

**ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

В.В. Іванишин

2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-виробничий центр "Поділля"

Подільського державного аграрно-технічного університету

Схвалено Вченою радою університету

від «03» 12 2015р.

Протокол № 4

М. Кам'янець - Подільський

2015р.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-виробничий центр "Поділля" Подільського державного аграрно-технічного університету (надалі центр або НВЦ «Поділля»), є виробничим підрозділом і основною базою для проведення виробничого навчання, виробничої практики, впровадження прогресивних технологій вирощування сільськогосподарської продукції, механізації трудомістких процесів в тваринництві, переробки сільськогосподарської продукції.

1.2. НВЦ «Поділля» створюється і ліквідується за рішенням Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету та погодженням із Міністерством освіти і науки України.

1.3. Земельна ділянка орнопридатної землі для організації господарства відводиться із земель державного запасу, та оформляється згідно з законодавством України державним актом на землю. Центр повинен мати землю, відповідну техніку, причіпний інвентар для вирощування сільськогосподарських культур, а також, в разі потреби, тваринницькі ферми, поголів'я тварин, навчально-виробничі і житлово-побутові будівлі, які необхідні для забезпечення функціонування центру.

1.4. Земельна ділянка знаходиться у державній власності і не може бути відчужена без дозволу Міністерства освіти і науки України. Відчуження земельної ділянки проводиться згідно із чинним законодавством України.

1.5. В своїй діяльності центр керується законами України "Про вищу освіту" (1556-18), Положення про державний вищий навчальний заклад (1074-96-п), Земельним кодексом України (2768-14), іншими нормативно-правовими актами, наказами і інструкціями Міністерства аграрної політики та продовольства України та Міністерства освіти і науки України, а також Статутом закладу і цим Положенням.

РОЗДІЛ 2

ЗАВДАННЯ НВЦ «Поділля»

Завданнями центру є:

2.1. Забезпечення необхідних умов для проведення виробничого навчання та, в разі необхідності, проходження виробничої і переддипломної практики студентів з спеціальностей і професій сільськогосподарського напрямку відповідно до робочих навчальних планів і програм на основі високої культури землеробства, тваринництва, переробки та зберігання сільськогосподарської продукції, застосування світових досягнень науки і передової практики сільськогосподарського виробництва.

2.2. Виробництво і переробка сільськогосподарської продукції на основі сучасних технологій та її реалізація. Отримання високих стійких врожаїв сільськогосподарських культур, забезпечення високої продуктивності тваринництва.

2.3. Моделювання і апробація нових виробничих технологій, вдосконалення форм і методів ведення сучасного господарства.

2.4. Зміцнення матеріально-технічної бази, створення необхідних культурно-побутових і житлових умов для працівників, студентів і слухачів в період їх професійно-практичної підготовки та забезпечення безпечних умов праці.

2.5. Дотримання Земельного кодексу (2768-14) та законодавства України, здійснення заходів по охороні навколишнього середовища і раціональному використанню природних ресурсів.

2.6. Організація підвищення кваліфікації та стажування робітників і спеціалістів сільськогосподарського виробництва.

РОЗДІЛ 3

ДІЯЛЬНІСТЬ НВЦ «Поділля»

3.1. В центрі згідно з робочими навчальними планами і програмами здійснюється професійно-практична підготовка студентів, слухачів за профілем обраної професії для отримання професійних умінь і навичок, продуктивна праця, пов'язана з виробництвом товарної продукції.

3.2. НВЦ «Поділля» визначає напрями своєї діяльності, спеціалізації відповідно до напрямку підготовки фахівців, організовує виробництво сільськогосподарської продукції, її переробку і реалізацію.

3.3. Навчально-дослідна діяльність центру визначається навчально-виробничим планом, складеним завідувачем навчальним господарством з урахуванням високої якості проведення виробничого навчання і практики студентів. Всі роботи в господарстві виконуються, як правило, студентами в процесі навчальної, виробничої та переддипломної практики, працівниками господарства, іншими фахівцями згідно з трудовими угодами. Тривалість робочого дня студентів в період виробничого навчання в навчальному господарстві не повинна перевищувати 6 академічних годин і відповідати часу, передбаченому робочим навчальним планом.

3.4. Навчально-методичне керівництво виробничим навчанням в центрі здійснюється майстрами виробничого навчання і викладачами спеціальних дисциплін навчального закладу під загальним керівництвом директора господарства, старшого майстра. Відповідальність за своєчасність і якість виконання комплексу робіт покладається на директора господарства.

3.5. Штат працівників НВЦ «Поділля» затверджується у складі штатного розпису навчального закладу ректором університету.

3.6. При проведенні комплексу польових чи інших робіт, які проходять повний світловий день, на їх виконання можуть залучатися працівники навчального закладу (за згодою) в неробочий час. Оплата праці таких працівників проводиться за фактично виконані ними роботи, додатково до їх посадових окладів, за рахунок діяльності центру.

3.7. Оплата праці штатних працівників центру, сезонних працівників, працівників, які найняті для виконання певних видів робіт, та інших категорій працівників, які виконують роботи в центрі, проводиться за рахунок виробничої діяльності центру відповідно до галузевих тарифів та законодавства України.

3.8. Взаємовідносини НВЦ «Поділля» з державними, приватними, колективними та іншими підприємствами і організаціями, господарськими товариствами, окремими громадянами здійснюються на основі договорів відповідно до законодавства України.

3.9. Центр реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

РОЗДІЛ 4

КЕРІВНИЦТВО НВЦ «Поділля»

4.1. Ректор навчального закладу здійснює загальне керівництво центром, призначає на роботу і звільнює з роботи директора центру.

4.2. На посаду директора центру призначається особа, яка має повну вищу освіту за напрямами підготовки "Агрономія", "Зооінженерія", "Механізація та електрифікація сільського господарства", і стаж практичної роботи за спеціальністю не менше трьох років.

4.3. Директор центру:

- організовує роботу центру, є матеріально-відповідальною особою, несе повну відповідальність за його навчально-виробничу діяльність і підпорядковується ректору навчального закладу;

- спільно з керівництвом навчального закладу забезпечує проходження виробничого навчання студентів, слухачів у відповідності з робочими навчальними планами і програмами;

- забезпечує ріст виробничих показників центру на основі впровадження нових досягнень сільськогосподарської науки, техніки, технології, передового

досвіду;

- здійснює заходи, направлені на підвищення продуктивності праці, зниження собівартості продукції, дотримання режиму економії, мобілізації внутрішніх ресурсів ;

- забезпечує раціональне та ефективне використання земельних ресурсів, дбайливе використання сільськогосподарської техніки, насіння, кормів, тощо;

- організовує матеріально-технічне постачання і реалізацію продукції, забезпечує виконання встановлених вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища;

- дотримується діючих нормативів щодо якості продукції, санітарних, екологічних та інших передбачених законодавством вимог;

- здійснює розробку річних виробничо-фінансових планів, перспективних планів розвитку і подає ці плани і звіти на розгляд і затвердження ректору навчального закладу з урахуванням планів навчально-виробничих робіт та забезпечує їх виконання;

- подає ректору навчального закладу пропозиції про призначення і звільнення працівників центру;

- розміщує майстрів виробничого навчання, працівників, студентів, слухачів на виробничих ділянках згідно з робочими навчальними планами, здійснює контроль за результатами діяльності;

- несе відповідальність за ведення бухгалтерського та статистичного обліку і звітності, дотримання фінансово-договірної дисципліни, збереження майна навчального центру;

- здійснює за дорученням ректора університету представництво в підприємствах, установах та організаціях, судових органах від імені училища з питань, що стосуються роботи центру.

РОЗДІЛ 5

ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. НВЦ «Поділля» є виробничим підрозділом навчального закладу.

5.2. Трактори, автомобілі, сільськогосподарські машини, обладнання та інвентар, що використовуються в навчально-виробничому процесі, знаходяться на балансі навчального закладу.

5.3. Утримання НВЦ «Поділля» здійснюється по кошторису спеціальних фондів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в підпорядкуванні якого знаходиться навчальний заклад. Прибуток від діяльності НВЦ «Поділля» згідно з Законами України "Про вищу освіту" (1556-18), Положення про державний вищий навчальний заклад (1074-96-п) не підлягає оподаткуванню незалежно від рівня рентабельності.

5.4. Кошти, отримані від діяльності центру, формуються за рахунок надходжень від реалізації продукції, робіт, послуг і використовуються згідно з кошторисом. Вони направляються на розширення, будівництво виробничих приміщень, придбання обладнання, матеріалів додатково до асигнувань відповідно плану капітальних вкладень, а також на соціальний захист учасників навчально-виробничого процесу. У навчальному центрі ведеться бухгалтерський облік результатів діяльності за господарський рік. Облік грошових ресурсів, матеріально-технічних засобів і всіх господарсько-фінансових операцій ведеться на балансі навчального закладу. Центр користується печаткою та штампом університету, може мати субрахунок.

5.5. Вищі навчальні заклади, які мають в своєму складі навчально-дослідні господарства, користуються податковими, митними та іншими пільгами згідно з законодавством України. Основним показником діяльності центру є кількісне і якісне виконання робочих навчальних планів. За рахунок коштів, отриманих від діяльності центру, можуть створюватися фонди матеріального заохочення, соціального розвитку, розвитку виробництва тощо, порядок утворення і використання яких визначається адміністрацією навчального закладу.

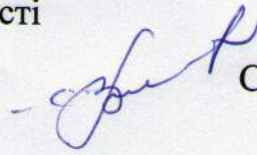
5.6. НВЦ «Поділля» може припинити свою діяльність у випадках:

- ліквідації навчального закладу;
- повного перепрофілювання навчального закладу сільськогосподарського профілю;
- інших випадках, передбачених законодавством України.

Погоджено:

Проректор з навчально-науково-виробничих питань, розвитку і
адміністративно-господарської діяльності

« 03 » 12 2015р.



Строяновський В.С.

Головний бухгалтер

« 03 » 12 2015р.



Громик. Т.О.

Юрикоосеред
Начальник юридичного відділу

« 03 » 12 2015р.



Мальченко Д.К.