

Затверджено  
на вченій Раді ІДАТУ  
прот. № 619 29.09.2016р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Подільського  
державного аграрно-  
технічного університету



*В.В. Іванишин*  
В.В. Іванишин

30.09 2016 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних освітніх та  
інших послуг, які надаються

Подільським державним аграрно-технічним університетом

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення розроблено згідно із Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів від 23.07.2010р. № 736/ 902 /758 «Про затвердження порядків надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

Метою завдання платних освітніх та інших послуг у Подільському державному аграрно-технічному університеті (далі – Університет) є отримання додаткових коштів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності».

1.1. Порядок надання платних освітніх та інших послуг визначається чинними нормативно правовими актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, визначену в переліку, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796.

Університет зобов'язаний проінформувати фізичну (юридичну) особу щодо надання конкретного виду платних послуг та її вартості.

1.2. У цьому Порядку наведенні нижче терміни вживаються у такому значенні:

**Замовник**-фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

**Індекс інфляції** – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

**Університет**-вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра економічних та інженерно - технічних, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково - методичним центром, має відповідальну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально - технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно - просвітницьку роль;

До навчального закладу у цьому Порядку віднесено також відокремлені структурні підрозділи університету, що діють відповідно до затверджених положень, мають окремо визначений ліцензійний обсяг і безпосередньо надають платні освітні послуги;

**Особи, які навчаються** - студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким університет та його відокремлені структурні підрозділи надають платні освітні послуги;

**Послуга** – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.3. Університет зобов'язаний :

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити;

- визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо - кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримання;

Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

**1.4.** Платні освітні послуги надають на підставі договору ( контракту ), письмової заяви , а інші платні послуги – на підставі письмової заяви , що складаються замовником у довільній формі .

При порушенні замовником умов договору ( контракту , заяви ) кошти , отримані навчальним закладом , залишаються згідно з умов договору (контракту , заяви ) у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань.

## **2. Встановлення вартості платних освітніх послуг**

**2.1.** Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно - обґрунтованих витрат , пов'язаних з її наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу , співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками ( спеціальностями ).

**2.2.** Складовими вартості витрат є :

- витрати на оплату праці працівників ; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства ;
- безпосередньо витрат на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати , інші витрати відповідно до чинного законодавства.

**2.3.** До витрат на оплату праці працівників , які залучаються до надання' платної освітньої послуги , враховується розміри посадових окладів , ставок заробітної плати ( у т. ч. погодинної оплати ) , підвищення , доплати , що носять заохочувальний характер , а також грошової допомоги , встановлених відповідними університетськими положеннями та Колективним договором. Кількість ставок працівників науково - педагогічного , навчально-допоміжного складу , що залучаються до надання платних освітніх послуг , визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку , спеціальності , дисциплін або при виконанні навчальних занять , затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач – студент у навчальному закладі IV рівня акредитації.

Кількість ставок інших працівників , які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг , визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт , що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

**2.4** Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів , визначених Законом України « Про

збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування ».

**2.5.** До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належить матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 « Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування»; 2220 « Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 2230 « Продукти харчування», 2240 « Оплата послуг (крім комунальних)»; 2800 « Інші видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; відрахування коштів профспілковій організації на культурно-масову та фізкультурну роботу відповідно до законодавства); 2250 «Видатки на відрядження»; 2271 «Оплата теплопостачання»; (крім студентських гуртожитків); 2272 «Оплата водопостачання» (крім студентських гуртожитків); 2273 «Оплата електроенергії» (крім студентських гуртожитків); 2274 «Оплата природного газу» (крім студентських гуртожитків); 2275 «Оплата інших енергоносіїв»; 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»; 2700 «Соціальне забезпечення»; 2710 «Виплати пенсій і допомоги»; 2730 «Інші виплати населенню».

**2.6.** До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання університетом платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
  - капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкція приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
  - придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав.
- Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10% в межах вартості освітньої послуги, встановленої відповідно до цього порядку.

**2.7.** Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Подільським державним аграрно – технічним університетом Міністерства освіти і науки України (далі за текстом Університет) та його структурними підрозділами відповідно до Статуту.

**2.8.** Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету

Університету, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

**2.9.** Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків Університету, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

**2.10.** Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок Університету.

### **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

#### **3.1. У сфері освітньої діяльності.**

**3.1.1.** Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів.

**3.1.2.** Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надана законодавством.

**3.1.3.** Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти в межах ліцензійного обсягу.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 « Про затвердження переліку платних послуг , які можуть надаватись навчальними закладами,іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору. На кожен освітню послугу складається відповідний кошторис відділом планування ,прогнозування фінансового забезпечення та аудиту. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

Плата за навчання вноситься посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів університету від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора університету, оплата може здійснюватись щомісяця. У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Перерахунок оплати здійснюється відповідно до Положення про порядок оплати за навчання, підготовку, передпідготовку, підвищення кваліфікації кадрів та додаткових освітніх послуг ПДАТУ.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію університету.

Відділом кадрів за поданням приймальної комісії, факультетів або відділу аспірантури і докторантури готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування студентів(слухачів), аспірантів, докторантів.

#### 3.1.4. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості:

Надання цієї послуги здійснюється відповідними структурними підрозділами університету.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису, а після завершення навчання – складається виконавчий кошторис.

Послуга надається на підставі договору між Університетом та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

#### 3.1.5. Прийом кандидатських іспитів:

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури університету.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

#### 3.1.6. Інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведенням:

Витрати на оплату часу за проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до ціни послуги не включається.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури та спеціалізованою радою зі спеціальності.

До ціни послуг включено: витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту (в т.ч. автореферату), рецензування дисертаційного дослідження членами спеціалізованої ради з пропозиціями щодо допуску до захисту, підготовки експертного висновку з виданням підтверджуючого документу, утримання приміщення для захисту та матеріально - технічне забезпечення;

проведення засідання спеціалізованої ради, підготовка комплекту документів до ВАК України, комунальні послуги тощо.

Розмір плати встановлюється на підставі кошторисних розрахунків надання освітньої послуги, і не може змінюватись. На надання послуги укладається договір.

Плата за освітню послугу вноситься до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.7. Складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталог для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.8. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних та науково - методичних, наукових видань, друкованих засобів.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.9. Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

## **3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності**

3.2.1. Проведення науково-дослідних робіт;

3.2.2. Проведення наукових консультацій з існуючих наукових напрямків діяльності університету;

3.2.3. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

3.2.4. Розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою. Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Організація та виконання науково - дослідних робіт здійснюється згідно з Положенням про порядок виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт у ПДАТУ.

Вартість ГДНДР визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання - здачі робіт шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (фізичною особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету за госпдоговорами.

3.2.5. Організація та проведення наукових заходів ( семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел.

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До відділу планування ,прогнозування фінансового забезпечення та аудиту надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.3. У сфері міжнародного співробітництва**

а) надання допомоги студентам в отриманні віз;

б) надання організаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг студентам, аспірантам, докторантам та працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли особа, яка навчається, або працівник направлені на навчання, стажування;

в) надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон для наукового стажування або педагогічної роботи;

Надання цієї послуги покладається на відділ міжнародних зв'язків.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту.**

3.4.1. Організація, проведення тематичних екскурсій для відвідувачів та організованих груп на території ботанічного саду

Проведення екскурсій у ботанічному саду ПДАТУ покладається на його директора.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.4.2. Організація, проведення концертно-видовищних заходів

Організацію та проведення цих заходів покладається проректора.

Послуга надається на підставі наказу ректора.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

3.4.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не фінансується за рахунок інших джерел надходжень.

Надання цієї послуги покладається на кафедру фізвиховання університету.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.5. У сфері побутових та транспортних послуг**

#### **3.5.1. Надання платних послуг у сфері транспортних послуг.**

Організація цієї послуги покладається на відділ автотранспорту.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

#### **3.5.2. Надання платних пов'язаних з проведенням фото,відеозйомки.**

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.6. У сфері житлово-комунальних послуг**

#### **3.6.1. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;**

#### **3.6.2. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання;**

- осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
- абітурієнтів під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до Університету;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням ректора;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;

#### **3.6.3. Надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;**

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік. Перед початком нового

навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат. Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету: для студентів - повністю за навчальний рік перед початком навчального року; для інших мешканців - один раз на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітним згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією. З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва університету, оплата може здійснюватись частками або щомісяця. У разі відсутності мешканця або студента більше 3 тижнів за рішенням керівництва університету бухгалтерією проводиться перерахунок комунальних послуг згідно із його заявою, документального підтвердження відсутності та подання коменданта гуртожитку.

### **3.7. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

3.7.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого і нерухомого майна, що тимчасово не використовується у навчально - виховній роботі;

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на проректора навчально-науково-виробничих питань розвитку і адмін - господарської діяльності. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерську службу університету .

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Хмельницькій області та погоджуються з університетом як балансоутримувачем.

3.7.2. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на директора студентської їдальні університету. Загальний облік надходжень та видатків здійснюється бухгалтерією університету. Видатки здійснюються у межах обсягу надходжень коштів на рахунок університету від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

Кошти за реалізовану продукцію вносяться на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету

3.7.3. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка

Надання цієї послуги покладається на відділ з навчальної роботи університету.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету.

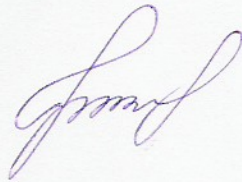
3.7.4. Вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції.

#### 4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

4.2. Послуги, передбачені п.п.3.1.8, п.п.3.1.9, п.п.3.4.3, п.п.3.6.2 цього положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

Проект положення вносить:



Т.О. Громик

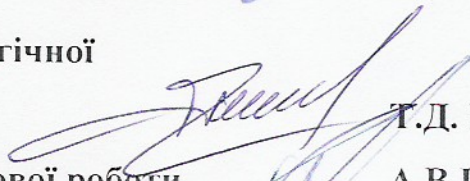
Погоджено:

Перший проректор



Р.Ю. Гаврилянчик

Проректор з науково - педагогічної  
і виховної роботи



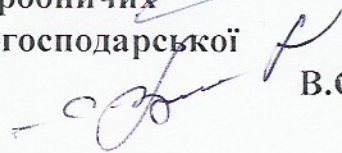
Т.Д. Гуцол

Проректор з навчально-наукової роботи



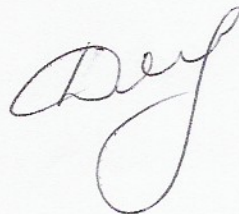
А.В. Печенюк

Проректор з навчально науково-виробничих  
питань розвитку і адміністративно-господарської  
діяльності



В.С. Строяновський

Юрисконсульт



О.В. Денчева

## ПЕРЕЛІК

### платних послуг, які можуть надаватися ПДАТУ

1. У сфері освітньої діяльності:

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;
- 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- 3) підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 4) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 5) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведення для осіб, які навчалися відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);
- 6) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, науково-технічних, наукових видань, друкованих засобів масової інформації, газети.

2. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля:

- 1) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території ботанічного саду;
- 2) організація, проведення концертно-видовищних заходів;
- 3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використання відповідної матеріально - технічної бази університету.

3. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі Університету для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних, спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання:
  - осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
  - абітурієнтів під час вступних іспитів;
  - осіб, які направлені у відрядження до Університету;
  - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням ректора;
  - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту комунальних послуг.

4. У сфері побутових та транспортних послуг

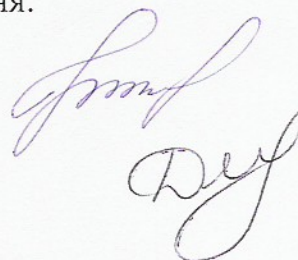
Надання платних послуг у сфері транспортних послуг.

5. Інші послуги:

- 1) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції;
- 2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ ;
- 3) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 4) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

Головний бухгалтер

Юрисконсульт



Т.О. Громик

О. В. Демієва