

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Міністерства освіти і науки України  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

Міністр \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

### **Подільського державного аграрно-технічного університету** (нова редакція)

Ідентифікаційний код – 22769675

**ПОГОДЖЕНО**

конференцією трудового колективу

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р., протокол № \_\_

м. Кам'янець-Подільський  
2020 р.

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА .....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ .....	8
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ..	12
4. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ .....	13
5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ .....	16
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ .....	24
7. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ .....	25
8. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ДИРЕКТОРОМ ТЕРИТОРІАЛЬНО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДЛУ .....	28
9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ .....	29
10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ .....	35
11. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ...	38
12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ...	41
13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ .....	42
14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ .....	45
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ .....	46
16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ .....	46

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Статут) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет), створеного на базі Подільської державної аграрно-технічної академії відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 липня 2004 року за № 472-р «Про реорганізацію Подільської державної аграрно-технічної академії» та наказу Міністерства аграрної політики України від 16 серпня 2004 року № 299 «Про реорганізацію Подільської державної аграрно-технічної академії» шляхом перетворення її в Подільський державний аграрно-технічний університет.

1.2. Найменування Університету:

повне найменування – Подільський державний аграрно-технічний університет;

скорочене найменування – ПДАТУ;

повне найменування англійською мовою – State Agrarian and Engineering University in Podilia;

скорочене найменування англійською мовою – SAEUP.

1.3. Університет засновано на державній формі власності і підпорядковано Міністерству освіти і науки України. Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.4. Місцезнаходження Університету:

адреса: 32300, вул. Шевченка, 13, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., Україна;

телефон: (03849) 7-63-15;

факс: (03849) 7-62-85, 9-12-84;

електронна пошта: main@pdatu.edu.ua;

сайт [www.pdatu.edu.ua](http://www.pdatu.edu.ua).

1.5. Університет – галузевий аграрний заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

– забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;

– підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних освітньо-кваліфікаційних

рівнів: кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр та освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук;

- підготовка, перепідготовка і здобуття другої вищої освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних і управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян;

- підготовка аспірантів і докторантів;

- підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;

- наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна, дорадницька діяльність;

- первинна професійна освіта;

- професійно-технічна освіта;

- підготовка фахівців з числа іноземних громадян;

- пропаганда наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення агропромислового виробництва;

- наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;

- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, виробничо-комерційна та посередницька діяльність;

- зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

- надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

- інші доступні та доцільні види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.7. Основними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів і спеціальностей, що включають освітню, методичну, наукову, виховну, культурну, спортивно-масову роботу, забезпечення підготовки фахівців відповідних ступенів вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти;

- формування соціально зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між співробітниками, науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками і особами, які здобувають освіту в Університеті;

- забезпечення одержання здобувачами освіти знань у галузях агропромислового комплексу, підготовка їх до самостійної професійної і суспільної діяльності;

- забезпечення виконання умов державних контрактів та інших договорів з підготовки фахівців, в тому числі за цільовою підготовкою;

- організація і проведення фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт як основи підготовки майбутніх фахівців, науково-технічного і культурного розвитку держави;

- інформування абітурієнтів і здобувачів освіти про ситуацію, що складається на ринку праці;

- проведення профорієнтаційної роботи і підготовка до здобуття освіти в Університеті;

- формування високого рівня кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- підготовка, підвищення кваліфікації (стажування) наукових, науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

- перепідготовка, підвищення кваліфікації (стажування) керівних кадрів і фахівців, зайнятих у галузях народного господарства і державній службі;

- навчання керівників підприємств, установ і організацій сфери агропромислового виробництва;

- інформаційно-консультаційна, фінансово-економічна, виробнича, виробничо-комерційна та просвітницька діяльність;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання державного патріотизму і поваги до Конституції України;

- виконання функцій провідного науково-методичного центру у сфері своєї діяльності.

1.8. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- фаховий молодший бакалавр;

- молодший бакалавр;

- бакалавр;

- магістр;

- доктор філософії;

- доктор наук.

1.9. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і

відповідачем у суді.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.12. Структурні підрозділи Університету створені відповідно до законодавства України та основних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом, схвалюються вченою радою та затверджуються ректором. Можуть мати печатку з найменування структурного підрозділу Університету.

Деякі з них можуть мати окремі права юридичної особи.

1.12.1. Університет об'єднує заклади освіти різних типів.

1.12.2. Структурними підрозділами Університету є:

факультет агротехнологій і природокористування, інженерно-технічний факультет, економічний факультет, факультет ветеринарної медицини і технологій у тваринництві, навчально-науковий інститут дистанційної освіти, навчально-науковий інститут енергетики, науково-дослідний інститут круп'яних культур ім. О. С. Алексеєвої, кафедри, наукова бібліотека, ботанічний сад тощо;

відокремлені структурні підрозділи: Відокремлений структурний підрозділ «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету», Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету», Відокремлений структурний підрозділ «Шепетівський фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету», Відокремлений структурний підрозділ «Хотинський фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету», Відокремлений структурний підрозділ «Кіцманський фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету», Відокремлений структурний підрозділ «Снятинський фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету», Відокремлений структурний підрозділ «Бучацький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету»;

відділи: аспірантури і докторантури, міжнародних зв'язків, підготовки до вступу та профорієнтації, кадрів, загального діловодства та архівного зберігання документів, фінансування та бухгалтерського обліку, з організації виховної роботи студентів, міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування, навчально-практичної підготовки та працевлаштування,

редакційно-видавничий, інформаційно-технічного забезпечення, транспортний, господарський, матеріально-технічного забезпечення та інші;

частини: науково-дослідна;

центри: навчально-методичний центр забезпечення якості вищої освіти, навчально-науковий центр перепідготовки і підвищення кваліфікації, виховної роботи і соціального розвитку, міжнародний центр культурно-освітньої діяльності та дорадництва «Руки співдружності», міжрегіональний навчально-практичний центр розвитку сільських територій; науково-дослідний центр «Поділля», інформаційно-профорієнтаційний медіа центр, інформаційно-обчислювальний центр;

пункти: відокремлений навчально-консультаційний пункт в Кіцманському, Шепетівському, Снятинському та Буцацькому коледжах ПДАТУ;

інші структурні підрозділи: проблемні, науково-дослідні, навчально-виробничі лабораторії, музеї, громадські організації тощо.

1.12.3. Структурні підрозділи Університету підпорядковані ректору безпосередньо та проректорам відповідних напрямів діяльності.

1.13. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання його статутних завдань.

1.14. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який відповідно до чинного законодавства та цього Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями їхньої основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету на праві господарського відання.

1.15. Фінансові відносини між Університетом та його структурними підрозділами регулюються цим Статутом та Положенням про відповідний структурний підрозділ, що затверджує ректор з попереднім погодженням вченої ради Університету.

1.16. Усі відокремлені структурні підрозділи Університету не є юридичними особами, але в установленому порядку мають окремі права юридичної особи та право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених положенням, можуть мати рахунки, штампи і печатку, ведуть діловодство, бухгалтерський та статистичний облік і звітують про свою діяльність на вченій раді Університету.

1.17. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу

консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.18. В разі утворення нового факультету (інституту) ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана (директора) новоствореного факультету (інституту) на строк до проведення виборів декана (директора) факультету (інституту), відповідно до законодавства.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету - програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які здобувають освіту в Університеті, необхідних для здобуття ними освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

2.4. Пріоритетними напрямками розвитку Університету є:

– розробка та забезпечення функціонування результативної системи управління розвитком Університету, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення резервів підвищення якості освітніх послуг, здійснення запобіжних і коригувальних дій, спрямованих на усунення причин невідповідностей у діяльності Університету та забезпечення його конкурентоздатності;

– поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя;

– забезпечення відповідності освітніх послуг до державних стандартів вищої освіти та європейських вимог до якості знань при входженні в єдиний освітній простір;

– створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти, залучення до навчання вступників, забезпечення прозорості, відкритості вступної кампанії;



- подальше розгортання мережі освіти, що передує вищій, регіональних навчальних підрозділів Університету, у тому числі локальних заочно-дистанційних центрів, розвиток системи безперервної освіти та розширення можливостей для здобуття вищої освіти та освіти впродовж усього життя;

- розвиток наукових досліджень, підвищення їх результативності у вирішенні проблем регіональної та національної економіки;

- забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та його інтеграції з виробництвом;

- залучення для здобуття освіти іноземних громадян;

- відкриття нових перспективних напрямів підготовки та спеціальностей для підготовки фахівців для галузей народного господарства України;

- розробка та здійснення бізнес-проектів, пов'язаних зі статутною діяльністю Університету, а також таких, що забезпечать залучення додаткових фінансових ресурсів для його сталого розвитку;

- розвиток підприємницької компоненти у навчальних програмах Університету, проведення досліджень і консалтингу, впровадження інноваційних управлінських, педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на зміцнення цілісної структури Університету та забезпечення його сталого розвитку в умовах глобалізації і конкуренції;

- результативне та ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;

- забезпечення ефективності взаємодії та довготривалих партнерських стосунків із діловим оточенням, споживачами і замовниками освітніх послуг Університету, організаціями-партнерами, розроблення спеціалізованих програм працевлаштування випускників та безперервності освіти, підготовки і перепідготовки з орієнтацією на їх запити та потреби, підвищення рівня задоволеності споживачів продуктами діяльності університету;

- розвиток власної виробничо-господарської, сервісної інфраструктури Університету та навчально-виховного середовища, що дозволяють значно розширити коло та підвищити якість послуг, реалізувати засади здорового способу життя і створити безпечні умови праці та навчання;

- представлення Університету в інформаційному просторі як національного центру освіти, науки і культури; розвиток міжнародної діяльності Університету, розробка і впровадження програм інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти.

## 2.5. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.5.1. Академічна доброчесність – це сукупність принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.5.2. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та особи, які здобувають освіту в Університеті зобов'язані дотримуватись академічної доброчесності.

2.6. Діяльність Університету провадиться на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.7. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми і види навчання та організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, бакалаврів, спеціалістів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої,

наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;

- направляти вільні кошти спеціального фонду на розвиток соціальної інфраструктури Університету;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку визначеному законодавством України;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу Університету;

- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- проводити щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників;

- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

- самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

#### 2.8. Університет зобов'язаний:

– дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, рішень Кабінету Міністрів України, актів Президента України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

– вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

– мати внутрішню систему забезпечення якості і контролю вищої освіти та освітньої діяльності;

– створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

– оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

3.1. Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

3.2. У межах, визначених Законом України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України:

– затверджує Статут Університету, за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію та здійснює контроль за його дотриманням;

– укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

– за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав та у порядку визначеному законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

– проводить атестацію науково-педагогічних працівників щодо

присвоєння їм вчених звань;

– видає ліцензії на освітню діяльність Університету на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– сприяє працевлаштуванню випускників Університету;

– забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

– здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

## **4. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, приміщення, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника Університету щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського

обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.3. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську й іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства і цього статуту;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

– створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

– створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

– здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів, будівель і споруд на підставі угод підряду або господарським способом;

– спрямовувати кошти на ремонт або благоустрій соціально-побутових об'єктів Університету, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті;

– використовувати кошти бюджету, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання працівників Університету;

– надавати фізичним і юридичним особам платні послуги в галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови успішного здійснення освітньої діяльності;

– відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, відповідно до Бюджетного кодексу України;

– самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених нормативними документами платних послуг, зокрема, використовувати їх для забезпечення навчальної і наукової роботи, придбання майна та його використання на підставі договорів, а також фінансового забезпечення інших видів статутної діяльності;

– засновувати заклади освіти і наукові установи;

– засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

– здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

– шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Робочими органами Університету є: ректорат, деканати (дирекції), приймальна комісія; дорадчими – навчально-методична рада та інші комісії Університету, факультетів (інститутів), ради з виховної роботи.

Ректорат Університету створюється для вирішення основних питань повсякденної діяльності Університету. До ректорату входять: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, учений секретар, голова первинної профспілкової організації співробітників та студентів ПДАТУ, президент студентського парламенту. Склад ректорату призначається наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а за його відсутності один із проректорів за його наказом. Робота ректорату планується, як правило, на семестр. Засідання ректорату протоколюються та підписуються ректором і секретарем.

Рішення ректорату приймають відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Після затвердження ректором вони є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Ректор організовує систематичну перевірку виконання рішень ректорату. Ректорат функціонує відповідно до Положення про ректорат, затвердженого ректором Університету.

5.2. Деканати (дирекції) – робочі органи факультетів (інститутів) функціонують відповідно до Положень про факультет (інститут) затверджених ректором Університету.

5.3. Приймальна комісія – робочий орган Університету. Функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого ректором Університету.

5.4. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.4.1. До складу вченої ради Університету входять:

– за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (директори інститутів), директори територіально відокремлених структурних підрозділів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;



– виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів.

5.4.2. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10 відсотків з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4.3. Склад вченої ради та зміни до нього затверджують наказом ректора.

5.4.4. Новостворені факультети (інститути), кафедри набувають права представництва у вченій раді Університету.

Представників новостворених факультетів (інститутів), кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної вченої ради Університету.

5.4.5. У разі, якщо член вченої ради не був присутній на засіданні вченої ради 3 і більше рази підряд без поважних причин, вчена рада Університету подає подання ректору про виведення його зі складу вченої ради Університету, та обрання нового представника в склад ради.

5.4.6. До компетенції вченої ради входить:

– визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

– розроблення і подання вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та доповнень до нього;

– ухвалення фінансового плану і річного звіту Університету;

– визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

– ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування; бюджетних коштів, або в банківських установах;

- ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача (директора) наукової бібліотеки;

- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- затвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

- присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідного рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування випускників на навчання;

- має право на внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

- розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до Статуту.

5.4.7. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішенням ректора.

5.4.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів/інститутів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно цього Статуту.

5.4.9. Вчена рада Університету делегує обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, вченим радам факультетів/інститутів.

5.4.10. Склад відповідних вчених рад факультетів/інститутів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту», за аналогією вченої ради Університету.

5.5. В Університеті створюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.5.1. До складу Наглядової ради можуть входити представники органів державної влади і управління, громадських і комерційних організацій та установ

(за погодженням з цими органами, організаціями, установами), діячі освіти, науки, підприємці та інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;
- високу довіру в своїх колективах.

5.5.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

5.5.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.5.4. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.5.5. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

5.5.6. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

- здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

- здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

- здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної,

фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

– виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.5.7. Члени Наглядової ради мають право:

– брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

– брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

– сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

– аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

– контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

– вносити засновнику Університету подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом;

– здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

5.5.8. Наглядова рада має право:

– одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

– утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

– залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

– отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

– організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

– проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

– надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо

шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

- інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.5.9. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

5.5.10. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.5.11. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

## 5.6. Науково-методична рада.

5.6.1. Науково-методична рада є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в Університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою підвищення рівня якості освіти.

5.6.2. Метою діяльності науково-методичної ради є організація, координація і контроль методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідно до вимог нормативно-правових документів.

5.6.3. Головою науково-методичної ради є проректор відповідно до Положення та наказу ректора.

5.6.4. До складу науково-методичної ради входять: проректори відповідних напрямів діяльності, учений секретар, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти, завідувач науково-дослідної частини, декани факультетів, директори інститутів, заступники деканів/директорів з навчальної та наукової роботи, голови методичних комісій

факультетів та провідні науково-педагогічні працівники факультетів/інститутів (1 особа від факультету/інституту за рекомендацією структурного підрозділу).

5.6.5. Склад науково-методичної ради затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років.

5.6.6. Зміна складу науково-методичної ради відбувається за поданням голови науково-методичної ради, що затверджується наказом ректора Університету.

5.6.7. В Університеті можуть бути утворені науково-методичні комісії факультетів (інститутів). Склад відповідних науково-методичних комісій формується у порядку, передбаченому положенням про факультети (інститути). Повноваження науково-методичних комісій факультетів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються вченою радою Університету.

5.6.8. Термін повноважень науково-методичної ради - 5 років.

5.6.9. Завданнями науково-методичної ради є:

- науковий менеджмент Університету та його структурних підрозділів з ефективним використанням можливостей традиційних та інноваційних форм і методів наукової діяльності, розроблення принципів і механізмів їхньої організації, оцінювання діяльності та можливого фінансування;

- координація науково-методичної роботи в факультетах (інститутах); обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їхнього удосконалення;

- оцінювання доцільності внесення нових нормативних документів, що регламентують освітній процес, на розгляд вченої ради університету;

- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;

- попередній розгляд перспективних планів розвитку наукової діяльності університету;

- розгляд і затвердження звітів керівників наукових тем, авторів монографічних праць про хід і результати їх виконання, визначення їхньої якості, результативності та напрямів практичного використання;

- інформаційна та консалтингова підтримка грантової діяльності й трансферу продуктів інтелектуальної власності Університету та його співробітників;

- розгляд питань з ініціативи ректорату та вченої ради Університету щодо організаційного, методичного рівня освітнього процесу та наукове його забезпечення на конкретних кафедрах, факультетах (інститутах) і підготовка висновків про їхню відповідність установленим вимогам;

- розгляд матеріалів, пов'язаних із ліцензуванням та акредитацією напрямів підготовки, спеціальностей та внесення відповідних пропозицій на розгляд вченої ради Університету;
- узагальнення, схвалення та поширення кращого досвіду організації навчально-методичної роботи факультетів (інститутів) і кафедр Університету та досвіду, нагромадженого світовими лідерами надання освітніх послуг;
- надання допомоги щодо запровадження в освітньому процесі сучасних інноваційних технологій, новітніх методів, форм і засобів навчання, зокрема програмних продуктів;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- моніторинг якості періодичних публікацій науково-педагогічних працівників Університету та обов'язкових публікацій аспірантів, докторантів і здобувачів, стану підключення університетських видань до міжнародних наукометричних баз даних;
- моніторинг стану та результатів проведення наукових конференцій Університету, забезпечення їхньої плановості, чітко визначеної періодичності, міжнародного статусу, самоокупності та синхронізації з випуском періодичних фахових видань;
- обговорення результатів внутрішнього моніторингу якості освіти та внесення пропозицій щодо її покращення;
- контроль за роботою науково-методичних комісій факультетів (інститутів).

5.6.10. Засідання науково-методичної ради проводять згідно з річним планом її роботи на навчальний рік та затверджується головою науково-методичної ради. Періодичність проведення засідання - як правило, 1 раз на місяць, перед засіданнями вченої ради Університету або за потребою.

5.6.11. Засідання вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

5.6.12. Рішення науково-методичної ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

5.6.13. Рішення науково-методичної ради, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться у дію наказом ректора.

5.7. Положення про інші робочі та дорадчі органи та їх функції затверджуються ректором Університету.

5.8. Безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, інноваційною, міжнародною, педагогічно-виховною, адміністративно-господарською, виробничою діяльністю Університету здійснюють проректори відповідно до їх функціональних обов'язків, затверджених ректором.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і даним Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результатами діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією закладу, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав встановлених чинним законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- має право змінювати співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного



прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання матеріального заохочення та встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Університету;

– забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

– сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілки працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

– сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює умови для занять масовим спортом;

– спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету подає для затвердження вищому колегіальному органу самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

– здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.4. У разі відсутності ректора (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує проректор відповідно до наказу.

## **7. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

7.2. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менш як 10 років.

7.3. Ректор призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади Міністерством освіти і науки України. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення,

добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

7.4. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу вищої освіти більше ніж два строки.

7.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до закладу вищої освіти для голосування.

7.8. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З кандидатурою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Університету.

7.9. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

7.10. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.11. Після виходу на пенсію з посади ректор, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень університету в порядку, визначеному цим Статутом.

7.12. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.13. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам інститутів, директорам територіально відокремлених структурних підрозділів та іншим керівникам структурних підрозділів. Повноваження зазначених працівників закріплюються відповідними довіреностями, наказами, посадовими інструкціями, що затверджуються ректором, або у визначеному законом порядку.

7.14. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав,

визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

7.15. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету.

7.16. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

## **8. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ДИРЕКТОРОМ ТЕРИТОРІАЛЬНО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

8.1. Ректор за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу призначає декана факультету (директор навчально-наукового інституту), директора відокремленого структурного підрозділу строком до 5 років та укладає з ним контракт.

8.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) директора територіально відокремленого структурного підрозділу, особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

8.3. Для забезпечення освітнього процесу при реорганізації або утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу до закінчення поточного навчального

року.

8.4. Одна і та ж сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), директором відокремленого структурного підрозділу, більше як 10 років.

8.5. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту), директор відокремленого структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, Положення про факультет (навчально-наукового інституту), Положення про відокремлений структурний підрозділ, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту), директора відокремленого структурного підрозділу вноситься до зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

8.6. Процедура призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту), директора територіально відокремленого структурного підрозділу передбачена Положенням про порядок заміщення вакантних посад у Подільському державному аграрно-технічному університеті.

## **9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу.

На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів на конференцію для кожного структурного підрозділу встановлюється від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

9.2. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік за спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету.

### 9.3. Конференція трудового колективу:

- погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього, шляхом викладення в новій редакції та/або додатків які є невід'ємною частиною Статуту Університету;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає проект колективного договору, схвалює і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;
- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

9.4. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

9.5. Рішення з діяльності Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх делегатів.

9.6. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції.

9.7. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), територіально відокремленого структурного підрозділу є збори трудового колективу за участі виборних представників з числа осіб, які навчаються в факультеті (інституті), територіально відокремленого структурного підрозділу.

9.8. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), територіально відокремленого структурного підрозділу скликаються не рідше одного разу на рік.

9.9. В органі громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), територіально відокремленого структурного підрозділу повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту), територіально відокремленого структурного підрозділу та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті), у територіально відокремленого структурного підрозділу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) та 75 відсотків – педагогічні працівники для

територіально відокремленого структурного підрозділу, які працюють на постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.10. Орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту):

- оцінює діяльність декана (директора) факультету (навчально-наукового інституту);

- затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання (звільнення) з посади декана (директора) факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до вченої ради Університету;

- обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

- розглядає інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту).

9.11. Рішення з діяльності факультету (інституту) вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу органу громадського самоврядування.

9.12. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана (директора) приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

9.13. Орган громадського самоврядування територіально відокремленого структурного підрозділу:

- оцінює діяльність директора територіально відокремленого структурного підрозділу;

- затверджує річний звіт про діяльність територіально відокремленого структурного підрозділу;

- розробляє проект положення про територіально відокремленого структурного підрозділу та передає на погодження до вченої ради Університету, а також пропонує внести зміни до нього;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку;

- затверджує положення про студентське самоврядування;

- обирає комісію із трудових спорів відповідно до КЗпП України;

- визначає чисельність, склад і строк повноважень комісії із трудових спорів;

- розглядає проект колективного договору, схвалює і встановлює термін для підписання уповноваженими представниками сторін;

- подає ректору Університету пропозиції щодо звільнення з посади директора коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів територіально відокремленого структурного підрозділу та/або умов контракту;

- обирає виборних представників до вченої ради Університету;

- обирає виборних представників педагогічної ради територіально відокремленого структурного підрозділу;

- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

- розглядає інші питання своєї діяльності.

9.14. Рішення з діяльності коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу органу громадського самоврядування.

9.15. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

9.16. Студентське самоврядування.

В Університеті та територіально відокремлених структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.17. Органи студентського самоврядування діють на принципах:



- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської академічної групи, факультету (інституту), відділення, гуртожитку, університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

#### 9.18. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

9.19. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

9.20. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для

здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

9.21. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

– кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

– членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.22. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.23. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## 10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

10.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

10.3. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

10.4. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

10.5. Здобуття освіти в Університеті здійснюється за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна.

10.6. Основними формами освітнього процесу та види навчальних занять в Університеті є:

- навчальні заняття – лекція, лабораторне, практичне, семінарське заняття, індивідуальні заняття, консультація;
- самостійна робота;
- практична підготовка – навчальні, виробничі практики та стажування;
- контрольні заходи;
- індивідуальний графік навчання.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

10.7. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики чи стажування у національних та зарубіжних підприємствах, установах та організаціях згідно з укладеними з Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

10.8. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-

професійних програмах;

– інші працівники.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

10.9. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Університеті, визначені відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, а також Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями.

10.10. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

10.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

10.12. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

10.13. Додаткові вимоги до кандидатів при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників. Переважне право надається кандидатам, які:

- володіють іноземною мовою рівня B2 (англійська, німецька, польська тощо);
- задіяні у грантових програмах та у виконанні міжнародних проектів;
- ведуть госпдоговірну тематику, надають консалтингові та інші послуги (в т.ч. сертифіковані та ліцензовані);
- виконують роботу в університеті на громадських засадах;
- мають вищий індекс цитування у провідних міжнародних наукометричних базах;
- публікації статей в наукометричних базах Web of Science, Scopus;
- здійснюють наукову діяльність що підтверджується керівництвом і кількістю захищених дисертацій під їх керівництвом;
- мають більшу кількість авторських свідоцтв, патентів;
- активно впроваджують сучасні інноваційні технології в навчання;
- іноземне стажування.

10.14. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

10.15. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують

кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

10.16. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

- слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

10.17. Особи, які навчаються в Університеті, користуються правами та обов'язками відповідно до законодавства.

## **11. НАУКОВА, НАУКОВО–ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Проведення наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

11.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств,

які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

11.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

11.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

11.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

11.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- залучення Університетом науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів,

підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

– організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

11.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Державні органи, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти, формують політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо закладами вищої освіти на засадах автономії.

11.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

11.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

11.10. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

11.11. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

11.12. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснює за рахунок власних надходжень Університету.

11.13. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

11.14. Університет здійснюють заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

11.15. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.



11.16. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

## **12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

12.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва в Університеті є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в науковій, науково-педагогічній та педагогічній роботі Університету;
- направлення осіб, які навчаються в Університеті на навчання до іноземних закладів вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними

юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
- спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;
- здійснення експортних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنих операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності Університету;
- здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
- участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

12.4 Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

### **13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень. Усі кошти Університету або їх частки не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Усі кошти використовуються виключно для фінансування видатків

на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у Статуті Університету.

Крім того, фінансування Університету формується на нормативній основі з наступних джерел:

- коштів, отриманих за навчання здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації спеціалістів, перепідготовку кадрів згідно укладених договорів. (Оплата за всі види освітніх послуг може здійснюватися за весь термін навчання або по частинах – щорічно, посеместрово. Розмір плати за ці послуги встановлюється в договорі, укладеному між Університетом і особою, яка буде навчатися або юридичною особою, яка оплачуватиме навчання і може змінюватися лише з врахуванням офіційно визначеного рівня інфляції);

- коштів, отриманих за виконання науково-дослідних робіт, виконаних науково-дослідним відділом Університету за договорами з підприємствами, установами і фізичними особами;

- надходжень від реалізації основних засобів, малоцінного інвентарю;

- надходжень коштів від реалізації продукції науково-виробничих і навчально-виробничих підрозділів,

- надходжень коштів від реалізації вирощеного елітно-насінневого, садивного матеріалу та сільськогосподарської продукції, видавництва, від надання приміщень в оренду і господарської діяльності Університету;

- надходжень дивідендів від вкладених вільних позабюджетних коштів;

- дотацій місцевих бюджетів;

- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей і подарунків, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб;

- інших джерел, не заборонених законодавчими актами України.

13.2. Місцева державна адміністрація, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

13.3. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

13.4. Фінансування Університету може здійснюється за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

13.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

13.6. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами

для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

13.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

13.8. Нормативами матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення Університету передбачаються:

- штатна чисельність співробітників;
- співвідношення числа студентів і науково-педагогічних працівників;
- навчальне навантаження науково-педагогічних працівників;
- розміри земельної ділянки;
- фінансування наукових досліджень;
- утримання навчальних аудиторій і лабораторій, бібліотек та фондів наукової і навчальної літератури;
- фінансування капітального будівництва, ремонту й утримання будівель спортивно-оздоровчих і лікувально-профілактичних підрозділів;
- придбання технічних засобів навчання, методичного забезпечення освітнього процесу та літератури.

13.9. Власні надходження спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством України і цим Статутом.

Університет може надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, у тому числі: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов.

13.10. Плата за навчання і за додаткові освітні послуги встановлюється Університетом згідно із Законом України «Про вищу освіту». Плата здійснюється у національній валюті України, з врахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

13.11. Отримані кошти використовуються на покриття матеріальних, комунальних витрат утримання Університету в розрізі кодів витрат, а саме:

- на виплату заробітної плати з надбавками, на оздоровлення, матеріальної допомоги, премій у відповідності з постановами уряду;
- на виплату стипендій, матеріальної допомоги, премій студентам, аспірантам і докторантам, грошової допомоги та інші виплати у відповідності із законодавством України;
- на формування матеріально-технічної бази Університету.

Позабюджетні кошти не підлягають вилученню, а залишаються у розпорядженні Університету і можуть бути використані в наступні періоди на

вирішення соціальних і виробничих цілей у встановленому порядку.

13.12. В Університеті створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
  - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх та інших послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
  - доходів від передачі в оренду приміщень, обладнання;
  - безплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
  - надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
  - надходжень коштів від реалізації продукції науково-виробничих і навчально-виробничих підрозділів;
  - надходжень коштів від реалізації вирощеного елітно-насінневого, садивного матеріалу та сільськогосподарської продукції, видавництва, від надання приміщень в оренду і господарської діяльності Університету;
  - інших доходів відповідно до законодавства.

13.13. Оплата праці всіх працівників Університету здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

13.14. Умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається в колективному договорі окремим положенням, затвердженим ректором Університету з дотриманням вимог законодавства.

## **14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

14.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного Фонду України, Фонду соціального

страхування.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до установлених норм, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність складання бухгалтерської, статистичної звітності, а також за цільове використання бюджетних коштів і своєчасність подання фінансової і статистичної звітності.

14.4. Аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

15.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету викладаються у новій редакції та вносяться за рішенням вченої ради за погодженням конференцією трудового колективу і затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України.

## **16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

16.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету здійснюється згідно із законодавством.

16.2. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами здійснюється відповідно до законодавства України.

16.3. У разі ліквідації Університету його активи будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету держави.

16.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитора визначається законодавством України.

16.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлений законодавством термін.

16.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.7. Університет є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**Ректор**

**В. В. Іванишин**