



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

21 06 20 16 р.

м. Київ

№ 694

Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" <u>01</u> " <u>липень</u> 20 <u>16</u> р.
за № <u>907/29037</u>
Керівник реєстраційного органу <u>[підпис]</u>

Відповідно до Закону України від 19 квітня 2016 року № 1114-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права на здобуття освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції»,

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), що додається.

2. Департаменту вищої освіти (Шаров О. І.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Хобзея П.К.

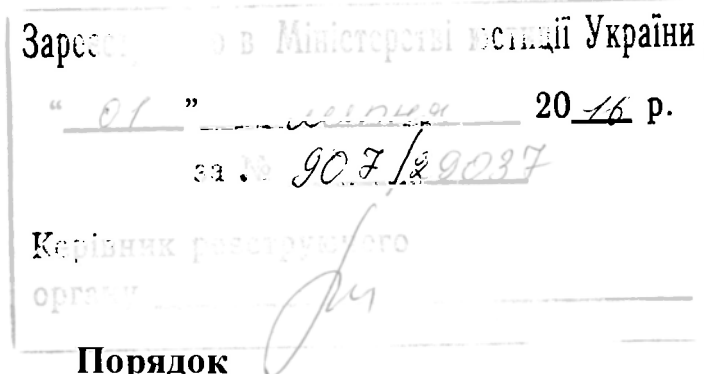
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Л.М. Гриневич', written in a cursive style.

Л.М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
освіти і науки України  
21 червня 2016 року № 697



**Порядок  
прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб,  
місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної  
операції (на період її проведення)**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає особливості проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про загальну середню освіту та прийому на навчання до вищих та професійно-технічних навчальних закладів для осіб, місце проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), із наданням можливості вступати до вищих навчальних закладів, які було евакуйовано з території проведення антитерористичної операції (на період її проведення) та тимчасово окупованої території, а також тих вищих навчальних закладів, які розташовані на території Луганської та Донецької областей, де здійснюють свої повноваження обласні військово-цивільні адміністрації.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є населений пункт, що знаходиться на території проведення антитерористичної операції, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (перелік надано у додатку 1) (далі – Заявник);

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником згідно з формою,

наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та підписується особисто.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти Заявниками.

Цей Порядок поширюється також на Заявників, які переселилися з населених пунктів, що знаходяться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або які розташовані на лінії зіткнення, або на території проведення антитерористичної операції після 01 січня 2016 року.

4. Заявники мають право на:  
проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;  
отримання документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту;  
прийом для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань до вищих навчальних закладів (з урахуванням вимог пункту 24<sup>1</sup> частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту»).

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на території, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, не визнаються.

## **II. Особливості проходження Заявниками річного оцінювання та державної підсумкової атестації**

1. Діяльність із забезпечення проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти Заявниками організовується в освітніх центрах «Донбас-Україна» (далі – Центр) в містах: Київ, Бахмут, Вінниця, Дніпро, Краматорськ, Кременна, Кривий Ріг, Костянтинівка, Покровськ, Лиман, Лисичанськ, Маріуполь, Рубіжне, Северодонецьк, Старобільськ, Суми, Слов'янськ, Харків.

2. Центри створюються на базі вищих навчальних закладів спільно із загальноосвітніми навчальними закладами комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Київської міської, Дніпропетровської, Вінницької, Сумської та Харківської обласних державних адміністрацій, Луганської та Донецької обласних військово-цивільних адміністрацій серед загальноосвітніх навчальних закладів відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення

річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі – уповноважені загальноосвітні навчальні заклади).

Вищі навчальні заклади забезпечують функціонування Центрів на правах підрозділів приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та вищих навчальних закладів.

### 3. Центри:

забезпечують консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову або повну загальну середню освіту (відповідальний – уповноважений загальноосвітній навчальний заклад);

організують оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до вищого навчального закладу та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до вищого навчального закладу (відповідальний – вищий навчальний заклад) або професійно-технічного навчального закладу;

сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку вищого навчального закладу (у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу до вищого навчального закладу або відмови в її наданні);

сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

### 4. Центри працюють з 01 липня до 20 вересня.

## **III. Особливості отримання Заявниками документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти**

1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених загальноосвітніх навчальних закладах.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх Заявників);

заявою батьків (одного з батьків, законних представників) (для неповнолітніх Заявників).

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 9, 11-х класів, проводяться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 12 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному абзацами другим та третім пункту 2.2 розділу II Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2008 року № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 червня 2008 року за № 498/15189. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі з української мови та історії України відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад замовляє протягом одного робочого дня відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його Заявникові відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800.

Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації в довільній формі є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до вищих навчальних закладів відповідно до Переліку. Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

#### **IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі базової або повної загальної середньої освіти**

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра та спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової або повної загальної середньої освіти до вищих навчальних закладів.

2. Правила прийому Заявників до вищого навчального закладу відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (далі – Умови прийому), з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком,

затверджуються Вченою (педагогічною) радою як додаток до Правил прийому до цього навчального закладу.

3. Особливості подання документів Заявником:  
документи подаються особисто в письмовій формі;  
свідцтво про народження може подаватись особами незалежно від віку;

за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього, Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

за наявності подається сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року.

4. Документи від Заявника для вступу на денну форму навчання для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються до 18 години 27 липня.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання, державну підсумкову атестацію, подає до вищого навчального закладу документ про освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому уповноваженого вищого навчального закладу.

6. Вступні іспити проводяться вищими навчальними закладами до 20 вересня, для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – до 27 липня.

7. Конкурсний бал Заявника, який вступає на основі базової загальної середньої освіти, визначається згідно з Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (із змінами).

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись в якості оцінок вступних іспитів.

8. Вищий навчальний заклад оприлюднює рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету за денною формою навчання:

при вступі на основі базової загальної середньої освіти не пізніше 12.00



години 28 липня;

при вступі на основі повної загальної середньої освіти не пізніше 12.00 години 01 серпня.

9. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів, які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії вищого навчального закладу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з вищого навчального закладу.

#### 10. Зарахування Заявників:

на денну форму навчання на основі базової та повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету відбувається не пізніше 12.00 години 06 серпня;

на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету, на місця за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється відповідно до Правил прийому до вищого навчального закладу, але не пізніше 20 вересня.

### **V. Прийом до професійно-технічних навчальних закладів**

1. Заявник має право вступати до професійно-технічного навчального закладу на основі базової або повної загальної середньої освіти для здобуття професій (спеціальностей) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

2. Заявник – громадянин України має право вступати до професійно-технічних навчальних закладів державної та комунальної власності на місця, що фінансуються за кошти державного або місцевого бюджету, за умови вступу на денну форму навчання.

3. Прийом Заявників до професійно-технічних навчальних закладів здійснюється відповідно до правил прийому професійно-технічного навчального закладу, які розроблені відповідно до Типових правил прийому

до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

4. Особливості подання документів Заявником:

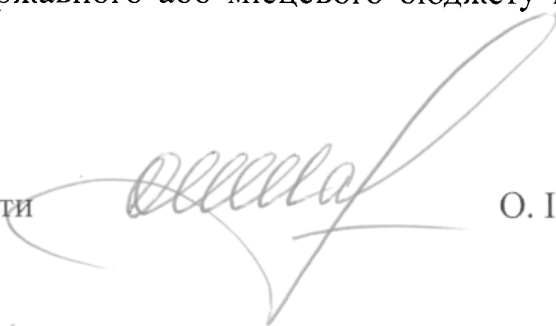
свідцтво про народження може подаватись особами незалежно від віку; за відсутності документа про освіту державного зразка та додатку до нього Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

Усі передбачені правилами прийому професійно-технічного навчального закладу документи мають бути подані до навчального закладу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк учень відраховується з професійно-технічного навчального закладу.

5. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому професійно-технічного навчального закладу відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

6. Заявники зараховуються до професійно-технічних навчальних закладів на навчання за кошти державного або місцевого бюджету в межах ліцензованого обсягу.

Директор департаменту вищої освіти



О. І. Шаров

Додаток 1

до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)  
(пункт 2 розділу I)

**ПЕРЕЛІК**

**населених пунктів, що знаходяться на території проведення антитерористичної операції, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес**

**Донецька область**

**Міста обласного значення:**

м. Авдіївка  
м. Донецьк  
м. Торецьк (Дзержинськ)  
м. Горлівка  
м. Дебальцеве  
м. Докучаєвськ  
м. Єнакієве  
м. Жданівка  
м. Кіровське  
м. Макіївка  
м. Сніжне  
м. Чистякове (Торез)  
м. Харцизьк  
м. Шахтарськ  
м. Ясинувата

**Населені пункти:**

с. Гнутове (м. Маріуполь)  
смт Сартана (м. Маріуполь)  
смт Талаківка (м. Маріуполь)  
с-ще Ломакине (м. Маріуполь)

**Амвросіївського району**

**Артемівського району:**

смт Булавинське  
м. Світлодарськ  
смт Миронівський  
с. Миронівка  
смт Луганське  
с. Розсадки  
с. Лозове  
с. Красний Пахар

с. Криничне  
с-ще Роти  
с-ще Доломітне  
с-ще Травневе  
с. Дача  
м. Вуглегірськ  
смт Олександрівське  
смт Оленівка  
с. Весела Долина (Ольховатська селищна рада)  
с-ще Данилове  
с-ще Іллінка  
с-ще Кам'янка  
с-ще Рідкодуб  
с-ще Булавине  
с-ще Грозне  
с-ще Каютине  
с-ще Красний Пахар  
с-ще Савелівка  
с. Комуна  
с. Калинівка  
с. Логвинове  
с. Новогригорівка  
с. Нижнє Лозове  
с. Санжарівка  
смт Ольховатка  
смт Прибережне

Волноваського району:

с. Андріївка  
с. Доля  
с. Любівка  
с-ще Малинове  
с-ще Молодіжне  
с-ще Новомиколаївка  
смт Оленівка  
с-ще Петрівське (Оленівська селищна рада)  
с. Червоне (Любівська сільська рада)  
смт Андріївка  
с-ще Бахчовик  
с. Бердянське  
с. Водяне  
с. Виноградне  
с. Гранітне  
с-ще Дружне  
с. Запорізьке  
с. Заїченко  
с. Кам'янка  
с-ще Калинівка  
с. Комінтернове  
с. Лебединське (Лебединська сільська рада)  
смт Мирне  
с-ще Маловодне  
с. Новогригорівка (Старогнатівська сільська рада)

с-ще Новомиколаївка  
с. Новоселівка  
с. Новоселівка Друга  
с-ще Обільне  
с. Орловське  
с. Павлопіль  
с. Піонерське  
с. Приморське  
с. Пищевик  
с. Сопине  
с. Старомар'ївка  
с. Старогнатівка  
с. Степанівка  
с. Федорівка  
с. Чермалик  
с. Черненко  
с. Широкине

Мар'їнського району:

с. Кремінець  
с. Луганське  
смт Олександрівка  
смт Старомихайлівка  
с. Сигнальне  
с. Березове  
м. Красногорівка  
м. Мар'їнка  
с. Славне  
с. Степне  
с. Тарамчук

Новоазовського району:

с. Хрещатицьке (Красноармійське)  
м. Новоазовськ  
с. Гусельщикове  
с. Козлівка  
с. Самсонове  
смт Сєдове  
с-ще Обрив  
с. Безіменне  
с. Веденське  
с. Качкарське  
с. Митьково-Качкарі  
с. Роза  
с. Козацьке  
с. Порохня  
с. Шевченко  
с. Куликове  
с. Верхньошироківське (Октябр)  
с. Приморське  
с. Набережне  
с. Первомайське  
с. Соснівське

- с. Українське
- с. Олександрівське (Рози Люксембург)
- с. Веселе
- с. Кузнеці
- с. Маркине
- с. Патріотичне
- с. Холодне
- с. Самійлове
- с. Ванюшкине
- с. Клинкине
- с. Ковське
- с. Щербак
- с. Саханка
- с. Дзержинське
- с. Ужівка (Ленінське)
- с. Хомутове
- с. Бессарабка
- с. Вітава
- с. Седово-Василівка

Старобешівського району

Бойківського (Тельманівського) району:

- с. Богданівка
- с. Вершинівка
- с. Воля
- с. Греково-Олександрівка
- с. Григорівка
- с. Дерсове
- с. Запорожець
- с. Зелений Гай
- с. Зернове
- с. Зорі
- с. Іванівка
- с. Білокриничне (Калініне)
- с. Каплани
- с. Конькове
- с. Котляревське
- с. Майорове (Красний Октябрь)
- с. Кузнецово-Михайлівка
- с. Лукове
- с. Миколаївка
- с. Михайлівка
- с. Мічуріне
- с. Нова Мар'ївка
- с. Новоолександрівка
- с. Олександрівське (Октябрське) (Коньковська сільська рада)
- с. Первомайське (Первомайська сільська рада)
- с. Петрівське
- с. Лавринове (Радянське)
- с. Розівка
- с. Садки
- с. Самсонове

с. Свободне  
с. Тавричеське  
смт Бойківське (Тельманове)  
с. Тернівка  
с. Черевківське  
с. Чумак  
с. Шевченко

Шахтарського району

Ясинуватського району:

с. Веселе (Спартаківська сільська рада)  
с-ще Бетманове (Красний Партизан)  
с-ще Мінеральне  
с. Спартак  
с. Яковлівка  
с-ще Крута Балка  
с-ще Каштанове  
с-ще Лозове (Пісківська сільська рада)  
с. Водяне  
смт Верхньоторецьке  
с-ще Ласточкине  
с-ще Опитне  
с-ще Піски  
с. Тоненьке

### **Луганська область**

Міста обласного значення:

м. Луганськ  
м. Алчевськ  
м. Антрацит  
м. Брянка  
м. Голубівка (Кіровськ)  
м. Хрустальний (Красний Луч)  
м. Сорокине (Краснодон)  
м. Первомайськ  
м. Ровеньки  
м. Свердловськ  
м. Кадіївка (Стаханов)

**Населені пункти:**

Антрацитівського району

Сорокинського (Краснодонського) району

Лутугинського району

Новоайдарського району:

с. Соکیلники  
м. Щастя  
с. Трьохізбенка  
с. Кряківка

с. Оріхове-Донецьке  
с. Лобачеве  
с. Лопаскине  
с. Кримське  
с. Причепилівка

Перевальського району

Попаснянського району:

с. Березівське  
с-ще Голубівське  
с. Жолобок  
смт Калинове  
с. Калинове-Борщувате  
с-ще Круглик  
с-ще Молодіжне  
с-ще Міус  
с. Новоолександрівка  
смт Чорнухине  
м. Попасна  
с. Троїцьке  
м. Золоте (крім Золотого-5)  
м. Гірське  
смт Новотошківське  
с. Катеринівка  
с. Оріхове

Довжанського (Свердловського) району

Слов'яносербського району

Станично-Луганського району:

с. Бурчак-Михайлівка  
с. Лобачеве  
с. Миколаївка  
с. Піонерське  
смт Станиця Луганська  
смт Петрівка  
с. Войтове  
с. Валуйське  
с. Болотене  
с. Сизе  
с. Макарове  
с-ще Вільхове  
с. Нижня Вільхова  
с. Верхня Вільхова  
с. Плотина  
с. Пшеничне  
с. Малинове  
с. Гарасимівка  
с. Комишне  
с. Юганівка  
с. Колесниківка



с. Красна Талівка  
с. Красний Деркул  
с. Чугинка  
с. Золотарівка  
с. Олександрівка  
с. Вільне  
с. Деркульське  
с-ще Широкий  
с-ще Козачий  
с-ще Степове  
с. Нижньотепле  
с. Артема  
с. Середньотепле  
с. Піщане  
с. Передільське  
с. Геївка  
с. Старий Айдар  
с-ще Талове  
с. Благовіщенка

## Додаток 2

до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)  
(пункт 2 розділу І)

Місце для  
фотокартки

## ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття загальної середньої освіти

### Розділ І. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(вступ до вищого, професійно-технічного навчального закладу)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності (напрямку підготовки), за якою вступає заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали

Заявника): \_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

## Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

<b>Результати навчання</b>
<b>Вказуються здобуті результати навчання за курс загальної середньої освіти</b>

Підпис, прізвище, ініціали заявника: \_\_\_\_\_

Дата заповнення та подання освітньої декларації \_\_\_\_\_