

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

Введено в дію наказом

від \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

В.о. ректора

\_\_\_\_\_ Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЇХНІХ РЕЙТИНГІВ  
У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кам'янець-Подільський

2026 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників та визначення їхніх рейтингів у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII), Положення про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» та Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

1.2. Положення регламентує порядок проведення щорічного оцінювання результатів професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет), а також порядок визначення рейтингових показників їхньої діяльності.

1.3. Не підлягають щорічному оцінюванню особи, які обіймають посади науково-педагогічних або педагогічних працівників за сумісництвом.

1.4. Головною метою оцінювання є об'єктивне визначення ефективності професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, моральне та/або матеріальне заохочення їхнього професійного розвитку та підвищення якості освітньої діяльності Університету.

1.5. Під час щорічного оцінювання здійснюється комплексна оцінка рівня професійної підготовки науково-педагогічних і педагогічних працівників, ефективності їхньої професійної діяльності та відповідності пунктам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. За результатами оцінювання визначаються заходи щодо стимулювання професійного розвитку працівників, а також потреба у підвищенні їхньої кваліфікації та професійному вдосконаленні.

## **2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ**

2.1. Щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних

працівників здійснюється на основі рейтингових показників, виконання пунктів Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та звітів за навчальний рік, які відображають показники усіх видів діяльності, за які нараховуються рейтингові бали з додаванням документального підтвердження поданої інформації.

2.2. Терміни і графік проведення щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників та визначення їхніх рейтингів затверджуються наказом ректора.

2.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які приступили до виконання обов'язків протягом навчального року після завершення соціальних відпусток (у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку тощо), підлягають рейтинговому оцінюванню не раніше ніж через один календарний рік роботи після виходу з такої відпустки.

2.4. Ректор Університету має право ініціювати позачергове оцінювання науково-педагогічного або педагогічного працівника в порядку, визначеному цим Положенням. Підставою для цього є документально підтверджена інформація (акти, доповідні або службові записки, результати перевірок тощо), що свідчить про: неналежне виконання працівником посадових обов'язків; невідповідність його діяльності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності; недостатній рівень його професійної кваліфікації.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ**

3.1. Оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників проводиться в індивідуальному порядку із врахуванням рейтингових показників та виконання пунктів Ліцензійних вимог.

3.2. Для організації та проведення щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників наказом ректора утворюється комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

3.3. Рейтингова таблиця, що містить показники рейтингової оцінки

науково-педагогічних і педагогічних працівників, подається до комісії не пізніше ніж за один тиждень до дати проведення оцінювання

3.4. До повноважень комісії належить: розгляд, перевірка та узагальнення інформації про результати навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи науково-педагогічного або педагогічного працівника.

3.5. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням.

3.6. Засідання комісії вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

3.7. Рішення комісії приймається щодо кожного науково-педагогічного або педагогічного працівника, який оцінюється, простою більшістю голосів членів комісії. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який оцінюється.

3.8. На підставі поданих на розгляд комісії документів науково-педагогічного, педагогічного працівника, за результатами їх обговорення, комісія приймає рішення про відповідність або невідповідність результатів діяльності науково-педагогічного або педагогічного працівника встановленим критеріям рейтингового оцінювання.

3.9. Результати рейтингового оцінювання є підставою для внесення комісією пропозицій керівництву університету щодо морального та/або матеріального заохочення науково-педагогічного чи педагогічного працівника, а також розроблення рекомендацій щодо покращення показників його професійної діяльності.

3.10. Протокол засідання комісії підписується головою і секретарем комісії.

3.11. Додатки до протоколу засідання комісії з результатами голосування оформлюються окремо для кожного факультету/навчально-наукового інституту та підписуються головою і всіма членами комісії, які брали участь у засіданні.

3.12. Результати рейтингового оцінювання та рекомендації комісії передаються керівникам відповідних структурних підрозділів для врахування у

роботі.

3.13. Результати рейтингового оцінювання можуть враховуватися під час прийняття рішень щодо заохочення працівника, формування кадрового резерву, планування підвищення кваліфікації, а також під час укладення, продовження чи припинення трудових відносин у випадках і порядку, визначених законодавством України та локальними нормативними актами Університету.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Прийнятті зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

#### **РОЗРОБНИК:**

Керівник навчально-методичного відділу

Юлія КУЛІЙ-ДЕМ'ЯНЮК

#### **ПОГОДЖЕНО**

Проректор з навчальної роботи

Олександр СЕМЕНОВ

Проректор з наукової роботи

Ірина ЯСИНЕЦЬКА

Голова первинної профспілкової  
організації співробітників та студентів

Світлана ЛІЩУК

Начальник відділу кадрів

Олександр РУДИК

Начальник юридичного відділу

Леся РУСНАК