

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
від _____, протокол № _____

Введено в дію наказом ректора
від _____, № _____

В.о. ректора _____ Алла ІВАНОВСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про апеляційну комісію Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» визначає порядок її організації, діяльності та основні функції.

1.2. Положення про Апеляційну комісію Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законодавства України у сфері вищої освіти, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, що регулюють порядок організації та проведення прийому на навчання до закладів вищої освіти, а також на підставі Положення про приймальну комісію Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

1.3. Дія даного Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань. (далі – Заявники).

1.4. Апеляційна комісія Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Апеляційна комісія) утворюється згідно наказу ректора Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет) та має на меті захист прав вступників, що склали вступні випробування в Університеті, і розгляд їх апеляційних заяв (далі – Апеляція) щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки бакалавра, магістра, доктора філософії в Університеті.

1.5. Апеляційна комісія у своїй діяльності працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, керується чинним Законом України «Про вищу освіту» (далі – Закон), Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Порядок прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» і цим Положенням.

1.6. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей

заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

1.7. Контроль за діяльністю Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Основними функціями апеляційної комісії є:

2.1. Прийняття і розгляд Апеляційною комісією апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань проведених в Університеті.

2.2. Перевірка об'єктивності оцінювання Повторний аналіз виконаних робіт вступників з метою встановлення правильності виставлених балів та дотримання процедур оцінювання.

2.3. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

2.4. Забезпечення дотримання принципів прозорості та рівності.

2.5. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

2.6. Інформування вступників, а саме надання вступнику інформації про результати розгляду його апеляції у встановленому порядку.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно за посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину і затверджується наказом ректора ЗВО «ПДУ».

3.2. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Університету, який не є членом предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід.

3.3. Секретарем Апеляційної комісії є заступник (один із заступників) відповідального секретаря приймальної комісії Університету.

3.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та, за потреби вчителів, загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій і комісії для проведення

співбесід. До складу апеляційної комісії можуть залучатися провідні науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти і наукових установ України.

3.5. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ЗВО «ПДУ» у поточному році чи осіб які є членами предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій.

3.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксуються у журналі засідань Апеляційної комісії.

3.7. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.2. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.3. Вступнику при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його заяви.

4.4. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.5. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда із вступником на підставі аналізу письмової роботи та мотиваційного листа. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

4.7. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

4.8. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.9. Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування або розгляду мотиваційного листа.

4.10. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з чотирьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;

- про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;

- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості балів на вступному випробуванні вступником;

- про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа.

4.11. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, змінений бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.12. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає

перегляду.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІЇ

5.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, зберігання документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про апеляційну комісію Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» вступає у дію з моменту його затвердження вченою радою Університету і підписання ректором Університету наказу про введення такого рішення в дію.

6.2 Зміни до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету, вводяться у дію наказом ректора Університету.

6.3. Прийняті зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії

Олег ТКАЧ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Вікторія РАРИЦЬКА

Проректор з навчальної роботи

Микола МІСЮК

Начальник юридичного відділу

Леся РУСНАК