

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
"24" червня 2021 року
Ректор, професор



[Handwritten signature]
Володимир ІВАНИШИН

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти у
Подільському державному аграрно-технічному університеті
в 2021 році
(ЗІ ЗМІНАМИ ТА ДОПОВНЕННЯМИ)

Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Подільського державного аграрно-технічного університету в 2021 році

«Правила прийому на навчання до аспірантури та докторантури Подільського державного аграрно-технічного університету в 2021 році» є додатком до «Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Подільському державному аграрно-технічному університеті в 2021 році» (далі – Додаток), які розроблено на підставі «Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 р. № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 9 грудня 2020 р. за № 1225/35508.

I. Загальні положення

1. Прийом до закладу вищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

2. Організацію прийому вступників до закладу вищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ПДАТУ (*веб-сайт* університету (<http://www.pdatu.edu.ua>)), затвердженим вченою радою університету відповідно до Положення про приймальну комісію Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Ректор ПДАТУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ПДАТУ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу вищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету (<http://www.pdatu.edu.ua>) в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. Прийом для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступеня доктора філософії в ПДАТУ приймаються: особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), - для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю ветеринарного спрямування приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-

кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

2. Прийом на навчання на здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі на денну/вечірню форму навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється: за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням); за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту у закладі вищої освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або регіонального бюджету.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу (табл. 1, табл. 2). Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) заклад вищої освіти може здійснювати, якщо здобув ліцензію за відповідним ступенем та спеціальністю не пізніше 31 грудня 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше 31 травня 2021 року.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (спеціалізації) та форми здобуття освіти, за якими було надано регіональним замовником для закладу вищої освіти та форми здобуття освіти.

Таблиця 1 – Наукові спеціальності, за якими здійснюється прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг
01 Освіта	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	4
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	7
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	8
20 Аграрні науки та продовольство	201 Агрономія	15
	204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	4
21 Ветеринарна медицина	211 Ветеринарна медицина	4

Таблиця 2 – Наукові спеціальності, за якими здійснюється прийом на підготовку для здобуття ступеня доктора наук

Шифр наукової спеціалізації	Назва наукової спеціалізації	Ліцензійний обсяг
051	Економіка	1
201	Агрономія	1
073	Менеджмент	1

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію (за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб) визначається закладом вищої освіти у межах ліцензованого обсягу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Розклад роботи приймальної комісії університету під час прийому документів та проведення конкурсного відбору:

Понеділок - п'ятниця – з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

Обідня перерва – з 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

адреса: м. Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 13, кабінет 6;

телефон: (03849) 68-3-33, e-mail: vid-asp@pdatu.edu.ua

2. Строки прийому заяв та документів, вступні випробування, що проводить заклад вищої освіти, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на

основі здобутого ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня доктора філософії (табл. 3):

Таблиця 3 - Строки прийому заяв та документів для участі вступників у вступних випробуваннях, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Етапи вступної кампанії	Навчання на здобуття ступеня доктора філософії (денна та вечірня форми навчання)
Початок прийому заяв та документів.	з 1 вересня
Закінчення прийому заяв та документів.	13 вересня
Проведення вступних випробувань.	14 вересня - 17 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету.	18 вересня
Виконання вимог вступниками за кошти державного бюджету.	до 22 вересня
Зарахування вступників за кошти державного бюджету.	23 вересня до 12 ⁰⁰
Оприлюднення рейтингового списку вступників рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	23 вересня з 12 ⁰⁰
Виконання вимог вступниками на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 28 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб.	29 вересня

Термін навчання на здобуття ступеня доктора філософії становить 4 роки, а підготовка в докторантурі – 2 роки.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до ПДАГУ

1. Заява подається тільки у паперовій формі вступником особисто до приймальної комісії. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програму). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4см.

3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

4. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місце державного або регіонального замовлення.

5. Копії диплому та додатку до нього засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу вищої освіти, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному *веб-сайті* ПДАТУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому та цим Додатком, наявними дозвільними документами на відкриття аспірантури у закладі вищої освіти, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується

актом про допущену технічну помилку, який сформовано і родруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого року навчання власника Документа.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (практична та теоретична частини);
- вступного іспиту з іноземної мови;
- додаткові вступні випробування (при вступі з інших спеціальностей).

2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

3. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), можуть бути призначені додаткові вступні випробування, які оцінюються: склав/не склав.

4. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до закладу вищої освіти протягом одного календарного року.

5. Конкурсний бал вираховується, як сума балів за кожен вид вступного іспиту, за шкалою від 100 до 200.

6. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметною та фаховими комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора закладу вищої освіти і до складу яких включаються доктори та кандидати наук. До складу предметної комісії з іноземної мови, можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

7. Рішенням приймальної комісії конкурсні бали вступних іспитів щодо вступу на певну спеціальність (освітньо - наукову програму) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (освітньо - наукову програму).

8. Програми вступних випробування для вступу до аспірантури на певну спеціальність (освітньо - наукову програму) розробляються відповідними кафедрами університету, які здійснюють прийом до аспірантури (до 31 березня 2021 р.).

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті ПДАТУ (<http://www.pdatu.edu.ua>) та подаються до приймальної комісії.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних іспитів, що проведені у закладі вищої освіти, розглядає Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора університету.

11. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, складається за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} + \text{ВІМ}$$

де ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (від 100 до 200 балів);

ВІМ – результат вступного іспиту з іноземної мови (від 100 до 200 балів).

- за **іншою спеціальністю** вступники допускаються до вступних іспитів за умови успішного проходження додаткового вступного іспиту (професійна готовність), який має кваліфікаційний характер та результати якого оцінюються як **склав/не склав**.

Якщо абітурієнт не склав додаткового вступного іспиту, він втрачає право брати участь у конкурсному відборі на цю освітню програму.

Конкурсний бал, нижчий за 100, не дає можливості приймати участь здобувачеві у конкурсі.

12. Прийом у докторантуру здійснюється, без проведення вступних випробувань, на основі поданих документів.

Рейтинговий список вступників на здобуття ступеня доктора наук впорядковується за кількістю публікацій:

- публікації у виданнях, які входять у міжнародну науково-метричну базу (Scopus, Web of science, Scopus, EBSCO) – 10 балів (за кожен);
- публікації у фахових виданнях України категорії Б – 3 бали (за кожен);
- участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях – 2 бали;
- наявність патенту / авторського свідоцтва – 5 балів (за кожний).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Зі списку вступників формується рейтинговий список рекомендованих до зарахування за конкурсом, який упорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на *веб-сайті* ПДАТУ.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та *веб-сайті* ПДАТУ відповідно до строків, визначених у розділі V цих Додатків.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ПДАТУ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на *веб-сайті* ПДАТУ у встановленими цими додатками строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в

розділі V цих Додатків або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення:

подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) ступень та додатка до нього та/або інших документів, передбачених цими Додатками, до приймальної комісії ПДАТУ. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії ПДАТУ свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Додатків або відповідно до них, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Додатків або відповідно до них, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому ПДАТУ.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між ПДАТУ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, але не пізніше 30 жовтня.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ПДАТУ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному

стенді приймальної комісії та *веб-сайті* ПДАТУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Додатків або відповідно до них.

У списку зарахованих, зазначаються такі самі дані, що і в списку рекомендованих до зарахування вступників.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XV цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу вищої освіти за власним бажанням, відраховані із ПДАТУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 жовтня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО не пізніше 18.00 години 19 жовтня.

XI. Особливості прийому іноземців та осіб без громадянства у закладі вищої освіти

1. Прийом на навчання до ПДАТУ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до Університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ПДАТУ:

упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі.

Терміни внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО, визначені в пункті 7 розділу XV цих Правил, для прийому таких іноземців не застосовуються.

ПДАТУ обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Для вступу до закладу вищої освіти іноземець особисто подає заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30x40мм;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук:

- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ПДАТУ на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5. Вимоги ПДАТУ щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному *веб-сайті* університету.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

XI. Особливості зарахування до аспірантури та докторантури

1. Трудова книжка (за наявності) здобувача ступеня доктора філософії із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури подається здобувачем особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури/докторантури.

2. Взаємозобов'язання закладу вищої освіти та здобувача ступеня доктора філософії (доктора наук), які навчаються за державним замовленням визначаються в угоді, яку аспірант/докторант підписує з ректором університету протягом 10 днів першого місяця навчання.

3. Аспіранти / докторанти отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням.

У відповідності з чинним законодавством України аспіранти і докторанти користуються щорічними канікулами тривалістю до двох календарних місяців (серпень-вересень), які включаються до загального терміну навчання.