

СИЛАБУС

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Ділова англійська мова
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Ділова англійська мова» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 073 – «Менеджмент» освітнього ступеня „Магістр”. Контент Силабусу «Ділова англійська мова» зорієнтовано на культуру ділового спілкування в усній та письмовій формі, функціонування сучасної ділової іноземної мови у фаховому спілкуванні, мовленнєвий діловий етикет спілкування, обмін інформацією в процесі повсякденних контактів з метою отримання інформації у професійно-орієнтованій галузі.

Зміст навчального модуля:

Офіційні повідомлення. Телеграми, факс, електронна пошта. Особливості електронного листування. Працевлаштування. Співбесіда при влаштуванні на роботу. Соціокультурні норми ділового спілкування. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Участь у спільному проекті. Етика ділового спілкування. Угоди, контракти, договори. Проведення конференції. Підготовка та проведення конференції.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни “Ділова англійська мова” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни “Ділова англійська мова”, виходячи з мети цієї дисципліни, є:
Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;
Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;
Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;
Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.
Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповжиттєву, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;

- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова англійська мова» передбачає програмні результати навчання: здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. Формулювати нові гіпотези та наукові задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв’язку, беручи до уваги наявні ресурси.

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Роль науки в розвитку суспільства Частини речення
Тема 1.1. Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном. Просте, складне речення.

Тема, план
Тема 1.2. Міжнародний науковий семінар. Порядок слів у простому та складному реченнях.
Тема 1.3. Діловодство у фаховій галузі. Іменник. Множина іменників. Артиклі.
Розділ 2. Міжнародне співробітництво Тема 2.1. Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства. Займенник. Види займенників
Тема 2.2. Міжнародний бізнес. Міжнародні візити. Переговори. Прийменник. Особливості вживання прийменників
Тема 2.3. Участь у спільному проекті. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників.
Розділ 3. Соціокультурні норми ділового спілкування. Тема 3.1. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Тема 3.2. Соціокультурні норми ділового спілкування Прислівник. Прислівникове речення. .
Тема 3.3. Етика ділового спілкування. Числівник. Порядкові та кількісні числівники.

Тема, план
Тема 3.4. Угоди, контракти, договори. Діслово. Часові форми групи Indefinite.
Розділ 4. Пошук роботи. Документація. Тема 4.1. Співбесіда. Часові форми групи Continuous.
Тема 4.2. Автобіографія. Часові форми групи Perfect.
Тема 4.3Електронна пошта. Узгодження часів. Пряма і непряма мова.
Тема 4.4. Мотиваційний лист. Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.

8. Підсумковий контроль - іспит

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти (ННІЗДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Ділова німецька мова
E-mail кафедри:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1809

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Ділова німецька мова» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 073 – «Менеджмент» освітнього ступеня „Магістр”. Контент Силабусу «Ділова німецька мова» зорієнтовано на культуру ділового спілкування в усній та письмовій формі, функціонування сучасної ділової іноземної мови у фаховому спілкуванні, мовленнєвий діловий етикет спілкування, обмін інформацією в процесі повсякденних контактів з метою отримання інформації у професійно-орієнтованій галузі.

Зміст навчального модуля:

Офіційні повідомлення. Телеграми, факс, електронна пошта. Особливості електронного листування. Працевлаштування. Співбесіда при влаштуванні на роботу. Соціокультурні норми ділового спілкування. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Участь у спільному проєкті. Етика ділового спілкування. Угоди, контракти, договори. Проведення конференції. Підготовка та проведення конференції.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни “Ділова німецька мова” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни “Ділова німецька мова”, виходячи з мети цієї дисципліни, є:

Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;

Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;

Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;

Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.

Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова німецька мова» передбачає програмні результати навчання: здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. Формулювати нові гіпотези та наукові задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв’язку, беручи до уваги наявні ресурси.

5. Пререквізити – німецька мова, методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, підготовка дипломної магістерської роботи, науково-дослідна практика.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп’ютер / мобільний пристрій (телефон);
2. Презентаційний мультимедійний матеріал;
3. Ілюстративний матеріал;
4. Силабус навчальної дисципліни;
5. Основний навчальний матеріал (підручники та посібники);
6. Допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих німецькомовних періодичних виданнях, роздруковані ресурси Інтернету, навчальні відеоматеріали);
7. Навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки);

8. Пакети тестових завдань для вхідного та рубіжного контролю та банк завдань для поточного, діагностичні тести.

7. Схеми курсу

Тема, план
Розділ 1. Роль науки в розвитку суспільства Частини речення
Тема 1.1. Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном. Просте, складне речення.
Тема 1.2. Міжнародний науковий семінар. Порядок слів у простому та складному реченнях.
Тема 1.3. Діловодство у фаховій галузі. Іменник. Множина іменників. Артиклі.
Розділ 2. Міжнародне співробітництво Тема 2.1. Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства.

Займенник. Види займенників

Тема 2.2. Міжнародний бізнес. Міжнародні візити. Переговори.

Прийменник. Особливості вживання прийменників

Тема 2.3. Участь у спільному проекті.

Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Розділ 3. Соціокультурні норми ділового спілкування.

Тема 3.1. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові.

Дієприкметник. Дієприкметникове речення.

Тема 3.2. Соціокультурні норми ділового спілкування

Прислівник.

Тема 3.3. Етика ділового спілкування. Числівник. Порядкові та кількісні числівники.

Тема 3.4. Угоди, контракти, договори.

Діслово. Часові форми.

Розділ 4. Пошук роботи. Документація.

Тема 4.1. Співбесіда.

Часові форми.

Тема 4.2. Автобіографія.

Часові форми.

Тема 4.3Електронна пошта.

Узгодження часів. Пряма і непряма мова.

Тема 4.4. Мотиваційний лист.

Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.

8. Підсумковий контроль - іспит

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Ділова французька мова
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 073 – «Менеджмент» освітнього ступеня „Магістр”. Контент Силабусу «Ділова французька мова» зорієнтовано на культуру ділового спілкування в усній та письмовій формі, функціонування сучасної ділової іноземної мови у фаховому спілкуванні, мовленнєвий діловий етикет спілкування, обмін інформацією в процесі повсякденних контактів з метою отримання інформації у професійно-орієнтованій галузі.

Зміст навчального модуля:

Офіційні повідомлення. Телеграми, факс, електронна пошта. Особливості електронного листування. Працевлаштування. Співбесіда при влаштуванні на роботу. Соціокультурні норми ділового спілкування. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Участь у спільному проекті. Етика ділового спілкування. Угоди, контракти, договори. Проведення конференції. Підготовка та проведення конференції.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни «Ділова французька мова» – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни, виходячи з мети цієї дисципліни, є:

Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;

Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;

Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;

Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.

Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповсякденну, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;

- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова французька мова» передбачає програмні результати навчання: здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. Формулювати нові гіпотези та наукові задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв’язку, беручи до уваги наявні ресурси.

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «ділова українська мова»» «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Роль науки в розвитку суспільства Частини речення
Тема 1.1. Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном. Просте, складне речення.

Тема, план
Тема 1.2. Міжнародний науковий семінар. Порядок слів у простому та складному реченнях.
Тема 1.3. Діловодство у фаховій галузі. Іменник. Множина іменників. Артиклі.
Розділ 2. Міжнародне співробітництво Тема 2.1. Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства. Займенник. Види займенників
Тема 2.2. Міжнародний бізнес. Міжнародні візити. Переговори. Прийменник. Особливості вживання прийменників
Тема 2.3. Участь у спільному проекті. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників.
Розділ 3. Соціокультурні норми ділового спілкування. Тема 3.1. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Тема 3.2. Соціокультурні норми ділового спілкування Прислівник. Прислівникове речення..
Тема 3.3. Етика ділового спілкування. Числівник. Порядкові та кількісні числівники.
Тема 3.4. Угоди, контракти, договори. Діслово. Часові форми групи Indefinite.

Тема, план
Розділ 4. Пошук роботи. Документація. Тема 4.1. Співбесіда. Часові форми групи Continuous.
Тема 4.2. Автобіографія. Часові форми групи Perfect.
Тема 4.3Електронна пошта. Узгодження часів. Пряма і непряма мова.
Тема 4.4. Мотиваційний лист. Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.

8. Підсумковий контроль - іспит

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	МЕТОДИКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
E-mail:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=297

1. Коротка анотація до курсу - дисципліна «Методика наукових досліджень» для магістрів галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент належить до переліку обов'язкових компонент ОПІ магістра з менеджменту. Вона забезпечує професійний розвиток магістра та спрямована на формування фахових компетенцій у сфері вирішення прикладних дослідницьких завдань, допомагає опанувати як теоретичні основи наукового пошуку, так і процедури написання, експертизи, захисту наукових робіт.

2. Мета та цілі курсу - формування у магістрів комплексу знань про принципи, категорії, методи наукових досліджень та оволодіння ними на базі інтеграції теоретичних і прикладних знань, здобутих у процесі вивчення нормативних і спеціальних дисциплін, навичок, надбаних протягом проходження практики за магістерською програмою, практичних умінь щодо написання кваліфікаційної наукової праці. Вивчення дисципліни формує знання, вміння і навички для проведення наукових досліджень у вибраній галузі та озброєння студентів елементами методики наукових досліджень, що сприятиме розвитку їхнього творчого мислення, оптимальній організації розумової діяльності. Крім того, вивчення передбачає формування культури і навичок проведення досліджень, підвищення ефективності їх наукових досліджень, впровадження їх результатів у практику діяльності організацій. Завданням вивчення дисципліни є висвітлення теоретичних основ методики наукових досліджень, технології та організації науково-дослідницької діяльності студентів в контексті вибору об'єктів наукового дослідження, його етапів та форм організації процесу наукового дослідження, що сприятиме формування теоретичного і практичного підґрунтя для ефективного і

кваліфікованого проведення наукових досліджень як в процесі навчання у закладі вищої освіти, так і на практиці.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання як розуміння місця і значення наукової діяльності; усвідомлення об'єктів, предметів, методів наукових досліджень; володіння методичним інструментарієм для проведення наукових досліджень при вирішенні практичних завдань. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики менеджменту для результативного та ефективного управління організацією; встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації; демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про менеджмент; ідентифікувати та класифікувати відомі і виявляти нові об'єкти в сфері менеджменту, описувати властивості, явища та процеси, їм притаманні.

5. Пререквізити - вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів професійної етики вищої школи та наявність достатнього освітнього рівня для засвоєння питань програми дисципліни. Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при виконанні магістерського дослідження та підготовці до його захисту. Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Методика наукових досліджень» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо якісно опанував матеріал таких дисциплін «Філософія», «Ділове адміністрування», «Менеджмент і адміністрування», «Інформаційні технології».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план

Тема 1. Проблеми наукового пізнання в історії філософії

1. Поняття гносеології і її місце в системі філософського знання
2. Етапи розвитку науки і пізнання світу

3. Наука як результат і особливий вид пізнавальної діяльності людини
4. Зміст, структура і значення курсу для наукової підготовки здобувачів вищої освіти.

Тема 2. Специфіка наукового пізнання

1. Основні ознаки наукового пізнання
2. Поняття об'єкта і предмета наукового дослідження
3. Метод, методологія і рівні наукового дослідження.

Тема 3. Зміст та структура процесу наукового дослідження

1. Основні проблеми гносеології
2. Сутність і форми логічного і чуттєвого пізнання
3. Істина і її роль у науковому дослідженні
4. Специфіка дослідження соціальної дійсності.

Тема 4. Основні етапи та форми процесу наукового дослідження

1. Загальна схема наукового дослідження.
2. Організація і планування наукового дослідження
3. Види навчально-дослідницьких робіт.

Тема 5. Рівні та методи наукового дослідження

1. Поняття наукового методу та його риси
2. Поняття про рівні наукового дослідження.
3. Система методів дослідження
4. Методи економічного дослідження.

Тема 6. Організація науково-дослідної роботи

1. Види і форми науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти
2. Виконання кваліфікаційної роботи
3. Планування науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

Тема 7. Оформлення результатів наукових досліджень та їх впровадження в практику

1. Систематизація результатів наукових досліджень
2. Впровадження результатів досліджень
3. Ефективність результатів наукових досліджень та її критерії.

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
Інженерно-технічний факультет
Кафедра професійної освіти

Назва курсу	Психологія і педагогіка вищої школи
Е-mail кафедри:	po@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1256

1.Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Психологія і педагогіка вищої школи» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) освітнього ступеня.

Навчальна дисципліна «Психологія і педагогіка вищої школи» є теоретичною і світоглядною основою фахової підготовки до майбутньої професійно-педагогічної діяльності педагога вищої школи. Дисципліна орієнтована на розвиток педагогічного мислення ЗВО другого (магістерського) освітнього ступеня і передбачає підготовку викладача, здатного виокремлювати педагогічні проблеми та шукати способи їх ефективного вирішення у процесі професійної діяльності.

2. Мета та цілі курсу - розкрити структуру та напрями реформування вищої освіти; теоретичні, організаційно-процесуальні, методичні засади процесу навчання і виховання студентської молоді, її наукової та професійної підготовки відповідно до державних та європейських стандартів, потреб суспільства; розробити на цій основі підходи до удосконалення системи формування психолого-педагогічної готовності аспірантів до викладацької та науково-педагогічної діяльності.

Завдання: озброєння майбутніх викладачів і науковців методологією педагогічної науки, знаннями основних педагогічних категорій і понять, закономірностей функціонування системи вищої освіти і її складових (навчально-

виховний процес, управління, викладач, студент тощо), ознайомлення з інноваційними технологіями, формами організації, методами, засобами навчання, виховання, управління в системі вищої освіти; розвиток професійного мислення, формування у них розуміння високої значущості педагогічної праці у суспільному прогресі людства, розвиток практичних умінь і навичок творчого дослідницького підходу до організації педагогічної діяльності в умовах вищої школи

3. Формат курсу – Очний

Змішаний - *курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;*

Заочний (дистанційний) - *курс без очної складової.*

4. Результати навчання – знати: перспективи розвитку вищої освіти в Україні в контексті інтеграції у європейський освітній простір; компоненти та джерела змісту навчання; теоретичні і організаційно-процесуальні, методичні засади навчально-виховного процесу у навчальних закладах системи вищої освіти України; актуальні завдання дидактики вищої школи та підходи до їх реалізації; сутність технологічного підходу до здійснення педагогічної діяльності в умовах вищого закладу освіти; основні види лекцій, методику їх проведення; різновиди семінарський і практичних занять, вимоги до їх проведення; основні вимоги до проведення тренінгових занять; особливості проведення лабораторних занять, консультацій, індивідуальних занять; методи навчання: їх класифікацію, функції, специфіку вибору; особливості науково-дослідної та самостійної роботи студентів; види і форми контролю у ЗВО; психолого-педагогічні особливості студентів та студентських груп та керівництва ними; організаційне та змістово-методичне забезпечення позанавчальної виховної роботи у вищому навчальному закладі.

вміти: застосовувати набуті знання у безпосередній практичній діяльності; моделювати та здійснювати педагогічний експеримент, правильно і ефективно обирати та застосовувати методи науково-педагогічного дослідження; розробляти та проводити лекційне та практичне заняття з дисципліни спеціалізації, визначати його методичне забезпечення; узагальнювати та використовувати передовий педагогічний досвід і сучасні досягнення вітчизняної і зарубіжної педагогічної науки; правильно обирати та застосовувати методи і форми організації навчально-виховного процесу у вищій школі.

фахові компетентності: здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання у фаховій діяльності;

здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу та професійної діяльності

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «Психологія», “Професійна педагогіка”, “Методика виховної роботи”, “Методика контролю знань”, часткові методики.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1.1. Соціально-історичні характеристики і тенденції розвитку вищої освіти в Україні. Становлення освіти вищої школи в Україні й у світі .
Тема 1.2. Мета, завдання, методологія та методи педагогіки вищоїшколи
Тема 2.1. Організація навчального процесу у закладі вищої освіти. Проектування змісту навчання у ЗВО
Тема 2.2. Загальна характеристика форм і методів організації навчання у ЗВО. Активні й інтерактивні методи навчання у ЗВО. Методи й засоби візуалізації інформації.

Тема, план
Тема 2.3. Сутність, дидактична мета і загальна будова лекційного, практичного, семінарського, лабораторного занять у ЗВО. Організація науково-дослідної та практичної роботи здобувачів вищої освіти. Інклюзивна освіта у ЗВО.
Тема 2.4. Сучасні технології навчання у ЗВО. Інновації в активізації навчання у ЗВО.
Тема 2.5. Поняття контролю навчальної діяльності студентів: функції, принципи організації, види та форми ^{[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10]}
Тема 3.1. Організація позанавчальної виховної роботи у закладі вищої освіти. Методи, форми і засоби впливу на особистість студента. Індивідуальна виховна робота зі студентом
Тема 3.2. Формування та розвиток особистості студента. Студентський колектив. Студентське самоврядування
Тема 3.3. Особливості педагогічної діяльності у ЗВО

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут енергетики
кафедра фізики, охорони праці та інженерії середовища

Назва курсу	ОХОРОНА ПРАЦІ В ГАЛУЗІ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ
E-mail:	kokas2008@ukr.net fiztd@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1528

1. Коротка анотація до курсу

«Охорона праці в галузі та цивільний захист» – це дисципліна, яка є синтезом двох наук про безпеки: охорони праці та цивільного захисту. Вона є обов'язковою при підготовці фахівців освітнього ступеня «магістр», тому що є завершальною серед дисциплін, які вивчають безпеки в умовах виробництва та надзвичайних ситуацій.

Предметом вивчення дисципліни являються безпеки в системі «людина – навколишнє середовище» з метою їх попередження для забезпечення безпеки в умовах виробництва та надзвичайних ситуацій. Навчання за даною програмою проводиться після вивчення здобувачами основних професійно орієнтованих дисциплін, а також обов'язково курсу «Охорона праці та безпека життєдіяльності».

При вивченні дисципліни здобувач має отримати відповідні сучасним вимогам знання про загальні закономірності виникнення і розвитку виробничих небезпек напряму діяльності, який відповідає його майбутній спеціальності, а також отримати вичерпні знання щодо можливих надзвичайних ситуацій в умовах повсякденної та виробничої діяльності. Мета дисципліни полягає у формуванні необхідних в майбутній практичній діяльності здобувача умінь і навичок необхідних для запобігання і ліквідації наслідків небезпек, захисту людей в умовах повсякденного виробництва, як при стабільному його протіканні, так і при виникненні небезпечних ситуацій природного та техногенного походження.

2. Мета та цілі курсу

Мета вивчення дисципліни «Охорона праці в галузі та цивільний захист» полягає у формуванні у студентів умінь та навичок для забезпечення ефективного управління охороною праці та цивільним захистом на підприємствах галузі, поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду, а також в усвідомленні нерозривної єдності успішної професійної діяльності з обов'язковим дотриманням усіх вимог безпеки праці в системі агропромислового комплексу.

Професійна освіта покликана забезпечити майбутнього спеціаліста знаннями, уміньми і навичками безпечної діяльності, зокрема під час виконання управлінських дій, при проектуванні чи розробці нових процесів, виконанні конкретних виробничих дій, технологічних

операцій; новітніми теоріями, методами і технологіями з прогнозування надзвичайних ситуацій, побудови моделей їхнього розвитку, визначення рівня ризику та обґрунтування комплексу заходів, спрямованих на відвернення НС, захисту персоналу, населення, матеріальних та культурних цінностей в умовах НС, локалізації та ліквідації їхніх наслідків.

Значення курсу полягає у формуванні у свідомості майбутнього фахівця культури безпеки на робочому місці при виконанні виробничих завдань, усвідомлення пріоритетності життя і здоров'я працівників по відношенню до результатів виробничої діяльності та необхідності для цього забезпечення здорових і безпечних умов праці, уміння передбачати можливі надзвичайні ситуації з метою їх попередження, а також вміти організувати ліквідацію наслідків можливого прояву небезпек в таких ситуаціях.

Задачі курсу. В результаті вивчення дисципліни майбутній фахівець повинний засвоїти:

- питання організації ОП, обов'язки посадових осіб і їхню відповідальність за створення здорових і безпечних умов праці по основних напрямках виробничої діяльності;
- методи аналізу травматизму і захворюваності;
- способи попередження появи небезпечних і шкідливих виробничих факторів в умовах виробництва;
- основні вимоги техніки безпеки;
- причини пожеж, профілактику і способи їхнього гасіння;
- запобігання виникненню НС техногенного та природного походження, запровадження заходів щодо зменшення збитків та втрат у разі аварій, катастроф, вибухів, пожеж та стихійного лиха;
- оперативне оповіщення працівників про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації, своєчасне достовірне інформування про обстановку, яка складається, та заходи, що вживаються для запобігання надзвичайним ситуаціям та подолання їх наслідків;
- організацію захисту населення і територій від НС, надання невідкладної психологічної, медичної та іншої допомоги потерпілим;
- проведення невідкладних робіт із ліквідації наслідків НС та організацію життєзабезпечення постраждалих;
- навчання способам захисту в разі НС, несприятливих виробничих ситуацій та організацію тренувань;
- створення, збереження і раціональне використання матеріальних ресурсів, необхідних для запобігання надзвичайним ситуаціям;
- забезпечення відповідно до законодавства своїх працівників засобами колективного та індивідуального захисту;
- організацію та здійснення під час виникнення НС евакуаційних заходів щодо працівників та майна суб'єкта господарювання;
- створення об'єктових формувань цивільного захисту відповідно до Кодексу Цивільного Захисту, інших законодавчих актів, необхідної для їх функціонування матеріально-технічної бази і забезпечення готовності таких формувань до дій за призначенням;
- проведення оцінки ризиків виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах суб'єкта господарювання, здійснення заходів щодо не перевищення прийнятних їх рівнів.

3. Формат курсу - очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання

Після вивчення дисципліни здобувач повинен знати:

- суть, поняття, мету, підсистеми, структурну схему побудови СУОПГ;
- показники ефективності та динаміки функціонування СУОПГ;
- обов'язки власника щодо створення і забезпечення функціонування СУОПГ;
- організацію служби охорони праці підприємства в СУОПГ;
- роль, права, функціональні обов'язки кожного працівника в СУОП підприємства, галузі;
- про участь трудового колективу в системі управління охороною праці;
- СУОП підприємства, місце в ній комісії з охорони праці підприємства;
- органи державного нагляду за охороною праці в СУОПГ;
- класи робіт за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу у галузі;

процесу у галузі;

- за якими показниками виробничого середовища нормуються оптимальні умови праці;
- які класи робіт можливі за факторами умов праці, нормативні параметри яких не мають оптимальних значень (шум, іонізуючі випромінювання тощо);

випромінювання тощо);

- приклади гігієнічних класів робіт за характерними професіями та робочими місцями у галузі;
- фактори, які можуть спричинити професійні захворювання у галузі;
- заходи та засоби поліпшення стану виробничого середовища за фактором мікроклімат в умовах галузі;
- заходи та засоби поліпшення стану виробничого середовища за фактором склад повітря робочої зони;
- заходи і засоби захисту працюючих від шуму в умовах галузі;
- шляхи зниження напруженості та тяжкості трудового процесу для умов галузі;
- травмонебезпечні робочі місця і професії у галузі;
- розподіл причин виробничих травм у галузі за питомою вагою;
- тяжкість виробничого травматизму у галузі;
- розподіл виробничого травматизму у галузі за причинами (технічні, організаційні, незнання вимог безпеки, невиконання вимог безпеки тощо).

безпеки тощо).

- напрями попередження виробничого травматизму в умовах галузі;
- визначити вимоги щодо навчання працівників з урахуванням їх функціональних обов'язків;
- характеристики осередків ураження, які виникають у надзвичайних умовах мирного і воєнного часу;
- способи і засоби захисту населення від вражаючих факторів, аварій, катастроф, наслідків стихійних лих і сучасної зброї масового ураження;

ураження;

- порядок дій сил ЦЗ і населення в умовах надзвичайних обставин;
- призначення і порядок роботи з приладами радіаційної і хімічної розвідки, дозиметричного контролю;
- методику прогнозування можливої радіаційної, хімічної (бактеріологічної) біологічної обстановки;
- основи організації і здійснення заходів щодо надання допомоги потерпілим і життєзабезпечення населення при виникненні НС;

- фактори пожежної небезпеки галузевих об'єктів;
- причини пожеж на галузевих об'єктах - реальні і імовірні;
- категорії та класи вибухонебезпечності галузевих об'єктів;
- заходи і засоби системи попередження пожеж на галузевих об'єктах;
- заходи і засоби системи протипожежного захисту галузевих об'єктів;
- складові системи організаційних протипожежних заходів у галузі.

Після вивчення курсу здобувач має показат и наст упні уміння:

- оцінити динаміку ефективності функціонування СУОПГ;
- обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення СУОПГ;
- обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення структури і функціонування СУОП підприємства, його підрозділу;
- проконтролювати дотримання вимог щодо проведення навчання працівників підприємства з питань охорони праці;
- сформулювати вимоги до системи управління охороною праці щодо конкретного підприємства галузі чи його підрозділу.
- визначити клас умов праці за показниками шкідливості та небезпечності за окремими факторами виробничого середовища, важкості

та напруженості трудового процесу;

- визначити першочергові заходи і засоби поліпшення стану виробничого середовища для умов галузі;
- розробити пропозиції щодо зниження напруженості праці за окремими професіями та характером робіт у галузі;
- визначити коефіцієнт частоти травматизму у галузі (загальний та з окремих професій, видів робіт);
- визначити тяжкість виробничого травматизму у галузі (загальну, з окремих професій та видів робіт);
- визначити першочергові напрями робіт щодо профілактики виробничого травматизму у галузі;
- визначити першочергові заходи щодо попередження виробничого травматизму у галузі.
- практично здійснювати заходи захисту населення від наслідків аварій, катастроф, наслідків стихійних лих і сучасної зброї масового

ураження;

- оцінювати радіаційну, хімічну біологічну обстановку;
- керувати підготовкою формувань і проведенням рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єкті господарчої діяльності

відповідно до майбутньої спеціальності;

- визначити категорію і клас вибухо-пожежної небезпеки щодо галузевих об'єктів;
- визначити фактори пожежної небезпеки галузевих об'єктів;
- визначити тип і кількість первинних засобів гасіння пожежі;
- визначити вимоги щодо стаціонарних засобів гасіння пожежі;
- визначити вимоги щодо обладнання приміщень галузевих об'єктів засобами автоматичної пожежної сигналізації.

5. Пререквізити: здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом курсу «Вища математика», «Фізика», «Хімія», «Екологія».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Лабораторні прилади та установки.

4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
ТЕМА 1. Система управління охороною праці в галузі, її складові та функціонування
ТЕМА 2. Організація та нормативно-технічне забезпечення функціонування СУОП сільськогосподарського підприємства
ТЕМА 3. Стан умов праці в сільському господарстві
ТЕМА 4. Поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу
ТЕМА 5. Техніка безпеки в АПК. Засоби індивідуального та колективного захисту працівників АПК. Безпека при роботі на комп'ютері.
ТЕМА 6. Тема 1. Роль та місце цивільного захисту в державній системі захисту населення. Кодекс цивільного захисту України. Моніторинг та сценарний аналіз виникнення і розвитку надзвичайних ситуацій.
ТЕМА 7. Забезпечення заходів і дій в межах єдиної системи цивільного захисту. Планування з питань цивільного захисту. Організація захисту і проведення рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах НС на сільськогосподарських об'єктах. Пожежна безпека в галузі АПК.
Розробка комплексного плану по покращенню умов праці
Розрахунок потреби в ЗІЗ
Аналіз травматизму і захворюваності на с/г підприємстві
Опрацювання розділу «Охорона праці» в колективному договорі
Розрахунки з гігієни праці: освітленість, вентиляція
Оцінка інженерної обстановки та соціально-економічних наслідків НС
Спеціальна функція у сфері цивільного захисту
Розрахунок кількості вогнегасників та їх розташування на об'єкті

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	МЕТОДОЛОГІЯ І ФІЛОСОФІЯ ВИКЛАДАННЯ ПРОФІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
E-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=2226

1. Коротка анотація до курсу

У відповідності до сучасних соціальних замовлень підготовка здобувачів вищої освіти повинна ґрунтуватися на методологічній і філософській основі. Магістри економічних спеціальностей і, особливо спеціальності “Менеджмент”, повинні володіти не тільки знаннями, вміннями і навичками творчої діяльності у відповідній галузі, але й уміти навчати інших, розробляти методологічні основи управління навчально-освітнім процесом у системі підготовки і перепідготовки управлінських кадрів усіх сфер народного господарства країни.

2. Мета та цілі курсу – дати слухачам магістратури цілісну і логічно-послідовну систему знань про дидактику підготовки магістрів з менеджменту, розкрити концепцію, основи теорії, методики і методології викладання профільних дисциплін в системі університетської освіти. **Завдання** - вивчення дидактичних засад викладання профільних дисциплін у системі університетської освіти; розгляд сучасних педагогічних теорій викладання профільних дисциплін у вищій школі; вивчення методів управління навчально-творчою діяльністю здобувачів; набуття практичних навичок з аналізу і оцінки якості освітнього процесу магістрів з менеджменту за критеріями європейського освітнього простору..

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

5. Пререквізити - Дисципліна «Методологія і філософія викладання профільних дисциплін» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Ділове адміністрування», «Методика наукових досліджень», «Психологія і педагогіка вищої школи».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Концепція викладання профільних дисциплін в системі європейської освіти. 1. Мета і завдання курсу “Методологія і філософія викладання профільних дисциплін” в системі підготовки магістрів з менеджменту. 2. Економічна та управлінська освіта. Економічне навчання. Економічне та системне мислення як складова економічного навчання. Формування економічного мислення. Економічна свідомість. Економічна психологія. Економічне виховання. 3. Особливості підготовки менеджерів аграрної сфери. Процес формування економічних знань. 4. Академічна доброчесність.
Тема 2. Система ЗВО України, освітні ступені підготовки здобувачів спеціальності «Менеджмент».

Тема, план
<ol style="list-style-type: none"> 1. Освітні рівні. Освітні ступені здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент». 2. Рівні акредитації ЗВО. Вимоги до фахівців з менеджменту. 3. Компетентнісний підхід у підготовці магістрів з менеджменту. 4. Матриця професійно-кваліфікаційної моделі менеджера.
<p style="text-align: center;">Тема 3. Організація викладання профільних дисциплін у вищій школі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчально-методичний комплекс профільних дисциплін і його складові. 2. Стандарт вищої освіти. Освітньо-професійна програма (ОПП). 3. Структурно-логічна схема підготовки здобувачів. Навчальний план, його структура і порядок реалізації. Графік навчального процесу, його роль і порядок складання. 4. Робоча навчальна програма профільних дисциплін. 5. Навчальне навантаження викладача і його види. Робочий час викладача. Розподіл часу між окремими видами навчального навантаження. Планування навантаження на навчальний рік і семестр. 6. Роль випускової кафедри в управлінні навчальним процесом. Задачі і форми роботи кафедри. Методи організації роботи випускової кафедри. Зміст навчальної, методичної, наукової , організаційної і виховної роботи випускової кафедри. 7. Функції завідувача випускової кафедри. Функції НПП випускової кафедри. Форми контролю НПП з боку завідувача випускової кафедри. Організація і проведення педагогічного контролю за викладанням профільних дисциплін.
<p style="text-align: center;">Тема 4. Методичні основи викладання профільних дисциплін у вищій школі</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура лекції. Принципи композиції лекції. Особливості використання лектором лінгвістичних, паралінгвістичних і кінетичних способів впливу на аудиторію. Критерії оцінки лекції і лекційної майстерності. 2. Практичне заняття, його мета, функції і структура. Види і форми проведення практичних занять. Організація проведення практичного заняття. Критерії оцінки якості проведення практичних занять. Індивідуальне навчальне заняття. 3. Контроль, його мета і функції. Види семестрового контролю. Розробка екзаменаційних білетів і питань до заліків. Підготовка і організація проведення екзамену і заліку. Вимоги, що пред'являються до проведення екзаменів і заліків. 4. Мета і завдання курсового і дипломного проектування. Структура курсової і кваліфікаційної роботи. Вимоги до оформлення курсових і кваліфікаційних робіт. Організація роботи над курсовою і кваліфікаційною роботою. Організація

Тема, план
<p>захисту курсових і кваліфікаційних робіт.</p> <p>5. Мета і завдання практичної підготовки здобувачів ЗВО. Види практик, особливості їх проведення. Вимоги щодо організації проведення виробничої практики. Керівництво виробничою практикою. Структура і зміст звіту з виробничої практики. Організація захисту звітів з виробничої практики.</p> <p>6. Управління позааудиторною роботою здобувачів. Вимоги щодо якості організації самостійної роботи здобувачів. Індивідуалізація самостійної роботи здобувачів. Критерії оцінки позааудиторної роботи. Організація самостійної роботи здобувачів.</p>
<p>Тема 5. Методологічні основи активізації навчального процесу магістрів з менеджменту.</p> <p>1. Форми активізації навчального процесу. Дидактичні засоби активізації процесу навчання. Педагогічні технології при викладанні профільних дисциплін.</p> <p>2. Алгоритмічний процес у педагогіці. Суб'єкт-суб'єктні відносини у навчальному процесі магістрів з менеджменту.</p> <p>3. Методи навчання магістрів з менеджменту. Проблемно-пошукові методи навчання. Логічні методи. Методи формування зацікавленості до вивчення профільних дисциплін.</p> <p>4. Метод розподілу ролей. Ігрове проектування. Операційно-рольові і ділові ігри. Методика розробки ділових ігор. Організація проведення ділових ігор.</p>
<p>Тема 6. Дидактичні основи управління навчально-творчою діяльністю магістрів з менеджменту.</p> <p>1. Дидактичні засоби та їх класифікація. Принципи підбору дидактичних засобів у навчальному процесі. Дидактичні ігри в системі управління НТД. Програми, підручники і навчальні посібники для профільних дисциплін.</p> <p>2. Дидактичні моделі об'єктів і процесів змісту освіти. Дидактичні засоби наочного відображення навчальної інформації профільних дисциплін. Інформаційно-навчальні програми профільних дисциплін на базі ЕОМ.</p> <p>3. Індивідуалізація самостійної роботи студентів. Методичне забезпечення самостійної роботи.</p>
<p>Тема 7. Сучасний філософсько-освітній дискурс підготовки магістрів з менеджменту.</p> <p>1. Національні аспекти філософії вищої освіти в Україні.</p> <p>2. Соціокультурні та антропологічні передумови становлення нової парадигми менеджменту.</p> <p>3. Сучасна парадигма менеджменту та її вплив на розвиток сучасного бізнесу.</p> <p>4. Профільні навчальні дисципліни у забезпеченні інтегральної компетентності магістра з менеджменту.</p>

8. Підсумковий контроль.

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=634

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» є обов’язковою навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня освіти на базі освітнього ступеня “Бакалавр” або освітньо-кваліфікаційного рівня “Спеціаліст” за спеціальністю 073 «Менеджмент».

2. Мета та цілі курсу - Метою вивчення дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь та навиків щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника - суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів місцевої влади та самоврядування.

Завданнями навчальної дисципліни є навчити студентів розуміти і усвідомлювати проблеми публічного управління у

процесі формування громадянського суспільства і розбудови демократичної, правової, соціальної держави.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Програмними результатами вивчення дисципліни «Публічне управління» є:

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

5. Пререквізити - Дисципліна «Публічне адміністрування» є міжгалузевою дисципліною, ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Психологія управління», «Публічне управління», «Політологія та соціологія», «Філософія і методологія науки».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Необхідно володіти та мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для роботи з нормативно-правовими актами, інтернет-джерелами, он-лайн консультацій чи роботи у системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. 2. Предметна область, публічне адміністрування. Методологічна основа. 3. Співвідношення управління та адміністрування. 4. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
<p>Тема 2. Основні теорії управління суспільством</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. 2. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини XX століття. Японський варіант людських відносин. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. 3. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.
<p>Тема 3. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємозв'язок економічної науки соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії; особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. 2. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. 3. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство. 5. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика. 6. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства; сутнісні характеристики громадянського суспільства.
<p>Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.

2. Сутнісні характеристики громадянського суспільства.
3. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні
4. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства і держави.

Тема 5. Публічне адміністрування та влада

1. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування.
3. Влада як основний засіб публічного адміністрування
4. Держава як суб'єкт політичної влади.
5. Економічна влада. Взаємозв'язок та взаємозалежність політичної та економічної влади; лобізм.

Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада

1. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування - демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
2. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи, місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.
3. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування

1. Управління суспільством - головне призначення публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування
2. Загальний закон соціального управління - залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.
3. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами.
4. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації і децентралізації влади.
- 5 Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

6. Загальносистемні методологічні принципи адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально - політичний, соціально - економічний та соціально - культурний процеси.

Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

1. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
2. Управління суспільством - головне призначення публічного адміністрування. Закони та принципи публічного адміністрування
3. Управлінське рішення як наукова категорія.
4. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Визначення цінностей та цілей - визначальна ланка прийняття рішень.
5. Роль конкуренції у процесі прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень; динаміка виконання рішень.

Тема 9. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

1. Цінності та цілі публічного адміністрування. Формування «дерева» рішень.
2. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
3. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
4. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Тема 10. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування

1. Структура механізму та органів публічного адміністрування; типологізація органів публічного адміністрування.
2. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.
3. Територіально - адміністративний аспект публічного адміністрування.
4. Проблеми вибору найкращої форми правління.
5. Методи та стилі публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

Тема 11. Бюрократія в системі публічного адміністрування

1. Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінці бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва.

2. Публічна служба.
<p>Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування</p> <p>1. Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.</p> <p>2. Чинники запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий чинник, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.</p>
<p>Тема 13. Результативність та ефективність публічного адміністрування</p> <p>1. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.</p> <p>2. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.</p> <p>3. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.</p>
<p>Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері</p> <p>1. Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.</p> <p>2. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.</p> <p>3. Публічне адміністрування в сфері науки, культури та мистецтва.</p> <p>4. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів.</p> <p>5. Принципи оцінки ефективності реалізації соціальної політики.</p>
<p>Тема 15. Публічне адміністрування та економіка</p> <p>1. Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.</p> <p>2. Загальна характеристика взаємовідносин економіки та суспільства. Основні напрямки державного регулювання економіки; керуюча система в періоди спадів та криз.</p> <p>3. Держава як гарант розвитку підприємництва та бізнесу. Антимонопольна діяльність, цивілізована конкуренція.</p>

4. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави; законодавче та правове забезпечення конкурентного середовища.

Тема 16. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки.

2. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

3. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.

5. Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Тема 17. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

1. Поняття та види добровільних об'єднань.

2. Управління в господарських товариствах.

3. Управління в громадських об'єднаннях; суспільно – господарських структурах.

4. Управління в релігійних об'єднаннях.

Тема 18. Відповідальність у публічному адмініструванні.

1. Правопорушення та відповідальність. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

2. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не знаходяться на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

3. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ (КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ)
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=715

1. Коротка анотація до курсу -

Ділове адміністрування є комплексом дисциплін, обов'язковою компонентною ОПП магістра з менеджменту. Комплексна навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» включає вивчення таких розділів, як «Менеджмент організації», «Корпоративне управління», «Управління змінами», «Управління проектами», «Управління якістю». Головною метою викладання дисципліни «Теорія організації» є формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

2. Мета та цілі курсу – оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення. **Завдання** - формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: Визначати економічний зміст корпорацій та сутність корпоративного управління; знати основні риси корпорації як об'єднання підприємств; характеризувати елементи корпоративного управління та його принципи; основні характеристики інтеграційних процесів, типи та форми інтегрування; розвиток організаційних форм підприємництва: моделі корпоративних відносин та корпоративна культура організацій. Розрізняти форми державного регулювання ринку цінних паперів. Визначити роль і функції Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку; знати Антимонопольне регулювання в корпоративному секторі та методи управління корпоративними правами держави. Володіти елементами податкової політики в корпоративному секторі України. Будувати та аналізувати систему органів корпоративного управління: Загальні збори акціонерів та їх повноваження; Наглядова рада та причини її створення; Повноваження Наглядової ради; Ревізійна комісія; Повноваження ревізійної комісії; Правління та його повноваження; Порядок формування органів управління та їх кількісний склад; Порядок роботи органів управління. Виявити особливості стратегічного управління корпораціями, інструменти реалізації потенціалу корпоративного управління. Визначити параметри системи стратегічного планування корпорації. Систематизувати погодження та затвердження стратегічних і поточних планових документів. Навчитися використовувати рейтингові оцінки якості корпоративного управління та критерії фінансової оцінки якості різних систем корпоративного управління: показники зворотності банківських кредитів, акціонерна вартість і вартість «учасників». Оцінювати ефективність механізмів корпоративного управління. Володіти суттю організаційної ефективності: сутність, параметри та методи оцінки.

5. Пререквізити - Дисципліна «Ділове адміністрування» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Організація праці менеджера», «Менеджмент публічних установ та організацій», «Стратегічне управління в публічній організації», «Методи прийняття управлінських рішень», та забезпечує вивчення дисциплін «Стратегічне управління», «Управління інноваціями» та «Антикризове управління» тощо.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

7. Схеми курсу

Тема, план
Тема 1. Теоретичні основи корпоративного управління 1. Сутність корпоративного управління та його роль у процесі господарювання. 2. Характеристика елементів корпоративного управління. 3. Принципи корпоративного управління та вплив міжнародного співтовариства на їх узагальнення. 4. Моделі корпоративних відносин: світовий досвід та особливості управління корпораціями в Україні. Корпоративна культура та її роль у корпоративному управлінні.
Тема 2. Зовнішня сфера корпоративного управління 1. Форми державного регулювання ринку цінних паперів. Роль і функції Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку. 2. Антимонопольне регулювання в корпоративному секторі. Управління корпоративними правами держави. Податкова політика в корпоративному секторі України.
Тема 3. Учасники корпоративних відносин та органи корпоративного управління 1. Система органів корпоративного управління. Загальні збори акціонерів та їх повноваження. Наглядова рада та причини її створення. Повноваження Наглядової ради. Ревізійна комісія. Повноваження ревізійної комісії. Правління та його повноваження. 2. Порядок формування органів управління та їх кількісний склад. Порядок роботи органів управління.
Тема 4. Стратегічне управління корпораціями 1. Особливості стратегічного управління корпораціями. Стратегічне управління як інструмент реалізації потенціалу корпоративного управління. 2. Визначення параметрів системи стратегічного планування корпорації. Система погодження та затвердження стратегічних і поточних планових документів.
Тема 5. Оцінювання ефективності корпоративного управління 1. Рейтингові оцінки якості корпоративного управління. Критерії фінансової оцінки якості різних систем корпоративного управління: показники зворотності банківських кредитів, акціонерна вартість і вартість «учасників». 2. Оцінка ефективності механізмів корпоративного управління. Організаційна ефективність: сутність, параметри та методи оцінки.

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умов виконання навчальної програми.

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ (МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ)
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1516

1. Коротка анотація до курсу -

Ділове адміністрування є комплексом дисциплін, обов'язковою компонентною ОПП магістра з менеджменту. Комплексна навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» включає вивчення таких розділів, як «Менеджмент організації», «Корпоративне управління», «Управління змінами», «Управління проектами», «Управління якістю». Головною метою викладання дисципліни «Теорія організації» є формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

2. Мета та цілі курсу – оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих

умовах соціально-економічного оточення. **Завдання** - формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; Проектувати ефективні системи управління організаціями; Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Додатково для освітньо-наукової програми Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

5. Пререквізити - Дисципліна «Ділове адміністрування» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Організація праці менеджера», «Методи прийняття управлінських рішень», а забезпечує вивчення дисциплін «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Аграрний менеджмент» тощо.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу

проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Системна модель менеджменту організації</p> <p>1.Організація як складна система та об'єкт управління: взаємозв'язок та взаємозалежність її внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища.</p> <p>2. Особливості функціонального та системного бачення організації.</p>
<p>Тема 2. Еволюція організації</p> <p>1. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації.</p> <p>2. Значення змін у діяльності організації.</p> <p>3. Життєвий цикл діяльності організації та стадії виникнення змін.</p> <p>4. Управління процесами змін. Використання системного підходу в управлінні в умовах змін.</p>
<p>Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації</p> <p>1. «Жорсткий» та «м'який» системні підходи до управління організаційними процесами.</p> <p>2. Системні правила менеджменту.</p> <p>3. Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний.</p>
<p>Тема 4. Організаційний інжиніринг</p> <p>1. Елементи організаційно-управлінського аналізу.</p> <p>2. Інжиніринговий опис процесів в організації.</p> <p>3. Методологія інжинірингу бізнес-процесів.</p> <p>4. Практичні умови реалізації інжинірингового підходу.</p>
<p>Тема 5. Організаційний дизайн</p> <p>1. Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування.</p> <p>2. Рівні організаційних змін.</p> <p>3. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень</p>
<p>Тема 6. Управлінські моделі</p> <p>1. Різновиди та комбінації моделей управління організаціями.</p> <p>2. "Алмазна модель" Г. Левітта.</p>

3. Модель соціально-орієнтованої організації "7-S" 4. Модель "шести осередків" М. Вайсборда
<p style="text-align: center;">Тема 7. Керівництво в організації</p> 1. Завдання менеджера щодо керівництва в організації. 2. Керівництво спільною діяльністю. 3. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності.
<p style="text-align: center;">Тема 8. Ризикозахищеність організації</p> 1. Умови виникнення ризикової ситуації. Суб'єкт та об'єкт ризику. 2. Сутність та особливості управлінського ризику. Зовнішні та внутрішні фактори ризику. 3. Класифікація та види ризиків 4. Концепція управління ризиком
<p style="text-align: center;">Тема 9. Управління результативністю менеджменту організації</p> 1. Управління результативністю: основні підходи. 2. Класифікація інструментів інтенсифікації розвитку підприємства, таксономія методів. 3. Цільові програми управління ефективністю та розвитком організації. 4. Діагностика якості менеджменту організації.

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ (УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ)
Контактний тел.	067-151-98-29
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=440

2. Коротка анотація до курсу -

Ділове адміністрування є комплексом дисциплін, обов'язковою компонентною ОПП магістра з менеджменту. Комплексна навчальна дисципліна «Ділове адміністрування» включає вивчення таких розділів, як «Менеджмент організації», «Корпоративне управління», «Управління змінами», «Управління проектами», «Управління якістю». Головною метою викладання дисципліни «Теорія організації» є формування сучасного, на основі системного підходу, світогляду щодо створення, функціонування й еволюції організацій.

2. Мета та цілі курсу – оволодіння практичними знаннями та одержання практичних навичок із організації процесу управління змінами.

Завдання вивчення дисципліни :

- розуміння сутності змін та природи їх виникнення;
- формування у студентів наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в

організаціях;

- вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією; Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї; Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку; Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту; Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації; Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про менеджмент; Ідентифікувати та класифікувати відомі і виявляти нові об'єкти в сфері менеджменту, описувати властивості, явища та процеси, їм притаманні.

5. Пререквізити - Дисципліна «Ділове адміністрування» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Організація праці менеджера», «Методи прийняття управлінських рішень», а забезпечує вивчення дисциплін «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Аграрний менеджмент» тощо.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

7. Схеми курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Природа, джерела та необхідність проведення змін.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Місце змін у діяльності підприємства та їх значення.2. Поняття і природа змін. Зміни, нововведення, перетворення.3. Джерела змін: зовнішні і внутрішні.4. Теорії пояснення джерел змін: екстерналістська теорія, теорія іманентних змін, інтегральна теорія.5. Зміни і стабільність.
<p>Тема 2. Види змін.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Класифікація змін: залежно від стану факторів, що визначають необхідність і ступінь змін; масштабів змін; рівня змін; зрізу організації; стабільності змін; сфери (ділянки) стратегічних змін; сфери змін; тривалості змін; напрямку змін; характеру змін; об'єкта змін.2. Рівні змін: індивідуальні зміни, групові (командні) зміни, організаційні зміни. Взаємозв'язок між рівнями змін.3. Особа і зміни. Індивідуальні плани управління поліпшенням роботи. Теорії навчання. Вплив індивідуумів на динаміку команди.4. Формування команди. Способи ініціювання адаптації команди до організаційних змін.
<p>Тема 3. Керівництво і лідерство в управлінні змінами</p> <ol style="list-style-type: none">1. Роль керівництва в управлінні змінами.2. Вимоги до менеджера зі змін. Компетенції менеджера зі змін.3. Менеджер і лідер: спільні і відмінні риси. Необхідність формування лідерських навичок у менеджерів зі змін.4. Особливості мислення лідерів. Очікування лідерів від вищого керівництва.
<p>Тема 4. Моделі управління змінами</p> <ol style="list-style-type: none">1. Моделі змін поведінки людини: модель Д. Бейлстрексі, модель Гровера, ситуаційна модель. Порівняльна характеристика моделей.2. Умови, необхідні для зміни світогляду і поведінки людини.3. Управління змінами через моделі людських систем: закрыта, випадкова, відкрита, синхронна системи.4. Моделі організаційних змін: трикрокова модель Левіна; модель технології втручання; модель «дослідження-дії»; модель процесу успішного управління організаційними змінами Л. Грейнера; модель управління змінами Дж. Коттера; модель змін, що плануються (Р. Лшіїта, Дж. Уатсона, Б. Уестлі). Цикл змін.

Тема 5. Підготовка до змін та їх планування

1. Місце процедур підготовки і планування у процесі управління змінами. Визначення необхідності здійснення змін і формулювання цілей змін;
2. Створення команд з управління змінами.
3. Робочі групи в управлінні змінами. Правила формування робочих груп. Ролі у робочих групах: замовник, консультант, керівник робочої групи, учасник робочої групи, експерт. Завдання, що вирішуються робочими групами.
4. Організаційна діагностика: необхідність проведення і зміст. Прийняття рішення щодо оптимального варіанта змін.
5. Розробка проекту змін. Підходи до проектування змін. Основні завдання проекту змін. Структура проекту змін. Визначення готовності до змін: інформаційної, організаційної, фінансової, соціально-психологічної. Матриця готовності працівників до змін.

Тема 6. Механізм реалізації змін. Контроль.

1. «Тривимірний простір» процесу трансформації: «згори донизу», «знизу догори», «горизонтальна вісь» (міжфункціональна). Інтегрований підхід до реалізації змінами.
2. Поняття механізму реалізації змін. Структура механізму реалізації змін: ресурсно-компетенційна, організаційна, соціально-психологічна і управлінська складова.
3. Види ресурсів підприємства. Потенціал підприємства. Види компетенцій. Поняття ключових компетенцій. Підходи до виявлення ключових компетенцій.
4. Взаємозв'язок внутрішніх умов підприємства. Управління ресурсно-компетенційною базою у процесі реалізації змін.
5. Поняття організаційної структури підприємства (ОСУ). Місце ОСУ в реалізації змін. Фактори вибору ОСУ. Види ОСУ. Порівняльна характеристика традиційних і адаптивних ОСУ. Переваги і недоліки різних ОСУ. Сучасні напрями розвитку ОСУ. Зміни в ОСУ для найкращої реалізації змін.

Тема 7. Управління опором змінам.

1. Природа і феномен опору змінам. Причини виникнення опору. Симптоми і ознаки опору змінам.
2. Опір і швидкість змін. Опір і влада.
3. Типи працівників залежно від їх ставлення до змін. Управління змінами через поведінку.
4. Види опору змінам. Індивідуальний, груповий опір і опір системи. Форми опору.
5. Властивості опору. Основні стадії опору змінам.

Тема 8. Традиційні і сучасні методи управління змінами.

1. Методи, орієнтовані на людей і культуру: обговорення результатів діагнозу, «побудування команди», консультування за процесами, дослідження методів праці, нормування і розподіл праці, якість життя на роботі, організація праці у часі, система роботи «високі зобов'язання-високі досягнення». Характеристика цих методів.
2. Методи, орієнтовані на завдання і технології: проектування робіт, соціотехнічна система, гуртки якості, аналіз вартості.
3. Методи орієнтовані на структуру і стратегію: адаптивні організаційні структури, стратегічні зміни.
4. Сучасні методи управління змінами. Аутсорсинг: види та особливості застосування. Бенчмаркінг та специфіка його використання в управлінні змінами.
5. Реінжиніринг бізнес-процесів. Система управління бізнес-процесами. Даунсайзинг.

Тема 9. Організаційний розвиток.

1. Поняття організаційного розвитку.
2. Модель організаційного розвитку І. Адізеса.
3. Модель організаційного розвитку Л. Грейнера.
4. Модель розвитку підприємства згідно з теорією фазових трансформацій бізнесу (ТФТБ).
5. Організаційний розвиток як поєднання організаційно-структурної та соціально-психологічної складової, що забезпечують ефективність змін.

Тема 10. Реінжиніринг бізнес-процесів

1. Сутність і необхідність впровадження реінжинірингу бізнес-процесів.
2. Ситуації застосування і умови проведення реінжинірингу.
3. Види реінжинірингу.
4. Бізнес-процеси. Види бізнес-процесів.
5. Учасники бізнес-процесів. Управління бізнес-процесами.

Тема 11. Зміни у стратегії підприємства.

1. Взаємозв'язок стратегії підприємства і стратегічних змін.
2. Форми стратегічних змін: трансформація, реструктуризація, реорганізація. Сутність реструктуризації. Причини реструктуризації.
3. Методи і засоби реструктуризації.
4. Форми реструктуризації: удосконалення, перебудова, реінжиніринг. Проблеми і фактори успіху реструктуризації.

5. Основні етапи реструктуризації. Форми реорганізації: злиття, поглинання, приєднання, поділ, виділення, перетворення.

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ДІЛОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ (УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ)
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=299

1. Коротка анотація до курсу – «Ділове адміністрування» є складовою обов’язкової компоненти освітньо-професійної програми підготовки студентів другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент». «Ділове адміністрування» представляє собою базову дисципліну, яка забезпечує здобувачам вищої освіти поглиблену підготовку в галузі менеджменту та адміністрування з акцентом на сучасних теоріях і підходах, що мають широке прикладне застосування в різних сферах управлінської науки й практичної діяльності; надає знання і забезпечує формування відповідних компетентності для подальшого навчання, розвитку дослідницьких навичок, професійної діяльності.

2. Мета та цілі курсу – формування у студентів системи знань з теорії та методології управління якістю, принципів побудови та функціонування систем управління якістю, опанування нормативно-правових, організаційних та економічних питань щодо управління якістю. Завданням вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів щодо організації робіт із забезпечення та управління якістю.

3. Формат курсу – Очний.

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання – В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; Проектувати ефективні системи управління організаціями; Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Додатково для освітньо-наукової програми Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

5. Пререквізити - Дисципліна «Ділове адміністрування» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Менеджмент і адміністрування», «Організація праці менеджера», «Методи прийняття управлінських рішень», а забезпечує вивчення дисциплін «Стратегічний менеджмент», «Інноваційний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Аграрний менеджмент» тощо.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Стандартизація термінології в галузі управління якістю 1. Значення основних категорій в теорії управління якістю 2. Сутність управління якістю продукції як виду діяльності
Тема 2. Основні проблеми управління якістю 1. Проблема якості на сучасному етапі

<ul style="list-style-type: none"> 2. Значення та сутність управління якістю 3. Наукові основи управління якістю
<p>Тема 3. Міжнародний досвід управління якістю</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Етапи розвитку управління якістю та їх вдосконалення 2. Довід УЯ в США, Японії, Європі
<p>Тема 4. Вітчизняний досвід управління якістю</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Історія розвитку вітчизняного руху з управління якістю 2. Гармонізація вітчизняних нормативних документів у сфері управління якістю з міжнародними
<p>Тема 5. Базова концепція загального управління якістю (TQM)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Етапи розвитку концепції загального управління якістю 2. Основні елементи стратегії TQM 3. Методи і засоби концепції TQM
<p>Тема 6. Системи управління якістю</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сутність і основні положення системи управління якістю 2. Моделі систем управління якістю 3. Механізм управління якістю продукції
<p>Тема 7. Система якості в стандартах ISO серії 9000</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Еволюція розвитку стандартів якості 2. Структура базових стандартів ISO серії 9000 3. Розробка систем якості згідно з вимогами стандартів ISO серії 9000
<p>Тема 8. Статистичні методи контролю якості</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Статистичні методи управління якістю 2. Сім нових інструментів управління якістю 3. Розгортання функції якості
<p>Тема 9. Сертифікація систем якості підприємства</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Сутність та етапи сертифікації 2. Міжнародна система визначення результатів оцінки систем якості 3. Сертифікація систем якості в Україні
<p>Тема 10. Облік витрат на якість в умовах TQM</p>

1. Якість і конкурентоспроможність 2. Витрати на якість, їх класифікація 3. Облік витрат на якість
Тема 11. Аудит якості та премії якості 1. Мотивації та види аудитів 2. Нормативна база і принципи проведення аудиту 3. Національні премії з якості

Курсова робота з дисципліни «Ділове адміністрування»

Тема, план
1. Робота над бібліографією
2. Структуризація змісту роботи
3. Визначення мети, завдань та даних дослідження
4. Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи
5. Формулювання висновків
2. Оформлення списку використаних джерел
3. Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальновстановлених вимог

Перелік документів, необхідних для виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Ділове адміністрування», подані у методичних вказівках до виконання даного виду робіт. Курсові роботи, переписані з літературних джерел, виконані без посилання на використані джерела, відсутні необхідні розрахунки чи аналіз статистичних даних, неопрацьовані і неоформлені належним чином, до захисту не допускаються.

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умов виконання навчальної програми та курсової роботи

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ
E-mail:	<i>alexurl1982@gmail.com</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	<i>http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=727</i>

1. Коротка анотація до курсу - Курс передбачає вивчення теоретичних і практичних засад інформаційних систем і технологій в менеджменті. Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно до навчального плану є: лекції; практичні заняття, а також консультації. Практичні заняття передбачають: захист практичних завдань, презентації результатів самостійної роботи. Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, підготовки до практичних занять. Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань. Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, тестового контролю, захисту практичних завдань. Підсумковий (семестровий) контроль після завершення семестру здійснюється у формі іспиту.

2. Мета та цілі курсу - формування системи теоретичних і практичних знань, основ створення та функціонування комп'ютерних інформаційних систем і технологій, які застосовують в управлінні, оволодіння навичками організації автоматичної обробки економічної інформації в сфері управління, отримання знань у галузі побудови і використання сучасних управлінських інформаційних систем, ознайомлення з сучасними методами комп'ютеризації управлінських процесів.

У результаті вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні» студенти повинні **знати**:

- ✓ знати основи будови і функціонування інформаційних систем, які застосовують в управлінні, нормативну базу та сучасні підходи до їх проектування та впровадження;
- ✓ вміти використовувати отримані знання та навички із розробки та застосування інформаційних систем в управлінні підприємством, опрацьовувати економічну інформацію з метою прийняття вчасних управлінських рішень

Теоретичні знання мають бути закріплені практичними навичками. У зв'язку з цим студенти повинні вміти:

- ✓ визначати найбільш ефективні форми використання інформаційних технологій;
- ✓ опрацьовувати економічну і управлінську інформацію за допомогою стандартних інформаційних технологій, інформаційно-пошукових систем та систем управління менеджерською діяльністю;
- ✓ застосовувати інформаційні технології у ході створення, впровадження та експлуатації системи менеджменту якості та оцінювати витрати

на її розроблення та забезпечення.

3. Формат курсу - Змішаний:

4. Результати навчання – Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту; ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

5. Пререквізити – Для вдалого вивчення курсу здобувач повинен володіти відповідними знаннями з дисциплін: Інформаційні технології, Комп'ютерні мережі та телекомунікації, Електронна комерція.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Для вдалого вивчення курсу здобувачу необхідно:

- ✓ Технічне обладнання (ноутбук/стаціонарний ПК з доступом до Глобальної мережі Інтернет)
- ✓ Програмне забезпечення (операційна система, текстовий та табличний процесори, система керування базами даних, Веб-переглядач, демонстраційні версії програмних продуктів Project Expert, Microsoft Project тощо)

7. Схема курсу

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <small>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</small>
Згідно розкладу	ВВЕДЕННЯ ДО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ В УПРАВЛІННІ ОРГАНІЗАЦІЯМИ 1. Основні поняття і визначення. 2. Розвиток інформаційних систем. 3. Роль інформаційних систем в управлінні організаціями. 4. Класифікація інформаційних систем. 5. Функціональні компоненти інформаційних систем. 6. Інформаційне забезпечення інформаційних систем	<i>Лекція, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЯМИ 1. Ресурси і технології інформаційних систем. 2. Класифікація інформаційних технологій. 3. Система об'єктивного інформаційного забезпечення менеджменту	<i>Лекція, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	РОЗРОБКА РЕЛЯЦІЙНОЇ БАЗИ ДАНИХ ЗАСОБАМИ MS ACCESS 2003	<i>Практичне заняття</i>

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
Згідно розкладу	СТВОРЕННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ФОРМАЛІЗОВАНИМИ ОПИСАМИ ПРОТІКАННЯ ЕКОНОМІЧНИХ ПРОЦЕСІВ ЗАСОБАМИ MS ACCESS 2003	<i>Практичне заняття</i>
Згідно розкладу	КОРПОРАТИВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ 1. Загальна характеристика корпоративних інформаційних систем. 2. Локальні, середні та великі інтегровані інформаційні системи. 3. Інформаційна підтримка планування та реалізації виробничої програми. 4. Фінансовий аналіз. 5. Автоматизація документообігу. 6. Забезпечення колективної роботи. 7. Технічне забезпечення інформаційних систем	<i>Лекція, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	ПЛАНУВАННЯ ЗАВДАНЬ ПРОЕКТУ ЗАСОБАМИ MICROSOFT PROJECT	<i>Практичне заняття</i>
Згідно розкладу	ТАБЛИЦІ ТА ПОДАННЯ ПРОЕКТУ ЗАСОБАМИ MICROSOFT PROJECT	<i>Практичне заняття</i>
Згідно розкладу	РЕСУРСИ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ПРОЕКТУ В СЕРЕДОВИЩІ MICROSOFT PROJECT	<i>Практичне заняття</i>
Згідно розкладу	АНАЛІЗ ПРОЕКТУ ЗАСОБАМИ MICROSOFT PROJECT	<i>Практичне заняття</i>
Згідно розкладу	ВІДСТЕЖЕННЯ ПРОЕКТУ ЗАСОБАМИ MICROSOFT PROJECT	<i>Практичне заняття</i>
Згідно розкладу	ЗВІТНІСТЬ ЗА ПРОЕКТОМ ЗАСОБАМИ MICROSOFT PROJECT	<i>Практичне заняття</i>
Згідно розкладу	СИСТЕМИ ПІДТРИМКИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ 1. Сутність систем підтримки прийняття управлінських рішень. 2. Технології аналітичного моделювання. 3. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією	<i>Лекція, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	ВПРОВАДЖЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ 1. Управління організаційним розвитком. 2. Системний підхід до створення інформаційних систем. 3. Моделі життєвого циклу інформаційних систем. 4. Методи створення інформаційних систем. 5. Впровадження інформаційних систем на підприємстві	<i>Лекція, самостійна робота</i>

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
Згідно розкладу	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ 1. Окремі аспекти впровадження і функціонування інформаційних систем. 2. Організація взаємовідносин у сфері інформаційних систем та інформаційних технологій. 3. Принципи організації ІТ-підрозділів на підприємстві. 4. Управління інформаційними ресурсами на підприємстві	<i>Лекція, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	БЕЗПЕКА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ 1. Інформаційна політика та політика безпеки. 2. Сервіси безпеки та механізми її порушень. 3. Шифрування даних. 4. Засоби захисту операційних систем. 5. Захист апаратних пристроїв. 6. Безпека та захист комп'ютерних мереж	<i>Лекція, самостійна робота</i>

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем

Назва курсу	ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
E-mail:	vvlavruk@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/enrol/index.php?id=221

1. Коротка анотація до курсу – навчальна дисципліна «Фінансовий менеджмент» – є обов’язковою дисципліною циклу професійної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» і орієнтована на засвоєння студентами сучасних методів управління фінансами суб’єктів господарської діяльності.

2. Мета та цілі курсу – надання майбутнім фахівцям з фінансів, банківської справи та страхування знань щодо прийомів і методів управління різними аспектами фінансової діяльності суб’єктів господарювання та формування практичних навичок їх застосування при розробці та обґрунтуванні управлінських рішень щодо формування, використання та інвестування фінансових ресурсів у процесі їх господарської діяльності. Цілі курсу - засвоєння загальних категорій з фінансового менеджменту; ознайомлення з функціями та складовими механізму фінансового менеджменту та їх реалізацією в процесі управління фінансовою діяльністю підприємств; оволодіння сучасними методами фінансового управління активами, капіталом, інвестиціями, грошовими потоками та фінансовими ризиками; набуття практичних навичок обробки фінансової та іншої управлінської інформації; формування управлінських вмінь і навичок в сфері залучення і використання фінансових ресурсів на основі вивчення сучасної практики фінансової діяльності.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРНЗ. Проектувати ефективні системи управління організаціями; обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Фінансовий менеджмент» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Гроші і кредит», «Фінанси», «Історія економіки та економічної думки» та «Мікро – і макроекономіка», «Облік і оподаткування», «Фінансова думка України», «Економічна теорія», «Основи економічної науки».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсової роботи.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Теоретичні та організаційні основи фінансового менеджменту 1.1. Сутність та принципи фінансового менеджменту 1.2. Мета і завдання фінансового менеджменту 1.3. Функції і механізм фінансового менеджменту 1.4. Фінансова стратегія, фінансова політика та фінансова тактика
Тема 2. Системи забезпечення фінансового менеджменту 2.1. Організаційне забезпечення фінансового менеджменту 2.2. Інформаційне забезпечення фінансового менеджменту 2.3. Системи і методи фінансового аналізу 2.4. Системи і методи фінансового планування

2.5. Системи внутрішнього фінансового контролю
<p>Тема 3. Визначення вартості грошей у часі та її використання у фінансових розрахунках</p> <p>3.1. Необхідність і сутність визначення вартості грошей у часі</p> <p>3.2. Майбутня вартість грошей та її визначення</p> <p>3.3. Теперішня вартість грошей та її визначення</p> <p>3.4. Оцінка майбутньої та теперішньої вартості грошей з врахуванням фактору інфляції</p>
<p>Тема 4. Управління грошовими потоками</p> <p>4.1. Економічна сутність та класифікація грошових потоків підприємства</p> <p>4.2. Мета та завдання управління грошовими потоками</p> <p>4.3. Політика управління грошовими потоками підприємства</p> <p>4.4. Планування грошових потоків</p>
<p>Тема 5. Управління прибутком</p> <p>5.1. Сутність і завдання управління прибутком</p> <p>5.2. Механізм управління формуванням операційного прибутку підприємства</p> <p>5.3. Механізм операційного левериджу</p>
<p>Тема 6. Управління активами</p> <p>6.1. Загальні основи управління активами підприємства</p> <p>6.2. Управління оборотними активами</p> <p>6.3. Управління необоротними активами</p>
<p>Тема 7. Вартість і оптимізація структури капіталу</p> <p>7.1. Економічна сутність та класифікація капіталу</p> <p>7.2. Завдання управління капіталом</p> <p>7.3. Визначення вартості капіталу</p> <p>7.4. Управління структурою капіталу</p>
<p>Тема 8. Управління інвестиціями</p> <p>8.1. Економічна сутність та класифікація інвестицій підприємства</p> <p>8.2. Завдання управління інвестиціями</p> <p>8.3. Принципи формування інвестиційної політики підприємства</p> <p>8.4. Управління реальними інвестиціями</p> <p>8.5. Управління фінансовими інвестиціями</p>
Тема 9. Управління фінансовими ризиками

9.1. Економічна сутність і класифікація фінансових ризиків підприємства

9.2. Завдання управління фінансовими ризиками

9.3. Методи оцінки рівня фінансових ризиків

Тема 10. Антикризове фінансове управління на підприємстві

10.1. Сутність і класифікація фінансових криз підприємства

10.2. Завдання і принципи антикризового фінансового управління підприємством

10.3. Діагностика фінансової кризи підприємства

10.4. Санація як інструмент антикризового фінансового управління

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умов виконання навчальної програми з мінімальним кількісним балом

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ БІЗНЕС
E-mail:	nataly.slavina05@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1892

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Інтелектуальний бізнес» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітнього ступеня магістр. Дисципліна спрямована вивчення основних теоретико-методичних засад інтелектуального бізнесу як специфічного формату бізнесової діяльності.

2. Мета та цілі курсу – формування у студентів комплексу теоретичних знань і практичних навичок формування та управління інтелектуальним бізнесом, економічного обґрунтування напрямків його розвитку та забезпечення успішного функціонування.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією; встановлювати зв’язки між елементами системи управління організації; застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних

технологій в управлінні; аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально; демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації; вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості; демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в області наук про менеджмент; моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту. Застосовуючи математичні методи та інформаційні технології; ідентифікувати та класифікувати відомі і виявляти нові об'єкти в сфері менеджменту, описувати властивості, явища та процеси, їм притаманні.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Інтелектуальний бізнес» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Економіки підприємства», «Інноваційним менеджментом», «Антикризовим управлінням».

7. Схема курсу

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
За розкладом	Тема 1. Теоретичні засади інтелектуального бізнесу 1.1. Інтелектуальний капітал як базова характеристика вартості бізнесу 1.2. Інтелектуальна діяльність та її місце в соціально-економічному розвитку суспільства 1.3. Еволюція інтелектуальної власності	Лекція
За розкладом	Тема 1. Теоретичні засади інтелектуального бізнесу Завдання: Ознайомитися з предметом методами, основними категоріями Інтелектуального бізнесу України та за її межами.	Семінар, групова робота
За розкладом	Тема 2. Інтелектуальні продукти:	Лекція

	сутність і особливості створення 2.1. Об'єкти права інтелектуальної власності 2.2. Суб'єкти права інтелектуальної власності	
За розкладом	Тема 2. Інтелектуальні продукти: сутність і особливості створення Завдання: Засвоїти суть, значення, види об'єктів та суб'єктів інтелектуальної власності.	Практичне заняття, групова і індивідуальна робота
За розкладом	Тема 3. Нормативно-правові засади інтелектуального бізнесу в Україні 3.1. Система законодавства України про інтелектуальну власність 3.2. Державна система правової охорони інтелектуальної власності 3.3. Міжнародна система інтелектуальної власності	Лекція
За розкладом	Тема 3: Нормативно-правові засади інтелектуального бізнесу в Україні Завдання: Засвоїти систему законодавства України про інтелектуальну власність та державну систему правової охорони.	Практичне заняття, індивідуальна робота
За розкладом	Тема 4. Моделювання інтелектуального бізнесу 4.1. Охорона прав на об'єкти промислової власності 4.2. Поняття і види об'єктів винаходу 4.3. Поняття і критерії патентоспроможності корисної моделі 4.4. Поняття і ознаки промислового зразка 4.5. Бізнес-план як умова інноваційної	Лекція

	власності 4.6. Оформлення «ноу-хау» і раціоналізаторських пропозицій	
За розкладом	Тема 4. Моделювання інтелектуального бізнесу Завдання: Знати критерії платоспроможності корисної моделі. Розроблення бізнес плану, як умови інноваційного розвитку.	Практичне заняття, індивідуальна робота
За розкладом	Тема 5. Управління інтелектуальним бізнесом 5.1. Життєвий цикл об'єктів права інтелектуальної власності 5.2. Управління об'єктом права інтелектуальної власності на етапі його створення 5.3. Управління об'єктом права інтелектуальної власності на етапі набуття прав 5.4. Управління об'єктом права інтелектуальної власності на етапі використання права 5.5. Управління об'єктом права інтелектуальної власності на етапі захисту прав та утилізації	Лекція
За розкладом	Тема 5. Управління інтелектуальним бізнесом Завдання: Управління об'єктами права інтелектуальної власності на всіх етапах життєвого циклу.	Практичне заняття, індивідуальна робота
За розкладом	Тема 6. Інформаційне забезпечення інтелектуального бізнесу 6.1. Виникнення та здійснення авторського права	Лекція

	<p>6.2.Реєстрація об'єктів авторського права і авторських договорів</p> <p>6.3. Особливості авторського права на комп'ютерні програми та інтернет-твори</p> <p>6.4.Суміжні права виконавців</p>	
За розкладом	<p>Тема 6. Інформаційне забезпечення інтелектуального бізнесу</p> <p>Завдання: Вміння здійснювати реєстрацію об'єктів авторського права і авторських договорів.</p>	Практичне заняття, індивідуальна робота
За розкладом	<p>Тема 7. Мотивація виробників інтелектуальних продуктів</p> <p>7.1. Авторське право</p> <p>7.2. Суміжні права</p> <p>7.3.Оформлення заявки на державну реєстрацію прав автора</p>	Лекція
За розкладом	<p>Тема 7. Мотивація виробників інтелектуальних продуктів</p> <p>Завдання: Вміння оформляти заявки на державну реєстрацію прав автора.</p>	Практичне заняття, індивідуальна робота
За розкладом	<p>Тема 8. Ризики інтелектуального бізнесу</p> <p>8.1. Дії, що визнаються порушенням права інтелектуальної власності</p> <p>8.2. Категорії спорів. Форми і порядки захисту права інтелектуальної власності</p> <p>8.3. Адміністративно-правовий захист права інтелектуальної власності</p> <p>8.4. Цивільно-правовий захист права інтелектуальної власності</p> <p>8.5. Кримінально-правовий захист права інтелектуальної власності</p>	Лекція
За розкладом	Тема 8. Ризики інтелектуального	Практичне заняття, індивідуальна

	бізнесу Завдання: Категорії спорів. Форми і порядки захисту права інтелектуальної власності	робота
За розкладом	Тема 9. Економічна безпека інтелектуального бізнесу 9.1. Виникнення суб'єктивних прав на об'єкти інтелектуальної власності 9.2. Особисті немайнові права на об'єкти інтелектуальної власності 9.3. Майнові права авторів творів науки, літератури, мистецтва і суміжних прав та суб'єктів промислової власності 9.4 Обов'язки суб'єктів промислової власності	Лекція
За розкладом	Тема 9. Економічна безпека інтелектуального бізнесу Завдання: Обов'язки суб'єктів промислової власності	Практичне заняття, індивідуальна робота
За розкладом	Тема 10. Ведення інтелектуального бізнесу 10.1. Договори у сфері інтелектуальної власності 10.2. Комерціалізація прав на об'єкти інтелектуальної власності 10.3. Оцінка вартості інтелектуальної власності	Лекція
За розкладом	Тема 10. Ведення інтелектуального бізнесу Завдання: Складання договорів у сфері інтелектуальної власності. Оцінка об'єктів інтелектуальної власності.	Практичне заняття, індивідуальна робота
За розкладом	Тема 11. Віртуалізація інтелектуального бізнесу	Лекція

	11.1. Віртуальне підприємство 11.2 Віртуалізація бізнесу 11.3 Основні форми і типи віртуальних підприємств	
За розкладом	Тема 11. Віртуалізація інтелектуального бізнесу Завдання: Основні форми і типи віртуальних підприємств.	Практичне заняття, індивідуальна робота

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
кафедра «Менеджменту, публічного управління та адміністрування»

Назва курсу	Маркетинговий менеджмент
Е-mail кафедри:	gogol-inna@meta.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1500

1. Коротка анотація до курсу – Ефективність організаційної системи залежить від результативності управління, що формує компетентність, ініціативність, професійну майстерність управлінських працівників (менеджерів). Готувати майбутніх фахівців з технології виробництва та переробки продукції тваринництва сучасного управлінського, які б відповідали сучасним професійним вимогам, необхідно на новітній методологічній основі. **Курс** "Маркетинговий менеджмент" спрямований на ознайомлення студентів з основами менеджменту та маркетингу, а також з розвитком вітчизняної зарубіжної науки про менеджмент та маркетинг, мистецтвом і досвідом успішного керівництва на різних рівнях аграрної економіки, особливостями формування маркетингової політики на сучасних сільськогосподарських підприємствах тощо.

2. Метою курсу є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань практичних навичок з організації, планування, реалізації та контролю маркетингової діяльності на підприємстві.

Ціллю курсу є вивчення системи методів та алгоритмів управління маркетинговою діяльністю на підприємстві; набуття вмінь творчого пошуку напрямів і резервів удосконалення процесів та методів управління маркетинговою діяльністю підприємства, а також розв'язання конкретних маркетингових завдань.

3. Формат курсу. Курс «Маркетинговий менеджмент» проводиться у очному та змішаному форматі і має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання; також даний курс проводиться у заочному (дистанційному) форматі.

4. Результати навчання - Комплексна діагностика знань, умінь та навичок студентів при вивченні дисципліни «Маркетинговий менеджмент» здійснюється на основі результатів проведення поточного контролю знань і підсумковим результатом є залік.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння лекційного матеріалу, набуття практичних навичок при вирішенні виробничих ситуацій та розв'язуванні завдань, уміння самостійно опрацьовувати теоретичний матеріал, висловлювати власні думки та їх обґрунтовувати, проводити презентацію опрацьованого матеріалу (письмово чи усно).

Об'єктами контролю є:

а) усні відповіді: вміння змістовно та ґрунтовно висвітлити зазначене питання; логічність викладення матеріалу; аргументованість; використання основної та додаткової літератури; культура мовлення; впевненість, емоційність та виразність в процесі виступу;

б) письмові практичні завдання: вміння застосовувати статистичні методи; аналізувати отримані результати, уміння формулювати висновки; оформлення практичної роботи.

в) поточні тести і контрольні роботи

г) виконання індивідуальної розрахункової роботи.

5. Пререквізити - Якщо є такі, то вкажіть ті знання та навички, якими повинен володіти студент, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих курсів

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Програмне забезпечення статистичної обробки даних. Виконання розрахункових операцій з використанням комп'ютерної техніки орієнтоване на застосування Microsoft Excel.

7. Схема курсу

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
Перший семестр, 3+3+12 год	Тема 1. Сутність, зміст, мета і завдання маркетингового менеджменту. Необхідні заходи і проблеми впровадження маркетингового менеджменту в ринкових умовах	Лекція, практична, самостійна робота
Перший семестр,	Тема 2. Завдання процесу маркетингового менеджменту	Лекція, практична, самостійна робота

3+3+12 год	та основні процедури процесу управління маркетингом підприємства	
Перший семестр, 3+4+13 год	Тема 3. Еволюція маркетингового менеджменту та концептуальна база як основа організації маркетингового менеджменту підприємства.	Лекція, практична, самостійна робота
Перший семестр, 3+3+13 год	Тема 4. Ділова етика в організації маркетингового менеджменту. Репутація та імідж підприємства та діловий етикет.	Лекція, практична, самостійна робота
Перший семестр, 2+2+10 год	Тема 5. Сутність, цілі, функції та завдання організаційних структур маркетингу та способи їх організації. Еволюція організаційних структур маркетингу.	Лекція, практична, самостійна робота
Перший семестр, 2+2+10 год	Тема 6. Сучасні тенденції розвитку організаційних структур маркетингу. Принципи, алгоритм та вимоги створення маркетингових структур на підприємстві.	Лекція, практична, самостійна робота
Перший семестр, 2+3+10 год	Тема 7. Маркетингове стратегічне планування: сутність, мета, завдання, значення та особливості. Етапи маркетингового стратегічного планування.	Лекція, практична, самостійна робота
Перший семестр, 3+3+10 год	Тема 8. Сутність тактичного та оперативного маркетингового планування. Структура та зміст тактичного та оперативного планів маркетингу.	Лекція, практична, самостійна робота
Перший семестр, 3+3+10 год	Тема 9. Сутність, зміст та основні завдання розроблення маркетингових програм. Алгоритм розроблення програми комплексу маркетингу.	Лекція, практична, самостійна робота

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем

Назва курсу	ІНВЕСТИЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
E-mail:	anvaspe@meta.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1870

1. Коротка анотація до курсу – Інвестиційна діяльність є одним з найбільш важливих аспектів функціонування будь-якої комерційної структури. Інвестиції торкаються глибинних основ господарської діяльності, визначаючи процес економічного зростання в цілому. Причинами, що зумовлюють необхідність інвестицій, є відновлення наявної матеріально-технічної бази, нарощування обсягів виробництва, освоєння нових видів діяльності. При здійсненні інвестиційної діяльності підприємство постійно зіштовхується з завданням вибору інвестиційного рішення. Ухвалення вірного інвестиційного рішення неможливе без врахування таких факторів: вид інвестиції, вартість інвестиційного проекту, множинність доступних проектів, обмеженість фінансових ресурсів, ризик, пов'язаний з прийняттям інвестиційного рішення. У зв'язку з цим, інвестиційна діяльність суб'єктів господарювання вимагає глибоких знань теорії та практики у сфері обґрунтування інвестиційних рішень, виборі напрямів та форм інвестування.

2. Мета та цілі курсу – Мета навчальної дисципліни «Інвестиційний менеджмент» – формування у здобувачів вищої освіти сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі управління інвестиційною діяльністю підприємств, відповідних компетенцій на основі засвоєння основних теоретичних положень та опанування необхідними практичними навичками, що дозволяють ефективно здійснювати цю діяльність на підприємстві.

Завданням вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань: економічної сутності та форм інвестицій підприємств; сутність, функції та методичний інструментарій інвестиційного менеджменту; сучасні методи оцінки та прогнозування інвестиційного ризику; розробка інвестиційної стратегії підприємства; визначення основних підходів до формування інвестиційних рішень з вибору напрямів та інструментів інвестування; правила прийняття рішень відносно реальних інвестиційних проектів підприємства; методи оцінки ефективності, ризиків, ліквідності окремих реальних проектів та фінансових інструментів; формування інвестиційної програми та інвестиційного портфеля підприємства, їх оцінка та оптимізація; оперативне управління інвестиційною програмою та інвестиційним портфелем підприємства.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) – курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати – економічну сутність та форми інвестицій; правове регулювання інвестиційної діяльності; цілі та задачі інвестиційного менеджменту; принципи розробки інвестиційної стратегії; методичний інструментарій інвестиційного менеджменту; методи оцінки ефективності реальних інвестицій; моделі оцінки окремих інструментів фондового ринку; особливості формування та оцінки портфеля реальних інвестиційних проектів; особливості формування та оцінки портфеля цінних паперів.

вміти – формулювати цілі інвестиційної діяльності підприємства; формувати систему організаційного та інформаційного забезпечення інвестиційного менеджменту на підприємстві, здійснювати інвестиційний аналіз та планування інвестиційної діяльності, забезпечувати контроль за основними формами та напрямками інвестиційної діяльності підприємства; застосовувати основні методи прогнозування інвестиційного ринку; розробляти бізнес-плани реальних інвестиційних проектів, обґрунтовувати інвестиційну програму; здійснювати оцінку фінансових інвестицій та формувати інвестиційний портфель підприємства; проводити оцінку інвестиційних ризиків, обґрунтовувати методи їх мінімізації.

5. Пререквізити – Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Інвестиційний менеджмент» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував курси таких дисциплін як «Менеджмент та адміністрування», «Фінанси підприємств», «Аналіз господарської діяльності», «Контролінг», «Управління проектами», «Методи прийняття управлінських рішень», «Планування і контроль на підприємстві», «Бізнес-планування».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсової роботи.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Сутність та задачі інвестиційного менеджменту 1.1. Економічна сутність інвестицій та інвестиційної діяльності підприємства, форми їх здійснення 1.2. Поняття інвестиційної діяльності та її особливості 1.3. Форми державного регулювання інвестиційної діяльності підприємства 1.4. Сутність інвестиційного менеджменту, його місце в системі загального менеджменту підприємства 1.5. Мета, основні завдання і функції інвестиційного менеджменту
Тема 2. Методичний інструментарій інвестиційного менеджменту 2.1. Система організаційного та інформаційного забезпечення інвестиційного менеджменту 2.2. Методичний інструментарій оцінки в інвестиційних розрахунках вартості грошей у часі 2.3. Методичний інструментарій врахування фактору інфляцій в інвестиційних розрахунках 2.4. Методичний інструментарій врахування в інвестиційних розрахунках фактору ризику 2.5. Методичний інструментарій врахування в інвестиційних розрахунках фактора ліквідності 2.6. Моделі формування та оцінки необхідного рівня доходу від інвестицій
Тема 3. Оцінка і прогнозування розвитку інвестиційного ринку 3.1. Характеристика інвестиційного ринку та принципи його дослідження 3.2. Кон'юнктура інвестиційного ринку і методи її дослідження 3.3. Оцінка та прогнозування інвестиційної привабливості галузей економіки 3.4. Оцінка та прогнозування інвестиційної привабливості підприємства
Тема 4. Інвестиційна стратегія підприємства 4.1. Інвестиційна стратегія підприємства та її роль у забезпеченні розвитку підприємства 4.2. Принципи і методи розробки інвестиційної стратегії підприємства 4.3. Формування стратегічних цілей підприємства 4.4. Прийняття стратегічних інвестиційних рішень: основні напрями і моделі 4.5. Критерії і методи оцінки результативності розробленої інвестиційної стратегії
Тема 5. Управління інвестиційною діяльністю підприємства 5.1. Поняття інвестиційних ресурсів підприємства: класифікація, форми залучення 5.2. Політика формування інвестиційних ресурсів підприємства: основні завдання та етапи розробки 5.3. Сучасні методи фінансування інвестиційних проектів і програм підприємства 5.4. Вартість інвестиційних ресурсів: поняття і методи оцінки 5.5. Розподіл коштів при фінансуванні інвестицій
Тема 6. Управління реальними інвестиціями підприємства 6.1. Форми реальних інвестицій, обґрунтування їх вибору 6.2. Управління реальними інвестиціями: зміст, порядок здійснення 6.3. Управління розробкою інвестиційних проектів. Бізнес-план реального інвестиційного проекту, методичні засади його розробки 6.4. Бюджет реального інвестиційного проекту та його види

6.5. Контроль реалізації інвестиційного проекту, критерії її припинення та методичні підходи щодо оцінки ефективності реальних інвестицій
Тема 7. Правила прийняття інвестиційних рішень 7.1. Методи обґрунтування відбору інвестиційних проектів за критеріями ефективності 7.2. Правила прийняття рішень з відбору незалежних та альтернативних інвестиційних проектів 7.3. Методичні підходи до обґрунтування рішень щодо заміни капітальних активів 7.4. Прийняття рішень щодо вибору і реалізації інвестиційних проектів в операційні активи в умовах невизначеності та ризику
Тема 8. Формування програми реальних інвестицій підприємства 8.1. Поняття програми реальних інвестицій та принципи її формування 8.2. Методичні підходи до відбору реальних інвестиційних проектів 8.3. Способи реалізації інвестиційних проектів 8.4. Сутність та види інвестиційних договорів 8.5. Порядок проведення тендерних торгів 8.6. Проектно-кошторисна документація
Тема 9. Особливості управління інноваційними інвестиціями підприємства 9.1. Поняття інновацій та їх види. Форми інноваційної діяльності 9.2. Інноваційний процес. Об'єкти інноваційної діяльності 9.3. Суб'єкти інноваційної діяльності 9.4. Інтелектуальні інвестиції як різновид інновацій 9.5. Венчурне фінансування інноваційної діяльності 9.6. Управління інноваційними інвестиціями підприємства як інструмент реалізації інноваційної стратегії 9.7. Правила прийняття рішень при інноваційному інвестуванні 9.8. Особливості фінансування інноваційних інвестицій підприємства
Тема 10. Управління фінансовими інвестиціями підприємства 10.1. Характеристика основних форм фінансових інвестицій підприємства, основні цілі та умови здійснення 10.2. Методичні засади управління фінансовими інвестиціями підприємства. Управління портфелем фінансових інвестицій 10.3. Принципи і методи оцінки інвестиційної привабливості фінансових інструментів

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
Кафедра математичних дисциплін, інформатики і моделювання

Назва курсу	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем
Е-mail кафедри:	mdm@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1127

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Комп'ютерне моделювання складних економічних систем» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 073 «Менеджмент» „Магістр”. Основними завданнями дисципліни є: засвоєння студентами теоретичних основ побудови економіко-математичних моделей та методів проведення модельних експериментів; формування у студентів достатнього уявлення про становлення, функціонування та розвиток систем підтримки прийняття управлінських рішень; набуття необхідних знань і вмінь у галузі побудови систем моделей та алгоритмів пошуку оптимальних управлінських рішень; набуття практичних навичок використання й адаптації сучасного інструментарію оптимізації управлінських рішень у визначеній предметній сфері.

2. Мета та цілі курсу - Метою курсу “Комп'ютерне моделювання складних економічних систем” є засвоєння концептуальних положень побудови математичних моделей соціально-економічних процесів на основі комп'ютерних технологій та їх використання в аналізі та управлінні економічними системами.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання – знати: основні характеристики апаратного і програмного забезпечення, необхідних для реалізації науково-дослідних проектів; принципи організації та функціонування комп'ютерних мереж і їх сервісів; можливості інтернет-ресурсів аграрного спрямування; правила захисту інтелектуальної власності при роботі з Інтернет-ресурсами; оформлення звітів; візуалізації одержаних результатів;

вміти: здійснювати пошук і збирання накопиченої у різних джерелах, зокрема в Internet-джерелах, фахової інформації; проводити комплексну обробку і аналіз інформації; створювати оптимальну структуру даних для зберігання первинної інформації і нового інформаційного продукту, одержаного в результаті обробки і аналізу вхідних даних; одержувати необхідні дані із створеної структури даних, представляти їх у графічному та інших форматах; оптимізувати систему обробки інформації з метою вдосконалення інформаційних процесів і уточнення варіантів раніше прийнятих рішень; використовувати інформаційно-комунікаційні технології для обміну інформацією, для ділового спілкування, презентації своїх досягнень тощо.

5. Пререквізити – вивчення дисципліни «Комп'ютерне моделювання складних економічних систем» базується на курсі «Інформаційні технології». Матеріал цієї дисципліни використовується у подальшому вивченні дисциплін фундаментальної, природничо-наукової і професійної підготовки.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Комп'ютер з електронним проектором та переносним екраном.
2. Повні тексти лекцій.
3. Роздатковий ілюстративний матеріал лекцій.
4. Презентаційний матеріал для читання лекцій.
5. Методичні вказівки для виконання практичних занять.
6. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи.
7. Повний перелік контрольних питань з навчальної дисципліни.
8. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
9. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Основи моделювання економічних процесів..

Тема, план
Тема 2. Моделювання економічних систем для вирішення задач методами лінійного програмування.
Тема 3. Принципи моделювання економічних процесів.
Тема 4. Моделювання оптимальної структури виробництва в сільськогосподарському підприємстві.
Тема 5. Моделі розв'язання проблем беззбитковості діяльності.
Тема 6. Нелінійні оптимізаційні моделі економічних систем задач нелінійного програмування.
Тема 7. Економіко-статистичне моделювання.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти
Кафедра теоретико-правових і соціально-гуманітарних дисциплін

Назва курсу	ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН В АПК
Е-mail кафедри:	ifp@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	-

1. Коротка анотація до курсу

У сільському господарстві та економіці України утверджуються нові ринкові економічні відносини, розвиваються господарсько-підприємницькі тенденції, побудовані на принципово нових економічних засадах: формуються земельні і майнові відносини селян, вдосконалюється система державно — правового регулювання сільського господарства, поширюється застосування біржової форми реалізації сільськогосподарської продукції і продовольства.

У зв'язку з цим, виникає необхідність в комплексному регулюванні правових відносин в АПК, а відтак, досконалому знанні аграрного, земельного та екологічного права.

2. Мета та цілі курсу - Формування системи знань з законодавства і права в АПК, правового регулювання діяльності суб'єктів аграрного підприємництва у процесі їх діяльності, спрямованої на виробництво продуктів харчування, продовольства і сировини, рослинного і тваринного походження, їх переробку, транспортування, зберігання та реалізацію.

Завдання: вивчення проблем становлення аграрного сектора економіки України, державного регулювання аграрного сектора економіки, правового забезпечення створення та діяльності суб'єктів аграрного права та правовідносин, ознайомлення з порядком притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності за порушення аграрного законодавства, ознайомлення з механізмом захисту прав і свобод громадян у сфері земельних відносин, формування вмій та навичок користуватися нормативно - правовими актами, формування правової свідомості і правової культури.

Предмет: аграрні, господарські, фінансові, цивільні, земельні, екологічні правовідносини в АПК

3. Формат курсу

- Очний;
- Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання

При вивченні дисципліни *"Правове регулювання господарських відносин в АПК"* студенти повинні **знати:**

- ✓ найважливіші положення законодавства, що регулюють господарські правовідносини в Україні;
- ✓ основні проблеми становлення аграрного сектора України;
- ✓ правовий статус суб'єктів аграрного підприємництва;
- ✓ особливості та порядок державного регулювання аграрного сектора економіки;
- ✓ управління суб'єктами господарювання;
- ✓ порядок та правове забезпечення здійснення виробничо-господарської діяльності суб'єктів аграрного підприємництва;
- ✓ особливості та порядок притягнення до відповідальності за порушення законодавства;
- ✓ порядок вирішення земельних спорів;
- ✓ механізм захисту прав громадян у сфері аграрних відносин;
- ✓ процес формування правової свідомості і правової культури.

уміти:

- ✓ застосовувати теоретичні знання на практиці;
- ✓ на основі аналізу нормативно-правових актів та наукових здобутків фахівців, розкривати основні питання аграрного, земельного та екологічного права;
- ✓ засвоїти необхідний обсяг науково - теоретичних знань, що обумовлюють можливість цілісного сприйняття аграрних відносин в Україні, особливостей функціонування аграрного сектора економіки на етапі переходу до ринкових відносин в АПК, системи аграрного законодавства, набути норм грамотної правової поведінки у сфері аграрних правовідносин.

5. Пререквізити

Здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів - «Правознавство», «Політологія», «Соціологія», «Філософія», «Історія та культура України».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном
2. Презентаційний мультимедійний матеріал
3. Повні тексти лекцій
4. Роздатковий матеріал
5. Плакатні матеріали та стенди
6. Методичні вказівки для семінарських занять
7. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів
9. Тестові завдання для проведення поточного контролю тощо.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Загальнотеоретична характеристика законодавства і права в АПК (лекція) 1. Поняття та загальна характеристика правового становища господарських товариств в АПК.

Тема, план
2. Поняття та види сільськогосподарських кооперативів. 3. Поняття та загальна характеристика правового статусу фермерських господарств. 4. Поняття та основні ознаки особистого селянського господарства
Тема 2. Специфіка господарських правовідносини та правовий статус їх суб'єктів. (лекція) 1. Поняття та загальна характеристика правового становища господарських товариств в АПК. 2. Поняття та види сільськогосподарських кооперативів. 3. Поняття та загальна характеристика правового статусу фермерських господарств. 4. Поняття та основні ознаки особистого селянського господарства
Тема 3. Правове регулювання виробничо-господарської та фінансової діяльності сільськогосподарських організацій. (лекція) 1. Поняття виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств та її правове регулювання. 2. Загальна характеристика фінансової діяльності сільськогосподарських підприємств та її правове регулювання. 3. Загальна характеристика трудових відносин сільськогосподарських підприємств.
Тема 4. Правовий режим земель сільськогосподарського призначення. (лекція) 1. Поняття і склад земель сільськогосподарського призначення. 2. Землі сільськогосподарського призначення як об'єкт правового регулювання. 3. Особливості правового режиму земель сільськогосподарського призначення. 4. Права та обов'язки сільськогосподарських землекористувачів.
Тема 5. Правове регулювання використання природних ресурсів у сільському господарстві. (лекція) 1. Правові форми використання природних ресурсів у сільському господарстві. 2. Правове регулювання водокористування в сільському господарстві.

Тема, план
3. Правове регулювання надрокористування в сільському господарстві. 4. Правове регулювання використання тваринного світу у сільському господарстві. 5. Правове регулювання використання рослинного світу в сільському господарстві. 6. Правове регулювання лісокористування в сільському господарстві.
<p>Тема 6 Правове регулювання здійснення окремих видів сільськогосподарської діяльності. (лекція)</p> 1. Загальна характеристика законодавства про окремі види сільськогосподарської діяльності. 2. Загальна характеристика правового регулювання галузі тваринництва та племінної справи у тваринництві. 3. Правове регулювання бджільництва та виробництва рибної продукції. 4. Правове регулювання ветеринарної медицини 5. Правова охорона прав на сорти рослин та правове регулювання насінництва.
<p>Тема 7. Договірні відносини сільськогосподарських організацій (орендні відносини). (лекція)</p> 1. Особливості аграрно-правового регулювання договірних правовідносин у сільському господарстві. 2. Класифікація договірних зобов'язань у сільському господарстві. 3. Контрактація та інші окремі договори щодо реалізації сільськогосподарської продукції. 4. Особливості аграрно-правового регулювання ринку зерна та заставних закупівель сільськогосподарської продукції. 5. Договори на використання науково-технічної продукції у сільському господарстві.
<p>Тема 1 Аграрне право як самостійна галузь права України (сем.зан.)</p> 1. Юридична природа аграрного права України. 2. Аграрне право у сучасній правовій доктрині України. 3. Поняття та предмет аграрного права України, його зміст та особливості. 4. Методи регулювання в аграрному праві України. 5. Система аграрного права України. Співвідношення та взаємодія аграрного права з іншими галузями системи права.

Тема, план

Тема 2. Правове становище фермерських господарств як суб'єктів аграрних правовідносин (сем. зан.)

1. Поняття, особливості та юридичні ознаки фермерського господарства.
2. Право на створення фермерського господарства.
3. Підстави та порядок надання земельних ділянок для ведення фермерського господарства.
4. Склад фермерського господарства, права та обов'язки його членів. Голова фермерського господарства.
5. Господарська діяльність фермерського господарства. Забезпечення якості продукції, вирощеної фермерським господарством.
6. Кооперація фермерських господарств.

Тема 3. Правове регулювання виробничо-господарської та фінансової діяльності сільськогосподарських організацій. (сем. зан.)

1. Поняття виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств та її правове регулювання.
2. Загальна характеристика фінансової діяльності сільськогосподарських підприємств та її правове регулювання.
3. Загальна характеристика трудових відносин сільськогосподарських підприємств.

Тема 4. Правовий режим земель сільськогосподарського призначення. (сем.зан.)

1. Поняття і склад земель сільськогосподарського призначення.
2. Землі сільськогосподарського призначення як об'єкт правового регулювання.
3. Особливості правового режиму земель сільськогосподарського призначення.
4. Права та обов'язки сільськогосподарських землекористувачів.

Тема 5. Правове регулювання використання природних ресурсів у сільському господарстві. (сем.зан.)

1. Правові форми використання природних ресурсів у сільському господарстві.
2. Правове регулювання водокористування в сільському господарстві.
3. Правове регулювання надрокористування в сільському господарстві.
4. Правове регулювання використання тваринного світу у сільському господарстві.
5. Правове регулювання використання рослинного світу в сільському господарстві.

Тема, план
6. Правове регулювання лісокористування в сільському господарстві.
<p>Тема 6. Правове регулювання здійснення окремих видів сільськогосподарської діяльності. (сем.зан.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика законодавства про окремі види сільськогосподарської діяльності. 2. Загальна характеристика правового регулювання галузі тваринництва та племінної справи у тваринництві. 3. Правове регулювання бджільництва та виробництва рибної продукції. 4. Правове регулювання ветеринарної медицини 5. Правова охорона прав на сорти рослин та правове регулювання насінництва
<p>Тема 7. Договірні відносини сільськогосподарських організацій (орендні відносини). (сем.зан.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості аграрно-правового регулювання договірних правовідносин у сільському господарстві. 2. Класифікація договірних зобов'язань у сільському господарстві. 3. Контрактація та інші окремі договори щодо реалізації сільськогосподарської продукції. 4. Особливості аграрно-правового регулювання ринку зерна та заставних закупівель сільськогосподарської продукції. 5. Договори на використання науково-технічної продукції у сільському господарстві.
<p>Тема 8. Правовий режим майна сільськогосподарських товаровиробників (сем.зан.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право власності, право господарського відання та право оперативного управління як правові режими майна, їх порівняльна характеристика. 2. Правовий режим фондів сільськогосподарських товаровиробників. 3. Порядок і умови приватизації майна державних сільськогосподарських підприємств. 4. Правове регулювання паювання майна в аграрному секторі економіки. 5. Договірні орендні майнові відносини. 6. Особливості лізингу як виду оренди майна для сільськогосподарських потреб.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	АГРАРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
E-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу – Освітня складова «Аграрний менеджмент» посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки фахівців другого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» і буде корисна при формуванні сучасного системного та ризикоорієнтованого мислення, поглиблення фундаментальних знань у сфері управління організацією, набуття компетенцій результативного управління організацією у динамічних та мінливих умовах соціально-економічного оточення, набуття здатностей формування власних практичних підходів у галузі управління.

2. Мета та цілі курсу – ґрунтовно ознайомитись з особливостями сучасного управління в сільському господарстві та аграрному секторі загалом. Опанувати техніку побудови сучасної структури управління ефективного сільськогосподарського підприємства виявити новітні фактори визначального впливу на діяльність організацій різних форм власності, а також навчитись аналізувати й оцінювати вплив цих факторів на основі використання теорії і практики менеджменту, передбачити ризики.

Формування нового погляду на проблеми менеджменту в проектуванні з позицій останніх тенденцій розвитку аграрного сектора і переосмислення соціально-економічних реалій сьогодення; усвідомлення проблем менеджменту як системи з виокремленням ознак і зв'язків на різних рівнях; · аналіз підходів до процесів управління з урахуванням принципів сучасного менеджменту; вивчення основ менеджменту якості й екологічного; · діагностика найпроблемніших напрямів упровадження аграрного менеджменту.

3. Формат курсу – Очний.

Заочний - курс без очної складової.

4. Результати навчання – Вивчення даної освітньої складової дає можливість: знати: • сучасні тенденції розвитку управлінської науки; • методи, інструменти, технології управління; • технологію аграрного менеджменту; • механізми управління сільськогосподарським виробництвом; • методологію вибору стратегічних цілей підприємства, ринкових позицій; • систему стратегій підприємства; • методологію діагностики та оцінки діяльності організаційного формування з позиції вимог суспільного розвитку; • методологію стратегічного планування, аграрного маркетингу; • специфіку внутрігосподарських підрозділів та управління ними вміти: • обґрунтувати та приймати ефективні рішення у менеджменті; • формувати стратегічний портфель, здійснювати планування та контроль в менеджменті; • розробляти виробничі бюджети у рослинництві і тваринництві; • здійснювати оцінку використання капіталу, організацію використання трудових ресурсів; • прогнозувати розвиток агропромислового виробництва; • приймати виважені рішення з чітким і продуманим механізмом їх реалізації

5. Препреквізити – засвоєння змісту курсу значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін, як «Соціологія», «Менеджмент», «Операційний менеджмент», «Маркетинг», «Комунікативний менеджмент», «Управління персоналом»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план	
Тема І. Менеджмент у системі економічних відносин аграрних підприємств	
1.	Суть аграрного менеджменту його функції, роль та принципи функціонування
2.	Вплив основних економічних законів на аграрний менеджмент та сільське господарство
3.	Особливості менеджменту за різних організаційно-правових форм аграрних підприємств
4.	Внутрішня структура підприємств: економічні механізми її побудови
Тема 2. Прийняття рішень в аграрному менеджменті, основні функції менеджменту	
1.	Процеси прийняття рішень, типи рішень та етапи їх прийняття
2.	Чинники ризику та невизначеності при прийнятті управлінських рішень

3. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища аграрного підприємства 4. Визначення цілей та проблем аграрного підприємства
Тема 3. Планування та контроль в аграрному менеджменті 1. Суть та функції планування в аграрному менеджменті 2. Стратегічне та бюджетне планування в аграрному менеджменті 3. Суть та форми контролю в аграрному менеджменті 4. Внутрігосподарський контроль аграрних підприємств
Тема 4.. Бюджети аграрних підприємств та їх види 1. Поняття, цілі бюджету, процедура складання бюджету 2. Розробка виробничого бюджету в рослинництві, види витрат 3. Розробка виробничого бюджету в тваринництві, види витрат 4. Загальний бюджет, його структура
Тема 5. Управління витратами в сільському господарстві 1. Суть, принципи та завдання системи управління витратами в сільському господарстві 2. Принципи системи управління витратами 3. Особливості управління системою витрат в рослинництві 4. Особливості управління системою витрат в тваринництві
Тема 6. Менеджмент ресурсів в сільському господарстві 1. Використання земель сільськогосподарського призначення 2. Орендна плата, визначення розміру та форми, оцінка вартості землі 3. Переваги та недоліки володіння землею та її оренда 4. Методологічні підходи до визначення вартості землі
Тема 7. Використання капіталу в сільському господарстві. 1. Організація використання власного і позичкового капіталу 2. Придбання майна 3. Укладання договору міни, договір позики 4. Передача майна у безоплатне користування

Тема 8. Менеджмент трудових ресурсів
1. Організація використання трудових ресурсів
2. Залучення працівників за трудовим та цивільно-правовим договором
3. Оплата та мотивація праці
Тема 9. Управління ефективністю в аграрному менеджменті
1. Суть ефективності управління в організації
2. Напрями підвищення прибутковості виробництва
3. Оптимізаційне планування

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1692

1. Коротка анотація до курсу – Виробнича практика є складовою обов’язкової компоненти освітньо-професійної програми підготовки студентів другого (магістерського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент». Виробнича практика передбачає набуття студентами евристичних компетенцій щодо роботи менеджера та управління структурними підрозділами підприємств на первинному рівні, операційними системами та процесами в організаціях.

2. Мета та цілі курсу – є розвиток навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної, інноваційної та консалтингової діяльності для вирішення прикладних проблем управління підприємницькими структурами, удосконалення системи управління їх діяльністю в сучасних умовах господарювання; набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, передового досвіду підприємництва до умов діяльності конкретного підприємства; закріплення практичних навичок проведення економічного дослідження, формування його інформаційного, правового та методичного забезпечення, виходячи із суті проблем, що вирішуються, та обмежень, пов’язаних з діяльністю конкретного підприємства; впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність підприємства.

Практична підготовка студентів передбачає безперервність та послідовність набуття потрібного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього ступеня «магістр».

Завдання виробничої практики. Під час виробничої практики студент повинен опанувати систему умінь і набути навички щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обійняти випускник вищого навчального закладу, основним видом діяльності якого є управлінська діяльність.

Результатами виробничої практики є:

- здійснення комплексного аналізу діяльності організації з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;
- проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів практику діяльності підприємства;
- планування організаційних змін з урахуванням розроблених стратегій організаційного розвитку, у тому числі з використанням інструментарію реінжинірингу бізнес-процесів, реструктуризації та реорганізації;
- формування пропозицій щодо створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації; заходів з оцінювання та стимулювання персоналу;
- дотримання професійної етики консультанта в процесі здійснення наукових досліджень на об'єкті практики, формування плідних консультант-клієнтських відносин тощо.

3. Формат курсу – Очний.

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання – Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; Проектувати ефективні системи управління організаціями; Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. Додатково для освітньо-професійної програми. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); Вміти планувати і

здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення; Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти; Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту; Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

5. Пререквізити - засвоєння змісту виробничої практики значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін «Ділове адміністрування», «Маркетинговий менеджмент», «Методика наукових досліджень», «Фінансовий менеджмент», «Інвестиційний менеджмент», «Аграрний менеджмент», «Менеджмент конкурентоспроможності підприємства».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Управління організаційною підсистемою підприємства
Управління матеріально-технічною підсистемою
Управління виробничо-технологічною підсистемою (операційна, маркетингова, комерційна, збутова діяльність)
Аналіз управління соціально-психологічною підсистемою підприємства
Управління фінансово-економічною підсистемою
Управління стратегічним розвитком організації та її конкурентоспроможністю
Управління інноваційною діяльністю
Науково-дослідна діяльність
Науково-педагогічна діяльність
Оформлення звіту з практики

Захист звіту
Складання заліку

8. Підсумковий контроль.

Залік за умови виконання навчальної програми, проходження виробничої практики та результатами захисту звіту.