

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ВСТУП ДО ФАХУ
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Вступ до фаху» є обов’язковою навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня освіти на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Мета та цілі курсу. викладання навчальної дисципліни є опанування студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Завданнями навчальної дисципліни є - навчальної дисципліни є навчити студентів розуміти і усвідомлювати проблеми публічного управління у процесі формування громадянського суспільства і розбудови демократичної, правової, соціальної держави.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Програмними результатами вивчення дисципліни «Вступ до фаху» є:

Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

5. Пререквізити - Дисципліна «Вступ до фаху» є міжгалузевою дисципліною, ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Правознавство», «Економічна теорія та історія економіки та економічної думки», «Соціологія», «Теорія економічного аналізу», «Історія України», «Всесвітня історія».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Необхідно володіти та мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для роботи з нормативно-правовими актами, інтернет-джерелами, он-лайн консультацій чи роботи у системі Moodle.

7. Схеми курсу

Тема, план
<p>1. Теоретичні аспекти публічного адміністрування</p> <p>1.1. Сутність та зміст публічного адміністрування. Публічне адміністрування та державне управління. Етимологія публічного адміністрування. Світовий досвід публічного адміністрування. Особливості публічного адміністрування в Україні.</p> <p>1.2. Функції та методи врядування. Функції публічного адміністрування. Методи публічної влади та публічного адміністрування. Спеціальні механізми адміністрування соціально-економічних процесів.</p> <p>1.3. Принципи врядування, механізми їх прояву і використання. Закони, закономірності та принципи публічної влади та врядування. Загально-державний механізм публічного адміністрування. Регіональні механізми публічного адміністрування та їх узгодженість.</p>
<p>2. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації</p> <p>2.1. Основні етапи та специфіка логіко-теоретичної реконструкції соціально-політичних та адміністративно-управлінських процесів. Місце публічного адміністрування у науковому пізнанні. Наукові та ненаукові методи публічного адміністрування. Логіко-теоретичний підхід до публічного адміністрування та врядування. Реконструкція суспільно-політичних процесів. Вивчення адміністративно-управлінських процесів.</p> <p>2.2. Особливості та специфіка наукового пізнання в галузі публічного адміністрування. Специфіка наукового пізнання у публічному адмініструванні. Методологія дослідження наявних суспільних процесів. Аналіз і синтез у публічному адмініструванні. Системний підхід до дослідження публічних процесів. Математичні методи у публічному адмініструванні.</p> <p>2.3. Специфіка наукового знання в соціальній та адміністративно-управлінській галузях. Планування та прогнозування суспільно-політичних процесів в державі. Критерії відбору методів дослідження соціальної складової публічного адміністрування. Стратегічний підхід у адміністративній роботі публічного службовця.</p>
<p>3. Моделі в галузі публічного адміністрування</p> <p>3.1. Розвиток суспільних та адміністративних моделей на основі управлінських процесів. Моделі публічного адміністрування. Концепція старого врядування. Концепція нового врядування. Концепція належного врядування. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні. Імплементация діючих моделей врядування в українську практику.</p> <p>3.2. Визначення загальних підходів до формування теоретичної цілісної моделі у галузі державного управління.</p>

Поняття цілісності. Аналіз поточного стану публічного управління. Синтез цілісної моделі публічного адміністрування. Апробація та корекція моделі.

4. Культура і етика публічного адміністрування

4.1. Етична інфраструктура публічного адміністрування. Етика та естетика. Етичні принципи у публічному адмініструванні. Архетипний підхід до визначення етичних норм поведінки публічного службовця.

4.2. Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування. Норма поведінки та мораль. Етичний кодекс публічного службовця. Засоби виховання публічних службовців. Роль населення у вихованні публічних службовців. Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця.

4.3. Визначення іміджу працівника та особливості його впливу на ефективність публічного адміністрування. Поняття іміджу. Стиль публічного службовця. Інтер'єр кабінету публічного службовця. Стиль мовлення та комунікативні здібності публічного службовця. Формування позитивного іміджу та його вплив на ефективність роботи публічного службовця.

4.4. Службова етика та етикет в публічному адмініструванні. Права та обов'язки публічного службовця. Професійні та особисті якості публічного службовця. Дипломатичний етикет.

5. Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні

5.1. Зміст та етимологія конфліктів, їх різновиди. Конфліктологія в системі соціальних наук. Історична традиція в дослідженні проблем конфлікту. Поняття "конфлікту": різноманітність інтерпретацій, специфічні риси. Предмет і об'єкт конфлікту. Проблема меж конфлікту; його соціальні функції

5.2. Механізми управління конфліктами інтересів. Головні рушійні сили конфлікту. Механізм розгортання та підстави політичного конфлікту. Проблема політичної напруженості в суспільстві. Роль влади в управлінні політичними конфліктами. Конфлікт і консенсус як способи їх розв'язання.

5.3. Конфлікти інтересів в публічному адмініструванні.

Економічний конфлікт як зіткнення інтересів потреб. Ідеологічна конфронтація як ціннісний конфлікт. Конфлікти духовної сфери як ціннісна проблема.

5.4. Моральні регулятори конфліктів інтересів. Мораль та виховання як профілактика високого рівня конфліктності. Роль освітньо-виховних закладів та інституту сім'ї у регулюванні конфліктів інтересів.

5.5. Стресоформуючі фактори у публічному адмініструванні. Засоби уникнення стресів. Роль наявних конфліктологічних знань у професійному призначенні публічного службовця. Фактори, які викликають стрес. Профілактика стресових ситуацій.

6. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком

6.1. Взаємодія владних структур, політичних і громадських організацій та підвищення ефективності управління на центральному і регіональному рівнях. Інститути влади та громадянського суспільства: їх взаємодія. Роль територіальної громади у публічному управлінні. Недержавні інституції публічного адміністрування. Ефективне недержавне управління суспільно-політичними процесами. Засоби масової інформації.

6.2. Сучасні тенденції суспільного розвитку. Глобалізаційні тенденції суспільного розвитку. Геополітичний вектор сьогодення України. Сепаратистські тенденції та їх вплив на державну цілісність. Міжетнічна ворожнеча. Інструменти досягнення консолідації суспільства.

6.3. Інноваційний потенціал суспільного розвитку. Інноваційний потенціал суспільного розвитку. Методи визначення інноваційного потенціалу. Індивід та суспільство у розвитку інноваційного потенціалу. Суспільство як джерело консолідованих інновацій.

7. Теорія держави та суспільство

7.1. Теорія держави і права. Держава, основні ознаки держави. Незалежність та суверенітет. Конституційний процес. Система влади в Україні.

7.2. Громадянське суспільство і держава. Громадянське суспільство та його становлення. Координація активності громадянського суспільства в Україні. Самоорганізація населення та вплив держави на цей процес.

7.3. Особливості соціальної стратифікації в сучасному українському суспільстві. Шляхи подолання соціальної стратифікації. Соціологія як наука про суспільство. Стратифікація українського суспільства. Структура суспільства. Оптимізація соціальних страт.

8. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку

8.1. Сучасні суспільно-політичні процеси. Стабільність та розвиток суспільства. Політичні інститути. Політичні процеси у незалежній державі.

8.2. Політичні партії та громадянське суспільство. Вплив політичних партій на стан державного управління. Законодавча основа діяльності політичних партій. Плюралізм як принцип демократії. Становлення багатопартійності в Україні. Статус народного депутата України. Політичні партії в Україні. Провладні та опозиційні партії.

8.3. Тенденції сталого розвитку політичних процесів у сучасному суспільстві. Динаміка політичних процесів. Принцип публічності та прозорості. Криміналізація та відродження авторитаризму. Боротьба з корупцією. Люстрація влади.

9. Інноваційний розвиток України

9.1. Тенденції інноваційного розвитку України. Законодавче регулювання інноваційного розвитку. Інноваційна стратегія України. Інновації у публічному адмініструванні. Інноваційний потенціал.

9.2. Кадрове забезпечення інноваційного потенціалу України. Кадрове забезпечення. Система освіти в Україні. Закон України "Про державну службу". Кадрова політика у публічному адмініструванні. Публічні службовці та посадові особи. Система освіти публічних службовців.

9.3. Інформаційне суспільство як форма соціальної організації в сучасних умовах. Інформаційне суспільство. Державна політика інформатизації суспільства. Електронне врядування. Електронні суди. Доступ до публічної інформації.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
Кафедра математичних дисциплін, інформатики і моделювання

Назва курсу	ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
Е-mail кафедри:	mdm@pdatu.edu.ua vitagavriluk@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1914

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна “Інформаційні технології “ є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня ‘бакалавр’. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичних основ і отримання досвіду практичного роботи з програмними пакетами, що призначені для обробки різних видів інформації і експлуатації інформаційних систем, з урахуванням особливостей сфери застосування електронної інформації.

2. Мета та цілі курсу -- Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп’ютерної культури, набуття практичних навичок роботи з сучасною комп’ютерною технікою та використання інформаційних технологій для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності.

3. Формат курсу –

Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання - ефективно використовувати інформаційно – комунікаційні технології при вирішенні професійних завдань;

здійснювати пошук необхідної інформації в спеціалізованій літературі, використовувати наукові бази даних та інші відповідні джерела інформації; вміти використовувати обчислювальну техніку та сучасне програмне забезпечення в професійній діяльності; здатність ефективно спілкуватися з питань інформації із фахівцями відповідного напрямку і суспільством загалом.

5. Пререквізити - вивчення дисципліни «Інформаційні технології» базується на знаннях і навичках з курсу інформатики.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - комп'ютер, презентаційний матеріал, тексти лекцій, роздатковий ілюстративний матеріал методичні вказівки до виконання практично-лабораторних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студента.

7. Схема курсу

Тема, план
1. Інформаційні технології. Основні поняття та визначення.
2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера.
3. Програмне забезпечення персонального комп'ютера.
4. Інформаційні технології обробки текстової інформації.
5. Інформаційні технології створення демонстраційних матеріалів
6. Інформаційні технології опрацювання табличних даних.
7. Основні прийоми роботи з базою даних.
8. Организация комп'ютерної безпеки та захисту інформації.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут енергетики
кафедра фізики, охорони праці та інженерії середовища

Назва курсу	ОХОРОНА ПРАЦІ І БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
E-mail:	kokas2008@ukr.net fiztd@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1369

1. Коротка анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Охорона праці та безпека життєдіяльності» є обов'язковою при підготовці фахівців освітнього ступеня «Бакалавр», тому що є основою наук про небезпеки в умовах, як в умовах повсякденного життя, так і в умовах виробництва.

Предметом дисципліни являються небезпеки в системі «людина – життєве (навколишнє) середовище» з метою їх попередження для забезпечення безпеки в умовах побуту, виробництва та надзвичайних ситуацій.

При вивченні дисципліни здобувач має отримати відповідні сучасним вимогам знання про загальні закономірності виникнення і розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій, їх властивості, можливий вплив на життя і здоров'я людини та сформулювати необхідні в майбутній практичній діяльності спеціаліста уміння і навички для їх запобігання і ліквідації, захисту людей в умовах повсякденного життя та виробництва.

В системі «людина – життєве (навколишнє) середовище» існує ряд проблем, які викликали необхідність виділення частини оточуючих нас небезпек в окрему дисципліну «Охорона праці та безпека життєдіяльності»:

а) *надзвичайне зростання ступеня ризику травматизму та загибелі людей* при взаємодії зі складними технічними системами на виробництві, транспорті та побуті;

б) *зростання числа випадків технологічних катастроф* (аварії на АЕС, на хімічних та інших небезпечних виробництвах, транспортні нещасні випадки тощо) зумовлене зниженням реальної надійності пристроїв, зроблених людиною, та помилками персоналу під час їх експлуатації. З'явився страх втратити контроль над технікою;

в) *забруднення навколишнього середовища*, яке полягає у збільшенні антропогенного навантаження від життєдіяльності людини. Місцями воно досягло граничного рівня, що викликає загрозу існуванню людини як біологічного виду;

г) *ненадійність потенційної ефективності технічних систем*. Причини цього пояснюються:

- неузгодженістю рівня розвитку та підготовки людини з особливостями техніки;

- неузгодженістю можливостей людини з параметрами обладнання, що особливо проявляється за умов дефіциту часу, інформації та дії зовнішніх факторів;
- низьким рівнем відповідальності людей за результати своїх дій;
- відсутністю особистої зацікавленості у досягненні найвищих результатів.

Тому питання виживання в життєвому середовищі, яке постійно ускладнюється і часто стає «ворожим» для існування людини не є риторичним, але нагальним, для забезпечення існування людини, як індивідууму, так і людства в цілому.

2. Мета та цілі курсу

Мета – забезпечити відповідні сучасним вимогам знання студентів про загальні закономірності виникнення і розвитку побутових та виробничих небезпек, їх властивості, можливий вплив на життя і здоров'я людини та сформулювати необхідні в майбутній практичній діяльності спеціаліста уміння і навички для їх запобігання та ліквідації, захисту людей та навколишнього середовища; формування у майбутніх фахівців з вищою освітою знань та умінь з правових і організаційних питань охорони праці, з питань гігієни праці, виробничої санітарії, техніки безпеки та пожежної безпеки, визначеного відповідними державними стандартами освіти, а також активної позиції щодо практичної реалізації принципу пріоритетності охорони життя та здоров'я працівників по відношенню до результатів виробничої діяльності.

В результаті вивчення дисципліни майбутній фахівець повинний засвоїти:

- ідентифікацію потенційних небезпек (розпізнавати їх вид, визначати просторові та часові координати, величину та імовірність їх прояву);
- визначення небезпечних, шкідливих та вражаючих факторів, що породжуються джерелами цих небезпек;
- прогнозування можливості і наслідків впливу небезпечних та шкідливих факторів на організм людини, а вражаючих факторів на безпеку системи «людина - життєве середовище»;
- нормативно-правову базу захисту особистості та навколишнього середовища, прав особи на працю, медичне забезпечення, захист у надзвичайних ситуаціях тощо;
- заходи та застосування засобів захисту від дії небезпечних, шкідливих та вражаючих факторів;
- методи запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а в разі їх виникнення приймати адекватні рішення та виконувати дії, спрямовані на їх ліквідацію;
- практичну діяльність, громадсько-політичні, соціально-економічні, правові, технічні, природоохоронні, медико-профілактичні та освітньо-виховні заходи, спрямовані на забезпечення здорових і безпечних умов існування людини в сучасному навколишньому середовищі;
- планування заходів щодо створення здорових і безпечних умов життя та діяльності у системі «людина - життєве середовище».
- питання організації охорони праці, обов'язки посадових осіб і їхню відповідальність за створення здорових і безпечних умов праці;
- методи аналізу травматизму і захворюваності;
- способи попередження появи небезпечних і шкідливих виробничих факторів;
- методи і засоби колективного й індивідуального захисту;
- основні вимоги техніки безпеки при виконанні трудових обов'язків на робочому місці;
- причини пожеж, профілактику і способи їх гасіння.

3. Формат курсу - очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання

Після вивчення дисципліни студент повинен знати і уміти:

- основні положення Концепції національної безпеки України, що стосуються безпеки життя та здоров'я особи;
- основні поняття, визначення та терміни;
- аксіому про потенційну небезпеку діяльності людини;
- джерела небезпеки та їх класифікація;
- концепцію допустимого ризику;
- загальні положення управління ризиком;
- системи забезпечення життєдіяльності людини;
- основні характеристики аналізаторів організму людини;
- роль органів чуття в забезпеченні безпеки;
- психофізіологічний закон Вебера-Фехнера;
- дію наркотичних, лікарських та інших речовин на організм людини;
- фізіологічні, матеріальні та духовні потреби людини;
- характеристику середовища життєдіяльності людини;
- синергізм та антагонізм дії шкідливих факторів;
- роль біоритмів людини в забезпеченні її життєдіяльності;
- категорії факторів, що змушують людину ризикувати;
- психологічні причини свідомого порушення виконавцями вимог безпеки;
- основні джерела забруднення атмосфери, водних ресурсів та ґрунтів;
- основні види взаємодії та трансформації забруднень в оточуючому середовищі;
- негативні наслідки нераціонального природокористування;
- причини та характер виникнення абіотичних природних небезпек;
- загальні заходи і засоби захисту від бактеріальних та вірусних захворювань;
- небезпека життю та здоров'ю людей від отруйних рослин та грибів;
- небезпека контакту з тваринами, комахами та рибами;
- основні заходи, спрямовані на попередження та мінімізацію негативних наслідків природних небезпек;
- причини та характер виникнення техногенних небезпек;
- заходи захисту від небезпек, пов'язаних з транспортними засобами;
- заходи безпеки при використанні горючих, легкозаймистих і вибухонебезпечних речовин та матеріалів;

- заходи захисту від небезпек, пов'язаних з електричним струмом;
- основні заходи та засоби захисту від джерел випромінювання;
- дію токсичних речовин на організм людини та заходи і засоби захисту від їх дії;
- причини виникнення небезпек при експлуатації та утриманні житла;
- загальні причини виникнення соціальних та політичних небезпек;
- характеристику комбінованих небезпек;
- заходи для запобігання зсувів, пожеж та вибухів у житловому фонді;
- особливі заходи безпеки при використанні у побуті газу, токсичних, пожеже- та вибухонебезпечних речовин, електричного устаткування, судин, що знаходяться під тиском тощо;
- загальні правила користування та поведінки в приміщеннях житлових будинків і на прибудинковій території;
- заходи для запобігання зсувів, пожеж та вибухів у житловому фонді;
- вимоги щодо забезпечення санітарно-гігієнічного та епідемічного благополуччя населення;
- загальні правила поведінки на вулицях і дорогах, використання транспортних засобів та користування ними;
- причини виникнення, загальна характеристика та класифікація надзвичайних ситуацій;
- ідентифікацію типу ситуацій та оцінка рівня небезпеки;
- принципи та засоби захисту населення в умовах надзвичайних ситуацій;
- дії адміністрації, персоналу та населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організація ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- види уражень організму людини;
- послідовність дій при наданні першої долікарської допомоги;
- комплектація аптечки першої допомоги;
- підручні засоби для надання першої допомоги,
- правила зупинення кровотечі та обробки ран;
- правила і порядок дій при виведенні людини з непритомного стану та стану клінічної смерті.
- основні законодавчі акти про ОП;
- міжгалузеві і галузеві нормативні акти про ОП, їх кодування;
- органи державного нагляду за ОП;
- відповідальність за невиконання вимог з ОП;
- відшкодування збитків працівникам у разі ушкодження їх здоров'я та моральних збитків;
- навчання з питань ОП при підготовці працівників, при їх прийнятті на роботу та в період роботи;
- порядок розслідування нещасних випадків на виробництві.
- поняття «виробнича санітарія» та «гігієна праці», фактори, що обумовлюють санітарно-гігієнічні умови праці;
- мікроклімат та його вплив на організм людини;
- гігієнічну класифікацію шкідливих речовин за характером дії на організм людини та класи небезпечності шкідливих речовин;
- основні методи профілактики отруєнь та професійних захворювань;
- гігієнічне нормування забруднення повітря шкідливими речовинами;

- методи контролю повітря робочої зони і вимоги до них;
- класифікація вентиляційних систем та їх призначення, організація повітрообміну в приміщенні, схеми вентиляції;
- види виробничого освітлення, його значення, вимоги санітарних норм до виробничого освітлення;
- параметри звукового поля, дію шуму на організм людини і методи захисту від нього;
- види вібрацій, їх параметри, нормування та вплив на організм людини;
- вплив електромагнітних полів на людину та методи захисту від них;
- види і джерела іонізуючих випромінювань, соматичні та генетичні наслідки радіаційного опромінення;
- поглинуту та еквівалентну дози, одиниці виміру, заходи і засоби захисту від іонізуючих випромінювань, гігієнічне нормування радіаційного опромінення;
- складові безпечності технологічного процесу і обладнання;
- основи техніки безпеки при виконанні практичних завдань на робочому місці;
- основи техніки безпеки при проведенні лабораторних і практичних занять в ПТНЗ;
- значення питань електробезпеки, фактори, що впливають на характер ураження електричним струмом;
- поняття пожежної безпеки і шкідливі та небезпечні фактори при пожежі;
- особливості горіння газів, рідин, твердих горючих речовин, пилу;
- показники пожежовибухонебезпеки речовин різного агрегатного стану;
- класифікація приміщень і виробництв за вибухопожежонебезпечністю;
- вибухо- та пожежонебезпечність приміщень і зон за ПУЕ;
- система попередження пожеж і пожежного захисту в ПТНЗ;
- методи та речовини, що застосовуються при гасінні пожеж, первинні та стаціонарні засоби пожежогасіння, колективні та індивідуальні засоби захисту людей під час пожеж;
- на основі аналізу результатів власних спостережень за навколишнім середовищем, використовуючи типові ознаки виникнення небезпек, ідентифікувати джерела і типи небезпек, шкідливі та небезпечні чинники;
- на основі результатів аналізу характеру діяльності людини та моделей типових небезпечних ситуацій прогнозувати можливість виникнення небезпек, шкідливих та небезпечних чинників;
- на основі інформації про наявність або можливість виникнення шкідливих і небезпечних чинників та про їх кількісні характеристики за допомогою моделей типових небезпечних ситуацій визначати рівень індивідуального ризику;
- використовуючи інформацію про допустимий рівень індивідуального ризику та типові рекомендації щодо адекватних дій у разі виникнення ознак небезпечної ситуації, зменшувати ризик до допустимих значень;
- на основі аналізу результатів власних спостережень за навколишнім середовищем та використовуючи типові ознаки шкідливих і небезпечних чинників, своєчасно визначати наявність небезпечної ситуації, її вид та резерв часу;
- за результатами прогнозу можливості виникнення небезпек, шкідливих та небезпечних чинників, або на основі інформації про наявність і вид небезпечної ситуації, резерву часу, а також типових рекомендацій щодо адекватних дій визначати план індивідуальних дій з метою попередження або зменшення рівня вірогідного пошкодження;
- використовуючи штатні та допоміжні засоби, реалізовувати попередньо розроблений план дій щодо попередження або зменшення можливого пошкодження;

- на основі положень нормативно-правових актів та індикаторів сталого розвитку розробляти і оформляти вимоги до відповідних органів виконавчої влади та об'єктів господарювання щодо визначення фактичного та забезпечення допустимого рівня небезпеки й створення нешкідливих умов для життєдіяльності;
- на основі аналізу результатів спостережень за навколишнім середовищем, використовуючи адекватні методи та методики давати оцінку екологічним та соціальним наслідкам інцидентів
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу;
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу організовувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу;
- за умов виробничої діяльності:
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу, контролювати дотримання безпеки праці учасниками трудового процесу;
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу, контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу;
- на основі аналізу результатів власних спостережень за наслідками нещасного випадку або аварії, користуючись чинними положеннями визначати факт випадку чи аварії;
- у складі комісії з розслідування нещасного випадку, користуючись чинними положеннями, складати акт про нещасний випадок на виробництві.

5. Пререквізити: здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом курсу «Вища математика», «Фізика», «Хімія», «Екологія».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Лабораторні прилади та установки.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
ТЕМА 1. Теоретичні основи БЖД. Небезпека – потенційне джерело шкоди. Ризик – як оцінка небезпеки
ТЕМА 2. Людина – основний елемент системи «Л-ЖС». Взаємодія людини з навколишнім середовищем та технікою. Життєве середовище та його характеристика. Види небезпек та їх характеристика

Тема, план
ТЕМА 3. Теоретичні та нормативно-правові основи ОП
ТЕМА 4. СУОП підприємства. Функції і завдання СУОП
ТЕМА 5. Загальні положення фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії. Мікrokлімат робочої зони. Вентиляція виробничих приміщень. Освітлення виробничих приміщень. Шум, ультразвук та інфразвук. Вібрація. Іонізуючі та електромагнітні випромінювання
ТЕМА 6. Вимоги безпеки до технологічного обладнання та процесів. Техніка безпеки при виконанні механізованих робіт. Електробезпека.
ТЕМА 7. Основи пожежної безпеки
Теоретичні постулати БЖД
Аналізатори людини
Розробка, погодження та затвердження інструкцій з охорони праці
Розслідування нещасних випадків на виробництві
Дослідження параметрів мікrokлімату
Дослідження природного освітлення
Дослідження опору тіла людини електричному струму
Первинні засоби пожежогасіння

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти
Кафедра теоретико-правових і соціально-гуманітарних дисциплін

Назва курсу	ФІЛОСОФІЯ
Е-mail кафедри:	ifp@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1343 http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1350

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Філософія» згідно з галузевими стандартами вищої освіти України належить до нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін циклу соціально-гуманітарної підготовки фахівців різних спеціальностей. Програма орієнтована на організацію вивчення курсу, оволодіння студентами всіх форм навчання системою філософських знань, науковою методологією, а також на формування наукового світогляду, творчого мислення й високої духовної культури. Філософські знання та загальна методологія є визначальною умовою пізнавальної й практичної діяльності сучасної людини.

2. Мета та цілі курсу - Метою дисципліни є формування цілісних уявлень про зародження та розвиток філософського знання, а також про сучасні філософські проблеми світу, людини та суспільства. Завдання полягає у формуванні високого рівня філософської культури та раціонального мислення майбутнього бакалавра, вірного розуміння сутності сучасних світоглядних проблем, їхніх витоків і теоретичних варіантів вирішення, а також принципів та ідеалів, що формують мету, засоби та характер діяльності людини.

3. Формат курсу

- Очний;
- Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
- Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

4. Результати навчання – Здатність демонструвати знання і розуміння основ філософії, історії і культури України, що сприяють розвитку загальної політичної культури та активності, формуванню національної гідності й патріотизму, соціалізації особистості, схильності розуміння до етичних цінностей, знання економіки й права самостійно вивчати і аналізувати різноманітні документи і матеріали щодо минулого і сучасного України. Розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності; використання сучасних науково-технічних і культурних досягнень світової цивілізації.

5.Пререквізити—здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів - «Політологія», «Соціологія», «Історія та культура України», «Основи права» та «Методика наукових досліджень»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема1. Філософія як особливий тип світоглядного знання (лекція) 1. Коло філософських проблем. Предмет філософії 2. Зародження філософії як світоглядної форми свідомості 3. Структура та функції філософії

Тема, план
<p>Тема 2. Проблема людини у філософії (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема походження та буття людини в світі 2. Єдність біологічного і соціального в людині 3. Свобода та необхідність в житті людини 4. Сенс життя і духовність людини
<p>Тема 3. Світогляд (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття світогляду та його структура. 2. Міфологія та релігія – дораціональні світоглядні форми. 3. Філософія як світогляд. Ідеалізм та матеріалізм як світоглядні філософські позиції.
<p>Тема 4. Філософія Стародавнього світу (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Староіндійська філософія. 2. Конфуціанство і даосизм – основні течії старокитайської філософії. 3. Антична філософія: характер, етапи розвитку, проблематика.
<p>Тема 5. Філософія V – XIX ст. (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Середньовічна філософія. 2. Філософія Відродження. 3. Філософія Нового часу і Просвітництва. 4. Німецька класична філософія.
<p>Тема 6. Сучасна світова та українська філософія (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Головні напрями та особливості сучасної некласичної філософії. 2. Українська філософська думка: етапи розвитку, ідеї, постаті.
<p>Тема 7. Філософське уявлення про світ (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Картина світу як світоглядне уявлення.

Тема, план
<p>2.Проблема єдності світу.</p> <p>3.Рух спосіб існування всього сутнього.</p>
<p>Тема 1. Предмет, проблематика, структура, функції та значення філософії (семінар)</p> <p>1.Предмет та проблематика філософії. Специфіка філософського знання. Риси філософського мислення.</p> <p>2.Сутність світогляду, його складові та типи. Філософія як тип світогляду.</p> <p>3.Філософія в системі культури. Функції філософії.</p> <p>4.Структура філософського знання. Філософські дисципліни та філософські науки.</p> <p>5.Призначення філософії та її роль у житті суспільства і людини.</p>
<p>Тема 2. Стародавня та антична філософія (семінар)</p> <p>1.Становлення філософії. Історична періодизація філософії. Методи історико-філософського аналізу.</p> <p>2.Особливості східного та західного типів філософствування.</p> <p>3.Джерела, провідні ідеї та напрями філософської думки Стародавньої Індії.</p> <p>4.Джерела, провідні ідеї та напрями філософії Стародавнього Китаю.</p> <p>5.Антична філософія.</p> <p>5.1Періодизація історії античної філософії. Основні особливості античної філософії.</p> <p>5.2.Ідеї та представники античної натурфілософії. Космоцентризм.</p> <p>5.3.Ідеї та представники класичної античної філософії: софісти, Сократ, Платон, Арістотель.</p> <p>5.4.Загальні риси, провідні школи та ідеї пізньої античної філософії.</p> <p>6.Особливості східного та західного типів філософствування.</p>
<p>Тема 3. Філософія Середньовіччя та Відродження (семінар)</p> <p>1. Релігійний світоглядний зміст культури та філософії Середньовіччя. Теоцентризм. Місце філософії у духовному житті Середньовіччя.</p> <p>2. Вихідні ідеї та представники апологетики та патристики.</p> <p>3. Схоластика і містика-провідні напрями середньовічної філософії. Вихідні ідеї та представники схоластики. Дискусія про універсалиї: реалізм-номіналізм.</p>

Тема, план
<p>4. Філософська думка Візантії. Арабо-мусульманська філософія.</p> <p>5. Поняття „Відродження” і характерні риси духовного життя цієї доби. Антропоцентризм.</p> <p>Провідні напрями ренесансного філософствування: гуманістичний антропологізм, неоплатонізм, натурфілософія.</p>
<p>Тема 4. Філософія Нового часу (семінар)</p> <p>1. Особливості духовних процесів та розвитку філософії в епоху Нового часу. Наукоцентризм і механіцизм.</p> <p>2. Розвиток гносеології та методології в філософії Нового часу. Рационалізм та емпіризм - провідні тенденції в тлумаченні пізнання.</p> <p>3. Філософія Просвітництва.</p> <p>4. Німецька класична філософія.</p> <p> 4.1. Критична філософія І. Канта.</p> <p> 4.2. Система ідеалістичної діалектики Г. Гегеля.</p> <p> 4.3. Місце німецької класичної філософії в історії новоєвропейської філософії.</p> <p>5. Марксизм „Філософія життя”. Позитивізм.</p>
<p>Тема 5. Сучасна світова філософія (семінар)</p> <p>1. Загальні особливості філософії ХХ та початку ХХІ ст.</p> <p>2. Напрями, ідеї та представники сциєнтистських напрямів у філософії ХХ-ХХІ ст.</p> <p>3. Вихідні ідеї антропологічних шкіл та напрямів у філософії ХХ-ХХІ ст.</p> <p>4. Культурологічні та історіософські напрями філософії ХХ-ХХІ ст.</p> <p>5. Релігійна філософія ХХ-ХХІ ст.: напрями та ідеї.</p> <p>6. Провідні тенденції сучасного розвитку світової філософії. Всесвітні філософські конгреси.</p>
<p>Тема 6. Українська філософія (семінар)</p> <p>1. Українська філософія як органічна складова української духовної культури. Загальні особливості української філософії та етапи її розвитку.</p> <p>2. Філософська думка України доби Київської Русі.</p> <p>3. Філософська думка України доби Відродження.</p> <p>4. Філософія українського Просвітництва.</p> <p>5. Філософія Г. Сковороди.</p>

Тема, план
6.Українська філософія XIX-XX ст.
<p>Тема 7. Філософське розуміння світу (онтологія) (семінар)</p> <p>1.Зміст категорії „буття”. Основні форми буття. 2.Світ як єдність об’єктивної реальності. Структура об’єктивної реальності. 4.Категорії „буття”, „субстанція”, „матерія”, „природа”, „світ”: тотожне та відмінне. 5.Рух, простір і час як форми існування матерії. 6.Філософська концепція розвитку. Діалектика.</p>
<p>Тема 8. Проблема людини в філософії (філософська антропологія) (семінар)</p> <p>1.Філософське осмислення сутності людини. Єдність біологічного, соціального і духовного в людині. Сфери буття людини. 2.Проблема походження людини. Антропосоціогенез. 3.Цілепокладання як спосіб людської життєдіяльності. Людина як суб’єкт предметно-практичної діяльності. 4.Індивідуально-особистісне і соціально-спільнотнісне в людині. Співвідношення понять „людина – індивід – особа – особистість - індивідуальність”. 5.Тема життя, смерті та бессмерття у філософії. Філософське осмислення сенсу та призначення життя людини.</p>

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
інженерно-технічний факультет
кафедра професійної освіти

Назва курсу	Академічне письмо
E-mail	po@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Академічне письмо» є обов'язковою для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти за освітньо-професійною програмою 281 «Публічне управління та адміністрування».

В умовах розбудови України, утвердження її на міжнародній арені, закріплення української мови як державної, розширення процесів демократизації нашого суспільства постала нагальна потреба впровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави, забезпечення використання її у професійній діяльності кожного громадянина. Отже, майбутнім фахівцям мова потрібна не як сукупність правил, а як система світобачення, засіб культурного співжиття в суспільстві, самоформування і самовираження особистості. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті студентами у школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного і писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.

2. Мета та цілі курсу

Метою навчальної дисципліни є формування мовної компетенції майбутніх фахівців, що містить: знання і практичне оволодіння нормами літературної професійної мови; навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; вміння і навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері; стійкі навички усного й

писемного мовлення, зорієнтованого на професійну специфіку; навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу навчальних та наукових текстів.

3. Формат курсу – Очний, Змішаний (має супровід в системі Moodle).

4. Результати навчання

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр», які вивчають дисципліну «Академічне письмо», передбачає наступні **програмні результати навчання**:

ПРН 1. Володіти гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями; формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування.

ПРН 2. Оцінити значення гуманітарних, природничо-наукових знань; знаходити рішення у професійній діяльності, бути здатним інтерпретувати їх результати.

ПРН 5. Вибирати комплекс необхідних гуманітарних, природничо-наукових знань та професійної інформації для вирішення питань майбутньої фахової діяльності.

ПРН 6. На основі персоніфікованих знань брати участь у професійних тренінгах, дискусіях, обговореннях.

ПРН 7. На основі гуманітарних та професійних знань формувати етико-деонтологічні засади під час співпраці в колективі та спілкування із суб'єктами груп контактування.

ПРН 9. На основі гуманітарних знань демонструвати соціальний оптимізм, повагу до етичних принципів. Проявляти позитивну професійну, соціальну та емоційну поведінку і адаптувати її до системи загальнолюдських цінностей; в межах компетенції проявляти самостійність і відповідальність у роботі.

У результаті успішного вивчення дисципліни «Українська мова» будуть досягнуті наступні **предметні результати навчання**:

- демонструвати вільне володіння українською мовою під час практичних занять і достатньо високий рівень самостійної підготовки;

- демонструвати уміння аналізувати фахову термінологію та застосовувати її у різноманітних комунікативних процесах, редагувати словосполучення, речення та тексти професійного спрямування;

- виголошувати публічний виступ, дотримуючись етикету спілкування, використовувати прийоми новизни та проблемні ситуації;

- будувати стилістично витримане, збагачене різноманітними мовними засобами письмове висловлювання, дотримуватися орфографічних та пунктуаційних норм; демонструвати критичне мислення;

- створювати відповідні типи документів (з урахуванням виду), урахувати вимоги до виконання завдання, витримувати всі реквізити; створювати тексти, що відзначаються багатством слововживання, граматичною та стилістичною правильністю та відсутністю порушення будь-яких мовних норм;

- демонструвати високий рівень володіння знанням орфоепічних, орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних норм сучасної української мови; етикету ділового спілкування; основ культури усного та писемного мовлення; термінів, професіоналізмів та фразеології майбутнього фаху; стилів і типів професійного мовлення; класифікації документів; вимог до складання текстів документів.

5. Пререквізити - відсутні

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення дисципліни також передбачає: роботу у навчальному середовищі Moodle Workspace; використання інструментів Microsoft Office, у тому числі PowerPoint; роботу з відео (Vizia, EdPuzzle) та інтерактивними презентаціями (Zeetings, Roojoom), сервісами для проведення онлайн зустрічі (Zoom, Scype).

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування</p> <p>РН: розширення знань про українську літературну мову і мову професійного спілкування, засвоєння понять мовної, мовленнєвої, комунікативної компетенції та мовнокомунікативної професійної компетенції; розвиток навичок стилістично правильного оформлення думки.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи.2. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови.3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.5. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
<p>Тема 1.2. Основи культури української мови</p> <p>РН: засвоїти основні поняття і критерії культури фахової мови, сформувати комунікативну професіограму майбутнього</p>

фахівця, забезпечити оволодіння орфоепічними, орфографічними, лексичними, пунктуаційними та стилістичними нормами сучасного українського професійного мовлення.

План

1. Комунікативні ознаки культури мови.
2. Правильність як основна ознака культури мови. Поняття норми літературної мови: типи мовних норм; основні тенденції змін мовних норм.
3. Комунікативна професіограма фахівця.

Тема 1.2. Основи культури української мови. Мовленнєвий етикет фахівця

РН: вироблення умінь і навичок послуговування впорядкованою парадигмою знаків у різних етикетних комунікативних ситуаціях, збагачення фахового словникового запасу, засвоєння правил поведінки, які регламентують взаємини між людьми у різних спілкувальних ситуаціях.

План

1. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.
2. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.
3. Причини і наслідки вульгаризації сучасного мовлення.
4. Суржик у масовій свідомості.

Тема 1.3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

РН: набути знання про функціональні стилї української літературної мови; основні параметри стилів, власне мовні особливості; визначати жанри наукового, офіційно-ділового і розмовного стилів, що репрезентують професійну сферу, правильно будувати різні типи текстів з урахуванням специфіки конкретної мовленнєвої ситуації.

План

1. Функціональні стилї української мови.
2. Основні ознаки функціональних стилів.
3. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.

Тема 2.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності

РН: з'ясувати роль спілкування у професійній діяльності, етапи, види і форми спілкування, зв'язок спілкування з мовою та мовленням, роль мови у спілкуванні; уміти розрізняти види і форми спілкування; ознайомитись із невербальними засобами спілкування; розвивати вміння добирати мовні засоби в контексті висловлювання відповідно до професійної сфери діяльності.

План

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування.
2. Види, типи і форми професійного спілкування. Поняття ділового спілкування.
3. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.
4. Невербальні компоненти спілкування.

Тема 2.2. Риторика і мистецтво презентації

РН: з'ясувати особливості комунікативно-мовленнєвих ситуацій, характерних для фахової діяльності; знати закономірності логіки мовлення, основні види ораторських промов; оволодіти основними прийомами удосконалення майстерності мовлення; набути навичок побудови розгорнутого монологу з фахової проблематики; розвивати уміння виражати думку відповідно до змісту, умов комунікації й адресата.

План

1. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію.
2. Види публічного мовлення.
3. Публічний виступ як важливий засіб комунікації.
4. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування.
5. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 2.3. Форми колективного обговорення професійних проблем

РН: з'ясування етапів проведення, форм організації дискусії; оволодіння прийомами удосконалення майстерності дискусійного мовлення; формування навичок побудови розгорнутого діалогу з фахової проблематики, логічно правильно, точно, етично й емоційно виражати думку відповідно до змісту, умов комунікації й адресата, прагнучи при цьому виробити індивідуальний стиль.

План

1. Мистецтво перемовин.
2. Збори як форма прийняття колективного рішення.
3. Нарада. Дискусія.
4. Технології проведення «мозкового штурму».

Тема 2.4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

РН: набути знань про документ як основний вид ділового мовлення, види документів за класифікаційними ознаками, Національний стандарт України (ДСТУ-4163-2003); засвоїти основні правила оформлювання реквізитів, вимоги до

бланків та тексту документів, розташування реквізитів на сторінці.

План

1. Класифікація документів.
2. Національний стандарт України.
3. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.
4. Вимоги до тексту документа.

Тема 2.5. Документація з кадрово-контрактних питань

РН: сформулювати вміння і навички складання та оформлювання документів з кадрово-контрактних питань; з'ясувати призначення резюме, автобіографії, характеристики, рекомендаційного листа, мотиваційного листа тощо.

План

1. Поняття документів з кадрових питань.
2. Основні види документів з кадрових питань. Вимоги до їх складання і оформлення.
 - 2.1. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Мотиваційний лист.
 - 2.2. Заява. Види заяв.
 - 2.3. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів.

Тема 2.6. Довідково-інформаційні документи.

РН: засвоєння головних ознак довідково-інформаційних документів; оволодіння вміннями і навичками складання, написання та оформлювання документів, навичками комунікативно виправданого використання мовних засобів відповідно до мети і обставини спілкування.

План

1. Прес-реліз. Повідомлення про захід.
2. Звіт. Рапорт.
3. Службова записка. Пояснювальна записка.
4. Протокол, витяг з протоколу.

Тема 3.1. Українська термінологія в професійному спілкуванні

РН: засвоєння термінознавчого комплексу, необхідного у майбутній фаховій діяльності, з'ясування етапів формування української термінологічної лексики, історію становлення і розвитку української наукової термінології; набуття навичок послуговування термінологічним комплексом, що стосується обраного майбутнього фаху, аналізу специфіки термінів.

План

1. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії.
2. Поняття терміна та терміносистеми.
3. Професіоналізми та номенклатурні найменування.

Тема 3.2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

РН: знати специфічні риси наукового стилю, жанри наукового мовлення та особливості їх написання; розвивати уміння аналізувати тексти наукового стилю, складати план, конспект, реферат; вдосконалювати уміння створювати академічні тексти в жанрах, які відповідають професійній підготовці.

План

1. Особливості академічного тексту і професійного наукового викладу думки.
2. Мовні засоби наукового стилю.
3. Науковий стиль та академічне письмо.

Тема 3. Проблеми перекладу і редагування академічних текстів. Практикум з перекладу і редагування

РН: оволодіння навичками письмового перекладу текстів наукового стилю українською мовою; поглиблення знань про граматичну структуру української мови; формування умінь редагування, коригування та перекладу академічних текстів.

План

1. Суть і види перекладу. Переклад термінів.
2. Особливості редагування наукового тексту.
3. Типові помилки під час перекладу і редагування академічних текстів українською мовою.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Іноземна мова (англійська)
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. **Коротка анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Іноземна мова (англійська)» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 – «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня „Бакалавр”. Контент Силабусу «Іноземна мова (англійська)» передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англomовному світі. Курс також спрямований на підготовку до складання іспиту First Certificate Examination та передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B1 за шкалою Ради Європи). Навчальна дисципліна «Іноземна мова (англійська)» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях побутового спілкування, студенти повинні розпізнавати значення усного мовлення, здійснене носіями стандартної англійської мови та загального американського варіанту, а також іноземцями, чия вимова наближена до цих норм; в усному мовленні — студенти повинні демонструвати розмовну англійську мову, яка б була зрозумілою як носіям мови, так й іноземцям, які розмовляють мовою, наближеною до стандартних норм. Основними **завданнями** курсу є: опрацювання теоретичних основ граматики англійської мови; розвиток навичок виконання тестових завдань із запропонованої тематики; розвиток вмінь практичного застосування вивченого граматичного матеріалу в усному мовленні та на письмі; розвиток навичок професійного перекладу різних граматичних структур з англійської мови на українську та навпаки.

3. Формат курсу – Змішаний

4. Результати навчання – *уміння та навички*. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: **знати** мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B1, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової загальної та професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповсякденну, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;

- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Бакалавр”, які вивчають дисципліну «Іноземна мова» передбачає програмні результати навчання: здатність асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «українська мова», «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схеми курсу

Тема, план
Розділ 1. Професійно орієнтований цикл. Вступ
Тема 1.1. ЕКОНОМІКА. Система часів дієслова
Тема 1.2. ЕКОНОМІЧНІ ПРОБЛЕМИ Система утворення питальних та заперечних речень
Тема 1.3. ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Активний стан дієслова
Тема 2.1. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Пасивний стан дієслова
Тема 2.2. ПРОБЛЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ Система часів дієслів в пасивному стані
Тема 2.3. РІВНІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Різниця між активним і пасивним станом дієслова
Тема 3.1. ФІНАНСИ. ОБЛІК ТА АУДИТ Дієприкметник 1.

Тема, план
Тема 3.2. ФІНАНСИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Дієприкметник 2.
Тема 3.3. ОБЛІК ТА АУДИТ: ІСТОРІЯ ПОХОДЖЕННЯ Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Розділ 4. Узагальнюючий цикл. Вступ
Тема 4.1. ГРОШІ. Герундій. Правила утворення.
Тема 4.2. БАНКИ Вживання Герундія.
Тема 5. 1. ЦІНИ Особливості перекладу речень з Герундієм.
Тема 5. 2. РИНКИ Інфінітив. Правила утворення.
Тема 5.3. ЦІНИ ТА РИНКИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Особливості перекладу речень з інфінітивом.
Тема 6.1. ВЛАСНІСТЬ

Тема, план
Прийменник.
Тема 6.2. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ Типи прийменників.
Тема 6.3. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: СУЧАСНИЙ ЕТАП РОЗВИТКУ Особливості вживання прийменників.
Тема 6.4. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Прийменники у складі фразових дієслів. Особливості перекладу

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти (ННІЗДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Іноземна мова (німецька)
E-mail кафедри:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1808

1. **Коротка анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Іноземна мова (німецька)» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 – «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня „Бакалавр”. Контент Силабусу «Іноземна мова (німецька)» передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному німецькомовному світі. Курс передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B2 за шкалою Ради Європи). Навчальна дисципліна «Іноземна мова (німецька)» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання німецької мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни “ Іноземна мова (німецька)” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях побутового спілкування, студенти повинні розпізнавати значення усного мовлення, здійснене носіями стандартної німецької мови, а також іноземцями, чия вимова наближена до цих норм; в усному мовленні — студенти повинні демонструвати розмовну німецьку мову, яка б була зрозумілою як носіям мови, так й іноземцям, які розмовляють мовою, наближеною до стандартних норм. Основними **завданнями** курсу є: опрацювання теоретичних основ граматики німецької мови; розвиток навичок виконання тестових завдань із запропонованої тематики; розвиток вмінь практичного застосування вивченого граматичного матеріалу в усному мовленні та на письмі; розвиток навичок професійного перекладу різних граматичних структур з німецької мови на українську та навпаки.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової загальної та професійно-орієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальновживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Бакалавр”, які вивчають дисципліну «Німецька мова» передбачає програмні результати навчання: здатність асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами

5. Пререквізити– німецька мова, українська мова, економіка

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп’ютер / мобільний пристрій (телефон);
2. Презентаційний мультимедійний матеріал;
3. Ілюстративний матеріал;
4. Силабус навчальної дисципліни;

5. Основний навчальний матеріал (підручники та посібники);
6. Допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих німецькомовних періодичних виданнях, роздруковані ресурси Інтернету, навчальні відеоматеріали);
7. Навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки);
8. Пакети тестових завдань для вхідного та рубіжного контролю та банк завдань для поточного, діагностичні тести.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Професійно орієнтований цикл. Вступ
Тема 1.1. ЕКОНОМІКА. Система часів дієслова
Тема 1.2. ЕКОНОМІЧНІ ПРОБЛЕМИ Система утворення питальних та заперечних речень

<p>Тема 1.3. ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ</p> <p>Активний стан дієслова</p>
<p>Тема 2.1.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>Пасивний стан дієслова</p>
<p>Тема 2.2. ПРОБЛЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>Система часів дієслів в пасивному стані</p>
<p>Тема 2. 3. РІВНІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>Різниця між активним і пасивним станом дієслова</p>
<p>Тема 3.1. ФІНАНСИ. ОБЛІК ТА АУДИТ</p> <p>Дієприкметник 1.</p>
<p>Тема 3.2. ФІНАНСИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ</p> <p>Дієприкметник 2.</p>
<p>Тема 3.3. ОБЛІК ТА АУДИТ: ІСТОРІЯ ПОХОДЖЕННЯ</p> <p>Дієприкметник.</p>
<p>Розділ 2. Узагальнюючий цикл</p> <p>Вступ</p>
<p>Тема 4.1. ГРОШІ.</p>

Модальні дієслова
Тема 4.2. БАНКИ Модальні дієслова
Тема 5. 1. ЦІНИ Модальні дієслова
Тема 5. 2. РИНКИ Інфінітив. Правила утворення.
Тема 5.3. ЦІНИ ТА РИНКИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Особливості перекладу речень з інфінітивом.
Тема 6.1. ВЛАСНІСТЬ Прийменник.
Тема 6.2. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ Типи прийменників.
Тема 6.3. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: СУЧАСНИЙ ЕТАП РОЗВИТКУ Особливості вживання прийменників.
Тема 6.4. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ

Особливості вживання прийменників

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННІДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Іноземна мова (французька)
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. **Коротка анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Іноземна мова (французька)» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 – «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня „Бакалавр”. Контент

Силабусу «Іноземна мова (французька)» передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англomовному світі. Курс також спрямований на підготовку до складання іспиту First Certificate Examination та передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B1 за шкалою Ради Європи). Навчальна дисципліна «Іноземна мова (французька)» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова (французька)» – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях побутового спілкування, студенти повинні розпізнавати значення усного мовлення, здійснене носіями стандартної англійської мови та загального американського варіанту, а також іноземцями, чия вимова наближена до цих норм; в усному мовленні — студенти повинні демонструвати розмовну англійську мову, яка б була зрозумілою як носіям мови, так й іноземцям, які розмовляють мовою, наближеною до стандартних норм. Основними **завданнями** курсу є: опрацювання теоретичних основ граматики англійської мови; розвиток навичок виконання тестових завдань із запропонованої тематики; розвиток вмінь практичного застосування вивченого граматичного матеріалу в усному мовленні та на письмі; розвиток навичок професійного перекладу різних граматичних структур з англійської мови на українську та навпаки.

3. Формат курсу – Змішаний

4. Результати навчання – уміння та навички. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: **знати** мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, грамика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B1, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової загальної та професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;

- загальноновживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Бакалавр”, які вивчають дисципліну «Іноземна мова» передбачає програмні результати навчання: здатність асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «українська мова», «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Професійно орієнтований цикл. Вступ
Тема 1.1. ЕКОНОМІКА. Система часів дієслова
Тема 1.2. ЕКОНОМІЧНІ ПРОБЛЕМИ Система утворення питальних та заперечних речень
Тема 1.3. ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Активний стан дієслова

Тема, план
Тема 2.1.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Пасивний стан дієслова
Тема 2.2. ПРОБЛЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ Система часів дієслів в пасивному стані
Тема 2.3. РІВНІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Різниця між активним і пасивним станом дієслова
Тема 3.1. ФІНАНСИ. ОБЛІК ТА АУДИТ Дієприкметник 1.
Тема 3.2. ФІНАНСИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Дієприкметник 2.
Тема 3.3. ОБЛІК ТА АУДИТ: ІСТОРІЯ ПОХОДЖЕННЯ Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Розділ 4. Узагальнюючий цикл. Вступ
Тема 4.1. ГРОШІ. Герундій. Правила утворення.
Тема 4.2. БАНКИ Вживання Герундія.

Тема, план
Тема 5. 1. ЦІНИ Особливості перекладу речень з Герундієм.
Тема 5. 2. РИНКИ Інфінітив. Правила утворення.
Тема 5.3. ЦІНИ ТА РИНКИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Особливості перекладу речень з інфінітивом.
Тема 6.1. ВЛАСНІСТЬ Прийменник.
Тема 6.2. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ Типи прийменників.
Тема 6.3. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: СУЧАСНИЙ ЕТАП РОЗВИТКУ Особливості вживання прийменників.
Тема 6.4. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Прийменники у складі фразових дієслів. Особливості перекладу

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти
Кафедра теоретико-правових і соціально-гуманітарних дисциплін

Назва курсу	ІСТОРІЯ ТА КУЛЬТУРА УКРАЇНИ
E-mail кафедри:	ifp@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1122

1. Коротка анотація до курсу. Сучасна історична наука звільнилася від ідеологізації та політизації історичних явищ і подій, стала на шлях переосмислення та оновлення історичних знань. Дисципліна «Історія та культура України» є однією з головних складових гуманітарної загальноосвітньої підготовки фахівців із вищою освітою. Вона сприяє розвитку особистості, формуванню її політичної відповідальності та творчого підходу до вирішення суспільних проблем. Засвоєння історичного досвіду допоможе майбутнім спеціалістам зайняти чітку громадянську позицію, розібратися у складностях сучасного життя та надасть можливість утверджувати державність.

2. Мета та цілі курсу -Мета курсу полягає в розкритті закономірностей та особливостей економічного, соціального, політичного та культурного розвитку України, її відносин з іншими народами та державами.

Завдання курсу:

- подати наукову періодизацію історії України, характерні риси основних періодів української історії, їхні особливості, визначальні події та явища в кожному з них;
- узагальнити досвід національного державотворення, традиції української державності, значення боротьби українського народу за її відродження та збереження;
- розкрити історію соціально-економічних та суспільно-політичних процесів в Україні, основні етапи

українського національно-визвольного руху, його конкретний зміст і організаційні форми, визначити роль і місце в українській історії видатних історичних осіб;

- висвітлити зміст і особливості розвитку української матеріальної та духовної культури, її взаємозв'язок зі світовою культурою, розкрити основні етапи становлення та розвитку вітчизняного авіабудування, сучасний стан авіаційної галузі;
- показати найважливіші події та явища української історії в контексті світової історії, роль України в системі міжнародних відносин.

3. Формат курсу

- Очний
- Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
- Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

4. Результати навчання – У результаті засвоєння навчального матеріалу студент повинен:

знати:

- особливості становлення та розвитку українського народу;
- формування української державної ідеї;
- боротьбу за національно-державну незалежність, пов'язані з нею героїчні подвиги, тріумфи та трагедії;
- видатних діячів минулого та сучасної України, їх роль та значення в історії України;
- етапи становлення та розвитку вітчизняного авіабудування, провідних авіаконструкторів та пілотів-випробувачів;

вміти:

- самостійно вивчати і аналізувати різноманітні документи і матеріали щодо минулого і сучасного України;
- узагальнювати, аналізувати історичні факти, події, проводити історичні паралелі, застосовувати здобуті знання і навички під час аналізу сучасного історичного етапу і визначення перспектив розвитку історичного процесу;
- Під час вивчення історії та культури України студенти мають можливість користуватися різними

підручниками та посібниками. Але, роблячи узагальнюючі висновки з історії українського народу, не слід забувати, що багато фактів, подій, явищ, оцінок і коментарів, які давалися представниками різних історичних шкіл, наукових напрямків та окремими істориками, не завжди відповідали історичній правді.

5. Пререквізити—здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів - «Політологія», «Соціологія», «Філософія», «Основи права»та «Методика наукових досліджень»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Вступ до навчального курсу “Історія та культура України”. (лекція) <ol style="list-style-type: none">1. Етимологія поняття культура та становлення культурологічного знання.2. Структура та функції культури.3. Основні риси української ментальності.
Тема 2. Україна у найдавніші часи. Київська Русь. (лекція) <ol style="list-style-type: none">1. Найдавніші поселення на території України. Трипільська культура2. Кочові народи та античні міста-держави північного Причорномор'я і Криму3. Походження і розселення слов'ян. Східнослов'янські союзи племен4. Утворення та розвиток Київської Русі у IX- першій третині XII ст.
Тема 3. Україна-Русь у період політичної роздробленості. Галицько-Волинське князівство. (лекція) <ol style="list-style-type: none">1. Причини та наслідки феодальної (політичної) роздробленості Русі

2. Галицько – Волинське князівство
3. Монгольська навала на Русь

Тема 4. Українські землі у складі Литви та Польщі (XIV - середина XVI ст.). Виникнення козацтва. (лекція)

1. Приєднання українських земель до Великого князівства Литовського. Литовсько-Руська держава
2. Завоювання Галичини Польщею. Поширення польсько-католицької експансії
3. Формування українського козацтва. Козацтво як суспільно-політичний та військовий чинник українського національного поступу

Тема 5. Українські землі в складі іноземних держав (кінець XVIII — початок XXст.). (лекція)

1. Територіально-адміністративний устрій
2. Соціально-економічний розвиток
3. Суспільно-політичний і національний рух
4. Українські землі в роки Першої світової війни

Тема 6. Боротьба за українську державність у 1917-1920 рр. (лекція)

1. Політичне становище в Україні після повалення царизму. Українська Центральна Рада та її відносини з Тимчасовим урядом Росії
2. Проголошення Української Народної Республіки. Війна більшовицької Росії проти УНР
3. IV Універсал Центральної Ради. Брестський мирний договір та його наслідки
4. Українська Держава П.Скоропадського
5. УНР у часи Директорії. Західноукраїнська Народна Республіка. Акт злуки УНР і ЗУНР 22.01.1919 р.

Тема 8. Україна незалежна держава. (лекція)

1. УРСР на завершальному етапі системної кризи СРСР. "Перебудова" та її наслідки
2. Україна – незалежна держава: проблеми становлення

Тема 1. Східні слов'яни у давнину. Київська Русь та її історичне значення. Галицько-Волинська держава (семінар)

1. Східні слов'яни та їх перші державні утворення. Антський союз племен.

2. Утворення та основні етапи розвитку Київської Русі. Давньоруська держава в період роздробленості.
3. Галицько-Волинська держава – спадкоємиця та правонаступниця Київської Русі.

Тема 2. Передумови формування української культури у Скіфську добу (семінар)

1. Початок епохи заліза
2. Грецька колонізація Північного Причорномор'я
3. Скіфія та її населення. Культура кочівників українського Степу 7 – 4 ст. до н.е.
4. Культура землеробів-скотарів українського Лісостепу 8 – 4 ст. до н.е.

Тема 3. Зародження українського козацтва. Запорізька Січ – зародок Української козацької державності (семінар)

1. Причини виникнення та джерела формування українського козацтва.
2. Утворення Запорозької Січі. Її адміністративно-територіальний, соціальний та політичний устрій.
4. Військове мистецтво запорожців. Боротьба козацтва проти турецько-татарської експансії.
5. Козацько-селянські повстання (кін. XVII – перша половина XVIII ст.)

Тема 4. Українська національна революція XVII ст. та перший досвід державотворення (1648 р. – кінець XVIII ст.) (семінар)

1. Історичні передумови Української національної революції (1648-1676 рр.). Характер, завдання, рушійні сили, періодизація.
2. Розгортання національно-визвольної війни (1648-1657 рр.). Переяславська Рада. “Березневі статті” Б.Хмельницького. Формування української козацької держави в роки війни.
3. Наступ на політичну автономію України. Поразка Української національної революції. Гетьманство І.Мазепи. Остаточне скасування української державності.

Тема 5. Українські землі у складі Російської та Австро-Угорської імперій (кінець XVIII –початок XX ст.) (семінар)

1. Соціально-економічний розвиток, національне відродження та суспільно-політичні рухи в Наддніпрянській Україні XIX ст.
2. Західноукраїнські землі наприкінці XVIII – на початку XX ст. (до 1914 р.).
3. Соціально-економічне та політичне становище українських земель у складі Росії на початку XX ст. (до 1914 р.).

Початок авіаери в Україні (кінець XIX – поч. XX ст.).
Україна в роки Першої світової війни.

Тема 6. Україна в роки Другої Світової війни та повоєнної відбудови (семінар)

1. Українське питання напередодні та на початку Другої світової війни.
 2. Напад нацистської Німеччини на Радянський Союз. Установлення нацистського окупаційного режиму на території України.
 3. Рух опору на окупованій території.
 4. Визволення України. Роль радянських авіаторів у перемозі над окупантами. Внесок українського народу у розгром нацистської Німеччини та її сателітів.
- Особливості повоєнної відбудови, адміністративно-територіальні зміни та суспільно-політичне життя.

Тема 7. Україна в умовах наростання кризи тотального ладу (1955-1991рр.) (семінар)

1. Характер суспільно-політичного життя в Україні (1956-1964 рр.)
 2. Соціально-економічний розвиток України (1964-1985 рр.)
 3. Україна в період перебудовчих процесів в СРСР (1985-1991 рр.)
- Основні тенденції розвитку цивільної авіації в Україні (1955-1991 рр.)

Тема 8. Інтеграційні процеси України і Світовий простір. (семінар)

1. Відновлення української державності: історичні уроки і сучасні проблеми.
2. Економічні, соціальні, культурні трансформації українського суспільства.
3. Україна і світ. Держава Україна в оцінці вітчизняної і світової громадської думки.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми.

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	СТАТИСТИКА
Е-mail кафедри	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=49

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Статистика» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня бакалавр. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичних основ і отримання досвіду практичного застосування сучасних статистичних методів досліджень (табличних, графоаналітичних, групування, порівняння, прогнозування та економіко-математичного моделювання), визначення їх взаємозв’язку, з урахуванням особливостей сфери застосування, можливостей та обмежень в процесі оцінювання та прогнозування стану і напрямків розвитку соціально-економічних явищ і процесів держави.

2. Мета та цілі курсу – Формування і засвоєння системи теоретичних знань та практичних навичок щодо статистичної оцінки економічних явищ і процесів суспільного життя, опанування методів статистичного аналізу, формування вмінь: проводити статистичні дослідження, обчислювати узагальнюючі показники, будувати статистичні таблиці, графіки, виявляти закономірності й тенденції розвитку досліджуваних явищ.

Курс статистики дає досить повне уявлення про основи статистичного вимірювання, методи узагальнення та аналізу інформації, яка характеризує соціально-економічні явища та процеси, закономірності суспільного життя.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Вивчення дисципліни «Статистика» дозволить отримати наступні результати: Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

6. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Статистика» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Інформаційні технології», «Вища математика», «Теорія економічного аналізу», «Основи економічної науки» та «Математичні методи та моделі»

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт.

8. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Методологія статистики. Організація статистики в Україні 1.1. Загальне поняття та предмет статистики 1.2. Основні категорії статистики 1.3. Методи статистичного дослідження
Тема 2. Статистичне спостереження 2.1. Суть, джерела та організаційні форми статистичного спостереження 2.2. План статистичного спостереження 2.3. Види статистичного спостереження. 2.4. Помилки статистичного спостереження

<p>Тема 3. Зведення, класифікації та групування в статистиці</p> <p>3.1. Суть статистичного зведення</p> <p>3.2. Класифікації та групування</p> <p>3.3. Принципи формування інтервалів груп</p> <p>3.4. Методика аналітичного групування</p>
<p>Тема 4: Подання статистичних даних: таблиці та графіки</p> <p>4.1. Статистичні таблиці</p> <p>4.2. Види статистичних таблиць і правила їх побудови</p> <p>4.3. Статистичні графіки,</p> <p>4.4. Класифікація статистичних графіків. Основні елементи статистичних графіків і правила їх побудови</p> <p>4.5. Побудова графіків з використанням «Майстра діаграм» в середовищі EXCEL</p>
<p>Тема 5. Статистичні показники</p> <p>5.1. Суть і види статистичних показників</p> <p>5.2. Абсолютні статистичні величини, одиниці їх вимірювання</p> <p>5.3. Характеристика відносних величин</p>
<p>Тема 6: Ряди розподілу та їх графічне зображення</p> <p>6.1. Поняття про ряди розподілу, їхні види</p> <p>6.2. Методика побудови інтервального ряду розподілу</p> <p>6.3. Графічне зображення рядів розподілу</p>
<p>Тема 7. Середні величини та загальні принципи їх застосування</p> <p>7.1. Середні величини, умови наукового їх застосування</p> <p>7.2. Середня арифметична, основні її властивості</p> <p>7.3. Середня гармонійна, її різновиди і сфера використання</p> <p>7.4. Середні структурні величини: мода і медіана</p>
<p>Тема 8. Варіація ознак і аналіз форми розподілу</p> <p>8.1. Суть варіації, необхідність її статистичного вивчення.</p> <p>8.2. Показники варіації, техніка їх обчислення та економічний зміст.</p> <p>8.3. Форми рядів розподілу та їхня характеристика</p> <p>8.4. Криві розподілу та способи перевірки гіпотез</p>
<p>Тема 9. Ряди динаміки</p> <p>9.1. Суть та складові елементи ряду динаміки. Види динамічних рядів</p> <p>9.2. Основні характеристики рядів динаміки</p> <p>9.3. Середні показники динаміки</p> <p>9.4. Виявлення тенденцій розвитку явищ</p> <p>9.5. Характеристика сезонних коливань, методи їх вимірювання</p>

<p>Тема 10. Кореляційно-регресійний аналіз</p> <p>10.1. Загальний зв'язок явищ. Види зв'язків. Завдання статистичного вивчення зв'язку</p> <p>10.2. Кореляційний і регресійний аналізи статистичного зв'язку соціально-економічних явищ</p> <p>10.3. Показники тісноти зв'язку</p> <p>10.4. Нелінійні залежності</p> <p>10.5. Побудова багатфакторних моделей</p>
<p>Тема 11. Індекси та їх використання в економіко-статистичних дослідженнях</p> <p>11.1. Суть та функції індексів у статистичному дослідженні. Види індексів</p> <p>11.2. Методологічні принципи побудови агрегатних індексів</p> <p>11.3. Середньозважені індекси, приведення їх до агрегатної форми</p> <p>11.4. Індекси середніх величин: змінного складу; фіксованого складу і структурних зрушень; їх взаємозв'язок</p> <p>11.5. Характеристика територіальних індексів</p>
<p>Тема 12. Вибіркове спостереження</p> <p>12.1. Суть вибіркового спостереження</p> <p>12.2. Похибки вибірки</p> <p>12.3. Визначення обсягу вибірки</p> <p>12.4. Статистична перевірка гіпотез</p>

Курсова робота з дисципліни «Статистика»

Курсова робота з дисципліни «Статистика» – самостійне дослідження, присвячене актуальним питанням вивчення та дослідження окремих методів обробки статистичної інформації, яка характеризує соціально-економічне явище чи процес., одна із найважливіших форм навчально-дослідної роботи і підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності. Це один із видів навчальної роботи, в якій студенти повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, виконуючи обрану тему для дослідження.

Метою курсу визначено систематизацію, закріплення та розширення теоретичних знань, їх застосування для вирішення науково-прикладного завдання, яке потребує інноваційної діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
10	Робота над бібліографією	Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами	Самостійна пошукова робота

5	Структуризація змісту роботи	Уміння структурувати роботу, скласти план	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Визначення мети, завдань та даних дослідження	Уміння визначати актуальність, мету, предмет, об'єкт, завдання наукової роботи	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
30	Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи	Уміння систематизувати наявну інформацію, виділяти можливі суперечності та причини їх виникнення, аналізувати отримані результати дослідження	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Формулювання висновків	Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми	Самостійна науково дослідна робота
5	Оформлення списку використаних джерел	Уміння скласти список використаних джерел відповідно до ДСТУ	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
10	Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальновстановлених вимог	Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загально технічних вимог до оформлення курсових робіт	Самостійна робота, перевірка на антиплагіат, рецензування науковим керівником

Система оцінювання та вимоги

Перелік документів, необхідних для виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Статистика», поданий у методичних вказівках до виконання даного виду робіт. Курсові роботи, переписані з літературних джерел, виконані без посилання на використані джерела, відсутні необхідні розрахунки чи аналіз статистичних даних, неопрацьовані і неоформлені належним чином, до захисту не допускаються.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умов виконання навчальної програми та курсової роботи.

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Інженерно-технічний факультет
Кафедра агроінженерії і системотехніки

Назва курсу	СИСТЕМА ТЕХНОЛОГІЙ ГАЛУЗЕЙ В СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ
E-mail:	nikolaykorchak@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1984

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Система технологій галузей в сільському господарстві» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «Бакалавр». Експлуатаційні властивості машинно-тракторних агрегатів. Технологічно-транспортні процеси у сільському господарстві. Обґрунтування оптимального складу машинно-тракторного агрегату. Складання операційно-технологічної карти на польову механізовану роботу.

2. Мета та цілі курсу - Метою навчальної дисципліни «Система технологій галузей в сільському господарстві» є надання глибоких знань з теоретичної і практичної підготовки студентам для ефективного використання сільськогосподарської техніки щодо забезпечення технологічних процесів вирощування та збирання сільськогосподарських культур.

Завдання полягає в тому, щоб студенти в процесі вивчення дисципліни «Система технологій галузей в сільському господарстві» визначали і оцінювати техніко-експлуатаційні показники роботи транспортних агрегатів, виявляли шляхи їх покращення; обґрунтовували принципи побудови виробничих процесів у рослинництві; проводили розрахунки технологічно-транспортних процесів у сільському господарстві; обґрунтовували склад і режим роботи основних, транспортних і допоміжних машинних агрегатів; визначали агротехнічні, технічні, експлуатаційні показники роботи машинно-тракторних агрегатів; розробляли технологічні карти вирощування і збирання сільськогосподарських культур; обґрунтовували кількісний склад і структуру машинно-тракторного парку господарства.

3. Формат курсу – Очний.

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання – У результаті вивчення навчальної дисципліни «Система технологій галузей в сільському господарстві» фахівець повинен:

- знати теорію і практику ефективного використання сільськогосподарської техніки щодо забезпечення технологічних процесів вирощування та збирання сільськогосподарських культур.

- уміти визначати і оцінювати техніко-експлуатаційні показники роботи агрегатів, виявляти шляхи їх покращення; обґрунтовувати принципи побудови виробничих процесів у рослинництві; проводити розрахунки технологічно-транспортних процесів у сільському господарстві; обґрунтовувати склад і режим роботи основних, транспортних і допоміжних машинних агрегатів; визначати агротехнічні, технічні, експлуатаційні показники роботи машинно-тракторних агрегатів; розробляти технологічні карти вирощування і збирання сільськогосподарських культур; обґрунтовувати кількісний склад і структуру машинно-тракторного парку господарства.

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «Вища математика» та «Інформатика».

6. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

1. Комп'ютер.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Повні тексти лекцій.
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Презентаційний матеріал для читання лекцій.
7. Методичні вказівки для виконання практичних занять.
8. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
9. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Вступ. Загальна характеристика галузі та особливості технологічних процесів у сільському господарстві.
Тема 2. Система технологій та особливості виробничих процесів у сільському господарстві.
Тема 3. Технічне забезпечення та засоби для проведення виробничих операцій.
Тема 4. Технічне забезпечення та засоби для проведення транспортних операцій.
Тема 5. Транспортне забезпечення операційних процесів.
Тема 6. Функціонування процесів механізованої технології.
Тема 7. Загальні принципи організації виробничого процесу.
Тема 8. Основи комплектування машинно-тракторних агрегатів.
Тема 9. Основи використання машинно-тракторних агрегатів.
Розробка технологічної карти вирощування і збирання озимої пшениці.
Розробка технологічної карти вирощування і збирання кукурудзи.
Розробка технологічної карти вирощування і збирання цукрових буряків.
Розрахунок техніко-економічних показників використання машинно-тракторного агрегату.
Комплектування машинно-тракторного агрегату.
Обґрунтування оптимального складу машинно-тракторного агрегату.
Аналіз показників використання машинно-тракторного парку.
Аналіз роботи автотранспорту.

Тема, план
Складання операційно-технологічної карти на польову механізовану роботу.

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
Кафедра математичних дисциплін, інформатики і моделювання

Назва курсу	Математичні методи та моделі
E-mail:	mdm@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1912

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна "Математичні методи і моделі" є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «Бакалавр» і передбачає вивчення студентами тих розділів математичних дисциплін, які будуть використовуватись при викладанні інших суміжних і спеціальних дисциплін.

2. Мета та цілі курсу - Метою викладання курсу "Математичні методи і моделі" є формування у майбутніх спеціалістів сучасного підходу до аналізу економічних процесів в умовах ринкової економіки та формування знань щодо методології та інструментарію побудови та адекватного використання різних типів економіко-математичних моделей.

Завданням дисципліни є засвоєння студентами основних принципів та інструментарію щодо постановки задач, основних методів їх розв'язування та аналізу з метою широкого використання в економіці; подання у систематизованій формі теоретичних відомостей про методи економіко-математичного моделювання, пошуку екстремумів функцій різних типів як при наявності обмежень, так і без них; формування практичних навички застосування математичних методів для розв'язування реальних виробничих, економічних, технічних і управлінських задач; підвищення рівня професійної підготовки майбутніх економістів за рахунок сучасних досягнень в галузі прикладної математики; поглиблення знань з питань, які стосуються коректності постановки задач, економіко-математичного моделювання і обчислювального

експерименту, дослідження ефективності чисельних методів розв'язування математичних задач за допомогою аналізу та інтерпретації отриманих результатів.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання – У результаті вивчення навчальної дисципліни фахівець повинен: знати та застосовувати отримані теоретичні знання, наукові та технічні методи для вирішення науково-технічних проблем і задач, уміти розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування з використанням теорій та методів сучасної науки на основі системного підходу та з врахуванням комплексності та невизначеності умов функціонування. Знання, придбані студентами при вивченні дисципліни, активно використовуються при вивченні макро- і мікроекономіки, теорії економічного аналізу, економіки підприємств, бухгалтерського обліку, фінансів підприємств, при написанні курсових, дипломних і магістерських робіт, а також у різноманітній практичній діяльності.

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

5. Пререквізити здобувач вищої освіти до початку засвоєння навчального матеріалу, з дисципліни «Математичні методи та моделі» повинен володіти матеріалом наступних курсів – шкільний курс «Математики», «Інформатики» та дисциплінами, що повинні бути вивчені студентами: «Вища математика», «Теорія імовірностей і математична статистика» і „Основи економічної теорії”.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Тексти лекцій.
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Концептуальні аспекти математичного моделювання. Моделі задач лінійного програмування та методи їх розв'язування
Тема 2. Теорія двоїстості та кількісний аналіз оптимізаційних розрахунків
Тема 3. Транспортна задача
Тема 4. Задачі цілочислового лінійного програмування та методи їх розв'язання
Тема 5. Нелінійні оптимізаційні моделі економічних систем.
Тема 6. Динамічне програмування

Тема, план
Тема 7. Елементи теорії ігор

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

Силабус
Подільський державний аграрно-технічний університет
Інженерно-технічний факультет
Кафедра фізичного виховання

Назва курсу	Фізичне виховання
E-mail:	kafedrapdatu@gmail.com

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Фізичне виховання» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «Бакалавр».

2. Мета та цілі курсу - є формування фізичної культури студента і здатності реалізувати її в соціально-професійній, фізкультурно-спортивній діяльності та в сім’ї.

Заняття з фізичного виховання передбачають вирішення таких виховних, освітніх та оздоровчих завдань:

- виховання потреби у фізичному самовдосконаленні і здоровому способі життя;
- формування системи теоретичних знань і практичних умінь у сфері фізичної культури;
- забезпечення необхідного рівня професійної готовності майбутніх фахівців, який включає фізичну підготовленість, тренованість, працездатність, розвиток професійно значущих фізичних якостей та психомоторних здібностей;
- повноцінне використання засобів фізичної культури для профілактики захворювань, збереження та зміцнення здоров’я, оволодіння уміннями з самоконтролю у процесі фізкультурно-спортивних занять;
- залучення студентів до активної фізкультурно-спортивної діяльності щодо засвоєння цінностей фізичної культури та набуття досвіду використання отриманих знань для всебічного розвитку особистості.

3. Формат курсу - Очний

Курс має структуру, завдання, систему оцінювання.

4. Результати навчання – знати :

- систему фізичного виховання у ВНЗ;

- основи здорового способу життя студента;
 - оздоровче і прикладне значення занять фізичною культурою і спортом;
 - основи раціонального харчування;
 - основи методики загартування;
 - правила гри з видів спорту;
- уміти:**
- самостійно виконувати фізичні вправи, комплекси вправ ранкової гімнастики і виконувати їх;
 - володіти технічною підготовкою гри та суддівською практикою у футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс, гандбол, у легкій атлетиці;
 - займатися одним із обраних видів спорту;
 - щоденно виконувати загартовувальні процедури.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Тренажери.
2. Спортивний інвентар.
2. Мультимедійний матеріал по видах спорту.
4. Тексти методичних рекомендацій

7. Схема курсу

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття) лекція, самостійна, дискусія, групова робота)
Згідно розкладу	Тема 1. <u>Легка атлетика.</u> Тема 1. 1. Вправи загального розвитку та спеціально-підготовчі вправи. Техніка бігу на короткі дистанції.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 1. 2. Оволодіння та удосконалення техніки естафетного бігу.	практичне заняття

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття) лекція, самостійна, дискусія, групова робота)
Згідно розкладу	Тема 1.3. Розвиток швидкісно-силових якостей засобом стрибкових вправ.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 1.4. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т1 і Т2.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 2. <u>Футбол, гандбол, теніс настільний.</u> Тема 2.1. Вправи загального розвитку, спеціально - підготовчі вправи футболістів (тенісистів, гандболістів). Оволодіння та удосконалення техніки гри у футбол.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 2.2. Контроль розвитку швидкісно-силових якостей. Контроль виконання технічних елементів і нормативів Т3 і Т4.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 3. <u>Атлетизм.</u> Тема 3.1. Сприяння розвитку сили та статичної витривалості на організм студента засобами силової підготовки.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 3.2. Розвиток загальної координації та рівноваги	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 3.3. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т5 і Т6.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 4. <u>Волейбол.</u> Тема 4.1. Вправи загального розвитку, спеціально-підготовчі вправи волейболістів. Оволодіння та	практичне заняття

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)лекція, самостійна, дискусія, групова робота)
	удосконалення техніки гри у волейбол.	
Згідно розкладу	Тема 4.2. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т1 і Т2.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 5. <u>Баскетбол.</u> Тема 5.1. Оволодіння та удосконалення техніки та тактики гри у баскетболі .	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 5.2. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т3 і Т4.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6. <u>Легка атлетика.</u> Тема 6.1. Удосконалення координаційних здібностей та техніки штовхання ядра.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6.2. Удосконалення техніки бігу на короткі дистанції (низький старт,стартовий розгін,біг по дистанції,фінішування)	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6.3.Розвиток швидкісно-силових якостей засобом стрибкових вправ.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6.4. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т5 і Т6..	практичне заняття

8. Підсумковий контроль – залік

Умови допуску до підсумкового контролю	Повне виконання навчального плану
--	-----------------------------------

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет економічний
кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Назва курсу	МІКРО- І МАКРОЕКОНОМІКА
E-mail:	ep@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1368

1. Коротка анотація до курсу - навчальна дисципліна «Мікро і макроекономіка» є обов'язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «Бакалавр». Макроекономічні категорії, показники та моделі, які описують поведінку національної економічної системи, методологія побудови системи національних рахунків, макроекономічна рівновага, екзогенні та ендогенні теорії економічного зростання, концепції державного регулювання ринкової економіки, теорія фіскальної та грошово-кредитної політик, моделі відкритої економіки.

2. Мета та цілі курсу – метою викладання даної навчальної дисципліни є формування системи теоретичних знань щодо понятійно-категоріального апарату макро- і мікроекономіки; ґрунтовне оволодіння сутністю економічних явищ і процесів; забезпечення базової фундаментальної теоретичної підготовки, необхідної для подальшого вивчення циклу економічних дисциплін; глибоке розуміння законів і основних тенденцій економічного розвитку суспільства; розкриття інструментів та механізмів функціонування економічного розвитку на основі його найбільш відомих світових моделей та стратегій.

3. Формат курсу:Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології (аудіо та відеозв'язок), інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання:використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності; вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей; демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати. демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці; володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур; використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур; вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів..

5. Пререквізити - дисципліна „Мікро і макроекономіка” ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Основи економічної теорії», крім того, необхідна координація і взаємозв'язок з курсом "Міжнародна економіка", «Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тиж./дата/го д.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
За розкладом	Тема 1. Предмет ,метод, зміст і завдання мікроекономіки 1.1Мікроекономіка як складова частина економічної теорії. 1.2 Предмет, концептуальні основи та методологія мікроекономіки. 1.3 Мета, завдання і зміст дисципліни.	Лекція
За розкладом	Тема1. Предмет, метод, зміст і завдання мікроекономіки. Завдання: Ознайомитися з предметом, методами, об'єктом і суб'єктом, основними завданнями мікроекономіки.	Семінар, групова робота
За розкладом	Тема 2.Основи аналізу попиту 2.1Попит: поняття, закон, динаміка та чинники, що її визначають. 2.2Еластичність попиту, її види, показники і методики їх розрахунку. 2.3Практичне значення аналізу еластичності попиту.	Лекція
За розкладом	Тема2. Ринкові операції: попит та їх взаємовідносини Завдання: визначити цінову еластичність попиту, її види, показники і методики їх розрахунку.	Практичне заняття, групова і індивідуальна робота
За розкладом	Тема 3. Ринкові операції: пропозиція та їх взаємовідносини. 3.1Пропозиція: поняття, закон, динаміка та чинники, що її визначають. Функція пропозиції. 3.2 Крива пропозиції. Зміна пропозиції та зміна обсягу пропозиції. 3.3Фактори еластичності пропозиції. Цінова еластичність пропозиції у миттєвому, короткостроковому і довгостроковому періодах.	Лекція
За розкладом	Тема3. Ринкові операції: пропозиція та їх взаємовідносини Завдання: визначити цінові і нецінові детермінанти пропозиції. Еластичність пропозиції, її види, показники і методики їх розрахунку.	Практичне заняття, групова і індивідуальна робота
За розкладом	Тема 4. Ринкова рівновага та її динаміка 4.1Взаємодія попиту і пропозиції. 4.2 Динаміка рівноважної ціни під впливом змін попиту і пропозиції. 4.3Ринкова рівновага та реальна поведінка підприємства.	Лекція
За розкладом	Тема4. Ринкова рівновага та її динаміка Завдання: Практичне застосування аналізу ринкової рівноваги: встановлення	Практичне заняття, групова і індивідуальна робота

	німальнихцін, податки, субсидії, дотації.	
За розкладом	Тема 5. Корисність товару і рівновага споживача 5.1Сукупна таграничнакорисність. 5.2Кривібайдужості, їх карта, властивості і види. 5.3Особливостікординалістського і одриналістськогопідходів до аналізукорисності та поведінкиспоживача.	Лекція
За розкладом	Тема 5. Корисність товару і рівновага споживача Завдання:визначити суть сукупної і граничної корисності.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 6. Аналіз поведінки споживача 6.1Реакціяспоживача на змінуйого доходу 6.2 Реакціяспоживача на змінущінтоварів 6.3Ефектзаміщення та ефект доходу	Лекція
За розкладом	Тема 6. Аналіз поведінки споживача Завдання: вміти визначати реакцію споживача на зміну цін товарів	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 7. Виробнича функція. 7.1Поняття, параметри івластивостівиробничоїфункції. 7.2Мікроекономічна модельпідприємства. 7.3Виробничафункція з двомазмінними факторами	Лекція
За розкладом	Тема7. Виробнича функція. Завдання:визначитисукупний,середній і граничний продукт. Провести економічний і графічнийаналізвзаємозв'язкуїхдинаміки.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 8. Ринок досконалої конкуренції 8.1Модель ринку досконалоїконкуренції та її характеристика 8.2Ринковаповедінкапідприємства в короткостроковомуперіоді 8.3Ринокдосконалоїконкуренції в довгостроковомуперіоді	Лекція
За розкладом	Тема8. Ринок досконалої конкуренції. Завдання: навчитись будувати модель ринкудосконалоїконкуренції.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 9. Мікроекономічна модель підприємства 9.1Економічна природа фірми. 9.2 Характеристика витрат і доходівфірми: бухгалтерський та економічнийпідходи. 9.3 Правило максимізаціїприбутку.	Лекція
За розкладом	Тема9. Мікроекономічна модель фірми. Підприємство на монопольному ринку. Завдання:на основі теоретичного матеріалу навчитись	Практичне заняття, групова індивідуальна робота

	проводитипорівняльнийаналізосновнихтеорій, щохарактеризуютьекономічну природу фірми.	
За розкладом	Тема 10. Макроекономіка як економічна наука 10.1Становлення та розвитокмакроекономічної науки. 10.2Об'єкт, предмет, завдання та функціїмакроекономіки. 10.3Методологіямакроекономічної науки. 10.4Модель макроекономічногокругообігуресурсів, продуктів, доходів та витрат.	Лекція
За розкладом	Тема 10. Макроекономіка як економічна наука Завдання: визначити предмет, метод і метумакроекономічногоаналізу та головне завданнямакроекономіки.	Практичне заняття, групова їіндивідуальна робота
За розкладом	Тема 11. Макроекономічні показники в системі національних рахунків 11.1Сутність, методологічніпринципи та основнікатегоріїсистемінаціональнихрахунків. 11.2.Валовий внутрішній продукт: економічнийзміст та методирозрахунку. 11.3.Основні макроекономічніпоказники та методика обчислення. 11.4.Номінальний та реальний ВВП. Сутність дефлятора ВВП та індексаспоживчихцін, їхпорівняльна характеристика.	Лекція
За розкладом	Тема 11. Макроекономічні показники в системі національних рахунків Завдання:Суть та обчислення чистого національного продукту інаціонального доходу.	Практичне заняття, групова їіндивідуальна робота
За розкладом	Тема 12. Зайнятість і безробіття в умовах ринку. 12.1 Зайнятість та безробіття: сутність, види та показники. 12.2 .Природнебезробіття: економічнийзміст та методивимірювання. 12.3.Розрив ВВП в умовахциклічногобезробіття. Закон Оукена: економічнийзміст та математичнаформалізація. 12.4.Неокласична та кейнсіанськамоделі ринку праці: умовифункціонування та механізмурівноваження.	Лекція
За розкладом	Тема 12. Безробіття: основи вивчення і виміру. Завдання: визначити суть поняття безробіття та його особливості.	Практичне заняття, групова їіндивідуальна робота
За розкладом	Тема 13. Інфляція як проявмакроекономічної нестабільності 13.1 Інфляція як макроекономічнеявище: суть, вимір, типи,види та причини інфляції. 13.2 Взаємозв'язокінфляції та безробіття. Кейнсіанськатеоріязайнятості та інфляції. 13.3 Особливості, причини та видиінфляції в Україні вперехіднийперіоддо	Лекція

	ринку. Антиінфляційна політика.	
За розкладом	Тема 13. Інфляційний механізм Завдання: проаналізувати механізм дії інфляції, побудувати модель попиту і модель інфляції пропозиції.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 14. Держава в системі макроекономічного регулювання 13.1 Необхідність і суть державного регулювання. Його форми та інструменти. 13.2 Основні положення кейнсіанської теорії як теоретичної бази державного регулювання економіки. 13.3 Роль держави в сучасній економіці розвинутих країн.	Лекція
За розкладом	Тема 14. Держава в системі макроекономічного регулювання. Завдання: ознайомитись із альтернативними теоріями макроекономічного регулювання. Визначити особливості державного регулювання в Україні в перехідний період.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 15. Фіскальна політика 15.1 Фіскальна політика: сутність, види та інструменти. 15.2. Вплив державних закупівель та чистих податків на ВВП. 15.3. Фіскальна політика з урахуванням пропозиції. Крива Лаффера. 15.4 Фіскальна політика та державний бюджет. Дефіцит бюджету та державний борг.	Лекція
За розкладом	Тема 15. Фіскальна політика Завдання: визначити роль фіскальної політики, її формування та реалізація	Практичне заняття, групова індивідуальна робота

8. Податковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет Економічний
кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Назва курсу	<i>Економіка підприємств</i>
E-mail:	<i>gusl@ukr.net</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1766

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна “Економіка підприємств” є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «Бакалавр». Предметом навчальної дисципліни є закономірності функціонування і розвитку підприємства в ринкових умовах. Дисципліна «Економіка підприємства» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Вища математика», «Основи економічної науки», «Теорія економічного аналізу», забезпечує вивчення дисциплін «Міжнародні економічні відносини», «Організація агробізнесу і підприємництва», «Підприємницькі ризики».

2. Мета та цілі курсу – мета курсу вивчення дисципліни є формування системи знань і практичних навичок надання знань з формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства, змісту її окремих напрямів та їх взаємозв'язку, системи показників, що її характеризують. Цілі: теоретична та практична підготовка студентів з питань методологічних та методичних засад планування діяльності підприємства; формування програми виробництва продукції та її реалізації, визначення виробничої потужності підприємства; визначення складових ресурсного потенціалу підприємства та шляхи його ефективного використання; механізмів формування економічних результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства та запобігання кризових явищ та банкрутства; забезпечення економічної безпеки підприємства.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

5. Пререквізити – відсутні.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Тексти лекцій.
2. Друковані роздаткові матеріали.
3. Нормативні документи
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
1. Підприємство як суб'єкт господарювання
2. Основи підприємницької діяльності
3. Управління підприємством
4. Персонал
5. Капітал і виробничі фонди
6. Нематеріальні ресурси і активи
7. Оборотні кошти
8. Інвестиційні ресурси
9. Інноваційні процеси
10. Техніко-технологічна база виробництва
11. Організація виробництва
12. Виробнича і соціальна інфраструктура
13. Регулювання, прогнозування та планування діяльності
14. Виробництво, якість і конкурентоспроможність продукції
15. Продуктивність, мотивація та оплата праці
16. Витрати і ціни на продукцію
17. Фінансово-економічні результати й ефективність діяльності
18. Економічна безпека підприємства
19. Реструктуризація і санація підприємств
20. Банкрутство і ліквідація підприємств
Заняття 1. Підприємство як суб'єкт господарювання, його місце в системі ринкових відносин.
Заняття 2. Підприємництво як сучасна форма господарювання. Державне регулювання підприємницької діяльності
Заняття 3. Сутність і функції процесу управління. Методи управління діяльністю підприємств.
Заняття 4. Поняття, класифікація та структура персоналу, кадрова політика на підприємстві. Показники ефективності використання трудових ресурсів.
Заняття 5. Загальна характеристика капіталу і виробничих фондів, оцінка основних фондів
Заняття 6. Нематеріальні ресурси, нематеріальні активи.
Заняття 7. Економічна сутність, склад і структура оборотних коштів.
Заняття 8. Визначення необхідного обсягу та джерел фінансування інвестицій. Оцінка ефективності виробничих і фінансових інвестицій.
Заняття 9. Загальна характеристика інноваційних процесів, оцінка їх ефективності.
Заняття 10. Характеристика техніко-технологічної бази виробництва. Організаційно-економічне управління

технічним розвитком підприємства
Заняття 11. Характеристика техніко-технологічної бази виробництва. Організаційно-економічне управління технічним розвитком підприємства
Заняття 12. Поняття, види та значення інфраструктури.
Заняття 13. Державне економічне регулювання діяльності суб'єктів господарювання. Прогнозування розвитку підприємств.
Заняття 14. Маркетингова діяльність і формування програми випуску продукції. Сутність, значення і задачі матеріально-технічного забезпечення і збуту.
Заняття 15. Продуктивності праці персоналу. Мотивація трудової діяльності. Економічна сутність оплати праці.
Заняття 16. Сутність і значення собівартості продукції як економічної категорії та її види. Структура собівартості і чинники, що її визначають.
Заняття 17. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .
Заняття 18. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .
Заняття 19. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .
Заняття 20. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного обліку

Назва курсу	ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
E-mail кафедри:	ovcharss15@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1325

1. Коротка анотація до курсу – Дисципліна “Облік і оподаткування” орієнтує на загальну економічну та обліково-податкову підготовку фахівців та оволодіння ним принципів, засобів, методів та прийомів обліку діяльності підприємств. Дисципліна спрямована на оволодіння навиками формування системи облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень, оцінку господарських засобів та джерел їх утворення, створення обліково-аналітичної системи управління

2. Мета та цілі курсу – Мета викладання навчальної дисципліни: формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок організації обліку і оподаткування вітчизняних суб’єктів господарювання.

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб’єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

5. Пререквізити - підґрунтям оволодіння знаннями з дисципліни є узагальнення знань, отриманих студентами під вивчення дисциплін «Історія економіки та економічної думки», «Теорія економічного аналізу».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку та фінансової звітності 1. Сутність бухгалтерського обліку, його мета, функції, види. 2. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. 3. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. 4. Принципи бухгалтерського обліку
Тема 2. Облік і оподаткування матеріальних та нематеріальних необоротних активів 1. Економічна сутність матеріальних необоротних активів, їх загальна характеристика, класифікація, оцінка. 2. Документальне оформлення надходження та переміщення матеріальних необоротних активів 3. Економічна сутність амортизації матеріальних необоротних активів. Методи амортизації матеріальних необоротних активів та їх облік. 4. Організація обліку нематеріальних необоротних активів.
Тема 3. Облік запасів 1. Особливості побудови обліку виробничих запасів. 2. Визначення малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх класифікація. 3. Організація проведення інвентаризації запасів.
Тема 4. Облік і оподаткування грошових коштів та їх еквівалентів 1. Основні положення ведення касових операцій. 2. Організація обліку безготівкових розрахунків 3. Організація проведення інвентаризації грошових коштів.
Тема 5. Облік і оподаткування дебіторської заборгованості 1. Визнання, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. 2. Документальне оформлення та облік розрахунків з покупцями. 3. Облік розрахунків з підзвітними особами. 4. Облік розрахунків з іншими дебіторами 5. Організація проведення інвентаризації дебіторської заборгованості
Тема 6. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування 1. Види, форми та система оплати праці. 2. Порядок нарахування заробітної плати за різних форм і систем оплати праці. 3. Первинний та зведений облік праці та її оплати. 4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці.

5. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків із соціального страхування.
Тема 7. Облік власного капіталу за забезпечення майбутніх витрат і платежів 1. Економічний зміст власного капіталу і особливості його формування. 2. Джерела формування власного капіталу, їх загальна характеристика. 3. Статутний капітал, порядок його формування та відображення в обліку. 4. Облік неоплаченого, пайового, додаткового, вилученого, резервного капіталу та капіталу у дооцінках
Тема 8. Облік зобов'язань 1. Зміст, критерії визнання, класифікація та оцінка зобов'язань. 2. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. 3. Облік короткострокових кредитів банку. 4. Облік розрахунків з бюджетом 5. Облік доходів майбутніх періодів 6. Організація проведення інвентаризації зобов'язань
Тема 9. Облік витрат підприємства 1. Загальні принципи організації обліку витрат підприємства 2. Класифікація, оцінка та критерії визнання витрат підприємства їх зв'язок з рахунками бухгалтерського обліку 3. Облік витрат від основної операційної діяльності. 4. Облік витрат від іншої операційної діяльності.
Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції та її реалізації 1. Сутність та оцінка готової продукції 2. Облік руху готової продукції
Тема 11. Облік і оподаткування доходів і фінансових результатів 1. Загальні принципи організації обліку доходів підприємства 2. Класифікація, оцінка та критерії визнання доходів підприємства їх зв'язок з рахунками бухгалтерського обліку 3. Облік і оподаткування доходів від основної операційної діяльності. 4. Облік фінансових результатів
Тема 12. Складання фінансової звітності. 1. Загальні правила складання фінансової звітності 2. Принципи формування та мета складання фінансової звітності 3. Склад та елементи фінансової звітності

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчального плану

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	Менеджмент публічних установ і організацій
Е-mail кафедри:	tilya777@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=2021

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Менеджмент публічних установ і організацій» є обов'язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня бакалавр. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичних основ і отримання практичного досвіду у галузі публічного управління та адміністрування.

2. Мета та цілі курсу. Мета дисципліни "Менеджмент публічних установ і організацій" полягає у: формуванні у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

Цілі та завдання дисципліни: студент має опанувати відповідну сукупність знань, вмінь та навичок, які повинні сприяти загально професійній підготовці майбутніх спеціалістів і забезпечити належне виконання ними покладених завдань у сфері управління; вивчення теорії та практики менеджменту публічних установ і організацій; набуття навичок аналізу процесів, що відбуваються на відповідних рівнях управління, закріплення умінь самостійного виконання поставлених завдань та обґрунтування параметрів раціональної схеми управління виконавчої системи; вивчення теоретичних і практичних засад організації публічних установ і організацій.

Предмет дисципліни: сприяти формуванню сучасного економічного мислення, виробленню навичок у застосуванні форм і методів державного та регіонального управління публічних установ і організацій у майбутній практичній діяльності.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Знати основи електронного урядування. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій», «Маркетинг і логістика» та «Публічне управління».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів та усіх видів контролю, виконання семінарських занять та практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту План 1.1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. 1.2. Суть, зміст менеджменту та управління. 1.3. Менеджмент як система наукових знань та як мистецтво управління. 1.4. Методи дослідження у менеджменті.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту

План

2.1. Передумови виникнення науки управління.

2.2. Теорії менеджменту.

2.3. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту

План

3.1. Основні закони менеджменту

3.2. Система закономірностей менеджменту

3.3. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації.

Тема 4. Функції та методи менеджменту

План

4.1. Поняття функцій менеджменту.

4.2. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту.

4.3. Сутність та класифікація методів менеджменту. Економічні, адміністративні та соціально-психологічні методи менеджменту.

Тема 5. Процес управління

План

5.1. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту.

5.2. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація та умови прийняття управлінських рішень.

5.3. Моделі прийняття управлінських рішень.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту

План

6.1. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок.

6.2. Основні елементи системи планування.

6.3. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.

Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту

План

7.1. Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності.

7.2. Повноваження та відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності.

7.3. Типи повноважень: лінійні, функціональні.
7.4. Департаменталізація.
Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту План 8.1. Значення людського фактора в управлінні організацією. 8.2. Поняття мотивування. 8.3. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи.
Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту План 9.1. Поняття контролювання та його місце в системі управління. 9.2. Модель процесу контролю. Види управлінського контролювання. 9.3. Етапи контролювання.
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту План 10.1. Поняття регулювання та його місце в системі управління. 10.2. Види регулювання. 10.3. Етапи процесу регулювання.
Тема 11. Інформація і комунікації в менеджменті План 11.1. Інформація, її види та роль в менеджменті. Класифікація інформації. 11.2. Поняття і характеристика комунікацій. 11.3. Комунікаційний процес та його організація.
Тема 12. Керівництво та лідерство План 12.1. Поняття та загальна характеристика керівництва. 12.2. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. 12.3. Теорії лідерства. 12.4. Характеристика та класифікація стилів керування.
Тема 13. Ефективність менеджменту План 13.1. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. 13.2. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. 13.3. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. 13.4. Напрями підвищення ефективності управління організацією.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ (ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ)
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1266

1. Коротка анотація до курсу -

Комплексна навчальна дисципліна «Менеджмент публічних установ і організацій» включає вивчення таких розділів, як «Теорія організації», «Менеджмент», «Менеджмент в публічних установах», «Управління персоналом в публічних установах». Головною метою викладання розділі дисципліни «Теорія організації» є формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

2. Мета та цілі курсу –формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

Головними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладання дисципліни, є:

- забезпечення студентів знаннями про теорію та практику функціонування організацій у мінливих умовах

сучасного ринкового соціально-економічного середовища, про регулювання процесів, які в них відбуваються у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем тощо;

- вивчення основних організаційних теорій;
- вивчення теоретико-методологічних засад створення й функціонування організацій;
- засвоєння основних методичних підходів аналізу внутрішнього й зовнішнього середовища організацій;
- набуття вмінь побудови організаційних структур організацій різних типів;
- набуття навичок трансформації, створення іміджу й культури організацій.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Знати основи електронного урядування.. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

5. Пререквізити - Дисципліна «Менеджмент публічних установ і організацій (Теорія організація) ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Вступ до фаху», «Економічна теорія», «Етика державних службовців», «Методи прийняття управлінських рішень», а також забезпечує формування компетентностей для наступних розділів комплексної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» тощо.

.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Методологічні засади теорії організації. <ol style="list-style-type: none">1. Сутність поняття «організація».2. Закони організації.3. Принципи організації: принцип ланцюгового зв'язку; принцип інгресії; принцип підбору; принцип рухомої рівноваги; принцип слабкої ланки. Групування принципів.
Тема 2. Основні організаційні теорії та моделі <ol style="list-style-type: none">1. Організаційні теорії.2. Еволюція теоретичних концепцій організації.3. Основні моделі організацій: органічна та механістична моделі.
Тема 3. Організація як система <ol style="list-style-type: none">1. Формування системних уявлень.2. Системний підхід (погляд).3. Будова систем: підсистема, елемент, структура, зв'язок. Атрибути зв'язку: спрямованість, сила, характер.4. Класифікація систем.
Тема 4. Організація як соціум <ol style="list-style-type: none">1. Соціальна організація і соціальна спільність.2. Людина як елемент соціальної системи.3. Активність і опірність соціальної організації.4. Загальні риси соціальної організації.
Тема 5. Організаційний процес <ol style="list-style-type: none">1. Організаційна діяльність.2. Альтернативні парадигми організаційного процесу.3. Система управління - кібернетичний підхід.4. Принципи управління.
Тема 6. Самоорганізація <ol style="list-style-type: none">1. Природно-наукові засади синергетики. Ентропія.2. Самоорганізація як ґрунтовний процес природи.3. Сутнісний зміст синергетики.4. Синергитична концепція самоорганізації. Основні положення синергетичної концепції самоорганізації.
Тема 7. Зовнішнє й внутрішнє середовище організації. <ol style="list-style-type: none">1. Внутрішнє середовище організації.

Тема, план
<ul style="list-style-type: none"> 2. Змінні всередині організації (внутрішні фактори): цілі, завдання, структура, технологія, люди. 3. Культура та імідж організації як її внутрішні фактори. 4. Зовнішнє середовище організації. 5. Методи дослідження середовища організації.
<p style="text-align: center;">Тема 8. Організаційне проектування.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Концептуальні терміни: організаційна форма управління (ОФУ); відносини; децентралізація; стратегія; структура; виробнича структура; технологічна структура; зв'язок; структура управління; ланка управління; рівень управління. 2. Сутність та етапи організаційного проектування. 3. Переваги та недоліки традиційних організаційних форм управління. 4. Переваги та недоліки адаптивних організаційних форм управління. 5. Теоретичні засади створення й розвитку організаційних форм управління.
<p style="text-align: center;">Тема 9. Культура організації.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Зміст понять «культура» і «організаційна культура». 2. Концептуальні підходи до формування організаційної культури. 3. Моделі організаційної культури. 4. Характеристики організаційної культури. 5. Громадянська й корпоративна культури.

8. Підсумковий контроль.

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ (УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВАХ)
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=2132

2. Коротка анотація до курсу -

Комплексна навчальна дисципліна «Менеджмент публічних установ і організацій» включає вивчення таких розділів, як «Теорія організації», «Менеджмент», «Менеджмент в публічних установах», «Управління персоналом в публічних установах». Головною метою викладання розділі дисципліни «Теорія організації» є формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

2. Мета та цілі курсу –формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

Головними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладання дисципліни, є:

- забезпечення студентів знаннями про теорію та практику функціонування організацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища, про регулювання процесів, які в них відбуваються у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем тощо;
- вивчення основних організаційних теорій;
- вивчення теоретико-методологічних засад створення й функціонування організацій;
- засвоєння основних методичних підходів аналізу внутрішнього й зовнішнього середовища організацій;
- набуття вмінь побудови організаційних структур організацій різних типів;
- набуття навичок трансформації, створення іміджу й культури організацій.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Знати основи електронного урядування.. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

5. Пререквізити - Дисципліна «Менеджмент публічних установ і організацій (Управління персоналом в публічних установах) ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Вступ до фаху», «Економічна теорія», «Етика державних службовців», «Методи прийняття управлінських рішень», а також попередніх розділів комплексної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» тощо.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту публічних установ і організацій. 1.1. Основи управління персоналом організації . 1.2. Концепції управління персоналом. 1.3. Принципи і методи управлінської роботи з персоналом. 1.4. Структура та якісні характеристики персоналу.
Тема 2. Управління персоналом як соціальна система

Тема, план
<p>2.1. Колектив як соціальна група.</p> <p>2.2. Етапи створення та розвитку колективу.</p> <p>2.3. Соціальна адаптація.</p> <p>2.4. Створення продуктивного робочого середовища.</p>
<p style="text-align: center;">Тема 3. Кадрова політика підприємств</p> <p>3.1. Кадрова стратегія і кадрова політика: сутність понять та їхня співвіднесеність.</p> <p>3.2. Сучасна кадрова стратегія як складова загальної стратегії організації.</p> <p>3.3. Процес розробки та впровадження кадрової стратегії.</p> <p>3.4. Складові досягнення стратегічних цілей HR-менеджменту.</p>
<p style="text-align: center;">Тема 4. Організаційні складові управління персоналом</p> <p>4.1. Поняття, основні риси організації. Особливості організаційної культури.</p> <p>4.2. Організаційна структура та її види.</p> <p>4.4. Лідерство в організаціях: стилі лідерства, ситуаційні теорії лідерства.</p> <p>4.5. Робочі групи і команда. Розмір груп та їх ефективність. Команди і формування командного духу.</p>
<p style="text-align: center;">Тема 5. Система управління персоналом</p> <p>5.1. Системний підхід до управління персоналом</p> <p>5.2. Стратегічне управління персоналом</p> <p>5.3. Процес управління персоналом</p> <p>5.4. Служба управління персоналом: основні завдання та функції</p>
<p style="text-align: center;">Тема 6. Технології управління персоналом в органах державної влади</p> <p>6.1. Методи добору персоналу.</p> <p>6.2. Конкурсний відбір та призначення на посади в органах державної влади.</p> <p>6.3. Сучасні технології залучення персоналу.</p> <p>6.4. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.</p>
<p style="text-align: center;">Тема 7. Професійна компетентність державного службовця та професійний розвиток.</p> <p>7.1. Основні підходи до поняття професійна компетентність</p> <p>7.2. Підвищення рівня професійної компетентності державного службовця</p> <p>7.3. Сучасні методи розвитку персоналу.</p> <p>7.4. Сучасні підходи до навчання. Порівняльний аналіз традиційного та інтегрованого навчання персоналу.</p> <p>7.5. Системний підхід до навчання і розвитку персоналу.</p> <p>7.6. Кадровий резерв: моделі формування, типи, джерела</p>

Тема, план
<p align="center">Тема 8. Планування кар'єри.</p> <p>8.1. Основні поняття, типологія та моделі кар'єри.</p> <p>8.2. Планування та розвиток кар'єри.</p> <p>8.3. Особливості та організаційно-правові засади кар'єри на державній службі.</p>
<p align="center">Тема 9. Мотивація: теорії і практики.</p> <p>9.1. Теорії і моделі мотивації.</p> <p>9.2. Матеріальне і нематеріальне стимулювання.</p> <p>9.3. Теорія оплати праці. Системи оплати праці.</p> <p>9.4. Положення про оплату праці персоналу.</p>
<p align="center">Тема 10. Оцінка і контроль заходів управління персоналом</p> <p>10.1. Оцінка персоналу в організації.</p> <p>10.2. Форми ділової оцінки співробітників</p> <p>10.3. Атестація та аудит персоналу.</p> <p>10.4. Оцінка результатів діяльності підрозділів і ефективності HR.</p>
<p align="center">Тема 11. Ефективність управління персоналом</p> <p>11.1. Вплив організаційних структур на ефективність управління персоналом.</p> <p>11.2. Кількісні та якісні показники ефективності управління персоналом.</p>

Курсова робота з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій»

Тема, план
1. Робота над бібліографією
2. Структуризація змісту роботи
3. Визначення мети, завдань та даних дослідження
4. Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи
5. Формулювання висновків
2. Оформлення списку використаних джерел
3. Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальновстановлених вимог

Перелік документів, необхідних для виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Менеджмент і адміністрування», поданий у методичних вказівках до виконання даного виду робіт. Курсові роботи, переписані з

літературних джерел, виконані без посилання на використані джерела, відсутні необхідні розрахунки чи аналіз статистичних даних, неопрацьовані і неоформлені належним чином, до захисту не допускаються.

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умови виконання навчальної програми та захисту курсової роботи

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/my/

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Державне та регіональне управління» є обов’язковою навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня освіти на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Мета та цілі курсу. Головною метою викладання дисципліни є формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

Цілі та завдання навчальної дисципліни: студент має опанувати відповідну сукупність знань, вмінь та навичок, які повинні сприяти загально професійній підготовці майбутніх спеціалістів і забезпечити належне виконання ними

покладених завдань у сфері управління; вивчення теорії та практики державного та регіонального управління; набуття навичок аналізу процесів, що відбуваються на відповідних рівнях управління, закріплення умінь самостійного виконання поставлених завдань та обґрунтування параметрів раціональної схеми управління виконавчої системи; вивчення теоретичних і практичних засад організації державних та регіональних структур.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

5. Пререквізити - Дисципліна «Державне та регіональне управління» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з основ економічної теорії, історії економіки та економічної думки, мікро- і макроекономіки, філософії, менеджменту.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Необхідно володіти та мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для роботи з нормативно-правовими актами, інтернет-джерелами, он-лайн консультацій чи роботи у системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план

Тема 1. Основи теорії державного управління.

1.1. Основні теорії державного управління.

1.2. Державне та регіональне управління у системі суспільних наук. Поняття, система та завдання державного і регіонального управління.

1.3. Методи державного та регіонального управління.

1.4. Соціальна природа поняття «державне управління», його мета та зміст. Об'єкт та предмет державного управління.

Тема 2. Державна влада та державне управління

2.1. Сутність та основні риси сучасної держави як суб'єкта управління суспільними процесами.

2.2. Категорія влади. Державна влада як складник державно-владного механізму.

2.3. Державне управління як система, що розвивається. Рівні державного управління

Тема 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку

3.1. Управління природно-ресурсним потенціалом регіону, управління фінансовими, трудовими ресурсами.

3.2. Вплив органів державної влади на промислове і сільськогосподарське виробництво в регіоні, функціонування регіональних ринків.

3.3. Управління інноваційною діяльністю.

3.4. Роль державного управління щодо розвитку соціальної інфраструктури регіону.

Тема 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління

4.1. Законодавча влада та її функції. Система органів публічної влади. Законодавча влада в системі державного управління. Поняття, склад і структура парламенту, його повноваження.

4.2. Роль виконавчої влади в державному управлінні. Державне управління і виконавча влада: поняття, співвідношення, взаємозв'язок. Роль виконавчої влади в управлінні. Види органів виконавчої влади та питання їх класифікації. Уряд і державне управління.

4.3. Судова влада у системі державного управління. Поняття і роль судової влади у суспільстві. Судові системи та судові органи. Здійснення судової влади.

4.4. Сутність і види суспільного контролю за владою. Контрольна влада у системі управління, її органи та форми діяльності. Особливості організаційної структури державного управління в зарубіжних країнах.

Тема 5. Державне управління на регіональному рівні

5.1. Об'єкти, суб'єкти та предмет державної регіональної політики

<p>5.2. Цілі та принципи державної регіональної політики</p> <p>5.3. Розвиток системи регіонального управління</p>
<p>Тема 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні.</p> <p>6.1. Історичний досвід державного управління в Україні</p> <p>6.2. Конституційна модель розподілу влади в Україні</p> <p>6.3. Законодавчі та виконавчі органи державної влади в Україні</p>
<p>Тема 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні</p> <p>7.1. Історія формування центральних органів виконавчої влади і функціонування.</p> <p>7.2. Організаційна структура та завдання ЦОВВ, їх права, компетенція, функції.</p>
<p>Тема 8. Регіональні органи державного управління</p> <p>8.1. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції.</p> <p>8.2. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.</p>
<p>Тема 9. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні.</p> <p>9.1. Роль органів місцевого самоврядування в системі державного управління.</p> <p>9.2. Фінансова система місцевого самоврядування.</p> <p>9.3. Теорія організації місцевої влади.</p>
<p>Тема 10. Внутрішня організація та управління органу державної влади</p> <p>10.1. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу державної влади.</p> <p>10.2. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади.</p> <p>10.3. Підготовка та прийняття рішень в органах державної влади. Зв'язки з громадськістю в системі управлінської діяльності органу державної влади.</p> <p>10.4. Забезпечення законності в державному управлінні. Специфіка юридичної відповідальності в державному управлінні</p>
<p>Тема 11. Державна служба в Україні.</p> <p>11.1. Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація.</p> <p>11.2. Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців.</p> <p>11.3. Класифікація посад державних службовців. Проходження державної служби та управління державною службою. Атестація державних службовців.</p> <p>11.4. Державна кадрова політика. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.</p>

<p>Тема 12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади.</p> <p>12.1. Формування ефективної організації виконавчої влади як на центральному, так і на місцевому рівнях управління.</p> <p>12.2. Запровадження нової ідеології функціонування виконавчої влади місцевого самоврядування як діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання державних та громадських послуг.</p>
<p>Тема 13. Відносини органів публічної влади в системі управління.</p> <p>13.1. Теоретичні засади взаємодії центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>13.2. Основні напрями взаємодії центральних та регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян.</p> <p>13.3. Взаємовідносини органів державної влади й місцевого самоврядування з органами Служби безпеки України, судовими органами, органами внутрішніх справ та прокуратури.</p> <p>13.4. Державні та адміністративні послуги з боку органів виконавчої влади та їх правове регулювання.</p>
<p>Тема 14. Розвиток системи державного та регіонального управління</p> <p>14.1. Концептуальні засади реформування центральних та місцевих органів влади, напрями вдосконалення управління регіональним розвитком.</p> <p>14.2. Удосконалення механізмів правового захисту громадян у відносинах із органами державної влади.</p> <p>14.3. Протидія корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.</p>

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем

Назва курсу	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності
Е-mail кафедри:	hayburay@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=2195

1. Коротка анотація до курсу - Дисципліна «Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності» спрямована на формування у здобувачів освіти теоретичних основ, організації і методики проведення економічного аналізу; вміння давати об'єктивну оцінку фінансово-господарській діяльності, діагностувати основні проблеми її розвитку, виявляти напрямки вдосконалення та обґрунтовувати управлінські рішення, спрямовані на підвищення ефективності функціонування; оволодіння науковим підходом до вибору оптимальних варіантів управління.

2. Мета та цілі курсу - Метою викладання дисципліни «Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності» є поглиблення спеціальних знань з аналізу господарської діяльності суб'єктів підприємницької діяльності галузей національної економіки, оволодіння організацією і методологією економічного аналізу, формування уміння використовувати теоретичні знання у практичній діяльності, виходячи з концептуальних основ розвитку ринкової економіки.

3. Формат курсу - Вкажіть формат проведення курсу:

Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому

використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - здатність вирішувати аналітичні задачі з використанням прогресивних методів та прийомів економічного аналізу;

-аналізувати виробництво та реалізацію продукції, витрати і собівартість підприємства, використання трудових, матеріальних ресурсів та довгострокових активів підприємства, його фінансовий стан та фінансові результати;

-здатність досліджувати, оцінювати і мобілізувати визначені резерви;

-здатність розробляти заходи, спрямовані на підвищення ефективності діяльності;

-оцінювати та аналізувати конкурентоспроможність підприємства та його продукції.

5. Пререквізити - ґрунтується на вивченні дисциплін «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Статистика».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерна техніка (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Предмет, об'єкт і завдання економічного аналізу 1. Роль і місце економічного аналізу в системі управління підприємством. 2. Функції та завдання економічного аналізу. 3. Види економічного аналізу. 4. Основні категорії економічного аналізу.
Тема 2. Метод та прийоми економічного аналізу 1. Сутність методу економічного аналізу, його характеристика та методологічна основа. 2. Технічні прийоми економічного аналізу та їх класифікація. 3. Особливості використання прийому порівняння в економічних дослідженнях. 4. Сутність середніх та відносних величин і їх застосування в економічному аналізі. 5. Використання в економічному аналізі рядів динаміки. 6. Застосування групувань в аналітичних дослідженнях. 7. Прийоми елімінування в економічному аналізі. 8. Використання в економічному аналізі способів пропорційного ділення, часткової участі та інтегрального способу.
Тема 3. Організація економічного аналізу та його інформаційне забезпечення 1. Методичні принципи організації економічного аналізу 2. Етапи аналітичної роботи 3. Узагальнення та оформлення результатів аналізу

4. Визначення суті та змісту інформації та інформаційних технологій 5. Типи та джерела інформації 6. Сутність інформаційного забезпечення та принципи його створення 7. Організація економічного аналізу в системі обробки інформації на ПК
Тема 4. Аналіз використання земельних ресурсів 1. Аналіз використання земельних ресурсів. 2. Аналіз ефективності використання сільськогосподарських угідь. Резерви їх підвищення. 3. Аналіз галузевої структури (спеціалізації) підприємства. 4. Аналіз інтенсивності виробництва.
Тема 5. Аналіз трудових ресурсів, продуктивності і оплати праці 1. Основні завдання аналізу трудових ресурсів і забезпеченості ними підприємства 2. Аналіз використання робочого часу 3. Аналіз продуктивності праці
Тема 6. Аналіз забезпеченості та ефективності використання основних засобів 1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу. 2. Аналіз наявності та структури основних засобів. 3. Аналіз руху та технічного стану основних засобів. 4. Аналіз ефективності використання основних засобів.
Тема 7. Аналіз оборотних активів та ефективності їх використання 1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу матеріальних ресурсів. 2. Аналіз забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами. 3. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів. 4. Аналіз впливу факторів предметів праці на зміну обсягів виробництва та реалізації продукції підприємства.
Тема 8. Аналіз виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг) 1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу. 2. Аналіз динаміки виробництва та реалізації продукції. 3. Аналіз впливу факторів на зміну обсягів реалізованої продукції. 4. Аналіз конкурентоспроможності продукції.
Тема 9. Аналіз витрат виробництва і собівартості продукції 1. Завдання аналізу собівартості продукції і джерела інформації 2. Загальна оцінка собівартості продукції 3. Аналіз собівартості продукції рослинництва 4. Аналіз собівартості продукції тваринництва 5. Резерви зниження собівартості продукції
Тема 10. Аналіз фінансових результатів і рентабельності підприємства 1. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу 2. Аналіз рівня і динаміки фінансових результатів 3. Аналіз доходів і витрат підприємства 4. Аналіз фінансових результатів від операційної діяльності підприємства 5. Аналіз розподілу прибутку підприємства

6. Аналіз та оцінка рентабельності підприємства
Тема 11. Аналіз фінансового стану підприємства 1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу. 2. Аналіз динаміки складу і структури активів підприємства та джерел їхнього фінансування. 3. Аналіз абсолютних і відносних показників фінансової стійкості підприємства. 4. Аналіз ліквідності й платоспроможності підприємства. 5. Аналіз ефективності використання оборотних коштів підприємства.

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» є обов’язковою навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня освіти на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Мета та цілі курсу. Метою викладання даної навчальної дисципліни є вироблення практичних вмінь і навичок ефективного спілкування, роботи з різними категоріями працівників в організаціях різних типів.

Завданнями навчальної дисципліни є навчити майбутніх менеджерів обґрунтовувати питання організації усного спілкування, писемної комунікації, тобто складання листів, телексу, факсу; вимоги протоколу та етикету при організації ділових переговорів (підготовка, необхідна атрибутика, завершення); особливості техніки проведення спілкування на переговорах з вітчизняними та зарубіжними партнерами.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Програмними результатами вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» є:

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

5. Пререквізити - Дисципліна «Комунікативний менеджмент» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях

та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з основ економічної теорії, філософії, етики, культури, менеджменту.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Необхідно володіти та мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для роботи з нормативно-правовими актами, інтернет-джерелами, он-лайн консультацій чи роботи у системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Комунікативний менеджмент як наукова дисципліна Комунікативний менеджмент як діяльність і як наукова дисципліна. Предмет, об'єкт, мета і функції комунікативного менеджменту. Місце комунікативного менеджменту в системі управління. Понятійний апарат комунікативного менеджменту. Комунікація як ресурс. Особливості комунікативного ресурсу. Принципи комунікативного підходу в управлінні економічними системами.
Тема 2. Спілкування Завдання: дати слухачам знання про основні закономірності, механізми, параметри ефективного спілкування та управління процесом спілкування; виробити навички і вміння виправляти помилки соціальної перцепції, читати невербальну інформацію, точно передавати необхідну інформацію, впливати на партнера в спілкуванні. Параметри спілкування: перцептивний, інформаційний, інтеракційний. «Ефекти інформації» та їх використання в комунікаційному менеджменті організації. Трансакції у передачі інформації у процесі спілкування. Види спілкування. Вербальне та невербальне спілкування. Механізми спілкування. Телефонні розмови. Факс. Ділове листування. Управління процесом спілкування.
Тема 3. Особливості спілкування в різних типах організацій. Завдання: дати слухачам знання про своєрідність комунікаційного менеджменту в різних типах організацій (державних, комерційних, некомерційних організаціях) як соціальних групах що мають відповідну структуру, динаміку розвитку; виробити вміння визначати структуру групи, згуртовувати колектив. Різновиди організацій та комунікацій в них. Організація як соціальна група. Формальна і соціально-психологічна структура організації. Щаблі розвитку групи (за К. Аджарісом). Соціальна і рольова ідентифікація членів групи в

організації. Динаміка групового розвитку. Потреби та проблеми в організації: «кола Адера» Проблема керівництва в організації. Оцінка стану справ в організації її працівниками та керівником. Структура, типи, роль комунікації в організації. Комунікаційні ролі в організації.

Тема 4. Трудові ресурси організації.

Завдання: дати слухачам знання про відмінність управління штатними працівниками державних та комерційних організацій та штатом, членами організації і добровольцями в некомерційних організаціях, допомогти усвідомити сутність "добровільництва"; навчити формувати команду в організації.

Загальні складові системи управління трудовими ресурсами. Управління діяльністю штатних працівників: принципи відбору штатних працівників, проведення тестування та інтерв'ю, рекомендації, посадові обов'язки, критерії оцінки роботи штатних працівників. Управління діяльністю добровольців: що таке "волонтерство"? Принципи і види залучення добровольців, обов'язки добровольців, критерії оцінки їх роботи. Управління взаємодією між штатними працівниками та волонтерами. Волонтери як "штатні працівники". Феномен «команди». Формування команди в організації: командна динаміка і комунікації в організації. Теорія «проблем та потреб» організації Дж. Адера. Лідерство і керівництво.

Тема 5. Мотивація діяльності працівників.

Завдання: дати знання про способи заохочення і внутрішню мотивацію штатних і позаштатних працівників; студенти повинні навчитися визначати інтереси і потреби; працівників, створювати систему позитивних стимулів для ефективної роботи працівників різних типів організацій.

Мотивація і стимулювання працівників організації. Задоволення роботою та мотивація трудової діяльності.

Заохочення штатних працівників: зарплата, пільги, компенсації, переваги роботи в різних типах організацій.

Можливості професійного росту, кар'єри. Мотивація досягнення успіху та мотивація запобігання невдачам та ефективність діяльності персоналу організації. «Теорія справедливості» та стимулювання. Гендерні питання в оплаті праці та пільгах.

Тема 6. Конфлікти в організації та їх розв'язання засобами комунікаційного менеджменту

Завдання: ознайомити слухачів зі своєрідністю виникнення та розгортання конфліктів у різних типах організацій, з процедурами примирення, можливістю та технологією їх застосування в комунікаційному менеджменті організації; студенти мають навчитися знаходити причини конфліктів, раціонально поводитися в конфліктній ситуації, проводити переговори, виступати як фасилітатори, посередники, експерти в процесі розв'язання конфліктів.

Типи конфліктів (конфлікт інтересів, відносин, цінностей, структурні, інформаційні; внутрішньо групові, між групові, особистісні, особистість – група, ієрархічні та інші). Своєрідність конфліктів у різних типах організацій. Способи уникнення конфліктів. Типи поведінки людей в конфліктній ситуації. Процедура примирення: переговори, фасилітація, посередництво, експертна порада. Процедура оскарження. Роль керівника у розв'язанні конфліктів в організації.

Тема 7. Проведення наради та публічний виступ

Завдання: ознайомити студентів з технологією підготовки і проведення нарад, готування та проведення публічного виступу; студенти повинні навчитися проголошувати промови, організовувати та вести наради, вести ефективні обговорення прийняття рішень та організовувати контроль за їхнім виконанням.

Підготовка і проведення наради. Вибір і організація місця наради. Планування наради, підготовка порядку денного. Учасники наради. Роль головуючого. Ведення протоколу наради. Вироблення рішення. Процедура прийняття рішення. Здійснення рішення. Контроль за виконанням рішення наради. Меморандуми, організаційні нотатки. Публічний виступ: мета, визначення аудиторії. Підготовка голосу. Емоційне готування до виступу. Долання аудиторного страху. Підготовка виступу: текст, тези, ілюстрації. Структура виступу: вступ, головна частина, висновки. Аргументація. Доведення і спростування. Поведінка під час виступу.

Тема 8. Психологічний вплив в комунікаційному менеджменті людських ресурсів організації

Завдання: дати студентам уявлення про сутність і механізми психологічного впливу і навіювання; студенти навчатимуться використовувати

Психологічний вплив в комунікаційному менеджменті організації. Особистісні та ситуативні чинники впливу. Методи психологічного впливу. Види і механізми навіювання. Впливовість аргументації. Вплив особистості, групи, натовпу. Впевненість у собі та здатність впливати та протистояти впливу. Застосування психологічного впливу та навіювання у створенні ефективних комунікацій в організації.

Тема 9. Створення позитивного іміджу організації засобами комунікаційного менеджменту

Завдання: студенти повинні усвідомити, що позитивний імідж організації залежить від позитивного психологічного клімату в організації та позитивного іміджу її учасників.

Позитивний імідж організації, позитивний імідж працівників. Вплив доброзичливих і щирих стосунків між працівниками на результативність діяльності організації. Вплив позитивного іміджу організації на залучення клієнтів та споживачів організації. Позитивний психологічний клімат як результат співпраці команди однодумців організації.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем

Назва курсу	Фінанси, гроші і кредит
E-mail:	fk@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua

1. Коротка анотація до курсу - навчальна дисципліна «Фінанси, гроші і кредит» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «бакалавр» 1 року навчання. Вивчення дисципліни передбачає дослідження проблем інвестування обумовлено тим, що наукове розуміння проблем фінансів, грошей, грошового обігу, кредитних, податкових і бюджетних відносин є необхідною складовою становлення професійних економічних знань студентів.

2. Мета та цілі курсу - здатність опановувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування), здатність здійснювати планування, оцінювати, проводити аналіз інвестиційної діяльності суб'єктів економіки, визначати зміст та специфіку етапів процесу організації інвестиційного кредитування, уміння володіти методологічними прийомами наукових досліджень, використовувати сучасні методи системного наукового аналізу, здійснювати аналіз фінансової, операційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, виявляти напрями оптимізації фінансової роботи на підприємствах, що реалізується в країні, оцінювати інвестиційні портфелі та інвестиційні проекти.

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання - уміння володіти методологічними прийомами наукових досліджень, застосовувати прикладні методики аналізу фінансової діяльності, використовувати сучасні методи системного наукового аналізу, здійснювати аналіз фінансової, операційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, виявляти напрями оптимізації фінансової роботи на підприємствах, враховувати вплив факторів зовнішнього середовища на результативність виробничо-господарської діяльності підприємства (установи, організації), володіти різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації.

5. Пререквізити засвоєння дисципліни «Фінанси, гроші і кредит» покращиться, за умови попереднього опанування наступних дисциплін «Мікро і макроекономіка», «Теорія економічного аналізу», та «Основи економічної науки».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт, доступ до ресурсу Moodle.

7. Схема курсу

Тиж./дата/год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самотійна, дискусія, групова робота</i>
Згідно розкладу	Тема 1. Суть та походження грошей	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 2. Функції і види грошей	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 3. Грошовий обіг і грошові системи	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 4. Валюта і валютні відносини	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 5. Кредит в ринковій економіці	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 6. Кредитна система	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 7. Сутність фінансів, їх функції і роль	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 8. Фінансова політика і фінансовий механізм	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 9. Фінанси підприємств	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 10. Податки. Податкова система України	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 11. Бюджет та бюджетний устрій. Доходи і видатки державного бюджету	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 12. Місцеві фінанси	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 13. Державний кредит. Фінансовий ринок. Страхування і страховий ринок	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 14. Фінансовий механізм зовнішньоекономічних відносин	лекція/ групова робота

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Публічне управління» є обов’язковою навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня освіти на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Мета та цілі курсу - навчальної дисципліни є формування у студентів знань щодо законодавчого та нормативного регулювання формування діяльності органів публічної влади; ознайомлення студентів з концепціями децентралізації та адміністративного реформування всіх рівнів публічного управління, розподілу повноважень між гілками влади та органами місцевого самоврядування; навчання застосування набутих теоретичних знань при вирішенні практичних питань.

Завданнями навчальної дисципліни є - навчальної дисципліни є навчити студентів розуміти і усвідомлювати проблеми публічного управління у процесі формування громадянського суспільства і розбудови демократичної, правової, соціальної держави.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Програмними результатами вивчення дисципліни «Публічне управління» є:

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

5. Пререквізити - Дисципліна «Публічне управління» є міжгалузевою дисципліною, ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Правознавство та право», «Економічна теорія та історія економіки та економічної думки», «Політологія та соціологія», «Філософія».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Необхідно володіти та мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для роботи з нормативно-правовими актами, інтернет-джерелами, он-лайн консультацій чи роботи у системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Теоретичні засади публічного управління</p> <ol style="list-style-type: none">1. Управління як суспільне явище.2. Категорія «держава».3. Сутність, зміст та специфіка публічного управління.4. Принципи публічного управління.5. Основні теорії та школи управління.6. Політична система, публічного управління та регулювання на трансформаційному етапі розвитку держави.7. Державна політика як цілеформуючий фактор діяльності державного апарату та державної служби.
<p>Тема 2. Державна влада та публічного управління</p> <ol style="list-style-type: none">1. Державна влада як складова державно-владного механізму .2. Адміністративний аспект публічного управління.3. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади.
<p>Тема 3. Цілі, завдання, функції та принципи публічного управління</p> <ol style="list-style-type: none">1. Цілі публічного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення.2. Поняття й види функцій публічного управління.3. Функціональна структура публічного управління.
<p>Тема 4. Сутність і зміст управлінської діяльності</p> <ol style="list-style-type: none">1. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.2. Форми управлінської діяльності.3. Методи управлінської діяльності.4. Стадії управлінської діяльності.5. Управлінські технології: поняття та види .
<p>Тема 5. Організаційна структура публічного управління (організаційно-правові аспекти регіонального управління)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сутнісні характеристики (рис) організаційної структури публічного управління.2. Унітарна та федеративна організація публічного управління.3. Основи побудови організаційної структури публічного управління.

<p>Тема 6. Система органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки . 2. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції. 3. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. 4. Місцеві державні адміністрації в системі державного управління . 5. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні.
<p>Тема 7. Державна служба в системі публічного управління</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та особливості державної служби як соціального інституту. 2. Державна служба як інструмент реалізації державної політики. 3. Державна служба як публічний інститут. Поняття державно-службових відносин: державно-правові, статутні, владні.
<p>Тема 8. Підготовка та прийняття управлінського рішення в публічному управлінні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та суть управлінського рішення. 2. Процес підготовки управлінського рішення. 3. Технологія процедури прийняття рішень у публічному управлінні .
<p>Тема 9. Контроль та облік у публічному управлінні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та види контролю в публічному управлінні. 2. Контроль, інституціоналізований за гілками державної влади. 3. Громадський контроль.
<p>Тема 10. Інформаційна відкритість державних органів і реалізація прав громадян у публічному управлінні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу державної влади. 2. Комунікації та комунікаційний процес
<p>Тема 11. Бюрократизм і корупція в системі публічного управління, шляхи їх подолання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен бюрократії і бюрократизму, його роль і функції в державно-правових і політичних інститутах. Причини та умови виникнення бюрократизму. 2. Бюрократія, бюрократизм і корупція: взаємозв'язок, суперечності, проблеми. 3. Проблеми подолання бюрократизму в реалізації державно-управлінських відносин.
<p>Тема 12. Реформування організаційної структури публічного управління та його нормативно-правове врегулювання</p>

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Реформування організаційних структур публічного управління за Концепцією адміністративної реформи в Україні.2. Концептуальні засади реформування місцевих органів влади та напрями регіональної політики. |
|---|

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	Адміністративний менеджмент
Е-mail кафедри:	tilya777@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1727

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Адміністративний менеджмент» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня бакалавр. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичних основ і отримання практичного досвіду у галузі публічного управління та адміністрування.

2. Мета та цілі курсу. Мета дисципліни "Адміністративний менеджмент" полягає у формуванні в майбутніх фахівців науково-методологічних знань та практичних навичок адміністративно-державного управління.

Предмет вивчення дисципліни: сукупність відносин, що виникають в процесі адміністративно-державного управління.

Цілі та завдання навчальної дисципліни: забезпечення здобувачів вищої освіти знаннями про теорію та практику функціонування адміністрацій у мінливих умовах сучасного ринкового соціально-економічного середовища, про регулювання процесів, які в них відбуваються у взаємозв’язку із зовнішнім середовищем; вивчення основних систем адміністративно-державного управління; вивчення теоретико-методологічних засад створення й функціонування адміністративних організацій; засвоєння основних методичних підходів аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організацій державного управління; набуття вмінь приймати рішення в системі адміністративно- державного управління; набуття навичок трансформації, створення іміджу й культури державного службовця.

У результаті вивчення дисципліни «Адміністративний менеджмент» здобувач вищої освіти повинен: знати: сутність

та характеристики основних категорій та функцій адміністративно-державного управління; проблеми сучасного адміністративно-державного менеджменту; основні теорії адміністративно-державного управління; сучасні проблеми інституалізації суспільно-державних консультацій;

вміти: якісно проводити суспільно-державні консультації в процесі державного управління та при розробці законодавства; формувати власні наукові погляди на проблеми розвитку адміністративно-державного управління в Україні в контексті проведення адміністративної реформи; визначити та пояснити сутність основних теорій адміністративно-державного управління, які сформувались у світі; сформулювати та охарактеризувати основні функції адміністративних органів держави.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Адміністративний менеджмент» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій» та «Публічне управління».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів та усіх видів контролю, виконання семінарських занять та практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Теорія адміністративного менеджменту План

1. Історичні передумови та еволюція адміністративного менеджменту.
2. Школа наукового управління.
3. Класична (адміністративна) школа управління.
4. Школа раціональної бюрократії.
5. Гуманістичний напрям у менеджменті.
6. Сучасний напрям науки менеджменту.

Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління

План

1. Адміністративний менеджмент як один із напрямів сучасного менеджменту.
2. Сучасні підходи до побудови ефективної системи адміністративного менеджменту підприємств.
3. Апарат управління: поняття, особливості визначення і використання.
4. Роль менеджера-адміністратора як суб'єкта адміністративного менеджменту.

Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті

План

1. Сутність адміністративного планування. Цільовий підхід до планування.
2. Методи розробки планів. Графіки виконання робіт.
3. Цільові комплексні програми.
4. Перспективне і стратегічне планування як основна функція адміністрації.

Тема 4. Організування праці підлеглих та проектування робіт

План

1. Застосування технологій тайм-менеджменту в адміністративному управлінні.
2. Організація праці підлеглих.
3. Перспективи організації праці в контексті розвитку SMART-економіки.
4. Концепція розвитку проектно-орієнтованої організації.

Тема 5. Мотивування працівників апарату управління

План

1. Форми мотивації адміністративних працівників.
2. Нетрадиційні підходи до мотивації працівників апарату управління.
3. Побудова систем стимулювання адміністрації.
4. Методи нематеріальної мотивації трудової діяльності.

Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті

План

1. Види контролю діяльності апарату управління.
2. Принципи адміністративного контролю.

3. Регулювання адміністративної діяльності.
Тема 7. Адміністративні методи управління План 1. Особливості адміністративних методів управління. 2. Види адміністративних методів управління. 2.1. Організаційні методи управління 2.2. Розпорядницькі методи управління 2.3. Дисциплінарні методи управління 3. Природа адміністративної влади.
Тема 8. Адміністрування управлінських рішень План 1. Види управлінських рішень в системі адміністративного менеджменту. 2. Класифікація управлінських рішень. 3. Процес прийняття управлінських рішень та оцінка їх реалізації.
Тема 9. Сучасні технології адміністративного менеджменту План 1. Види офісних технологій. 2. Організація робочого місця та робота з документами в організації. 3. Поняття, види та роль інформаційних технологій в управлінні. 4. Вимоги до поширення і захисту управлінської інформації.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ЕТИКА ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ
E-mail:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу:

Предметом вивчення навчальної дисципліни є комплекс етичних відносин між представником державної влади і громадянином, куди входить механізм міжособистісної взаємодії, проблеми та конфлікти, соціальні та професійні стосунки. Запорукою поступального суспільного розвитку та результативного державного управління є становлення професійних, високоефективних, стабільних та авторитетних владних інститутів, діяльність яких базується на чітких моральних та професійно-етичних принципах і нормах. У процесі побудови правової, демократичної, соціальної держави значимість етичних аспектів діяльності державних управлінців суттєво зростає. Довіра громадян до влади, спроможність державних управлінців ефективно та етично коректно виконувати своє соціальне призначення стають визначальними факторами продуктивних суспільних взаємодій та конструктивного розвитку суспільства.

Етика державного службовця розглядається як ставлення до праці і характеризує нормативно вироблені рамки професійних відносин. Вона визначає правила для всієї державної адміністрації у внутрішніх і зовнішніх відносинах, у відносинах із політичною владою; ставлення до фінансово-матеріальних ресурсів держави; відносини із споживачами державних послуг; розв'язання конфлікту інтересів тощо. У широкому розумінні етику державних службовців науковці розкривають через принципи відповідальності (персональної і «командної») і відкритості, які характеризують і етику керівництва. Етика державних службовців характеризується як спосіб регулювання індивідуальної та колективної поведінки і узгоджується із культурою та субкультурою груп і установ.

2. Мета та цілі курсу – є формування науково-методологічних, і теоретико-практичних навичок здобувачів вищої

освіти у сфері етики державного службовця. Ознайомлення з системою загальнотеоретичних та практично-орієнтованих знань, вмінь і навичок; опосередкування управлінської діяльності, з її властивостями, змістом, формами та сферами здійснення до проблем сьогодення. Оволодіння студентами комплексом сучасних систематизованих знань про сутність публічної служби, її організацію і функціонування, завдання та функції, а також перспективи розвитку, умінь та навичок, необхідних для професійної діяльності по забезпеченню виконання повноважень органів публічної адміністрації та якісному наданню громадянам адміністративних послуг.

3. Формат курсу – Очний.

Заочний - курс без очної складової.

4. Результати навчання – Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні: знати: - теоретико-методологічні засади та принципи управлінської деонтології; - категорійно-понятійний апарат науки, його специфіку та закономірності функціонування в сфері суспільно-правових відносин; - питання нормативно-правового регулювання; - особливості етики професійної діяльності державного службовця; - міжнародні стандарти цієї діяльності; - специфіку формування позитивного іміджу державної служби; - особливості наукових досліджень в галузі державної служби та державного управління; вміти: - застосовувати набуті знання щодо професійної культури в практичній діяльності; - створювати позитивний імідж державної служби; - оцінювати і робити відповідні висновки щодо професійної культури осіб уповноважених на виконання функцій держави.

5. Пререквізити – засвоєння змісту курсу значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Стратегічний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Методи прийняття управлінських рішень».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять. Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Етика державного управління: концептуальні засади. 1.Етика державного управління та етика державного управлінця: зміст, особливості, проблемне поле. 2.Довіра до державної влади та легітимність державно-управлінської діяльності 3.Виховання принципів етики державного службовця.
Тема 2. Етичні кодекси державних службовців. 1. Місія та цінності державно-управлінської діяльності: моральні смисли 2. Національні інтереси як ціннісна детермінанта державного управління 3. Основні етичні принципи державного управління
Тема 3. Етичні основи вироблення політики етики державного службовця 1. Значимість цінностей у виробленні політики 2. Етичні виміри ефективності державного управління

3. Етичні аспекти політики збалансованого розвитку
<p>Тема 3 Державний службовець: теоретико-етичний і практичний аспекти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етичні засади етнополітики 2. Методи та практика оцінювання етичних складових державного управління 3. Роль ментальності в формуванні свідомості державного службовця
<p>Тема 4. Моральні якості державного службовця.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особистість державного управлінця: професійно-етичні виміри 2. Громадянські чесноти державного управлінця: моральні та професійно-етичні аспекти 3. Професійна відповідальність, професійна честь і професійна гідність державних управлінців
<p>Тема 5. Етичні взаємини державних управлінців і громадян.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антикорупційна спрямованість професійно-етичних настанов та проблема конфлікту інтересів у державному управлінні 2. Нормативна складова етики державного управлінця 3. Толерантність як професійно-етична характеристика державних управлінців 4. Професійна відповідальність, професійна честь і професійна гідність державних управлінців
<p>Тема 6. Довіра громадян до державної влади – стратегія державно-управлінської діяльності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умови підтримки державного управління та координуючі органи як складові управління етичною роботою. 2. Роль професійної соціалізації у сприянні етиці державного управлінця 3. Умови підтримки державного управління та координуючі органи як складові управління етичною роботою
<p>Тема 7. Управлінська діяльність державного службовця</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напрями професійної діяльності державних службовців у контексті типології видів державної служби та класифікації посад 2. Цілепокладання в системі управлінської діяльності 3. Організація та принципи управлінської діяльності 4. Участь державних службовців у політичному процесі
<p>Тема 8. Правовий та соціальний статус державного службовця</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовий статус державного службовця 2. Соціальний статус державного службовця 3. Повноваження та відповідальність державного службовця 4. Свобода, політична нейтральність і лояльність державного службовця
<p>Тема 9. Формування та реалізація державно-службових відносин</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні умови вступу на державну службу

2. Конкурс на зайняття вакантних посад державної служби 3. Призначення на посаду державної служби 4. Проходження державної служби. Оцінка якості роботи державних службовців 5. Припинення державної служби
Тема 10. Особистість державного управлінця: ціннісно-нормативна модель . 1. Соціально-етичний портрет керівника 2. Взаємодія між керівником і підлеглими: етичні аспекти 3. Мотивація державного службовця
Тема 11. Етичні виміри організаційної культури органів державної влади 1. Етичні засади спілкування державних управлінців і громадян 2. Соціально-етичний портрет керівника 3. Морально-психологічний клімат та етично орієнтовані службові взаємовідносини в організаціях
Тема 12. Етична інфраструктура державного управління 1. Сутність етичної інфраструктури державного управління та роль політичної волі в підтримці етики державного управління 2. Законодавство та механізми звітності й нагляду як елементи етичної інфраструктури 3. Етичні кодекси в системі державного управління

8. Підсумковий контроль.

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет

Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	Маркетинг і логістика
E-mail:	kucheroleg68@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=52

1. **Коротка анотація до курсу** «Маркетинг і логістика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти на базі ОКР молодший спеціаліст за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Вивчення дисципліни «Маркетинг і логістика» дозволить сформуванню у студентів систему теоретичних знань щодо планування маркетингу, сучасних концепцій його розвитку, методичних та організаційних засад. Сформує вміння застосовувати стратегії маркетингу на сучасному підприємстві; розвине здатність розробляти ефективні стратегії розвитку підприємства; забезпечить вміння планувати та контролювати маркетингову діяльність

2. Мета та цілі курсу.

Мета - формування у студентів сучасного наукового світогляду та системи спеціальних знань у сфері маркетингу і логістики підприємства, вироблення вмінь та навичок здійснення управлінських функцій на підприємстві на основі маркетингу і логістики для задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності підприємства, впровадження і використання маркетингу в підприємствах з урахуванням їх особливостей та оцінки ризиків маркетингової діяльності.

Цілі курсу - ознайомити майбутніх менеджерів з термінологією, понятійним апаратом маркетингу і логістики та забезпечити його засвоєння студентами; озброїти студентів системою знань у сфері теоретичних методичних інформаційних основ маркетингу; маркетингових досліджень потреб та попиту; сегментації ринку і типології споживачів.

3. Формат курсу

Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео,

інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання.

Результатами вивчення дисципліни «Маркетинг» є:

- уміння використовувати економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки.
- уміння використовувати у практичній діяльності методи аналізу для вирішення конкретних завдань.
- демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Пререквізити. Дисципліна «Маркетинг і логістика» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Основи економічної науки», «Математика для економістів», «Менеджмент» а вона забезпечує вивчення дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Бізнес-планування».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle. Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

9. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Сутність маркетингу та розвиток його концепції План 1. Суть та основні категорії маркетингу 2. Етапи розвитку маркетингу 3. Основні принципи та функції маркетингу 4. Нормативно-правова база маркетингової діяльності в Україні
Тема 2. Маркетинг як відкрита мобільна система План 1. Концепції управління маркетингом 2. Види маркетингу 3. Цілі маркетингової діяльності

4. Комплекс маркетингу та його основні елементи
<p>Тема 3. Формування маркетингової інформаційної системи на основі проведення маркетингових досліджень</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система маркетингових досліджень 2. Маркетингова інформація 3. Методи збору маркетингової інформації 4. Основні види маркетингових досліджень
<p>Тема 4. Вивчення потреб і поведінки споживачів та вибір цільових сегментів</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз ринкових можливостей підприємства 2. Кон'юнктура ринку і етапи її дослідження 3. Сегментація ринку: фактори та принципи 4. Дослідження поведінки покупців на споживчому ринку
<p>Тема 5. Товар у комплексі маркетингу</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність маркетингової товарної політики 2. Маркетингова концепція товару 3. Життєвий цикл товару 4. Процес створення нового товару.
<p>Тема 6. Ціна у комплексі маркетингу</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність маркетингової цінової політики 2. Цілі системи ціноутворення 3. Методи маркетингового ціноутворення 4. Управління цінами підприємства
<p>Тема 7. Розповсюдження у комплексі маркетингу</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та функції каналів розподілу. 2. Характеристика рівнів каналу розподілу. 3. Посередницька діяльність 4. Маркетингові збутові системи, та принципи формування збутової політики підприємства.
<p>Тема 8. Комунікації у комплексі маркетингу</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність маркетингової політики комунікацій

- | |
|------------------------|
| 2. Реклама |
| 3. Пропаганда |
| 4. Стимулювання збуту |
| 5. Персональний продаж |
| 6. Прямий маркетинг |

Тема 9. Управління маркетинговою діяльністю

План

- | |
|---|
| 1. Організація маркетингової діяльності на підприємстві |
| 2. Види організаційних структур управління маркетингом |
| 3. Контроль маркетингової діяльності підприємства |

Тема 10. Стратегії маркетингу

План

- | |
|---|
| 1. Сутність та послідовність здійснення стратегічного маркетингового планування |
| 2. Види маркетингових стратегій, їх класифікація |

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ
Е-mail кафедри:	<i>alex Burl1982@gmail.com</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	<i>http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1250</i>

1. Коротка анотація до курсу - Курс передбачає вивчення теоретичних і практичних засад інформаційно-комунікаційних систем і технологій в публічному управлінні. Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно до навчального плану є: лекції; практичні заняття, а також консультації. Практичні заняття передбачають: захист практичних завдань, презентації результатів самостійної роботи. Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, підготовки до практичних занять. Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань. Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, тестового контролю, захисту практичних завдань. Підсумковий (семестровий) контроль після завершення семестру здійснюється у формі іспиту.

2. Мета та цілі курсу - формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи в комп'ютерних мережах та отримання базової підготовки для вивчення дисциплін «Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні».

У результаті вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні» студенти повинні **знати**:

- ✓ сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями;
- ✓ сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- ✓ основні стандартні інформаційно-комунікаційні технології та інструментальні засоби їх реалізації;
- ✓ типологію управлінських інформаційних систем; основні типи інформаційних систем сучасних підприємств і установ;
- ✓ можливості та принципи використання сучасних інформаційно-пошукових систем;

Теоретичні знання мають бути закріплені практичними навичками. У зв'язку з цим студенти повинні **вміти**:

- ✓ визначати найбільш ефективні форми використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- ✓ опрацьовувати інформацію за допомогою стандартних інформаційних технологій, інформаційно-пошукових систем.

3. Формат курсу - Змішаний:

4. Результати навчання – Знати основи електронного урядування; уміти користуватися системою електронного документообігу; уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

5. Пререквізити – Для вдалого вивчення курсу здобувач повинен володіти відповідними знаннями з дисципліни Інформаційні технології.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Для вдалого вивчення курсу здобувачу необхідно:

- ✓ Технічне обладнання (ноутбук/стаціонарний ПК з доступом до Глобальної мережі Інтернет)
- ✓ Програмне забезпечення (операційна система, текстовий та табличний процесори, система керування базами даних, Веб-переглядач тощо)

9. Схема курсу

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
Згідно розкладу	ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ ТА КЛАСИФІКАЦІЯ КОМП'ЮТЕРНИХ МЕРЕЖ 1. Історія виникнення та техніко-економічні передумови появи комп'ютерних мереж 2. Різновиди комп'ютерних мереж 3. Класифікація комп'ютерних мереж 4. Стандартизація у комп'ютерних мережах	<i>Лекція, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	АРХІТЕКТУРНІ ПРИНЦИПИ ПОБУДОВИ КОМП'ЮТЕРНИХ МЕРЕЖ 1. Основні визначення та поняття 2. Семирівнева модель взаємодії відкритих систем (стандарт 7498 ISO) 3. Основні функції протоколів різних рівнів	<i>Лекція, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	СЕРЕДОВИЩА ПЕРЕДАВАННЯ ДАНИХ 1. Структура ланки передавання даних 2. Ефірне середовище 3. Коаксіальний кабель 4. Волоконно-оптичний кабель 5. Кабель “скручена пара”	<i>Лекція, самостійна робота</i>

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самотійна, дискусія, групова робота</i>
	6. Плоский кабель	
Згідно розкладу	ПЕРЕДАВАННЯ ДАНИХ ЗА ДОПОМОГОЮ МОДЕМА 1. Способи передавання даних з персонального комп'ютера. 2. Передавання даних з нуль-модема. 3. Модеми, їх класифікація	<i>Лекція, самотійна робота</i>
Згідно розкладу	МЕТОДИ ДОСТУПУ ДО СЕРЕДОВИЩА ПЕРЕДАВАННЯ 1. Метод опитування, централізоване передавання. 2. Метод передавання з використанням провідникового "&". 3. Методи конкурентного доступу. 4. Маркерні методи доступу. 5. Метод уставляння регістра. 6. Методи доступу із запитом пріоритету	<i>Лекція, самотійна робота</i>
Згідно розкладу	МЕТОДИ МАРШРУТИЗАЦІЇ 1. Класифікація методів маршрутизації. 2. Адаптивні методи. 3. Маршрутизація в протоколах TCP/IP. 4. Алгоритм вибору маршруту	<i>Лекція, самотійна робота</i>
Згідно розкладу	СЕРВІСИ ІНТЕРНЕТ ТА ПРОГРАМИ-БРАУЗЕРИ 1. Структура мережі Internet. 2. Адресація, порти. 3. Сервіси інтернет. 4. Комерційні програмні продукти для використання сервісів інтернет. 5. Вільне програмне забезпечення для використання сервісів інтернет.	<i>Лекція, практичні заняття, самотійна робота</i>
Згідно розкладу	ОСНОВИ ПРОГРАМУВАННЯ ДЛЯ WEB 1. Web-документи і web-сторінки. 2. Структура web-документів. 3. Основи мови HTML. MIME-типи документів. 4. Програмне забезпечення для створення web-документів.	<i>Лекція, практичні заняття, самотійна робота</i>

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
E-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу – Освітня складова «Служба в органах місцевого самоврядування» посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки фахівців другого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і буде корисна при формуванні сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, поглиблення фундаментальних знань у сфері управління організацією, набуття компетенцій результативного управління організацією у динамічних та мінливих умовах соціально-економічного оточення, набуття здатностей формування власних практичних підходів у галузі управління. Дисципліна спрямована на формування у студентів фундаментальних знань про місцеве самоврядування, як суспільне явище, як складову публічного управління, як систему з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складний процес, що реалізується територіальними громадами, оволодіння вміннями вирішувати питання місцевого значення на основі базових принципів публічного управління та місцевого самоврядування.

2. Мета та цілі курсу – формування у студентів спеціальних знань про основні принципи, закономірності формування і реалізації владних функцій суб'єктів політичної діяльності, у першу чергу держави, розкриття методології, методики та організаційних основ державного управління

Формування нового погляду на проблеми менеджменту в проектуванні з позицій останніх тенденцій розвитку аграрного сектора і переосмислення соціально-економічних реалій сьогодення; усвідомлення проблем менеджменту як системи з виокремленням ознак і зв'язків на різних рівнях; · аналіз підходів до процесів управління з урахуванням принципів сучасного менеджменту; вивчення основ менеджменту якості й екологічного; · діагностика найпроблемніших

напрямів упровадження аграрного менеджменту.

3. Формат курсу – Очний.

Заочний - курс без очної складової.

4. Результати навчання – Вивчення даної освітньої складової дає можливість: визначати стратегічні та поточні цілі державного управління з урахуванням вимог сучасних проблем розвитку країни, регіону та окремих підприємств; • приймати рішення щодо вибору найбільш доцільних методів та інструментів державного управління, використання яких дозволило б з найменшими витратами часу та інших ресурсів досягнути поставлених цілей; • оцінити ефективність заходів державного управління; • мати навички макроекономічного програмування та планування; визначати необхідні напрями зовнішньоекономічної політики держави у світлі реалізації прийнятої економічної політики та безпеки національних інтересів; механізми управління сільськогосподарським виробництвом; • методологію вибору стратегічних цілей підприємства, ринкових позицій; • систему стратегій підприємства; • методологію діагностики та оцінки діяльності організаційного формування з позиції вимог суспільного розвитку.

5. Пререквізити – засвоєння змісту курсу значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін, як «Соціологія», «Менеджмент», «Операційний менеджмент», «Маркетинг», «Комунікативний менеджмент», «Управління персоналом»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
ТЕМА 1. Основи теорії державного управління Соціальна природа поняття "державне управління", його мета та зміст. Системні характеристики державного управління. Теорія систем та управління. Фундаментальні процеси управління: планування, організація, управління, зв'язок. Визначення моделі системи державного управління. Етапи формування моделі системи державного управління на основі системного підходу. Об'єкт державного управління та предмет вивчення. Економічна теорія держави. Теорія суспільного вибору (суспільний договір, "фіаско держави", мінімізація трансакційних витрат). Теорія соціології (теорія держави, соціальна структура суспільства, соціальна мобільність, статус і статусні ролі). Теорія менеджменту (теорія раціональної бюрократії, організовані структури управління, розподіл праці в управлінських структурах, державне адміністрування). Еволюція теорій про роль держави в розвитку економіки

країни.
ТЕМА 2. Адміністративно-територіальний устрій України. Поняття та історичні аспекти формування адміністративно-територіального устрою України. Проблеми сучасного адміністративно територіального устрою України. Адміністративно-територіальна реформа.
ТЕМА 3. Органи державної влади національного рівня: порядок формування повноваження Сутнісні характеристики (рис) організаційної структури державного управління. Унітарна та федеративна організація державного управління. Основи побудови організаційної структури державного управління. Моделі державного управління: світовий досвід. Структура державного управління у провідних країнах світу: інституційний, функціональний та організаційний аналізи; центральні, регіональні та місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії. Система органів державної влади в Україні. Органи державного управління на національному рівні.
ТЕМА 4. Організаційні форми територіального управління. Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка. Історичні форми управління регіональним розвитком. Державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів. Роль місцевого самоврядування у розвитку регіону. Органи державної влади на місцевому рівні. Система місцевого самоврядування в Україні. Повноваження сільських, селищних, міських рад, їх виконавчих органів. Повноваження районних та обласних рад. Порядок формування, організація роботи органів місцевого самоврядування.
ТЕМА 5. Державна служба в Україні Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація. Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців. Класифікація посад державних службовців. Проходження державної служби в державних органах влади та їх апараті. Просування по державній службі. Стимулювання праці державних службовців. Служба в органах місцевого самоврядування. Етика поведінки державних службовців. Управління державною службою. Державна кадрова політика. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців. Світові тенденції та вітчизняна специфіка бюрократії.
ТЕМА 6. Управління зовнішньоекономічною діяльністю. Сутність та складові зовнішньоекономічної діяльності у регіоні. Державне регулювання зовнішньоекономічною діяльністю. Спеціальні економічні зони.
ТЕМА 7. Управління трудовим потенціалом. Поняття та методи управління трудовим потенціалом регіону. Аналіз трудового потенціалу регіону. Регіональні програми зайнятості населення.
ТЕМА 8. Управління природно-ресурсним потенціалом регіону

Оцінка природного потенціалу та завдання управління природокористуванням. Форми і методи управління природно-ресурсним потенціалом регіону. Основи економічної оцінки природних ресурсів регіону. Охорона і використання водних ресурсів регіонів. Охорона і раціональне використання земельних ресурсів.

ТЕМА 9.Формування і використання фінансових ресурсів регіону. Поняття та склад фінансових ресурсів регіону. Фінансовий механізм регіонального менеджменту. Фінансове забезпечення місцевого самоврядування. Бюджетний процес. Бюджетне планування. Бюджетний регламент. Організація міжбюджетних відносин.

ТЕМА 10. Інвестиційна привабливість та конкурентоспроможність регіонів. Основи інвестиційної діяльності в регіоні, фактори її активізації. Інвестиційна привабливість регіону та її оцінка Конкурентоспроможність регіону та її оцінка

8. Підсумковий контроль.

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	МІЖНАРОДНЕ ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА БЕЗПЕКА
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Міжнародне публічне управління та безпека» є обов’язковою навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Мета та цілі курсу. формування у студентів здатності виявляти та досліджувати проблеми політики європейської інтеграції України та забезпечення міжнародного публічного управління для вирішення завдань публічного управління та адміністрування у сферах євроінтеграції; наукового розуміння сутності та особливостей інтеграційних процесів у Європі, основних теоретичних засад і генези європейської єдності, інституційних, правових, економічних аспектів функціонування Європейського Союзу, євроінтеграційної політики України; шляхів і методів впровадження сучасних практичних знань, умінь і навичок щодо закономірностей та особливостей публічного управління та адміністрування у зарубіжних країнах; забезпечення безпеки і добробуту населення шляхом використання кращих світових стандартів

публічного управління

Завданнями навчальної дисципліни є теоретична підготовка студентів і формування у них практичних навичок у сфері питань Євроінтеграції, міжнародного публічного управління та безпеки.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Програмними результатами вивчення дисципліни «Міжнародне публічне управління та безпека» є:

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 9. Знати основи електронного урядування.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах

своїї компетенції.

ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

5. Пререквізити - Дисципліна «Міжнародне публічне управління та безпека» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з дисциплін «Менеджмент публічних установ і організацій», «Публічне управління», «Антикризове управління і національна безпека».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Необхідно володіти та мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для роботи з нормативно-правовими актами, інтернет-джерелами, он-лайн консультацій чи роботи у системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Теоретико-методологічні засади глобалізації. Глобальне врядування: сутність та основні характеристики Роль науково-технічного прогресу в процесах глобалізації Глобальні тенденції розвитку світу. Співвідношення віртуальної і реальної економіки та феномен зростаючих зовнішніх боргів країн. Уніфікація системи цінностей і посилення інформаційного впливу на населення світу. Основні риси глобального врядування. Концептуальні ідеї глобального врядування. Сутність ідеї реформування Організації Об'єднаних Націй. Неформальні організації у виробленні рішень з глобальних проблем. Сутність терміна «глобальна економіка». Міжнародний поділ праці як основа глобального економічного розвитку Сектори і галузі глобальної економіки. Траєкторія розвитку глобальної

економіки за І. Уоллерстайном

Тема 2. Етапи утворення і розвитку Європейського Союзу. Принципи об'єднання європейських країн. Еволюція ідей європейської єдності

Походження й розвиток європейської інтеграції. Суть проекту Європейського Союзу А. Бріана. Перша міжнародна організація для вираження й розвитку європейської інтеграції. Європейська інтеграція та «холодна війна». Сутність ідеї об'єднаної Європи. Передумови утворення Єдиної Європи. Етапи розвитку ідей європейської єдності. Досвід підготовки європейських країн до членства в ЄС що може бути застосований в Україні.

Тема 3. Основні проблеми входження України в ЄС. Об'єднана Європа у ХХІ столітті.

Глобалізація, демократизація, перехід до ринкової економіки та європейська інтеграція як потужний фактор змін у системі державного управління. Трансформації у системі державного управління України. Запровадження і дотримання стандартів європейського врядування з метою покращення стандарту життя українських громадян. Запозичення досвіду та управлінської практики ЄС в Україні. Характеристика сучасно системи міжнародних відносин. Значення у сучасній системі міжнародних відносин регіональних міждержавних об'єднань. Трансформація системи міжнародних відносин, властиві для початку ХХІ ст.. «Епоха модерну» та «епоха постмодерну»

Тема 4. Внутрішнє забезпечення процесу інтеграції України до ЄС. Шляхи і методи реагування на загрози національній безпеці

Євроінтеграційна перспектива України у контексті викликів ХХІ століття. Забезпечення реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції в Україні. Модель адаптації національного законодавства до ЄС в Україні та її недоліки. Необхідність оновлення теорії безпеки. Визначальне поняття безпеки 34. Аспекти безпеки. Сутність загроз безпеці суспільства. Поняття «режиму» безпеки. Режим нерозповсюдження ядерної зброї. Міжнародні режими безпеки. Переваги та вади режиму колективної безпеки

Тема 5. Методологічні засади конструювання технологій державного реагування на загрози національній безпеці

Принцип оборонної достатності. Метод формування воєнної політики. Прийняття стратегічних рішень, що

стосуються сфери воєнної безпеки держави. Оборонна політика України в контексті нових викликів національній безпеці

8. Підсумковий контроль:

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА
E-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу – Освітня складова «Державна служба» посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки фахівців другого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і буде корисна при формуванні сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, поглиблення фундаментальних знань у сфері управління організацією, набуття компетенцій результативного управління організацією у динамічних та мінливих умовах соціально-економічного оточення, набуття здатностей формування власних практичних підходів у галузі управління. Дисципліна спрямована на формування у студентів фундаментальних знань про місцеве самоврядування, як суспільне явище, як складову публічного управління, як систему з притаманною їй організаційною та функціональною структурою, як складний процес, що реалізується територіальними громадами, оволодіння вміннями вирішувати питання місцевого значення на основі базових принципів публічного управління та місцевого самоврядування.

2. Мета та цілі курсу – формування у студентів спеціальних знань про основні принципи, закономірності формування і реалізації владних функцій суб'єктів політичної діяльності, у першу чергу держави, розкриття методології, методики та організаційних основ державного управління

Формування нового погляду на проблеми менеджменту в проектуванні з позицій останніх тенденцій розвитку аграрного сектора і переосмислення соціально-економічних реалій сьогодення; усвідомлення проблем менеджменту як системи з виокремленням ознак і зв'язків на різних рівнях; · аналіз підходів до процесів управління з урахуванням принципів сучасного менеджменту; вивчення основ менеджменту якості й екологічного; · діагностика найпроблемніших

напрямів упровадження аграрного менеджменту.

3. Формат курсу – Очний.

Заочний - курс без очної складової.

4. Результати навчання – Вивчення даної освітньої складової дає можливість: визначати стратегічні та поточні цілі державного управління з урахуванням вимог сучасних проблем розвитку країни, регіону та окремих підприємств; • приймати рішення щодо вибору найбільш доцільних методів та інструментів державного управління, використання яких дозволило б з найменшими витратами часу та інших ресурсів досягнути поставлених цілей; • оцінити ефективність заходів державного управління; • мати навички макроекономічного програмування та планування; визначати необхідні напрями зовнішньоекономічної політики держави у світлі реалізації прийнятої економічної політики та безпеки національних інтересів; механізми управління сільськогосподарським виробництвом; • методологію вибору стратегічних цілей підприємства, ринкових позицій; • систему стратегій підприємства; • методологію діагностики та оцінки діяльності організаційного формування з позиції вимог суспільного розвитку.

5. Пререквізити – засвоєння змісту курсу значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін, як «Соціологія», «Менеджмент», «Операційний менеджмент», «Маркетинг», «Комунікативний менеджмент», «Управління персоналом»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
ТЕМА 1. Основи теорії державного управління Соціальна природа поняття "державне управління", його мета та зміст. Системні характеристики державного управління. Теорія систем та управління. Фундаментальні процеси управління: планування, організація, управління, зв'язок. Визначення моделі системи державного управління. Етапи формування моделі системи державного управління на основі системного підходу. Об'єкт державного управління та предмет вивчення. Економічна теорія держави. Теорія суспільного вибору (суспільний договір, "фіаско держави", мінімізація трансакційних витрат). Теорія соціології (теорія держави, соціальна структура суспільства, соціальна мобільність, статус і статусні ролі). Теорія менеджменту (теорія раціональної бюрократії, організовані структури управління, розподіл праці в управлінських структурах, державне адміністрування). Еволюція теорій про роль держави в розвитку економіки

країни.
ТЕМА 2. Адміністративно-територіальний устрій України. Поняття та історичні аспекти формування адміністративно-територіального устрою України. Проблеми сучасного адміністративно територіального устрою України. Адміністративно-територіальна реформа.
ТЕМА 3. Органи державної влади національного рівня: порядок формування повноваження Сутнісні характеристики (рис) організаційної структури державного управління. Унітарна та федеративна організація державного управління. Основи побудови організаційної структури державного управління. Моделі державного управління: світовий досвід. Структура державного управління у провідних країнах світу: інституційний, функціональний та організаційний аналізи; центральні, регіональні та місцеві органи управління, їх ієрархія, проблеми взаємодії. Система органів державної влади в Україні. Органи державного управління на національному рівні.
ТЕМА 4. Організаційні форми територіального управління. Регіональне управління: сутність, цілі та специфіка. Історичні форми управління регіональним розвитком. Державна регіональна політика та політика територіально-адміністративних органів. Роль місцевого самоврядування у розвитку регіону. Органи державної влади на місцевому рівні. Система місцевого самоврядування в Україні. Повноваження сільських, селищних, міських рад, їх виконавчих органів. Повноваження районних та обласних рад. Порядок формування, організація роботи органів місцевого самоврядування.
ТЕМА 5. Державна служба в Україні Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація. Система правових актів про державну службу та правовий статус державних службовців. Класифікація посад державних службовців. Проходження державної служби в державних органах влади та їх апараті. Просування по державній службі. Стимулювання праці державних службовців. Служба в органах місцевого самоврядування. Етика поведінки державних службовців. Управління державною службою. Державна кадрова політика. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців. Світові тенденції та вітчизняна специфіка бюрократії.
ТЕМА 6. Управління зовнішньоекономічною діяльністю. Сутність та складові зовнішньоекономічної діяльності у регіоні. Державне регулювання зовнішньоекономічною діяльністю. Спеціальні економічні зони.
ТЕМА 7. Управління трудовим потенціалом. Поняття та методи управління трудовим потенціалом регіону. Аналіз трудового потенціалу регіону. Регіональні програми зайнятості населення.
ТЕМА 8. Управління природно-ресурсним потенціалом регіону

Оцінка природного потенціалу та завдання управління природокористуванням. Форми і методи управління природно-ресурсним потенціалом регіону. Основи економічної оцінки природних ресурсів регіону. Охорона і використання водних ресурсів регіонів. Охорона і раціональне використання земельних ресурсів.

ТЕМА 9.Формування і використання фінансових ресурсів регіону. Поняття та склад фінансових ресурсів регіону. Фінансовий механізм регіонального менеджменту. Фінансове забезпечення місцевого самоврядування. Бюджетний процес. Бюджетне планування. Бюджетний регламент. Організація міжбюджетних відносин.

ТЕМА 10. Інвестиційна привабливість та конкурентоспроможність регіонів. Основи інвестиційної діяльності в регіоні, фактори її активізації. Інвестиційна привабливість регіону та її оцінка Конкурентоспроможність регіону та її оцінка

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ОРГАНІЗАЦІЯ АГРОБІЗНЕСУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=134

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Організація агробізнесу і підприємництва» є обов’язковою навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня освіти на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

2. Мета та цілі курсу. Метою викладання даної навчальної дисципліни є: формування у студентів теоретичних і практичних знань із питань організації та здійснення підприємницької діяльності, регулювання соціально-трудових відносин, оптимального використання ресурсів, планування і організації господарської діяльності підприємств, підвищення ефективності їх діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є - ознайомитись з теоретичними основами курсу, оволодіти знаннями про сучасний стан та перспективи розвитку агробізнесу в Україні та регіонах світу; вивчення основних організаційно-правових

структур аграрного бізнесу, започаткування власної справи та ефективного планування.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Програмними результатами вивчення дисципліни «Організація агробізнесу і підприємництва» є:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН9. Знати основи електронного урядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

5. Пререквізити - Дисципліна «Організація агробізнесу і підприємництва» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з основ економічної теорії, філософії, етики, культури, менеджменту.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Необхідно володіти та мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для роботи з нормативно-правовими актами, інтернет-джерелами, он-лайн консультацій чи роботи у системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Соціально-економічні основи підприємництва Сутність підприємництва, особисті й суспільні інтереси в підприємстві. Історичні аспекти розвитку підприємництва. Класифікація форм підприємництва. Функції та принципи підприємництва. Риси, що притаманні підприємцю. Особистісні чинники підприємництва. Підприємницька ідея та механізм її втілення. Сфери заняття підприємницькою діяльністю. Суб'єкти та об'єкти підприємництва. Класифікація ринкового підприємництва. Правові основи підприємницької діяльності.
Тема 2. Приватна власність на землю та майно - основа розвитку підприємництва на селі Форми власності в агропромисловому комплексі України. Суть приватної власності та її правове забезпечення. Приватна власність на землю в Україні. Суб'єкти та об'єкти приватизації. Паювання майна, план розподілу пайового фонду, майновий пай. Права власників майнових паїв. Процедура виділення майна в натурі. Форми власності на землю. Суб'єкти права власності на землю. Паювання сільськогосподарських угідь. Сертифікат на право на земельну . частку. Державний акт на право приватної власності на землю. Орендні відносини, орендна

плата. Захист права власності. Місце лізингу у технічному переоснащенні сільського господарства.
<p>Тема 3. Організаційно-правові форми господарської діяльності в агробізнесі</p> <p>Організаційні форми бізнесової діяльності в агропромисловому комплексі України. Види підприємств залежно від форми власності, способу утворення, кількості працюючих та обсягу валового доходу від реалізації продукції за рік. Організаційно-правові форми підприємств, їх характеристика. Об'єднання підприємств та їх організаційно-правові форми. Інші форми господарської діяльності на селі.</p>
<p>Тема 4. Організація виробництва у фермерських господарствах</p> <p>Поняття фермерського господарства. Законодавство про фермерське господарство. Створення фермерського господарства. Права громадян на створення фермерського господарства. Порядок проведення професійного відбору та надання земельних ділянок. Державна реєстрація фермерського господарства. Державна підтримка фермерських господарств. Приватизація земельних ділянок членами фермерського господарства. Права та обов'язки фермерського господарства та його членів. Майно фермерського господарства. Трудові відносини у фермерському господарстві, бухгалтерський облік і звітність, страхування майна і оподаткування. Припинення діяльності фермерського господарства.</p>
<p>Тема 5. Види підприємницької діяльності та формування підприємницького капіталу</p> <p>Класифікація ринкового підприємництва: а) з точки зору характеру і соціально-економічних форм поєднання факторів виробництва; б) згідно зі сферами економічної діяльності; в) за рівнем концентрації виробництва. Виробнича та посередницька підприємницька діяльність. Біржове підприємництво. Підприємництво у фінансовій сфері. Підприємницький капітал, його сутність і складові елементи. Інтелектуальний капітал. Джерела формування початкового, (стартового) капіталу.</p>
<p>Тема 6. Формування структур малого і середнього бізнесу на селі</p> <p>Суть малого та середнього бізнесу. Порядок створення і реєстрації малих підприємств. Майно і кошти малого підприємства. Організаційні основи формування товариств з обмеженою відповідальністю, приватних та приватно-орендних підприємств, фермерських господарств. Індивідуальне підприємництво. Інноваційне підприємництво. Малий бізнес у сфері переробки сільськогосподарської продукції, її зберігання та реалізація. Підприємства з технічного і сервісного обслуговування машин та ремонту техніки, з надання технологічних, транспортних, ветеринарних та інших послуг. Пайова участь у міжгосподарських, агропромислових та виробничих об'єднаннях.</p>
Тема 7. Особисті якості підприємця та культура бізнесу

Особисті якості підприємця, які необхідні для успіху в бізнесі. Професійна підготовка. Здатність йти на ризик. Етика та етикет культура підприємництва. Партнерські стосунки та етичні виї Принципи відносин із споживачами та конкурентами. Сутність під) таємниці. Відкрита інформація і секрети фірми. Захист інтересів фірми. Культура відносин підприємця-власника із співробітниками та задоволення економічних потреб. Взаємовідносини із односельцями та місцеві: влади. Відносини з профспілками, соціальна відповідальність, екологічних норм. Формування іміджу підприємця. Використання системи тестів у визначенні здібностей підприємця, його потенційних можливостей у бізнесі.

Тема 8. Бізнес-планування в підприємництві

Теоретичні аспекти бізнес-планування. Суть та основне бізнес-плану. Концепція, завдання та мета бізнес-плану. Функції бізнес-плану. Бізнес-аналіз - основна передумова планування в підприємництві. Аналіз зовнішнього середовища. Аналіз ринку товару. Аналіз кадрового забезпечення. Фактори успіху в бізнесі. Конкурентні переваги. Мета діяльності фірми.: Інформація для бізнес-планування. Можливі ризики в бізнесі складання бізнес-плану. Структура бізнес-плану. Вимоги до написання та оформлення. Резюме та особливості його складом плануванні. Технологія складання фінансового плану. Помилки в бізнес- плануванні.

Тема 9. Технологія заснування власної справи. Організації бізнесу на селі

Свобода і обмеження у здійсненні підприємницької діяльності. Реалізація підприємницької ідеї та вирішення організаційних питань. Засновницькі документи: статут підприємства, засновницький договір. Статутний фонд його формування. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності. Ліцензувальна діяльність підприємств, порядок отримання ліцензії відкриття банківських рахунків та необхідні документи. Припинення діяльності підприємницьких структур.

Тема 10. Соціально-економічні проблеми мотивації підприємницької діяльності

Об'єктивна необхідність активізації підприємницької діяльності. Господарський механізм виробничої діяльності підприємницьких структур. Основні принципи активізації підприємницької діяльності. Виробничі підрозділи - основні суб'єкти підприємницької діяльності. Сільськогосподарські кооперативи як форма активізації підприємництва. Економічні потреби інтереси як основа мотивації підприємницької діяльності.

Тема 11. Розвиток взаємовідносин підприємницьких структур агробізнесу

Організація матеріально-технічного забезпечення сільськогосподарських підприємств. Система та форми матеріально-технічного забезпечення АПК в умовах ринку. Організація виробничого обслуговування на селі. Організація функціонування обслуговуючих кооперативів. Організація підсобних виробництв і промислів.

Тема 12. Ризики підприємця та страхування в підприємстві

Сутність і значення ризиків у підприємницькій діяльності. Ризик як необхідність в успіху підприємницької діяльності. Причини виникнення , ризиків, їх класифікація та види. Вплив непередбачених змін середовища на результати підприємницької діяльності. Критерії та показники характеристики ризиків. Методика оцінювання підприємницького ризику. Запобіжні заходи, способи нейтралізації та мінімізації негативних наслідків можливих ризиків. Суть форс-мажорних обставин та значення їх відображення у контрактах. Страхування як метод зниження ризиків. Види страхування та їх основні принципи. Ризики, що пов'язані із страхуванням.

Тема 13. Економічна ефективність діяльності малого та середнього бізнесу на селі, її оцінювання

Критерії оцінювання функціонування малого та середнього бізнесу. Показники, що відображають ефект підприємницької діяльності в різних сферах. Економічне оцінювання організаційних, управлінських, технологічних, інноваційних, маркетингових, фінансово-кредитних рішень на підприємстві. Формування правильних висновків про ефективність підприємницької діяльності господарюючого суб'єкта та його розвитку.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	МУНІЦИПАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІЙ
E-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу:

Муніципальний менеджмент – якісно новий тип управління, орієнтований на керований розвиток, передові управлінські підходи й технології, соціально визначений результат і партнерський стиль взаємовідносин місцевої влади, бізнесу, громади. Муніципальний менеджмент є формою управління місцевої (муніципальної) власності та здійснює функції управління щодо вирішення питань місцевого значення, виходячи з локальних інтересів населення, його історичних, національних та інших особливостей і традицій.

2. Мета та цілі курсу – викладання навчальної дисципліни «Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій» є вивчення теоретичних засад муніципального менеджменту; засвоєння механізмів практичної реалізації елементів спеціального економічного інструментарію управління розвитком муніципальних утворень; оволодіння принципами формування ефективних вертикальних та горизонтальних взаємодій органів місцевого самоврядування; вивчення особливостей муніципального управління в зарубіжних країнах для адаптивного використання його в практичній роботі органів місцевого самоврядування в Україні.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової

4. Результати навчання – Формувати системний науковий світогляд, володіти сучасними теоріями і концепціями у сфері управління. вивчення дисципліни «Муніципальний менеджмент» є: - ознайомити з вітчизняним та зарубіжним досвідом здійснення муніципального управління; - формувати вміння та навички ефективного управління розвитком муніципальних утворень; - визначити шляхи вдосконалення муніципального менеджменту в Україні.

5. Пререквізити – засвоєння змісту курсу значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Стратегічний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Методи прийняття управлінських рішень».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Муніципальний менеджмент у системі публічного управління 1. Публічне управління 2. Здійснення публічно-управлінської діяльності 3. Муніципальний менеджмент 4. Характеристика системи муніципального менеджменту
Тема 3. Муніципальні послуги – продукт діяльності муніципального утворення 1. Характеристика муніципальних послуг 2. Муніципальні послуги – продукт діяльності муніципального утворення 3. Класифікація і системи оплати муніципальних послуг
Тема 4. Підсистеми муніципального менеджменту 1. Організаційна підсистема муніципального менеджменту 2. Функціональна підсистема муніципального менеджменту 3. Інструментальна підсистема муніципального менеджменту
Тема 4. Підсистеми муніципального менеджменту 1. Організаційна підсистема муніципального менеджменту 2. Функціональна підсистема муніципального менеджменту 3. Інструментальна підсистема муніципального менеджменту
Тема 5. Кадровий менеджмент у муніципальному управлінні 1. Кадровий менеджмент 2. Мотивація персоналу 3. Особливості управління персоналом в органах місцевого самоврядування
Тема 6. Організаційні структури управління територіями 1. Суть організаційної системи управління

2. Унітарна та федеративна організація управління 3. Територіальна організація влади в Україні 4. Структура і порядок формування органів місцевого самоврядування
Тема 7. Стратегічне управління розвитком муніципальних утворень. 1. Стратегічне управління в муніципальному менеджменті 2. Спеціальний інструмент для характеристики конкурентних переваг та обмежень перспективного розвитку муніципального утворення
Тема 8. Ризик-менеджмент та антикризове управління на місцевому рівні 1. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків 2. Причини виникнення та наслідки проектних ризиків 3. Методи аналізу й оцінки ризиків інвестиційних проектів 4. Управління проектними ризиками
Тема 9. Процес прийняття управлінських рішень . 1. Підготовка й прийняття управлінських рішень. 2. Делегування повноважень 3. Види управлінських рішень 4. Методи індивідуального та групового прийняття рішень
Тема 10. Корпоративне управління в муніципальному менеджменті 1. Корпорація. Основні риси корпорації. 2. Муніципальне утворення, як корпорація 3. Корпоратизм. Корпоратизація в муніципальному управлінні.
Тема 11. Проектний менеджмент у муніципальному управлінні 1. Муніципальний проект 2. Управління муніципальним проектом на різних стадіях його життєвого циклу 3. Алгоритм проведення тендера муніципальних проектів
Тема 12 Комунальна власність – основа економічного й соціального розвитку муніципальних утворень 1. Комунальне господарство, комунальна власність 2. Муніципальні послуги – основа економічного й соціального розвитку муніципальних утворень 3. Значення планів розвитку та стратегій для розвитку громад

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ПОДАТКОВА СИСТЕМА
E-mail:	ovcharss15@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1556

1. Коротка анотація до курсу – Програма дисципліни «Податкова система» спрямована на вивчення принципів, які покладені у концептуальну платформу побудови податкової системи держави, визначення сутності та організації функціонування податкової системи, що становить засади її ефективного функціонування. Вивчення дисципліни «Податкова система» передбачає гармонічне поєднання теоретичних знань та практично орієнтованих навичок, що дозволяє усвідомити, яким чином забезпечується через бюджет певний перерозподіл доходів, і водночас обмежується, виходячи з необхідності забезпечення достатніх стимулів для продуктивної діяльності найбільш активних членів суспільства та недопущення формування утриманської ідеології окремих верств населення.

2. Мета та цілі курсу – формування системи теоретичних і практичних знань щодо сутності та основних принципів діяльності податкової системи, її структури і законодавчих засад.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - знати та розуміти економічну сутність податків; історію розвитку податків; становлення податків принципи оподаткування та принципи побудови податкової системи; механізм сплати податків; відповідальність платників податків і санкцій за порушення законодавства; принципи організації податкової служби, склад і структура податкових органів; особливості податкових систем зарубіжних країн; вміти вільно орієнтуватися в теоретичних та практичних проблемах податкової системи; вміло використовувати методи і процедури оподаткування на практиці; прогнозувати і знаходити шляхи оптимізації податків; формувати та обґрунтовувати власну думку про стан податкової системи.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Податкова система» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Економічна теорія», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Аналіз господарської діяльності підприємств», «Фінанси», «Статистика».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Економічний зміст і класифікація податків 1. Економічний зміст та функції податків 2. Сутність і види податків 3. Принципи оподаткування 4. Платники податків, їх права та обов'язки
Тема 2. Податкова система і податкова політика 1. Сутність і зміст податкової системи. 2. Умови набуття оподаткуванням системності. Об'єкт, база оподаткування та її одиниця виміру. 3. Вимоги до побудови податкової системи, вихідні принципи. 4. Податкова політика держави
Тема 3. Державна податкова служба України 1. Структура державної податкової служби. 2. Завдання та функції державної податкової служби.
Тема 4: Податок з доходів фізичних осіб

1. Платники податку на доходи фізичних осіб. Об'єкт і база оподаткування.
2. Особливості визначення бази оподаткування податком на доходи фізичних осіб.
3. Ставки ПДФО.
4. Пільги зі сплати ПДФО.
5. Податкові знижки з ПДФО.
6. Порядок нарахування, утримання та сплати (перерахування) податку до бюджету.
7. Порядок оподаткування операцій з продажу (обміну) об'єктів нерухомого майна.
8. Порядок оподаткування операцій з продажу об'єктів рухомого майна

Тема 5. Податок на прибуток підприємств

1. Прямі податки. Податок на прибуток підприємств.
2. Платники податку на прибуток, ставка податку, визначення об'єкту оподаткування.
3. Фінансовий результат. Податкові різниці.
4. Амортизація основних засобів з метою визначення розміру податку на прибуток.
5. Пільги щодо сплати податку на прибуток.
6. Розрахунок суми податку на прибуток. Податковий період.

Тема 6: Податок на додану вартість (ПДВ)

1. Пільги, щодо сплати ПДВ
2. Операції, що оподатковуються за ставкою 0%.
3. Порядок оподаткування ПДВ. Терміни подання звітності

Тема 7. Акцизний податок і мито

1. Платники акцизного податку. База оподаткування
2. Ставки та особливості сплати акцизного податку
3. Порядок і терміни сплати податку
4. Марки акцизного податку
5. Платники мита. База оподаткування митом. Ставка мита
6. Митний контроль. Види митних режимів

Тема 8. Єдиний податок

1. Види діяльності, що дозволяють застосування спрощеної системи оподаткування. Ставка єдиного податку
2. Особливості застосування підвищеної ставки та подвійного розміру податку
3. Обмеження по застосуванню спрощеної системи оподаткування.
4. Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку першої - третьої груп
5. Особливості обрання спрощеної системи оподаткування.

Тема 9. Рентні платежі

1. Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин
2. Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин
3. Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">4. Рентна плата за спеціальне використання води5. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів6. Рентна плата за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України. |
|---|

<p style="text-align: center;">Тема 10: Місцеві податки і збори</p> <ol style="list-style-type: none">1. Податок на майно2. Збір за місця для паркування транспортних засобів3. Туристичний збір

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми.

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1712

1. Коротка анотація до курсу – Виробнича практика є складовою обов’язкової компоненти освітньо-професійної програми підготовки студентів першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Практика здобувачів вищої освіти та набуття здобувачами вищої освіти відповідних компетентностей.

2. Мета та цілі курсу – є закріплення теоретичних знань, отриманих ними під час навчання, а також набуття й удосконалення компетентностей, визначених відповідною освітньою програмою вищої освіти.

Завданням практичної підготовки здобувачів вищої освіти СВО «Бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є:

- поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з дисциплін професійної підготовки;
- формування у майбутніх фахівців компетентностей в сфері управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору;
- засвоєння нових технологій публічного управління та адміністрування;
- систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності при вирішенні завдань, які

постають при реалізації ключових функцій управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору.

3. Формат курсу – Очний.

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання –Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Знати основи електронного урядування. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

5. Пререквізити - засвоєння змісту виробничої практики значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін «Менеджмент публічних установ і організацій», «Служба в органах місцевого самоврядування», «Муніципальний менеджмент», «Керівник адміністративної служби», «Комунікації в публічній адміністрації», «Державне та регіональне управління», «Адміністративний менеджмент».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Основна мета створення та головні функції органу публічного управління – бази практики.
Основні Положення та нормативна документація, що регламентує діяльність органу публічного управління (бази практики).
Місце органу публічного управління – бази практики в загальній системі публічного управління України.

Тема, план
Вивчення функціональних обов'язків кожного структурного елементу установи- бази практики.
Механізми соціальної взаємодії органу публічного управління – бази практики
Моделі та інформаційні технології прийняття управлінських рішень в органі публічного управління, що є базою практики
Основи організації діяльності державного службовця та менеджменту кадрових ресурсів в органі публічного управління, що є базою практики
Ознайомлення із системою оцінки ефективності діяльності державних службовців в установі-базі практики
Оформлення звіту з практики
Захист звіту
Складання заліку

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми, проходження виробничої практики та результатами захисту звіту