

# ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор, професор

В. В. Іванишин

2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ міжнародної та навчально-виробничої  
практики і працевлаштування

Подільського державного аграрно-технічного університету

Схвалено Вченою радою університету

Від «29» березня 2017 р.

Протокол № 8

### **1.3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає правовий статус відділу міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування, а саме його основні цілі, завдання функції права та відповідальність.

1.2. Відділ міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування (далі – Відділ) є структурним підрозділом Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, міжнародним законодавством та міжнародними договорами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та положеннями Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами і розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Відділ очолює начальник, який призначається наказом ректора й у своїй діяльності підпорядковується ректору, а також першому проректору з науково-інноваційної та міжнародної діяльності.

1.5. Відділ при виконанні покладених на нього завдань та функцій у встановленому порядку взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету.

### **2. ОСНОВНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

2.1. Діяльність відділу спрямована на розширення та зміцнення співробітництва з провідними зарубіжними й вітчизняними навчальними закладами, підприємствами, установами щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування, а також із науково-дослідними установами, підприємствами, фермерськими господарствами та іншими організаціями, з метою підвищення освітніх і професійних навиків науково-



педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету.

2.2. Метою діяльності Відділу є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

2.3. Співробітництво проводиться на основі договорів із зарубіжними та вітчизняними установами, підприємствами та іншими організаціями за узгодженими програмами.

2.4. Основними завданнями відділу міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування Університету у розрізі практики та працевлаштування є:

- розробка дієвої стратегії діяльності Університету щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- налагодження і співпраця з міжнародними організаціями та агентствами, посольствами іноземних держав в Україні та посольствами України за кордоном, співпраця з волонтерськими організаціями;

- співпраця з навчальними закладами інших країн з питань укладання двосторонніх договорів і протоколів, отримання необхідних документів на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на базі Університету з метою покращення показників щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- розбудова та розвиток міжнародного двостороннього та рамкового співробітництва між навчальними закладами та науково-дослідними установами щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- реєстрація, облік, документальне оформлення та безпосередня організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів та студентів, що



прибувають до Університету щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- забезпечення керівництва та співробітників Університету інформацією з питань міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- надання консультацій щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування структурним підрозділам Університету;

- консультування студентів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- надання підтверджуючої документації щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування студентам університету;

- контроль дотримання умов перебування студентів та науково-педагогічних працівників з метою проходження міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- організація консультативно-інформаційних семінарів та семінарів-тренінгів з метою інформування про наявні міжнародні програми щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування;

- сприяння захисту прав та інтересів студентів і науково-педагогічних працівників університету під час перебування за кордоном з метою проходження практики, стажування і працевлаштування;

- співпраця з потенційними роботодавцями та забезпечення оперативного заповнення вакансій;

- налагодження ділових стосунків університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці,



надання відповідних пропозицій керівництву університету;

- співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

- надання інформації студентам та випускникам університету про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників університету щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- надання консультацій студентам і випускникам університету з питань оформлення власного резюме та інших документів з метою проходження практики, стажування та працевлаштування;

- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками університету з питань можливості їх подальшого працевлаштування на підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з випускниками вищих навчальних закладів тощо);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників університету;

- інформування структурних підрозділів університету про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

- надання консультацій випускникам університету щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою працевлаштування;

- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування університету у вирішенні питань працевлаштування.

### 3. ПРАВА

3.1. Права відділу реалізуються відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

3.2. Співробітники відділу мають право:



- вимагати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

- за дорученням керівництва Університету в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами, консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами;

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету та роботи Відділу;

- пропонувати керівництву Університету частину ресурсів, отриманих від грантів та іншої благодійної, спонсорської допомоги, залученої за участі відділу, направляти на розвиток матеріально-технічної бази Відділу, підвищення кваліфікації співробітників відділу та їх заохочення, на потреби відряджень та представницькі витрати, які можуть виникнути поза межами затвердженого кошторису;

- розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи структурних підрозділів університету з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

- координувати роботу структурних підрозділів університету з питань організації навчання за кордоном, працевлаштування та практики (стажування).

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідно до Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів співробітники відділу несуть відповідальність за:

4.1. Підрозділ несе відповідальність за:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Типовим положенням;



- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії;
- завдання вищому навчальному закладу матеріальної шкоди;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

## 5. ІНШЕ

5.1. Фінансування діяльності відділу здійснюється за рахунок коштів Університету згідно кошторису, який узгоджується та затверджується у встановленому в Університеті порядку.

5.2. Штатний розпис відділу та вимоги до його працівників визначає та затверджує ректор Університету.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення роботи відділу здійснюється відповідними службами Університету.

5.4. Декани факультетів (директори інститутів), завідувачі кафедр та керівники відповідних служб зобов'язані виконувати вказівки щодо міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування згідно даного положення.

5.5. Припинення діяльності відділу може бути проведено шляхом його реорганізації чи ліквідації на підставі рішення Вченої Ради Університету за наказом ректора.

5.6. Внесення змін і доповнень до даного положення проводиться за пропозицією Вченої ради університету, погоджується з першим проректором з науково-інноваційної та міжнародної діяльності і затверджується ректором Університету.



Проект положення вносить:  
Начальник відділу міжнародної  
та навчально-виробничої практики  
і працевлаштування

Гоголь І. А.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-інноваційної  
та міжнародної діяльності

Гавриляничук Р.Ю.

Проректор з навчально-наукової роботи

Печенюк А.В.

Юрисконсульт

У цьому документі пронумеровано,  
проіншуровано і скріплено печаткою  
7 (сім) аркушів

Ректор

В.В. Іванишин

Схвалено на засіданні методичної Ради  
Подільського державного  
аграрно-технічного університету  
протокол № 2 від «28» березня 2017 року