

Силабус

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Ділова іноземна мова (англійська)
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 – «Облік і оподаткування» освітнього ступеня „Магістр”. Контент Силабусу «Ділова іноземна мова» зорієнтовано на культуру ділового спілкування в усній та письмовій формі, функціонування сучасної ділової іноземної мови у фаховому спілкуванні, мовленнєвий діловий етикет спілкування, обмін інформацією в процесі повсякденних контактів з метою отримання інформації у професійно-орієнтованій галузі.

Зміст навчального модуля:

Офіційні повідомлення. Телеграми, факс, електронна пошта. Особливості електронного листування. Працевлаштування. Співбесіда при влаштуванні на роботу. Соціокультурні норми ділового спілкування. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Участь у спільному проекті. Етика ділового спілкування. Угоди, контракти, договори. Проведення конференції. Підготовка та проведення конференції.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни “Ділова англійська мова” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни “Ділова англійська мова”, виходячи з мети цієї дисципліни, є:
Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;
Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;
Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;
Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.
Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповжиттєву, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;

- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова англійська мова» передбачає програмні результати навчання: здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. Формулювати нові гіпотези та наукові задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв’язку, беручи до уваги наявні ресурси.

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Роль науки в розвитку суспільства Частини речення
Тема 1.1. Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном. Просте, складне речення.

Тема, план
Тема 1.2. Міжнародний науковий семінар. Порядок слів у простому та складному реченнях.
Тема 1.3. Діловодство у фаховій галузі. Іменник. Множина іменників. Артиклі.
Розділ 2. Міжнародне співробітництво Тема 2.1. Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства. Займенник. Види займенників
Тема 2.2. Міжнародний бізнес. Міжнародні візити. Переговори. Прийменник. Особливості вживання прийменників
Тема 2.3. Участь у спільному проекті. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників.
Розділ 3. Соціокультурні норми ділового спілкування. Тема 3.1. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Тема 3.2. Соціокультурні норми ділового спілкування Прислівник. Прислівникове речення. .
Тема 3.3. Етика ділового спілкування. Числівник. Порядкові та кількісні числівники.

Тема, план
Тема 3.4. Угоди, контракти, договори. Діслово. Часові форми групи Indefinite.
Розділ 4. Пошук роботи. Документація. Тема 4.1. Співбесіда. Часові форми групи Continuous.
Тема 4.2. Автобіографія. Часові форми групи Perfect.
Тема 4.3Електронна пошта. Узгодження часів. Пряма і непряма мова.
Тема 4.4. Мотиваційний лист. Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.

8. Підсумковий контроль - іспит

Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання умов навчальної програми
--	------------------------------------

Силабус

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти (ННІЗДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Ділова іноземна мова (німецька)
E-mail кафедри:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1809

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 – «Облік і оподаткування» освітнього ступеня „Магістр”. Контент

Силабусу «Ділова іноземна мова» зорієнтовано на культуру ділового спілкування в усній та письмовій формі, функціонування сучасної ділової іноземної мови у фаховому спілкуванні, мовленнєвий діловий етикет спілкування, обмін інформацією в процесі повсякденних контактів з метою отримання інформації у професійно-орієнтованій галузі.

Зміст навчального модуля:

Офіційні повідомлення. Телеграми, факс, електронна пошта. Особливості електронного листування. Працевлаштування. Співбесіда при влаштуванні на роботу. Соціокультурні норми ділового спілкування. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Участь у спільному проекті. Етика ділового спілкування. Угоди, контракти, договори. Проведення конференції. Підготовка та проведення конференції.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни “Ділова німецька мова” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни “Ділова німецька мова”, виходячи з мети цієї дисципліни, є:

Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;

Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;

Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;

Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.

Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальновживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова німецька мова» передбачає програмні результати навчання: здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. Формулювати нові гіпотези та наукові задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв’язку, беручи до уваги наявні ресурси.

5. Пререквізити – німецька мова, методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, підготовка дипломної магістерської роботи, науково-дослідна практика.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер / мобільний пристрій (телефон);
2. Презентаційний мультимедійний матеріал;
3. Ілюстративний матеріал;
4. Силабус навчальної дисципліни;
5. Основний навчальний матеріал (підручники та посібники);
6. Допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих німецькомовних періодичних виданнях, роздруковані ресурси Інтернету, навчальні відеоматеріали);
7. Навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки);
8. Пакети тестових завдань для вхідного та рубіжного контролю та банк завдань для поточного, діагностичні тести.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Роль науки в розвитку суспільства Частини речення
Тема 1.1. Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном. Просте, складне речення.

Тема 1.2. Міжнародний науковий семінар.

Порядок слів у простому та складному реченнях.

Тема 1.3. Діловодство у фаховій галузі.

Іменник. Множина іменників. Артиклі.

Розділ 2. Міжнародне співробітництво

Тема 2.1. Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства.

Займенник. Види займенників

Тема 2.2. Міжнародний бізнес. Міжнародні візити. Переговори.

Прийменник. Особливості вживання прийменників

Тема 2.3. Участь у спільному проекті.

Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Розділ 3. Соціокультурні норми ділового спілкування.

Тема 3.1. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові.

Дієприкметник. Дієприкметникове речення.

Тема 3.2. Соціокультурні норми ділового спілкування

Прислівник.

Тема 3.3. Етика ділового спілкування. Числівник. Порядкові та кількісні числівники.

Тема 3.4. Угоди, контракти, договори.

Діслово. Часові форми.

Розділ 4. Пошук роботи. Документація.

Тема 4.1. Співбесіда.

Часові форми.

Тема 4.2. Автобіографія.

Часові форми.

Тема 4.3Електронна пошта.

Узгодження часів. Пряма і непряма мова.

Тема 4.4. Мотиваційний лист.

Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

Силабус

Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННІДО)
кафедра іноземних мов

Назва курсу	Ділова іноземна мова (французька)
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 – «Облік і оподаткування» освітнього ступеня „Магістр”. Контент Силабусу «Ділова французька мова» зорієнтовано на культуру ділового спілкування в усній та письмовій формі, функціонування сучасної ділової іноземної мови у фаховому спілкуванні, мовленнєвий діловий етикет спілкування, обмін інформацією в процесі повсякденних контактів з метою отримання інформації у професійно-орієнтованій галузі.

Зміст навчального модуля:

Офіційні повідомлення. Телеграми, факс, електронна пошта. Особливості електронного листування. Працевлаштування. Співбесіда при влаштуванні на роботу. Соціокультурні норми ділового спілкування. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Участь у спільному проекті. Етика ділового спілкування. Угоди, контракти, договори. Проведення конференції. Підготовка та проведення конференції.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни «Ділова французька мова» – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни, виходячи з мети цієї дисципліни, є:

Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;

Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;

Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;

Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.

Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;

- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова французька мова» передбачає програмні результати навчання: здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань. Формулювати нові гіпотези та наукові задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв’язку, беручи до уваги наявні ресурси.

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «ділова українська мова»» «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами”.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Роль науки в розвитку суспільства Частини речення
Тема 1.1. Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном.

Тема, план
Просте, складне речення.
Тема 1.2. Міжнародний науковий семінар. Порядок слів у простому та складному реченнях.
Тема 1.3. Діловодство у фаховій галузі. Іменник. Множина іменників. Артиклі.
Розділ 2. Міжнародне співробітництво Тема 2.1. Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства. Займенник. Види займенників
Тема 2.2. Міжнародний бізнес. Міжнародні візити. Переговори. Прийменник. Особливості вживання прийменників
Тема 2.3. Участь у спільному проекті. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників.
Розділ 3. Соціокультурні норми ділового спілкування. Тема 3.1. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Тема 3.2. Соціокультурні норми ділового спілкування Прислівник. Прислівникове речення..
Тема 3.3. Етика ділового спілкування. Числівник. Порядкові та кількісні числівники.

Тема, план
Тема 3.4. Угоди, контракти, договори. Діслово. Часові форми групи Indefinite.
Розділ 4. Пошук роботи. Документація. Тема 4.1. Співбесіда. Часові форми групи Continuous.
Тема 4.2. Автобіографія. Часові форми групи Perfect.
Тема 4.3Електронна пошта. Узгодження часів. Пряма і непряма мова.
Тема 4.4. Мотиваційний лист. Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.

8. Підсумковий контроль - іспит

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	МЕТОДИКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
E-mail:	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1678

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Методика наукових досліджень» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр. Дисципліна спрямована на підготовку студентів до захисту дипломних і магістерських робіт, засвоєння студентами історії розвитку науки як системи знань; ознайомлення з завданнями планування і організацією експерименту, методики проведення аналізу діяльності підприємства та розробка на його основі рекомендацій з покращання результатів, вміння застосовувати в дослідженнях методи аналізу джерел та організації наукової праці.

2. Мета та цілі курсу – Оволодіння студентами принципами здійснення наукових досліджень, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в процесі наукового пошуку, набуття навиків їх застосування під час написання кваліфікаційних робіт, формування уявлення про структуру наукових кадрів ЗВО, дати загальне розуміння про пошук інформації та відбір матеріалу, необхідної для проведення наукових досліджень.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень,

самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;

Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Методика наукових досліджень» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із базових дисциплін циклу інформаційних технологій та програмування, економічного та математичного циклу, цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Поняття науки і наукової діяльності 1.1. Процес пізнання і наука 1.2. Предметна область та елементи науки 1.3. Наука як діяльність: характеристика, регулювання, суб'єкти
Тема 2. Історія науки і наукознавство 2.1. Генезис науки та її вплив на історію 2.2. Наукознавство: поняття, предмет, розділи 2.3. Класифікація наук
Тема 3. Бухгалтерський облік як наука 3.1. Особливості бухгалтерського обліку як науки 3.2. Теорії та методологія бухгалтерського обліку 3.3. Українські вчені – творці бухгалтерської науки
Тема 4: Наукові кадри: підготовка і кваліфікація 4.1. Історичний екскурс до питання підготовки наукових кадрів 4.2. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні в Україні 4.3. Наукові ступені та вчені звання в Україні
Тема 5. Наукове дослідження: поняття та порядок здійснення 5.1. Поняття наукового дослідження 5.2. Порядок здійснення наукового дослідження
Тема 6. Пошук інформації та відбір матеріалу

6.1. Загальна характеристика інформації 6.2. Інформаційне забезпечення наукових досліджень 6.3. Види джерел інформації 6.4. Пошук необхідної інформації 6.5. Порядок обробки та групування інформації
Тема 7. Методологія наукових досліджень 7.1. Поняття про методологію і методи наукових досліджень 7.2. Характеристика методів наукового дослідження 7.3. Вибір методів дослідження
Тема 8. Текст наукової роботи: мова та стиль 8.1. Ознаки тексту наукового твору 8.2. Прийоми викладення матеріалів наукового дослідження 8.3. Мова та стиль наукової роботи.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
Інженерно-технічний факультет
Кафедра професійної освіти

Назва курсу	Психологія і педагогіка вищої школи
Е-mail кафедри:	po@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1256

1.Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Психологія і педагогіка вищої школи» є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) освітнього ступеня.

Навчальна дисципліна «Психологія і педагогіка вищої школи» є теоретичною і світоглядною основою фахової підготовки до майбутньої професійно-педагогічної діяльності педагога вищої школи. Дисципліна орієнтована на розвиток педагогічного мислення ЗВО другого (магістерського) освітнього ступеня і передбачає підготовку викладача, здатного виокремлювати педагогічні проблеми та шукати способи їх ефективного вирішення у процесі професійної діяльності.

2. Мета та цілі курсу - розкрити структуру та напрями реформування вищої освіти; теоретичні, організаційно-процесуальні, методичні засади процесу навчання і виховання студентської молоді, її наукової та професійної підготовки відповідно до державних та європейських стандартів, потреб суспільства; розробити на цій основі підходи до удосконалення системи формування психолого-педагогічної готовності аспірантів до викладацької та науково-педагогічної діяльності.

Завдання: озброєння майбутніх викладачів і науковців методологією педагогічної науки, знаннями основних педагогічних категорій і понять, закономірностей функціонування системи вищої освіти і її складових (навчально-

виховний процес, управління, викладач, студент тощо), ознайомлення з інноваційними технологіями, формами організації, методами, засобами навчання, виховання, управління в системі вищої освіти; розвиток професійного мислення, формування у них розуміння високої значущості педагогічної праці у суспільному прогресі людства, розвиток практичних умінь і навичок творчого дослідницького підходу до організації педагогічної діяльності в умовах вищої школи

3. Формат курсу – Очний

Змішаний - *курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;*

Заочний (дистанційний) - *курс без очної складової.*

4. Результати навчання – знати: перспективи розвитку вищої освіти в Україні в контексті інтеграції у європейський освітній простір; компоненти та джерела змісту навчання; теоретичні і організаційно-процесуальні, методичні засади навчально-виховного процесу у навчальних закладах системи вищої освіти України; актуальні завдання дидактики вищої школи та підходи до їх реалізації; сутність технологічного підходу до здійснення педагогічної діяльності в умовах вищого закладу освіти; основні види лекцій, методику їх проведення; різновиди семінарський і практичних занять, вимоги до їх проведення; основні вимоги до проведення тренінгових занять; особливості проведення лабораторних занять, консультацій, індивідуальних занять; методи навчання: їх класифікацію, функції, специфіку вибору; особливості науково-дослідної та самостійної роботи студентів; види і форми контролю у ЗВО; психолого-педагогічні особливості студентів та студентських груп та керівництва ними; організаційне та змістово-методичне забезпечення позанавчальної виховної роботи у вищому навчальному закладі.

вміти: застосовувати набуті знання у безпосередній практичній діяльності; моделювати та здійснювати педагогічний експеримент, правильно і ефективно обирати та застосовувати методи науково-педагогічного дослідження; розробляти та проводити лекційне та практичне заняття з дисципліни спеціалізації, визначати його методичне забезпечення; узагальнювати та використовувати передовий педагогічний досвід і сучасні досягнення вітчизняної і зарубіжної педагогічної науки; правильно обирати та застосовувати методи і форми організації навчально-виховного процесу у вищій школі.

фахові компетентності: здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання у фаховій діяльності;

здатність аналізувати особливості сприйняття та засвоєння навчальної інформації з метою прогнозу ефективності та корекції навчально-виховного процесу та професійної діяльності

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «Психологія», “Професійна педагогіка”, “Методика виховної роботи”, “Методика контролю знань”, часткові методики.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1.1. Соціально-історичні характеристики і тенденції розвитку вищої освіти в Україні. Становлення освіти вищої школи в Україні й у світі .
Тема 1.2. Мета, завдання, методологія та методи педагогіки вищоїшколи
Тема 2.1. Організація навчального процесу у закладі вищої освіти. Проектування змісту навчання у ЗВО
Тема 2.2. Загальна характеристика форм і методів організації навчання у ЗВО. Активні й інтерактивні методи навчання у ЗВО. Методи й засоби візуалізації інформації.

Тема, план
Тема 2.3. Сутність, дидактична мета і загальна будова лекційного, практичного, семінарського, лабораторного занять у ЗВО. Організація науково-дослідної та практичної роботи здобувачів вищої освіти. Інклюзивна освіта у ЗВО.
Тема 2.4. Сучасні технології навчання у ЗВО. Інновації в активізації навчання у ЗВО.
Тема 2.5. Поняття контролю навчальної діяльності студентів: функції, принципи організації, види та форми ^{[1][2][3][4][5][6][7][8][9][10]}
Тема 3.1. Організація позанавчальної виховної роботи у закладі вищої освіти. Методи, форми і засоби впливу на особистість студента. Індивідуальна виховна робота зі студентом
Тема 3.2. Формування та розвиток особистості студента. Студентський колектив. Студентське самоврядування
Тема 3.3. Особливості педагогічної діяльності у ЗВО

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

Силабус

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут енергетики
кафедра фізики, охорони праці та інженерії середовища

Назва курсу	ОХОРОНА ПРАЦІ В ГАЛУЗІ ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ
E-mail:	kokas2008@ukr.net fiztd@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1528

1. Коротка анотація до курсу

«Охорона праці в галузі та цивільний захист» – це дисципліна, яка є синтезом двох наук про безпеки: охорони праці та цивільного захисту. Вона є обов'язковою при підготовці фахівців освітнього ступеня «магістр», тому що є завершальною серед дисциплін, які вивчають безпеки в умовах виробництва та надзвичайних ситуацій.

Предметом вивчення дисципліни являються безпеки в системі «людина – навколишнє середовище» з метою їх попередження для забезпечення безпеки в умовах виробництва та надзвичайних ситуацій. Навчання за даною програмою проводиться після вивчення здобувачами основних професійно орієнтованих дисциплін, а також обов'язково курсу «Охорона праці та безпека життєдіяльності».

При вивченні дисципліни здобувач має отримати відповідні сучасним вимогам знання про загальні закономірності виникнення і розвитку виробничих небезпек напряму діяльності, який відповідає його майбутній спеціальності, а також отримати вичерпні знання щодо можливих надзвичайних ситуацій в умовах повсякденної та виробничої діяльності. Мета дисципліни полягає у формуванні необхідних в майбутній практичній діяльності здобувача умінь і навичок необхідних для запобігання і ліквідації наслідків небезпек, захисту людей в умовах повсякденного виробництва, як при стабільному його протіканні, так і при виникненні небезпечних ситуацій природного та техногенного походження.

2. Мета та цілі курсу

Мета вивчення дисципліни «Охорона праці в галузі та цивільний захист» полягає у формуванні у студентів умінь та навичок для забезпечення ефективного управління охороною праці та цивільним захистом на підприємствах галузі, поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду, а також в усвідомленні нерозривної єдності успішної професійної діяльності з обов'язковим дотриманням усіх вимог безпеки праці в системі агропромислового комплексу.

Професійна освіта покликана забезпечити майбутнього спеціаліста знаннями, вміннями і навичками безпечної діяльності, зокрема під час виконання управлінських дій, при проектуванні чи розробці нових процесів, виконанні конкретних виробничих дій, технологічних

операцій; новітніми теоріями, методами і технологіями з прогнозування надзвичайних ситуацій, побудови моделей їхнього розвитку, визначення рівня ризику та обґрунтування комплексу заходів, спрямованих на відвернення НС, захисту персоналу, населення, матеріальних та культурних цінностей в умовах НС, локалізації та ліквідації їхніх наслідків.

Значення курсу полягає у формуванні у свідомості майбутнього фахівця культури безпеки на робочому місці при виконанні виробничих завдань, усвідомлення пріоритетності життя і здоров'я працівників по відношенню до результатів виробничої діяльності та необхідності для цього забезпечення здорових і безпечних умов праці, уміння передбачати можливі надзвичайні ситуації з метою їх попередження, а також вміти організувати ліквідацію наслідків можливого прояву небезпек в таких ситуаціях.

Задачі курсу. В результаті вивчення дисципліни майбутній фахівець повинний засвоїти:

- питання організації ОП, обов'язки посадових осіб і їхню відповідальність за створення здорових і безпечних умов праці по основних напрямках виробничої діяльності;
- методи аналізу травматизму і захворюваності;
- способи попередження появи небезпечних і шкідливих виробничих факторів в умовах виробництва;
- основні вимоги техніки безпеки;
- причини пожеж, профілактику і способи їхнього гасіння;
- запобігання виникненню НС техногенного та природного походження, запровадження заходів щодо зменшення збитків та втрат у разі аварій, катастроф, вибухів, пожеж та стихійного лиха;
- оперативне оповіщення працівників про виникнення або загрозу виникнення надзвичайної ситуації, своєчасне достовірне інформування про обстановку, яка складається, та заходи, що вживаються для запобігання надзвичайним ситуаціям та подолання їх наслідків;
- організацію захисту населення і територій від НС, надання невідкладної психологічної, медичної та іншої допомоги потерпілим;
- проведення невідкладних робіт із ліквідації наслідків НС та організацію життєзабезпечення постраждалих;
- навчання способам захисту в разі НС, несприятливих виробничих ситуацій та організацію тренувань;
- створення, збереження і раціональне використання матеріальних ресурсів, необхідних для запобігання надзвичайним ситуаціям;
- забезпечення відповідно до законодавства своїх працівників засобами колективного та індивідуального захисту;
- організацію та здійснення під час виникнення НС евакуаційних заходів щодо працівників та майна суб'єкта господарювання;
- створення об'єктових формувань цивільного захисту відповідно до Кодексу Цивільного Захисту, інших законодавчих актів, необхідної для їх функціонування матеріально-технічної бази і забезпечення готовності таких формувань до дій за призначенням;
- проведення оцінки ризиків виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах суб'єкта господарювання, здійснення заходів щодо не перевищення прийнятних їх рівнів.

3. Формат курсу - очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання

Після вивчення дисципліни здобувач повинен знати:

- суть, поняття, мету, підсистеми, структурну схему побудови СУОПГ;
- показники ефективності та динаміки функціонування СУОПГ;
- обов'язки власника щодо створення і забезпечення функціонування СУОПГ;
- організацію служби охорони праці підприємства в СУОПГ;
- роль, права, функціональні обов'язки кожного працівника в СУОП підприємства, галузі;
- про участь трудового колективу в системі управління охороною праці;
- СУОП підприємства, місце в ній комісії з охорони праці підприємства;
- органи державного нагляду за охороною праці в СУОПГ;
- класи робіт за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу у галузі;

процесу у галузі;

- за якими показниками виробничого середовища нормуються оптимальні умови праці;
- які класи робіт можливі за факторами умов праці, нормативні параметри яких не мають оптимальних значень (шум, іонізуючі випромінювання тощо);

випромінювання тощо);

- приклади гігієнічних класів робіт за характерними професіями та робочими місцями у галузі;
- фактори, які можуть спричинити професійні захворювання у галузі;
- заходи та засоби поліпшення стану виробничого середовища за фактором мікроклімат в умовах галузі;
- заходи та засоби поліпшення стану виробничого середовища за фактором склад повітря робочої зони;
- заходи і засоби захисту працюючих від шуму в умовах галузі;
- шляхи зниження напруженості та тяжкості трудового процесу для умов галузі;
- травмонебезпечні робочі місця і професії у галузі;
- розподіл причин виробничих травм у галузі за питомою вагою;
- тяжкість виробничого травматизму у галузі;
- розподіл виробничого травматизму у галузі за причинами (технічні, організаційні, незнання вимог безпеки, невиконання вимог безпеки тощо).

безпеки тощо).

- напрями попередження виробничого травматизму в умовах галузі;
- визначити вимоги щодо навчання працівників з урахуванням їх функціональних обов'язків;
- характеристики осередків ураження, які виникають у надзвичайних умовах мирного і воєнного часу;
- способи і засоби захисту населення від вражаючих факторів, аварій, катастроф, наслідків стихійних лих і сучасної зброї масового ураження;

ураження;

- порядок дій сил ЦЗ і населення в умовах надзвичайних обставин;
- призначення і порядок роботи з приладами радіаційної і хімічної розвідки, дозиметричного контролю;
- методику прогнозування можливої радіаційної, хімічної (бактеріологічної) біологічної обстановки;
- основи організації і здійснення заходів щодо надання допомоги потерпілим і життєзабезпечення населення при виникненні НС;

- фактори пожежної небезпеки галузевих об'єктів;
- причини пожеж на галузевих об'єктах - реальні і імовірні;
- категорії та класи вибухонебезпечності галузевих об'єктів;
- заходи і засоби системи попередження пожеж на галузевих об'єктах;
- заходи і засоби системи протипожежного захисту галузевих об'єктів;
- складові системи організаційних протипожежних заходів у галузі.

Після вивчення курсу здобувач має показати наступні вміння:

- оцінити динаміку ефективності функціонування СУОПГ;
- обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення СУОПГ;
- обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення структури і функціонування СУОП підприємства, його підрозділу;
- проконтролювати дотримання вимог щодо проведення навчання працівників підприємства з питань охорони праці;
- сформулювати вимоги до системи управління охороною праці щодо конкретного підприємства галузі чи його підрозділу.
- визначити клас умов праці за показниками шкідливості та небезпечності за окремими факторами виробничого середовища, важкості

та напруженості трудового процесу;

- визначити першочергові заходи і засоби поліпшення стану виробничого середовища для умов галузі;
- розробити пропозиції щодо зниження напруженості праці за окремими професіями та характером робіт у галузі;
- визначити коефіцієнт частоти травматизму у галузі (загальний та з окремих професій, видів робіт);
- визначити тяжкість виробничого травматизму у галузі (загальну, з окремих професій та видів робіт);
- визначити першочергові напрями робіт щодо профілактики виробничого травматизму у галузі;
- визначити першочергові заходи щодо попередження виробничого травматизму у галузі.
- практично здійснювати заходи захисту населення від наслідків аварій, катастроф, наслідків стихійних лих і сучасної зброї масового

ураження;

- оцінювати радіаційну, хімічну біологічну обстановку;
- керувати підготовкою формувань і проведенням рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єкті господарчої діяльності

відповідно до майбутньої спеціальності;

- визначити категорію і клас вибухо-пожежної небезпеки щодо галузевих об'єктів;
- визначити фактори пожежної небезпеки галузевих об'єктів;
- визначити тип і кількість первинних засобів гасіння пожежі;
- визначити вимоги щодо стаціонарних засобів гасіння пожежі;
- визначити вимоги щодо обладнання приміщень галузевих об'єктів засобами автоматичної пожежної сигналізації.

5. Пререквізити: здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом курсу «Вища математика», «Фізика», «Хімія», «Екологія».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Лабораторні прилади та установки.

4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
ТЕМА 1. Система управління охороною праці в галузі, її складові та функціонування
ТЕМА 2. Організація та нормативно-технічне забезпечення функціонування СУОП сільськогосподарського підприємства
ТЕМА 3. Стан умов праці в сільському господарстві
ТЕМА 4. Поліпшення стану виробничого середовища, зменшення важкості та напруженості трудового процесу
ТЕМА 5. Техніка безпеки в АПК. Засоби індивідуального та колективного захисту працівників АПК. Безпека при роботі на комп'ютері.
ТЕМА 6. Тема 1. Роль та місце цивільного захисту в державній системі захисту населення. Кодекс цивільного захисту України. Моніторинг та сценарний аналіз виникнення і розвитку надзвичайних ситуацій.
ТЕМА 7. Забезпечення заходів і дій в межах єдиної системи цивільного захисту. Планування з питань цивільного захисту. Організація захисту і проведення рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах НС на сільськогосподарських об'єктах. Пожежна безпека в галузі АПК.
Розробка комплексного плану по покращенню умов праці
Розрахунок потреби в ЗІЗ
Аналіз травматизму і захворюваності на с/г підприємстві
Опрацювання розділу «Охорона праці» в колективному договорі
Розрахунки з гігієни праці: освітленість, вентиляція
Оцінка інженерної обстановки та соціально-економічних наслідків НС
Спеціальна функція у сфері цивільного захисту
Розрахунок кількості вогнегасників та їх розташування на об'єкті

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	Методологія і філософія викладання профільних дисциплін
E-mail:	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1678

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Методологія і філософія викладання профільних дисциплін» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр. Дисципліна спрямована на ознайомлення здобувачів з сучасними проблемами наукового досягнення дійсності на основі осмислення закономірностей і тенденцій розвитку як власне наукового пізнання, так і логіки взаємодії науки і філософії в історично змінному соціокультурному контексті.

2. Мета та цілі курсу – Оволодіння студентами принципами здійснення наукових досліджень, забезпечення підвищення рівня філософської культури здобувачів та озброєння їх методологією наукового пізнання, формування навичок теоретичної рефлексії, самостійного критичного мислення, уявлень стосовно співвідношення філософії та науки, місця філософії та науки в системі духовної культури людства

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та

управління.

Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Методологія і філософія викладання профільних дисциплін» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із базових дисциплін, економічного, математичного та загальнонаукового (філософського) циклу цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Наука: специфіка, функції та рівні <ol style="list-style-type: none">1. Наука як форма суспільної свідомості. Її відмінності від інших форм.2. Унікальність науки. Соціальні функції науки.3. Структура наукового знання.4. Теоретичний рівень наукового знання, його сутність та структура.5. Емпіричний рівень наукового пізнання, його сутність та структура.6. «Позаємпіричні засади» наукового знання як «наслідок» проблеми «емпіричних фактів, що теоретично навантаженні». Три складові наукового знання.
Тема 2. Методи та форми наукового знання. <ol style="list-style-type: none">1. Форми наукового знання: проблема, факт, гіпотеза, теорія, концепція та їх співвідношення між собою.2. Методи наукового знання, що використовуються на теоретичному рівні.3. Загально-логічні методи: дедукція, індукція, абдукція аналогія, аналіз, синтез, метод сходження від загального до конкретного, логічний та історичний методи.4. Загальнотеоретичні методи: аксіоматичний метод, метод формалізації, гіпотетико-дедуктивний метод5. . Експеримент та його особливі форми: природний, уявний, фізичне моделювання.
Тема 3. Позитивізм та його різновиди. <ol style="list-style-type: none">1. Позитивізм «першої» та «другої хвилі».2. Сутність позитивізму та його основні джерела: специфіка розвитку науки у першу половину XIX століття, індустріальна революція та авторитет наукового знання, механізм повсякденного пізнання.3. Емпіріокритицизм у суспільній свідомості того часу.4. Критика емпіріокритицизму з позицій матеріалізму. Наукова революція на початку XX століття та неспроможність емпіріокритицизму.
Тема 4. Позитивізм та його різновиди. Неопозитивізм як позитивізм «третьої хвилі». <ol style="list-style-type: none">1. Принципові недоліки та вади позитивізму.2. Проблема співвідношення між теоретичним та емпіричним у науці та повсякденності.3. Форма та зміст наукової теорії.4. Неопозитивізм як спроба обійти недоліки та вади позитивізму через затвердження позитивного змісту теорії. Основні етапи та персоналії неопозитивізму. Логічний та лінгвістичний неопозитивізм.

Тема 5. Постпозитивістські концепції науки.

1. Відмінність у розумінні науки у позитивізмі та постпозитивізмі: наука як статична система знань і наука як різновид динамічної соціальної діяльності людини по пошуку нових знань.
2. Концепція науки Поппера та принцип фальсифікації.
3. Логіко-методологічні засади цього принципу.
4. Принцип фальсифікації як демаркаційний принцип між наукою та не наукою. Проблема співвідношення між старими та новими науковими теоріями.
5. Комулятивні та некомулятивні концепції науки.
6. Обмеженість принципу верифікації.
7. Теза Дюгема-Куайна та «принцип відповідності» Бора. Концепція науки Куна.
8. Концепція науки Тулміна. Теорія як «популяція» понять які функціонують у «матриці розуміння».
9. Еволюція науки та вплив на науку соціально-культурних факторів. Методологічний анархізм П. Фейєрабенда.
10. Вітчизняна філософія науки та її специфіка. Відмінність ролі та місця науки у вітчизняному та західному суспільствах.

Тема 6. Наука та суспільство в культурно-історичному контексті.

1. Загальні положення про взаємозв'язок між наукою та суспільством.
2. Матеріалістичне розуміння історії.
3. Суспільство як матеріальна система.
4. Необхідність ресурсів та 6 технологій для розвитку суспільства.
5. Технологічні революції за час існування людини: неолітична революція, урбаністична революція, індустріальна революція.
6. Технології як донаукові форми знання. Відмінність технологій від науки. Практичний характер технологій та теоретичний характер науки.

Тема 7. Наука у індустріальну епоху та її перспективи у XXI столітті.

1. Індустріальна революція у сучасному світі. Розвиток науки та техніки.
2. Формування науково-технічного прогресу у кінці XIX століття як процесу «теоретизації» технологій та «практизації» теорій.
3. Злиття науки та виробництва.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством
E-mail:	ovcharss15@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1645

1. Коротка анотація до курсу – Дисципліна “Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством” спрямована на формування у студентів системи теоретичних знань та набуття практичних навичок з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством та набуття вмінь знаходити нові підходи до підвищення якості бухгалтерського обліку та облікової інформації

2. Мета та цілі курсу – формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і

контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства; Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Система оподаткування», «Податкова система».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством 1. Сутність та значення економічної інформації. Облікова інформація в системі економічної інформації 2. Основні характеристики облікової інформації (специфіка облікової інформації, принципи та класифікація облікової інформації). 3. Основні споживачі облікової інформації та їх класифікація. 4. Послідовність опрацювання облікової інформації: збір даних, аналіз кожної операції, перенесення даних до рахунків Головної книги, складання фінансових звітів. 5. Річний цикл опрацювання облікової інформації.

6.Облікова система та обліковий процес.
<p>Тема 2. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності.</p> <p>1.Поняття та значення управлінської бухгалтерської звітності. 2.Принципи управлінської бухгалтерської звітності та класифікації її форм.</p> <p>3.Вимоги до управлінської бухгалтерської звітності.</p> <p>4.Методики підготовки управлінської бухгалтерської звітності. 5.Техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності. 6.Критерії оцінки ефективності управлінської бухгалтерської звітності. Інтегрована управлінська бухгалтерська звітність</p>
<p>Тема 3. Облікова політика в ціноутворенні.</p> <p>1.Сутність цінової політики підприємства та її аналіз як елемента ринкової стратегії підприємства.</p> <p>2.Основні етапи цінової політики підприємства.</p> <p>3.Процесний підхід як важлива передумова формування облікової політики управлінською спрямованістю.</p> <p>4.Складники системи управління як об'єкти облікової політики. 5.Склад елементів обліково-економічної політики для обґрунтованого процесу ціноутворення на підприємстві. 6.Методика визначення цін. Інформаційне забезпечення бухгалтерським обліком трансфертного ціноутворення.</p>
<p>Тема 4. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства</p> <p>1.Основи теорії управління вартістю та оцінки бізнесу потреба в управлінні вартістю економічного суб'єкта.</p> <p>2. Внутрішні (ендогенні) та зовнішні (екзогенні) фактори вартості підприємства.</p> <p>3.Види вартості бізнесу в залежності від управлінських потреб. Вартість підприємства як важливий критерій оцінки ефективності підприємства.</p> <p>4.Етапи визначення вартості компанії та їх інформаційне забезпечення. Балансова та ринкова вартість майна підприємства</p>
<p>Тема 5. Збалансована система показників у формуванні обліково- аналітичного забезпечення управління підприємством.</p> <p>1.Сутність обліково-аналітичного забезпечення. Обліково-аналітична система.</p> <p>2.Збалансована система показників в управлінні підприємством (поняття та склад).</p> <p>3.Збалансована система показників як інформаційна підтримка стратегічного рівня управління компаніями.</p> <p>4. Проблеми запровадження системи збалансованої системи показників на підприємствах</p>
<p>Тема 6. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством.</p> <p>1.Фінансова звітність як компонент інформаційного забезпечення управління підприємством.</p> <p>2.Інтегрована модель звітності у реалізації концепції сталого розвитку.</p> <p>3.Переваги застосування інтегрованої звітності.</p> <p>4.Основні показники інтегрованої звітності в системі прийняття управлінських рішень</p>
<p>Тема 7. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень. 1.Загальні засади розвитку екологічного менеджменту як фактору сталого розвитку.</p> <p>2.Екологічний облік як інформаційна підтримка прийняття екологічних рішень.</p> <p>4.Облік екологічних витрат та екологічних зобов'язань.</p> <p>5.Поняття екоконтролю та загальні засади проведення екологічного аудиту.</p>
Тема 8. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень. 1.Загальні засади розвитку соціального обліку як

основного джерела отримання інформація соціального спрямування. 2.Особливості та основні напрямки обліку соціальних витрат. 3.Порядок відображення показників соціального обліку в звітності. 4.Аудит соціально-орієнтованих витрат.

Тема 9. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства.
--

1.Загальна характеристика системи управління ризиками.
--

2.Інформаційна підтримка управління ризиками як напрям зниження рівня непередбачуваності, зокрема через прогнозування.
--

3.Класифікація ризиків підприємства для цілей бухгалтерського обліку
--

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет/інститут Економічний
кафедра обліку і оподаткування

Назва курсу	Фінансовий аналіз
Е-mail кафедри:	hayburay@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1507

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Фінансовий аналіз» є обов'язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр. Дисципліна спрямована на засвоєння основних теоретичних положень фінансового аналізу, формування навичок проведення аналітичного дослідження фінансових результатів діяльності підприємств, їх фінансового стану та розробка рекомендацій щодо прийняття правильних управлінських рішень.

2. Мета та цілі курсу - Метою вивчення дисципліни є комплексна оцінка фінансового стану підприємства, його ділової активності для пошуку резервів підвищення ефективності діяльності та прибутковості як основи виконання ним фінансових зобов'язань; розробка об'єктивних передбачень та прогнозів функціонування підприємства у майбутньому; оцінка підприємства з точки зору його ринкової вартості; своєчасне виявлення та усунення недоліків у фінансовій діяльності для пошуку шляхів поліпшення фінансового стану підприємства, його платоспроможності.

3. Формат курсу

Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації; вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії; володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

5. Пререквізити - навчальна дисципліна «Фінансовий аналіз» взаємопов'язана з такими навчальними дисциплінами як «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Фінанси», «Податкова система», «Бухгалтерський облік» та інші.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерна техніка (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
ТЕМА 1: Значення і теоретичні основи фінансового аналізу 1. Предмет, основні завдання і джерела фінансового аналізу. 2. Суб'єкт, об'єкт і види фінансового аналізу. 3. Класифікація методів і прийомів фінансового аналізу.
ТЕМА 2: Організація та інформаційне забезпечення фінансового аналізу 1. Організація проведення фінансового аналізу. 2. Зміст і поняття фінансової звітності. 3. Характеристика форм фінансової звітності. 4. Оперативна звітність та обстеження як джерела інформації для фінансового аналізу.
ТЕМА 3. Аналіз майна підприємства 1. Економічна суть майна підприємства, його структура і класифікація 2. Аналіз основного капіталу (необоротних активів) підприємства 3. Оцінка нематеріальних активів 4. Оцінка матеріальних активів (основних засобів) та фінансових інвестицій 5. Аналіз виробничого потенціалу підприємства 6. Оцінка ефективності використання майна
ТЕМА 4. Аналіз оборотних активів 1. Завдання аналізу оборотних активів та їх класифікація 2. Основні показники оцінки стану, структури й ефективності використання оборотних активів підприємства 3. Аналіз оборотних коштів підприємства і джерел їх формування 4. Аналіз стану виробничих запасів на підприємстві 5. Оцінка стану дебіторської заборгованості

6. Аналіз руху грошових коштів підприємства
<p>ТЕМА 5. Аналіз джерел формування капіталу підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз наявності, складу та структури джерел формування майна 2. Аналіз структури джерел формування власного капіталу 3. Аналіз позикового капіталу, ефективності його використання
<p>ТЕМА 6. Аналіз грошових потоків</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, види і значення грошових потоків для підприємства 2. Аналіз руху грошових коштів
<p>ТЕМА 7. Аналіз ліквідності і платоспроможності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна сутність ліквідності та платоспроможності підприємства 2. Аналітична оцінка ліквідності та платоспроможності підприємства
<p>Тема 8. Аналіз фінансової стійкості підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність фінансової стійкості та необхідність її аналізу 2. Аналіз абсолютних показників фінансової стійкості 3. Аналіз відносних показників фінансової стійкості 4. Характеристика типу фінансової стійкості та її призначення 5. Оцінка запасу фінансової стійкості і безпечності підприємства
<p>ТЕМА 9. Аналіз кредитоспроможності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості організації процесу кредитування 2. Оцінка кредитоспроможності потенційного позичальника 3. Ефективність кредитування
<p>ТЕМА 10. Аналіз ділової активності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і напрями аналізу ділової активності підприємства. 2. Показники ділової активності підприємства 3. Аналіз стійкості економічного зростання 4. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості
<p>ТЕМА 11. Аналіз фінансових результатів і рентабельності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу 2. Аналіз рівня і динаміки фінансових результатів 3. Аналіз доходів і витрат підприємства 4. Аналіз фінансових результатів від операційної діяльності підприємства 5. Аналіз розподілу прибутку підприємства 6. Аналіз та оцінка рентабельності підприємства
<p>ТЕМА 12. Аналіз інвестиційної активності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та завдання аналізу ефективності діяльності та інвестиційної привабливості підприємства. 2. Система показників інвестиційної привабливості підприємства
<p>ТЕМА 13. Комплексне оцінювання фінансового стану підприємств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функціонально-організаційна структура комплексного фінансового аналізу. 2. Методологія організації комплексної оцінки фінансового стану підприємства

3. Аналіз фінансових результатів в системі комплексної оцінки виробничо-господарської діяльності підприємства.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет/інститут економічний
кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ
E-mail:	<i>natviksem@gmail.com</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу –

Курс «Організація бухгалтерського обліку» є складовою циклу профілюючих дисциплін, які вивчаються за спеціальністю «Облік і оподаткування».

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Організація бухгалтерського обліку» є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки студентів за економічним напрямком.

Організація бухгалтерського обліку, як цілеспрямована діяльність керівників підприємства, спрямовано на створення, постійне впорядкування та удосконалення системи бухгалтерського обліку з метою забезпечення інформацією внутрішніх та зовнішніх користувачів бухгалтерської звітності. Під організацією бухгалтерського обліку розуміють систему умов та елементів побудови облікового процесу з метою отримання достовірної та своєчасної інформації про господарську діяльність підприємства та здійснення контролю за раціональним використанням матеріальних, фінансових та трудових ресурсів, спрямованого на підвищення фінансових результатів. Предметом курсу є: обліковий процес; праця облікових працівників; забезпечення облікового процесу; розвиток бухгалтерського обліку.

Форма проведення занять: лекції, практичні і семінарські заняття.

На лекціях розкриваються основні теоретичні проблеми курсу.

На практичних заняттях прививаються навички практичного застосування в конкретних умовах основних положень законодавчих та нормативних актів з питань організації облікового процесу та методології бухгалтерського обліку.

На семінарських заняття здійснюється поглиблення та закріплення знань студентів, шляхом більш детального вивчення конкретних нормативних документів та вирішення конкретних ситуативних задач.

Успішне освоєння програми курсу «Організація бухгалтерського обліку» досягається сумлінним відвідуванням студентами аудиторних занять та самостійним опрацюванням їх матеріалів, а також систематичною роботою з вивченням рекомендованої нормативної літератури та навчальних посібників.

Курс розподілено на 4 розділи :

1 - Загальні положення організації обліку.

2 - Організація облікового процесу, обліку власного капіталу та обліку зобов'язань.

3 - Організація обліку і аналізу активів, витрат, доходів і результатів діяльності підприємства.

4 - Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем і аналізом, організація забезпечення та розвитку обліку.

2. Мета та цілі курсу – навчити майбутніх фахівців раціонально організовувати роботу своїх підрозділів з метою забезпечення потреб управління підприємством в обліковій інформації для прийняття оптимальних економічних рішень.

Завдання курсу полягає у вивченні організації і техніки бухгалтерського обліку, раціональної структури облікового, контрольного й аналітичного процесів, організації роботи виконавців.

3. Формат курсу -

Очний

Заочний (дистанційний) - *курс без очної складової.*

4. Результати навчання -

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;

. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними

5. Пререквізити - Вивчення дисципліни базується на загальних знаннях економічної теорії, макро- і мікроекономіки, основ бізнесу, менеджменту, банківських операцій, теорії обліку, бухгалтерського обліку (в т. ч. документування).

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle. Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт.

8. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Організація облікового процесу та забезпечення обліку</p> <p>Економічний зміст та значення організації обліку та її нормативно-правове забезпечення. Формування облікової політики підприємства. Склад та структура наказу "Про облікову політику підприємства" Порядок розробки робочого плану рахунків. Організація облікового процесу. Суть та організація ергономічного, соціального, інформаційного та технічного забезпечення обліку. Організація планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку. Ефективність заходів щодо розвитку бухгалтерського обліку.</p>
<p>Тема 2. Організація діловодства документування операцій та документообігу</p> <p>Поняття документування та діловодства. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Організація документування господарських операцій. Методи виправлення помилок у документах. Організація документообігу. Організація зберігання та утилізації документів. Поточний та постійний архів.</p>
<p>Тема 3. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком</p> <p>Призначення бухгалтерії. Положення про бухгалтерію. Порядок розробки Положення про бухгалтерію. Організаційна побудова облікового апарату. Типи та форми організаційних структур облікового апарату. Визначення нормативної чисельності облікового персоналу. Регламентація обов'язків облікових працівників. Посадові інструкції, порядок їх розробки для працівників облікового апарату.</p>
<p>Тема 4. Організація обліку необоротних активів</p> <p>Визнання, оцінка та основні завдання організації обліку основних засобів. Документування операцій з обліку основних засобів. Організація обліку надходження, експлуатації та вибуття основних засобів. Визнання, оцінка та основні завдання організації обліку довгострокових біологічних активів. Документування операцій з обліку довгострокових біологічних активів. Організація обліку надходження та вибуття довгострокових біологічних активів.</p>
<p>Тема 5. Організація обліку запасів</p> <p>Визнання, класифікація виробничих запасів та основні завдання організації їх обліку. Нормативно-правове забезпечення організації обліку виробничих запасів. Документування операцій з обліку виробничих запасів. Організація обліку надходження та вибуття виробничих запасів.</p>

<p>Тема 6. Організація обліку грошових коштів та розрахунків з дебіторами</p> <p>Основні завдання та нормативно-правове забезпечення організації обліку грошових коштів. Організація обліку грошових коштів. Організація обліку дебіторської заборгованості. Визначення, визнання та оцінка дебіторської заборгованості</p>
<p>Тема 7. Організація обліку капіталу та забезпечення зобов'язань</p> <p>Організація обліку власного капіталу. організація обліку статутного, пайового, додаткового, резервного, вилученого та неоплаченого капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Організація обліку забезпечення зобов'язань. Організація обліку цільового фінансування та цільових надходжень</p>
<p>Тема 8. Організація обліку довгострокових і поточних зобов'язань та оплати праці</p> <p>Визнання, оцінка та основні завдання організації обліку зобов'язань. Організація обліку поточних зобов'язань. Організація обліку розрахунків з постачальниками, розрахунків за податками, платежами та по страхуванню. Організація обліку довгострокових зобов'язань.</p> <p>Організація обліку оплати праці та розрахунків за виплатами працівниками. Організація виплат працівникам за невідпрацьований час. Порядок розрахунку сум допомоги з тимчасової втрати працездатності. Порядок оплати допомоги (за рахунок коштів підприємства та Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою непрацездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням).</p> <p>Порядок розрахунку відпускних. Нарахування та утримання із заробітної плати.</p>
<p>Тема 9. Організація обліку доходів, витрат і результатів діяльності</p> <p>Визнання та класифікація доходів діяльності. Визнання та класифікація витрат діяльності. Організація обліку доходів і витрат операційної діяльності. Організація обліку доходів і витрат інвестиційної діяльності. Організація обліку доходів і витрат фінансової діяльності. Організація обліку доходів і витрат надзвичайної діяльності.</p> <p>Організація обліку фінансових результатів.</p>
Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком, контролем та аналізом
Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку, контролю й аналізу
Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку

Курсова робота з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»

Курсова робота з навчальної дисципліни – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Курсові роботи сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв’язання конкретних завдань. Це один із видів навчальної роботи, в якій студенти повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, виконуючи обрану тему для дослідження.

Метою курсу визначено систематизацію, закріплення та розширення теоретичних знань, їх застосування для вирішення науково-прикладного завдання, яке потребує інноваційної діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
10	Робота над бібліографією	Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами	Самостійна пошукова робота
5	Структуризація змісту роботи	Уміння структурувати роботу, складати план	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Визначення мети, завдань та даних дослідження	Уміння визначати актуальність, мету, предмет, об’єкт, завдання наукової роботи	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
30	Розробка методики та виклад матеріалів	Уміння систематизувати наявну інформацію, виділяти можливі суперечності та причини їх виникнення,	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника

	курсової роботи	аналізувати отримані результати дослідження	
5	Формулювання висновків	Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми	Самостійна науково дослідна робота
5	Оформлення списку використаних джерел	Уміння складати список використаних джерел відповідно до ДСТУ	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
10	Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальностворених вимог	Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загально технічних вимог до оформлення курсових робіт	Самостійна робота, перевірка на антиплагіат, рецензування науковим керівником

Перелік документів, необхідних для виконання та захисту курсової роботи, поданий у методичних вказівках до виконання даного виду робіт. Курсові роботи, переписані з літературних джерел, виконані без посилання на використані джерела, відсутні необхідні розрахунки чи аналіз статистичних даних, неопрацьовані і неоформлені належним чином, до захисту не допускаються.

8. Підсумковий контроль: Екзамен за умови виконання навчальної програми та захисту курсової роботи

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ ЗА ПКУ
E-mail:	ovcharss15@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1650

1. Коротка анотація до курсу – Дисципліна “ Організація і методика складання звітності за ПКУ” спрямована на формування у студентів системи теоретичних знань та набуття практичних навичок з підготовки та складання звітності за ПКУ.

2. Мета та цілі курсу – формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання -

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;

Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

аудиторіями.

6. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Податковий менеджмент» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Система оподаткування», «Податкова система».

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

8. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Загальні вимоги до податкової звітності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Податкова декларація. Поняття та обов'язкові реквізити. 2. Порядок складання та подання податкової звітності платниками податків до контролюючих органів. 3. Порядок зберігання та знищення документів на підприємстві.
<p>Тема 1. Загальні вимоги до податкової звітності</p> <p>Завдання: знати поняття податкової декларації, обов'язкові та додаткові реквізити податкової звітності, податкові періоди та терміни подання податкових декларацій, типи податкових декларацій. Вивчити організацію складання та терміни подання податкової звітності.</p>
<p>Тема 2. Податковий облік та звітність із податку на додану вартість</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок обліку платників ПДВ. 2. Облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. 3. Податкова документація з податку на додану вартість. 4. Система електронного адміністрування ПДВ. 5. Відшкодування ПДВ за загальним та автоматичним порядком.
<p>Тема 2. Податковий облік та звітність із податку на додану вартість.</p> <p>Завдання: знати методи обліку податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Вміти оформляти податкову документацію з податку на додану вартість</p>
<p>Тема 3. Податковий облік та звітність з акцизного податку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація обліку платників акцизного податку. 2. Облік податкових зобов'язань з акцизного податку. 3. Акцизні марки. Порядок їх придбання, застосування та повернення. 4. Звітування платниками акцизного податку.
<p>Тема 3. Податковий облік та звітність з акцизного податку</p> <p>Завдання: знати законодавчу і нормативну базу податкового обліку з акцизного податку та порядок заповнення податкових документів</p>
<p>Тема 4. Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація обліку податку на прибуток підприємств. 2. Звичайні ціни та трансфертне ціноутворення. 3. Облік амортизації основних засобів. 4. Декларування податкових зобов'язань з податку на прибуток підприємств.
<p>Тема 4. Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств</p> <p>Завдання: знати законодавчу і нормативну базу податкового обліку з податку на прибуток підприємств та порядок заповнення податкових документів</p>

<p>Тема 5. Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація обліку доходів фізичних осіб. 2. Документальне підтвердження права на податкову знижку. 3. Документальне підтвердження права на податкову соціальну пільгу. 4. Податкова документація під час обліку податку на доходи фізичних осіб.
<p>Тема 5. Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб</p> <p>Завдання: знати законодавчу і нормативну базу податкового обліку з податку на доходи підприємств та порядок заповнення податкових документів</p>
<p>Тема 6. Податковий облік та звітність з інших податків та зборів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік ресурсних платежів. Податковий облік із земельного податку. 2. Облік майнових податків. <p>Організація податкового обліку та складання податкової звітності з місцевих податків та зборів: збір за місця для паркування транспортних засобів, туристичний збір.</p>
<p>Тема 6. Податковий облік та звітність з інших податків та зборів</p> <p>Завдання: знати законодавчу і нормативну базу податкового обліку з інших податків та зборів та порядок заповнення податкових документів</p>
<p>Тема 8. Особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок переходу платників податків на спрощену систему оподаткування. 2. Облік доходів платниками єдиного податку. 3. Податкова документація платників єдиного податку. <p>Податковий облік та звітність суб'єктів малого підприємництва.</p>
<p>Тема 8. Особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва</p> <p>Завдання: знати законодавчу і нормативну базу податкового обліку з та звітності суб'єктів малого підприємництва та порядок заповнення податкових документів</p>

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет/інститут економічний
кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	Історія бухгалтерського обліку
E-mail:	<i>natviksem@gmail.com</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	<i>http://pdatu.net.ua/enrol/index.php?id=404</i>

1. Коротка анотація до курсу –

Значення історії важливе для розуміння його сучасного стану і оцінки можливих напрямів розвитку. Історична еволюція бухгалтерського обліку і контролю розглядається не заради неї самої, а для полегшення розуміння теперішнього і передбачення майбутнього. Важливо ознайомити студентів з джерелами діяльності з оцінки та реєстрації фактів господарського життя, які завжди супроводжують життя суспільства і окремої людини. Питання необхідності вивчення історії облікової науки сьогодні не викликає жодного сумніву. Адже працює той бухгалтер, який добре володіє досвідом попередників. Вивчаючи історію, бухгалтер не може її переробити, але спроможний глибоко переосмислити минуле та краще усвідомити майбутнє.

2. Мета та цілі курсу –засвоїти теоретичні та історичні положення історії бухгалтерського обліку. Для досягнення мети навчальний процес спрямувати на вивчення широкого кола загальних питань зі значення історії обліку і контролю та розуміння їх сучасного стану, а також оцінки можливих напрямків розвитку.

Завданням курсу є:

- ознайомлення студентів з теоретичними та практичними аспектами відображення в обліковій системі банків касових,

розрахункових, депозитних, кредитних, інвестиційних, лізингових, валютних та інших операцій, а також доходів і витрат, пов'язаних з їх проведенням.

- вивчення складу, змісту та структури банківської звітності та методики її формування в контексті нормативно-правових та методологічних засад бухгалтерського обліку банківських операцій.

- ознайомлення студентів з системою обліку та звітності в банках України, основними вимогами МСФЗ та нормативно-правових актів НБУ щодо обліку банківських операцій і складання фінансової звітності;

- допомога студентам набуту ґрунтовних знань з основ організації обліку в банках України, засвоєння методики бухгалтерського обліку різних видів банківських операцій,

- формування навиків вирішення облікових задач,

- формування вміння використовувати та розуміти облікову інформацію для потреб прийняття ефективних управлінських рішень

3. Формат курсу

Очний

Заочний (дистанційний) - *курс без очної складової.*

4. Результати навчання -

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та

імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

5. Пререквізити - Вивчення дисципліни базується на загальних знаннях економічної теорії, макро- і мікроекономіки, основ бізнесу, менеджменту, банківських операцій, теорії обліку, бухгалтерського обліку (в т. ч. документування).

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle. Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Періодизація розвитку бухгалтерського обліку 1. Загальні методологічні підходи до вивчення історії бухгалтерського обліку і контролю. 2. Підходи до вивчення історії розвитку системи обліку. 3. Періодизація розвитку бухгалтерського обліку і контролю в спеціальній літературі.
Тема 2. Зародження обліку і контролю в різних країнах Стародавнього Сходу 1. Зародження обліку і контролю в різних країнах світу. 2. Розвиток обліку в Античному світі. 3. Узагальнена характеристика основних прийомів і принципів ведення бухгалтерського обліку в Древні часи.
Тема 3. Господарський облік і зародження подвійної бухгалтерії 1. Виникнення подвійного запису. 2. Подвійна бухгалтерія в працях італійських авторів. 3. Наукові паростки бухгалтерського обліку. 4. Особливості розвитку подвійної бухгалтерії у Франції. 5. Розвиток бухгалтерського обліку в середньовічній Іспанії та Німеччині.
Тема 4. Процес становлення бухгалтерського обліку в Західній Європі в ХІХст 1. Відображення рахівництва: загальні тенденції розвитку. 2. Зародження бухгалтерської науки в Італії. Внесок німецьких країн в розвиток бухгалтерського обліку. 3. Внесок французьких вчених в розвиток бухгалтерського обліку. 4. Внесок англомовних країн в розвиток бухгалтерського обліку.

<p>Тема 5. Розвиток бухгалтерського обліку в ХХст. в Західній Європі та США</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерський облік в Німеччині: розвиток теорії балансоведення. 2. Бухгалтерський облік у Франції: економічний і юридичний напрямки. 3. Бухгалтерський облік в США: психологічний аспект.
<p>Тема 6. Розвиток бухгалтерського обліку в Росії до 1917 року</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зародження обліку в Росії. 2. Становлення бухгалтерського обліку у 18 ст. 3. Російське облікове мистецтво 19ст. – початку 20 століття.
<p>Тема 7. Бухгалтерський облік в Росії в ХХст</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік і контроль в Росії в період громадянської війни. Облік і контроль в період НЕПу. 2. Облік в період Великої Вітчизняної війни. 3. Облік в повоєнний період. 4. Розвиток обліку в сільському господарстві. 5. Розвиток обліку в торгівлі.
<p>Тема 8. Облікові теорії та світові національні школи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерського обліку 2. Поняття облікових теорій, їх функцій. Юридичний напрямки розвитку облікових теорій. 3. Економічний напрямки розвитку облікових теорій. 4. Теорії аналітичного характеру. Балансові теорії. 5. Становлення італійської школи бухгалтерського обліку. 6. Становлення французької школи бухгалтерського обліку. 7. Становлення німецької школи бухгалтерського обліку. 8. Позитивізм в обліку: англослов'янський світ. 9. Становлення російської школи бухгалтерського обліку. 10. Становлення української школи бухгалтерського обліку. 11.
<p>Тема 9. Зародження і розвиток бухгалтерського обліку і контролю в Україні</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Зародження української держави і обліку на її території. 13. Розвиток обліку в Україні в кінці 15-19 ст. 14. Бухгалтерський облік та контроль в Україні в ХХ столітті.
<p>Тема 10. Генезис облікових теорій та елементів методу бухгалтерського обліку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерська онтологія. 2. Еволюція окремих категорій.

3. Фінансовий та управлінський облік.
4. Автоматизація бухгалтерського обліку.

Тема 11. Бухгалтерський облік в соціалістичному суспільстві

5. Напрямки розвитку бухгалтерського обліку: трудовий, енергетичний, предметний.
6. Класифікація балансів (М.О.Блатов). Метод бухгалтерського обліку (А.П.Рудановський).
7. Елементи господарської діяльності (А.М.Галаган).
8. Деформація принципів бухгалтерського обліку (1929-1953 рр.) Побудова єдиного обліку і можливість використання бухгалтерського балансу для відображення структури народного господарства.
9. Централізований і децентралізований облік.
10. Теорія балансу. Балансознавство як нова наука.
11. Рахівництво і балансознавство. Розвиток форм рахівництва.
12. Теорія обліку. План рахунків. Погляди на калькуляцію собівартості. Облік в період 1953-1984 рр.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	СУЧАСНІ ОБЛІКОВІ ТЕОРІЇ І СИСТЕМИ
E-mail:	valentinaborkovska@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1508

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Сучасні облікові теорії і системи» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр, вивчення якої дозволить студентам розуміти передумови виникнення бухгалтерського обліку як науки і як практичної діяльності; дослідити процес формування облікових теорій та концепцій; отримати навички оцінки нових ідей в світлі розвитку бухгалтерського обліку; набути вміння виявлення ключових ознак національних систем бухгалтерського обліку та здійснення їх порівняльного аналізу; формувати сталі навички побудови нових моделей бухгалтерського обліку та їх видозміни; освоїти техніки наукового передбачення в галузі наукового розвитку бухгалтерського обліку.

2. Мета та цілі курсу – Метою дисципліни є формування загальних, глобальних та спеціальних компетенцій з питань розвитку системи та моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного

навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: еволюцію становлення та розвитку форм і систем бухгалтерського обліку; встановлювати причини появи обліку як практичної діяльності; виявляти передумови появи обліку як науки; знати етапи розвитку облікової теорії та практики в світі та Україні; визначати періоди та виявляти характерні особливості розвитку обліку в країнах світу; аналізувати тенденції появи та розвитку обліку в країнах світу; здійснювати порівняльний аналіз передумов розвитку обліку в країнах світу; уміти: обґрунтовувати підходи до розвитку системи бухгалтерського обліку; розкривати зміст теоретико-методологічних та організаційних елементів системи бухгалтерського обліку; проводити порівняльний аналіз моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях; виявляти специфіку моделей національної системи бухгалтерського обліку та аналізувати їх вплив на розвиток бухгалтерського обліку в світі; здійснювати періодизацію розвитку окремих облікових методів, прийомів, категорій; виявляти загальні тенденції формування облікових традицій у країнах світу; здійснювати порівняльний аналіз наукових засад бухгалтерського обліку у європейських країнах; визначати національні особливості бухгалтерського обліку у країнах світу, в розрізі облікових методів, прийомів, категорій; проводити порівняльний аналіз моделей бухгалтерського обліку на рівні країн світу; вміти виявляти специфіку моделей національної системи бухгалтерського обліку; здійснювати дослідження міжнародного характеру в частині виокремлення специфічних рис національних системи бухгалтерського обліку; проводити критичний аналіз національних системи бухгалтерського обліку на рівні країни.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін «Інформаційні технології», «Вища математика», «Теорія економічного аналізу», «Внутрішньогосподарський контроль», «Бухгалтерський облік».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних та самостійних завдань.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Система бухгалтерського обліку та її елементи

Тема 2. Зародження, еволюція та становлення сучасної системи бухгалтерського обліку.
Тема 3. Формування систем бухгалтерського обліку в античному світі та країнах Європи у ранньому середньовіччі.
Тема 4. Вплив наукових бухгалтерських шкіл на розвиток системи бухгалтерського обліку у XIX-XX ст.
Тема 5. Моделі національних систем бухгалтерського обліку: типи і критерії порівняння.
Тема 6. Міжнаціональна парадигма бухгалтерського обліку в контексті МСФЗ.
Тема 7. Регулятивні аспекти розвитку моделей бухгалтерського обліку на рівні країни.
Тема 8. Модель національної системи бухгалтерського обліку в Україні та її трансформація.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет/інститут Економічний

кафедра фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем

Назва курсу	Державний фінансовий контроль
Е-mail кафедри:	hayburay@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1597

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Державний фінансовий контроль» є обов'язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр. Дисципліна «Державний фінансовий контроль» забезпечує формування у фахівців комплексу професійних знань щодо правил організації та проведення державного фінансового контролю, основних нормативно-правових актів з питань проведення державного контролю. Оволодіння прийомами і способами систематизації, узагальнення, оформлення та реалізації результатів державного фінансового контролю є невід'ємним елементом підготовки висококваліфікованих спеціалістів у різних галузях національного господарства України.

2. Мета та цілі курсу - Метою вивчення дисципліни є застосування теоретичних знань з державного фінансового контролю на практиці, кваліфіковано застосовувати методичні прийоми контролю для оцінки законності та ефективності використання державних ресурсів та власності, систематизації, узагальнення, оформлення і реалізації результатів контрольних дій, що здійснюються різними органами державного фінансового контролю щодо різних об'єктів контролю.

3. Формат курсу -

Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - вивчення теоретичних основ державного фінансового контролю та з'ясування його значення, задач і тенденцій розвитку у сучасних умовах господарювання;

- засвоєння нормативно-правової бази, що регламентує діяльність органів державного фінансового контролю в Україні;
- отримання правильного розуміння щодо повноважень та функцій контролюючих органів, що здійснюють інспектування і державний фінансовий аудит на різних рівнях управління державними фінансами;
- засвоєння змісту етапів і стадій основних контрольних заходів та набуття навичок щодо їх планування і виконання з урахуванням поставлених завдань щодо різних об'єктів і форм державного фінансового контролю;
- з'ясування основних аспектів організації і методики проведення контрольних заходів різними суб'єктами державного фінансового контролю;
- оволодіння навичками щодо обов'язкових елементів оформлення результатів проведення контрольних заходів, систематизації та узагальнення матеріалів контролю, складання робочої і підсумкової документації;
- вміння об'єктивно оцінювати та аналізувати інформацію, отриману за результатами проведення контрольних заходів, готувати висновки та рекомендації для прийняття рішень за наслідками проведення цих заходів, здійснювати нагляд за їх виконанням при виявленні недоліків і порушень;
- оволодіння навичками щодо основних напрямів проведення контрольних заходів стосовно різних питань фінансово-господарської діяльності об'єктів контролю.

5. Пререквізити – ґрунтується на вивченні дисциплін «Гроші і кредит», «Фінанси», «Бухгалтерський облік», «Фінанси підприємств», «Фінансово-економічний аналіз». Передую вивченню дисциплін «Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва», «Бюджетна система», «Податкова система».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерна техніка (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Суть, предмет і метод державного фінансового контролю 1. Сутність, мета та завдання державного фінансового контролю 2. Види і форми здійснення державного фінансового контролю 3. Предмет і метод державного фінансового контролю

4. Принципи організації та здійснення державного фінансового контролю
<p>Тема 2. Органи державного фінансового контролю та їх характеристика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика органів державного фінансового контролю 2. Суб'єкти, які здійснюють зовнішній фінансовий контроль 3. Органи внутрішнього фінансового контролю 4. Суб'єкти, які здійснюють функції внутрішнього державного фінансового контролю
<p>Тема 3. Контрольно-ревізійний процес: планування та організація здійснення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування контрольно-ревізійної роботи в системі державної контрольно-ревізійної служби України 2. Організація і проведення ревізій 3. Участь працівників ДКРС у проведенні інвентаризації активів підприємства під час ревізії (перевірки) 4. Інформаційне забезпечення контрольно-ревізійного процесу 5. Особливості організації та проведення ревізії за зверненнями правоохоронних органів 6. Облік і звітність з контрольно - ревізійної роботи
<p>Тема 4. Контроль за здійсненням операцій у бюджетних установах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, об'єкти та порядок проведення перевірки бухгалтерського обліку і фінансової звітності 2. Контроль дотримання чинного законодавства при складанні та затвердженні кошторисів доходів і видатків 3. Порядок застосуванням фінансових санкцій за допущені посадовими особами бюджетні правопорушення
<p>Тема 5. Контроль за використанням коштів місцевих бюджетів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, планування та підготовка до перевірки 2. Контроль за формуванням коштів місцевих бюджетів 3. Контроль за використанням коштів на реалізацію бюджетних програм 4. Оформлення та реалізація матеріалів перевірки
<p>Тема 6. Податкова служба як орган державного фінансового контролю за діяльністю підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура органів державної податкової служби та їх права 2. Види податкових перевірок і їх планування 3. Порядок застосування фінансових санкцій та стягнення податкової заборгованості 4. Оскарження рішень податкової адміністрації 5. Податкова міліція: функції, права, обов'язки
<p>Тема 7. Контроль в системі державного казначейства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні завдання та контрольні функції державного казначейства 2. Права та обов'язки державного казначейства України 3. Контроль за використанням коштів державного бюджету 4. Взаємодія органів Державного казначейства з органами державної контрольно – ревізійної служби та Державної митної служби України
<p>Тема 8. Контроль ефективності використання коштів державного бюджету рахунковою палатою</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета та основні завдання перевірок і ревізій 2. Організація і планування контрольно-ревізійної роботи Рахункової палати 3. Перевірка правомірності видання центральними органами виконавчої влади нормативно-правових актів 4. Перевірка використання коштів Державного бюджету України та загальнодержавних

цільових і позабюджетних фондів

5. Перевірка касового та фактичного виконання бюджету

6. Перевірка використання коштів Державного бюджету України підприємствами і установами

7. Перевірка використання коштів з резервного фонду Кабінету Міністрів України

8. Перевірка використання коштів загальнодержавних цільових і позабюджетних фондів та бюджетних позичок

9. Методичні прийоми та способи виявлення порушень і зловживань

10. Узагальнення та систематизація матеріалів контролю

11. Реалізація матеріалів перевірок і ревізій

Тема 9. Узагальнення та реалізація результатів контрольних заходів

1. Документування контрольних заходів та їх результатів.

2. Вимоги до оформлення результатів контрольних заходів.

3. Реалізація результатів контрольних заходів.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

Силабус
Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
Кафедра математичних дисциплін, інформатики і моделювання

Назва курсу	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем
Е-mail кафедри:	mdm@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1127

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Комп'ютерне моделювання складних економічних систем» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» „Магістр”. Основними завданнями дисципліни є: засвоєння студентами теоретичних основ побудови економіко-математичних моделей та методів проведення модельних експериментів; формування у студентів достатнього уявлення про становлення, функціонування та розвиток систем підтримки прийняття управлінських рішень; набуття необхідних знань і вмінь у галузі побудови систем моделей та алгоритмів пошуку оптимальних управлінських рішень; набуття практичних навичок використання й адаптації сучасного інструментарію оптимізації управлінських рішень у визначеній предметній сфері.

2. Мета та цілі курсу - Метою курсу “Комп'ютерне моделювання складних економічних систем” є засвоєння концептуальних положень побудови математичних моделей соціально-економічних процесів на основі комп'ютерних технологій та їх використання в аналізі та управлінні економічними системами.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання – знати: основні характеристики апаратного і програмного забезпечення, необхідних для реалізації науково-дослідних проектів; принципи організації та функціонування комп'ютерних мереж і їх сервісів; можливості інтернет-ресурсів аграрного спрямування; правила захисту інтелектуальної власності при роботі з Інтернет-ресурсами; оформлення звітів; візуалізації одержаних результатів;

вміти: здійснювати пошук і збирання накопиченої у різних джерелах, зокрема в Internet-джерелах, фахової інформації; проводити комплексну обробку і аналіз інформації; створювати оптимальну структуру даних для зберігання первинної інформації і нового інформаційного продукту, одержаного в результаті обробки і аналізу вхідних даних; одержувати необхідні дані із створеної структури даних, представляти їх у графічному та інших форматах; оптимізувати систему обробки інформації з метою вдосконалення інформаційних процесів і уточнення варіантів раніше прийнятих рішень; використовувати інформаційно-комунікаційні технології для обміну інформацією, для ділового спілкування, презентації своїх досягнень тощо.

5. Пререквізити – вивчення дисципліни «Комп'ютерне моделювання складних економічних систем» базується на курсі «Інформаційні технології». Матеріал цієї дисципліни використовується у подальшому вивченні дисциплін фундаментальної, природничо-наукової і професійної підготовки.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання:

1. Комп'ютер з електронним проектором та переносним екраном.
2. Повні тексти лекцій.
3. Роздатковий ілюстративний матеріал лекцій.
4. Презентаційний матеріал для читання лекцій.
5. Методичні вказівки для виконання практичних занять.
6. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи.
7. Повний перелік контрольних питань з навчальної дисципліни.
8. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
9. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Основи моделювання економічних процесів..

Тема, план
Тема 2. Моделювання економічних систем для вирішення задач методами лінійного програмування.
Тема 3. Принципи моделювання економічних процесів.
Тема 4. Моделювання оптимальної структури виробництва в сільськогосподарському підприємстві.
Тема 5. Моделі розв'язання проблем беззбитковості діяльності.
Тема 6. Нелінійні оптимізаційні моделі економічних систем задач нелінійного програмування.
Тема 7. Економіко-статистичне моделювання.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ В АПК
E-mail:	stender1976@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1569

- 1. Коротка анотація до курсу.** Навчальна дисципліна «Контроль і ревізія в АПК» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти на базі ОС бакалавр за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» є обов'язковою. Навчальною дисципліною "Контроль і ревізія в АПК" передбачено вивчення організаційних і методологічних питань проведення ревізій і перевірок, а також підготовку студентів для здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства, раціональним і економічним використанням ресурсів, виробничою і фінансовою діяльністю підприємств та їх структурних підрозділів. Вивчення цієї дисципліни потребує знань бухгалтерського обліку, організації і планування, економічного аналізу, фінансів, права тощо.
- 2. Мета та цілі курсу.** Мета вивчення навчальної дисципліни «Контроль і ревізія в АПК» полягає в тому, щоб дати навчити студентів правильно застосовувати теоретичні знання з контролю й ревізії на практиці, професійно і грамотно використовувати в роботі нові форми і методи контролю для попередження й недопущення порушень і недоліків у господарсько-фінансовій діяльності бюджетних організацій та установ і подальшого їх усунення, а також викриття внутрішніх резервів для підвищення ефективності, використання матеріальних і фінансових ресурсів, активізації підприємницької діяльності. Завданням вивчення дисципліни «Контроль і ревізія в АПК» є надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навичок з контролю та ревізії в умовах глобальної економіки та з переходом України на національні стандарти бухгалтерського обліку, оволодівши якими, майбутній фахівець зможе кваліфіковано здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності.
- 3. Формат курсу.** Очний.
Змішаний – курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) – курс без очної складової.
- 4. Результати навчання.** У процесі вивчення дисципліни «Контроль і ревізія в АПК» у студентів формуються

наступні компетентності: здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління; здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень; здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань; здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків; здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності; здатність формувати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства; здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

5. Пререквізити. Навчальна дисципліна «Контроль і ревізія в АПК» базується на знаннях, сформованих на вивченні таких дисциплін, як «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінанси», «Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва» та інших.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Тексти лекцій.
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів та виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Лекція 1. Предмет і метод фінансово-господарського контролю та ревізії в бюджетних установах.</p> <p>1. Економічні передумови фінансово-господарського контролю і ревізії: зміст, завдання, функції, форми і види.</p> <p>2. Предмет фінансово-господарського контролю і ревізії в бюджетних установах.</p> <p>3. Метод фінансово-господарського контролю і ревізії в бюджетних установах.</p>
<p>Лекція 2. Методика проведення ревізії і послідовність контрольно-ревізійного процесу.</p> <p>1. Етапи ревізійного процесу.</p> <p>2. Методика проведення ревізії.</p>

<p>3. Документальне оформлення результатів ревізії протягом ревізійного процесу.</p> <p>4. Прийняття рішень за матеріалами ревізії.</p> <p>5. Контроль виконання рішень за матеріалами ревізії.</p>
<p>Лекція 3. Методика перевірки документів виробничогосподарської, фінансової діяльності при проведенні ревізії.</p> <p>1. Документація господарсько-фінансової діяльності як основа бухгалтерської інформації. 2. Методика перевірки документів за суттю.</p> <p>3. Криміналістична експертиза документів.</p>
<p>Лекція 4. Фінансово-господарський контроль і ревізія грошових коштів.</p> <p>1. Контроль і ревізія грошових коштів в касі.</p> <p>2. Контроль і ревізія грошових коштів на рахунках в банках.</p>
<p>Лекція 5. Фінансово-господарський контроль і ревізія використання основних засобів та нематеріальних активів.</p> <p>1. Ревізія і контроль збереження основних засобів.</p> <p>2. Особливості інвентаризації основних засобів. 3. Контроль і ревізія руху та використання основних засобів.</p> <p>4. Контроль і ревізія нарахування амортизаційних відрахувань і зносу основних засобів.</p> <p>5. Контроль і ревізія ремонту основних засобів. 6. Контроль і ревізія операцій з нематеріальними активами.</p>
<p>Лекція 6. Фінансово-господарський контроль і ревізія товарно-матеріальних цінностей.</p> <p>1. Контроль і ревізія матеріально-технічного забезпечення. Джерела ревізії.</p> <p>2. Ревізія і контроль збереження та рух товарно-матеріальних цінностей.</p> <p>3. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.</p> <p>4. Ревізія і контроль товарів, тари та малоцінних і швидкозношувальних предметів.</p>
<p>Лекція 7. Фінансово-господарський контроль і ревізія собівартості продукції, робіт та послуг.</p> <p>1. Контроль і ревізія витрат виробництва за елементами затрат і калькуляційними статтями. 2. Перевірка правильності ведення обліку загальногосподарських витрат.</p> <p>3. Ревізія собівартості продукції</p>
<p>Лекція 8. Фінансово-господарський контроль і ревізія розрахункових та кредитних операцій.</p> <p>1. Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами.</p> <p>2. Контроль і ревізія розрахунків з дебіторами (покупцями і замовниками, з різними дебіторами).</p> <p>3. Контроль і ревізія розрахунків з кредиторами (постачальниками і підрядниками, по претензіях, по відшкодуванню матеріальних збитків та іншими кредиторами).</p> <p>4. Ревізія і контроль кредитних операцій.</p>
<p>Лекція 9. Фінансово-господарський контроль і ревізія використання робочої сили, фонду оплати праці та розрахунків з робітниками і службовцями.</p>

1. Контроль і ревізія правильності нарахування оплати праці. 2. Контроль і ревізія розрахунків з оплати праці. 3. Ревізія і контроль зборів до централізованих фондів. 4. Контроль і ревізія нарахування сум відпускних
Лекція 10. Фінансово-господарський контроль і ревізія результатів фінансово-господарської діяльності. 1. Контроль і ревізія фінансових результатів діяльності підприємств. 2. Контроль і ревізія фінансової стабільності, платоспроможності та ліквідності підприємства. 3. Контроль і ревізія використання оборотних коштів. 4. Контроль і ревізія фінансового стану підприємства.
Лекція 11. Фінансово-господарський контроль і ревізія організації бухгалтерського, фінансового і управлінського обліку на підприємстві. 1. Перевірка правильності ведення зведеного фінансового обліку та складання фінансової звітності. 2. Перевірка правильності ведення внутрішньогосподарського управлінського обліку.
Лекція 12. Узагальнення матеріалів ревізії і контролю виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності. 1. Методика узагальнення і оформлення матеріалів ревізії. 2. Порядок складання основного акта ревізії. 3. Висновки і пропозиції за результатами ревізії. 4. Порядок приймання, розгляду і затвердження матеріалів ревізії і контролю за виконанням прийнятих рішень.
Тема практичного заняття 1. Контроль і ревізія основних фінансово-господарських операцій в бюджетних установах.
Тема практичного заняття 2. Узагальнення матеріалів ревізії і контролю виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності.
Тема практичного заняття 3. Оформлення матеріалів ревізії і виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності при порушенні діючого законодавства.
Тема практичного заняття 4. Фінансово-господарський контроль і ревізія собівартості продукції, робіт та послуг
Тема практичного заняття 5. Методика перевірки документів виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності при проведенні ревізії

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ
E-mail кафедри:	oa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1574

1. Коротка анотація до курсу. Дисципліна «Організація і методика аудиту» передбачає надання студентам вміння організовувати процес аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання, реалізовувати його на практиці та вдосконалювати методики проведення аудиту та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх послуг).

2. Мета та цілі курсу. Мета вивчення дисципліни – оволодіння студентами базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок організації та методики проведення аудиту (незалежної перевірки систем обліку, внутрішнього контролю й фінансової звітності) та виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх робіт), організації аудиторської фірми, праці аудиторів. Основні завдання навчальної дисципліни: засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як притаманного ринковій системі інституту незалежного фінансового контролю; вивчення та засвоєння законодавчих і нормативних актів України, що регулюють аудиторську діяльність, міжнародних стандартів аудиту, кодексу професійної етики аудиторів; засвоєння методики і техніки, методичних та технічних прийомів і процедур проведення аудиту та надання аудиторських послуг; набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

3. Формат курсу. Очний.

Змішаний – курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) – курс без очної складової.

4. Результати навчання. У результаті освоєння дисципліни студент повинен оволодіти знаннями, уміннями та навичками з метою набуття професійних компетентностей: здатність до аналізу та синтезу як інструментарію

виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті; здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел; здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом; здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці; здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг; здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування; здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій; здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та систем оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

5. Пререквізити. Вивчення навчальної дисципліни формує базу знань для подальшого вивчення таких дисциплін як «Бухгалтерський облік в галузях економіки», «Облік у зарубіжних країнах», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2» «Аудит», «Економічний аналіз», «Фінансовий аналіз», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Організація обліку», «Звітність підприємств», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» та інші.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Тексти лекцій.
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів та виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Аудит організації бухгалтерського обліку і облікової політики. 1. Мета й завдання аудиту організації бухгалтерського обліку і облікової політики. 2. Методика аудиту організації бухгалтерського обліку. 3. Методика аудиту облікової політики.

<p>Тема 2. Аудит установчих документів та власного капіталу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета й завдання аудиту установчих документів та власного капіталу. 2. Особливості нормативно-правової бази аудиту установчих документів та власного капіталу. 3. Методика аудиту установчих документів. 4. Методика аудиту власного капіталу.
<p>Тема 3. Аудит готівкових та безготівково-розрахункових операцій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання аудиту готівкових і безготівкових розрахунків. 2. Особливості нормативно-правової бази готівково-розрахункових операцій та безготівкових розрахунків. 3. Внутрішній та зовнішній контроль за дотриманням порядку ведення операцій з готівкою. 4. Аудит готівково-розрахункових операцій. 5. Аудит безготівкових операцій
<p>Тема 4. Аудит кредитних операцій, операцій з цінними паперами і фінансових вкладень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит кредитних операцій. 2. Аудит операцій х цінними паперами. 3. Аудит фінансових інвестицій.
<p>Тема 5. Аудит розрахунків з контрагентами (дебіторами і кредиторами).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика аудиту зобов'язань та дебіторської заборгованості. 2. Аудит дебіторської заборгованості за товари, роботи послуги. 3. Аудит дебіторської заборгованості за розрахунками. 4. Аудит зобов'язань перед банками. 5. Аудит розрахунків з постачальника та підрядниками.
<p>Тема 6. Аудит матеріально-виробничих запасів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання аудиту матеріально-виробничих запасів. 2. Особливості нормативної бази аудиту матеріально-виробничих запасів. 3. Методика аудиту запасів. 4. Вибірковий спосіб організації аудиту матеріально-виробничих запасів
<p>Тема 7. Аудит операцій з необоротними активами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання аудиту необоротних активів і капітальних інвестицій. 2. Особливості нормативно-правової бази аудиту необоротних активів. 3. Об'єкти аудиту необоротних активів і капітальних інвестицій. 4. Методика аудиту основних засобів та інших необоротних активів. 5. Методика аудиту капітальних інвестицій
<p>Тема 8. Аудит витрат з оплати праці.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.

2. Особливості нормативно-правової бази аудиту дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.
3. Аудит дотримання трудового законодавства та розрахунків з оплати праці.
Тема 9. Аудит розрахунків з бюджетом.
1. Мета і завдання аудиту розрахунків з бюджетом.
2. Особливості нормативно-правової бази аудиту розрахунків з бюджетом.
3. Аудит розрахунків з бюджетом.
Тема 10. Аудит витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції, товарів, робіт та послуг.
1. Мета і завдання аудиту витрат і собівартості продукції.
2. Аудит витрат на виробництво, собівартості виробленої та реалізованої продукції.
3. Аудит витрат діяльності підприємства.
Тема 11. Аудит доходів і результатів діяльності.
1. Мета і завдання аудиту доходів і результатів діяльності.
2. Особливості нормативно-правової бази аудиту доходів і результатів діяльності.
3. Методика аудиту доходів підприємства.
4. Аудит фінансових результатів.
5. Методика аудиту розрахунків з податку на прибуток.
Тема 12. Оцінка фінансового стану, платоспроможності та кредитоздатності підприємства.
1. Мета і завдання оцінки в ході аудиту фінансового стану, платоспроможності та кредитоздатності підприємства.
2. Особливості нормативно-правової бази аудиту фінансового стану, платоспроможності та кредитоздатності підприємства.
3. Оцінка фінансового стану, платоспроможності та кредитоздатності підприємства
Тема практичного заняття 1. Аудит організації бухгалтерського обліку і облікової політики.
Тема практичного заняття 2. Аудит установчих документів та власного капіталу.
Тема практичного заняття 3. Аудит готівкових та безготівковорозрахункових операцій.
Тема практичного заняття 4. Аудит кредитних операцій, операцій з цінними паперами і фінансових вкладень.
Тема практичного заняття 5. Аудит розрахунків з контрагентами (дебіторами і кредиторами).
Тема практичного заняття 6. Аудит матеріально-виробничих запасів.
Тема практичного заняття 7. Аудит операцій з необоротними активами.
Тема практичного заняття 8. Аудит витрат з оплати праці.
Тема практичного заняття 9. Аудит розрахунків з бюджетом.
Тема практичного заняття 10. Аудит витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції, товарів, робіт та послуг.
Тема практичного заняття 11. Аудит доходів і результатів діяльності.

Тема практичного заняття 12. Оцінка фінансового стану, платоспроможності та кредитоздатності підприємства.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ОЦІНКА ВАРТОСТІ ПІДПРИЄМСТВА
E-mail:	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1679

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Оцінка вартості підприємства» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня магістр. Дисципліна спрямована оволодіння студентами базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок які необхідні для управління вартістю підприємства, оцінювання вартості підприємства як цілісного майнового комплексу та обґрунтування напрямів та шляхів зростання вартості підприємства.

2. Мета та цілі курсу – Формування у студентів системи теоретичних та практичних знань сутності вартості підприємства як економічної категорії, її видів та факторів, що на неї впливають; вивчення сутності управління вартістю підприємства, його складових елементів та організації процесу управління вартістю підприємства; засвоєння основних підходів до оцінювання вартості підприємства в сучасних умовах господарювання; розв’язування конкретних задач, пов’язаних з розробленням заходів щодо збільшення величини вартості підприємства; обґрунтування напрямів та шляхів зростання вартості підприємства.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління;

Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;

Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу;

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику;

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення;

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Оцінка вартості підприємства» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Статистика», «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Поняття, мета і процедура оцінки вартості підприємства 1. Підприємство як об'єкт оцінки. 2. Сутність вартості та її модифікації. 3. Поняття та процедура оціночної діяльності. 4. Принципи оцінки.
Тема 2. Нормативно-правове регулювання оціночної діяльності в Україні 1. Міжнародні стандарти оціночної діяльності. 2. Вітчизняні законодавчі акти регулювання оцінки вартості підприємства. 3. Суб'єкти та об'єкти оцінки.

4. Механізм державного регулювання оціночної діяльності в Україні
<p>Тема 3. Регламентация діяльності експертів-оцінювачів вартості підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Професійна підготовка оцінювачів. 2. Державний реєстр оцінювачів. 3. Сертифікація суб'єкта оціночної діяльності 4. Саморегулювні організації оцінювачів. 5. Права, обов'язки та відповідальність оцінювачів і суб'єктів оціночної діяльності.
<p>Тема 4. Інформаційне забезпечення оціночної діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль зовнішньої інформації при оцінці вартості підприємства 2. Інформаційні системи в оцінці вартості підприємства .
<p>Тема 5. Теоретичні основи оцінки вартості підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття, що використовуються для оцінки вартості майна підприємства. 2. Методичні підходи до оцінки майна та їх основні засади <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Витратний підхід. 2.2. Дохідний підхід. 2.3 Порівняльний підхід.
<p>Тема 6. Дохідний підхід оцінки вартості підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод дисконтування грошових потоків. 2. Ринкова вартість підприємства. 3. Умови застосування методу. 4. Метод прогнозування. 5. Визначення ставки дисконту. 6. Метод капіталізації доходів. 7. Вибір часового періоду. 8. Ставка капіталізації. 9. Взаємозв'язок ризику та доходності
<p>Тема 7. Витратний підхід оцінки вартості підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ринкова вартість підприємства як різновид ринкової вартості його активів та зобов'язань. 2. Метод чистих активів. 3. Умови застосування методи і основні етапи. 4. Оцінка нерухомості. 5. Оцінка ринкової вартості земельної ділянки. 6. Знос та способи його розрахунку. 7. Метод ліквідаційної вартості. 8. Оцінка нематеріальних активів.

- | |
|--|
| 9. Оцінка дебіторської заборгованості.
10. Оцінка товарно-матеріальних запасів.
11. Оцінка фінансових активів. |
| Тема 8. Порівняльний підхід оцінки вартості підприємства
1. Джерела даних для метода.
2. Вибір підприємств аналогів.
3. Фінансовий аналіз підприємств та їх співставлення.
4. Основні методи порівняльного підходу.
5. Етапи визначення вартості підприємства порівняльними методами.
6. Поняття мультиплікатору та його види. |
| Тема 9. Погодження результатів та складання звіту про процедуру оцінки
1. Вибір питомої ваги методів оцінки.
2. Погодження результатів оцінки.
3. Визначення підсумкової оцінювальної величини вартості підприємства.
4. Задачі, вимоги та структура звіту про оцінку вартості підприємства.
5. Характеристика основних розділів звіту. |

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного обліку

Назва курсу	ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ
E-mail:	ovcharss15@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1631

1. Коротка анотація до курсу – Дисципліна «Податковий контроль» орієнтована на глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами основ організації та методики податкового контролю. Вона охоплює методологічні засади сутності податкового контролю, основ його організації, методики здійснення податкових перевірок на різноманітних ділянках податкової роботи.

2. Мета та цілі курсу – оволодіння студентами практичними навичками здійснення податкового контролю з метою їх використання в управлінській діяльності, засвоїти основи організації та способи превентивного податкового контролю, методику та техніку планування та проведення податкових перевірок, навчитися виконувати певні процесуальні дії, пов'язані із оформленням результатів контрольної роботи та вживати заходи стосовно впливу на порушників для усунення податкових правопорушень

3. Формат курсу – Змішаний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Податковий контроль» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Система оподаткування», «Податкова система», «Податковий менеджмент»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Необхідність сутність та значення податкового контролю 1. Поняття і функції податкового контролю 2. Ведення обліку платників податків; інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючих органів; перевірки та звірки 3. Нормативне забезпечення податкового контролю
Тема 2. Організація податкового контролю в Україні 1. Організаційні засади податкового контролю. 2. Функції і повноваження, обов'язки і відповідальність контролюючих органів. 3. Етапи податкового контролю 4. Автоматизоване робоче місце податкового інспектора
Тема 3. Податкові перевірки 1. Сутність превентивного податкового контролю. 2. Основні заходи превентивного податкового контролю: податкові консультації та масово-роз'яснювальна робота, державні

<p>зобов'язань контролюючими органами.</p> <p>3.Класифікація непрямих методів.</p> <p>4. Джерела інформації для визначення бази оподаткування непрямыми методами.</p>
<p>Тема 4. Організація проведення та документального оформлення результатів податкових перевірок</p> <p>1. Прямі та непрямі методи визначення податкових зобов'язань платника податків.</p> <p>2.Проблеми застосування непрямих методів визначення сум податкових зобов'язань контролюючими органами.</p> <p>3.Класифікація непрямих методів.</p> <p>4.Джерела інформації для визначення бази оподаткування непрямыми методами</p>
<p>Тема 5. Перевірка окремих господарських операцій.</p> <p>1.Податкова перевірка як основна форма податкового контролю. 2.Процедура проведення експертизи.</p> <p>3. Класифікація податкових перевірок.</p> <p>4. Процедура проведення документальної невиїзної позапланової електронної перевірки.</p>
<p>Тема 6. Порядок здійснення податкової перевірки податку на прибуток</p> <p>1. Головні завдання та особливості камеральної перевірки декларацій з податку на прибуток.</p> <p>2. Джерела інформації камеральної перевірки справляння податку на прибуток підприємства.</p> <p>3.Завдання та особливості документальної перевірки справляння податку на прибуток підприємства.</p> <p>4. Ведення та зберігання первинних документів, що підтверджують отримання (здійснення) платником податку доходів (витрат).</p> <p>5. Аудит амортизаційних відрахувань. Порядок проведення інвентаризації.</p>
<p>Тема 7. Порядок здійснення податкової перевірки ПДВ</p> <p>1. Головні завдання та особливості камеральної перевірки декларацій з ПДВ.</p> <p>2. Джерела інформації камеральної перевірки справляння ПДВ.</p> <p>3.Завдання та особливості документальної перевірки справляння ПДВ.</p> <p>4. Ведення та зберігання первинних документів, що підтверджують отримання (здійснення) платником податку доходів (витрат).</p> <p>5. Аудит амортизаційних відрахувань. Порядок проведення інвентаризації.</p>
<p>Тема 8. Порядок здійснення податкової перевірки податку на доходи фізичних осіб.</p> <p>1. Камеральна податкова перевірка справляння податків з доходів фізичних осіб.</p> <p>2.Декларація про майновий стан та доходи.</p> <p>3. Документальна виїзна податкова перевірка з податку на доходи фізичних осіб Оформлення результатів документальних перевірок.</p> <p>4. Контроль справляння єдиного соціального внеску.</p>

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ
E-mail кафедри:	oa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1578

- 1. Коротка анотація до курсу.** Вивчення дисципліни «Управлінський контроль» передбачає удосконалення магістрами професійних знань, умінь і навичок, підвищення особистої професійної здатності керівників різних рівнів для забезпечення ефективного керівництва та контролю витрат. У процесі вивчення дисципліни студенти набувають необхідних знань та умінь щодо організації управління витратами на підприємствах різних форм діяльності, знайомляться з вітчизняним та зарубіжним досвідом управлінського контролю, усвідомлюють місію, мету, об'єкт і суб'єкт, принципи, функції, інструменти управлінського контролю.
- 2. Мета та цілі курсу.** Метою викладання дисципліни «Управлінський контроль» є формування теоретичних знань зорієнтованих на задоволення потреб стратегічного та поточного управління, а також набуття практичних навичок щодо оптимізації ресурсів та забезпечення об'єктивної оцінки діяльності підрозділів та окремих фахівців. Завданнями вивчення дисципліни «Управлінський контроль» є: визначення стратегії та планування майбутніх операцій організацій; контролювання поточної діяльності організацій на основі оцінки поведінки витрат як фактору управлінського контролю; дослідження концептуальних основ оптимізації використання ресурсів; методи управління витратами господарюючими суб'єктами; визначення загальної мети підприємства та її проміжних цілей; визначення центрів відповідальності та оцінка поведінки витрат; здійснення кореляційно-регресійного аналізу витрат, визначення функції витрат, оцінка надійності та достовірності отриманих результатів; визначення методологічних підходів щодо здійснення оцінки ефективності діяльності; оцінка факторів направлених на зниження рівня суб'єктивності в процесі прийняття рішень; аналіз витрат обсяг продукції-прибуток; розробка показників діяльності для вимірювання релевантних доходів та витрат для прийняття управлінських рішень; вивчення методики аналізу інформації для прийняття інвестиційних рішень; застосування лінійного програмування для цілей управлінського контролю; дослідження концептуальних основ управлінського контролю для прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Формат курсу. Очний.

Змішаний – курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) – курс без очної складової.

4. Результати навчання. Програмні результати навчання: здійснювати групування витрат за різними ознаками і напрямками; визначити функцію витрат з застосуванням різних методів: вищої-нижчої точки; технологічного аналізу; аналізу рахунків; методу візуального пристосування; регресійного аналізу; статистичного аналізу; розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження; аналізувати взаємозв'язок і залежність витрат, обсягу діяльності і прибутку; аналізувати релевантну інформацію для прийняття управлінських рішень; аналізувати інформацію для прийняття інвестиційних рішень; складати операційні і фінансові бюджети; застосовувати сучасні методи обліку витрат для безперервного вдосконалення діяльності.

5. Пререквізити. Вивчення навчальної дисципліни формує базу знань для подальшого вивчення таких дисциплін як «Управлінський облік», «Внутрішньогосподарський контроль та управління витратами», «Контроль і ревізія», «Контролінг» та інші.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Тексти лекцій.
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів та виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Сутність, об'єкт та функції управлінського контролю. 1. Сутність управлінського контролю як навчальної дисципліни. 2. Предмет та функції управлінського контролю. 3. Наукові основи розробки концепції управлінського контролю. 4. Процес управлінського контролю в Україні: сутність, об'єкт та функції.
Тема 2. Загальна характеристика функції контролю.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль і місце контролю в системі управління. 2. Етапи процесу контролю. 3. Види управлінського контролю. 4. Класифікація інструментів управлінського контролю. 5. Фінансовий контроль та його основні складові.
<p>Тема 3. Контроль в публічному управлінні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і види контролю у суспільстві. 2. Контрольна влада у системі управління, її органи та форми діяльності. 3. Публічний контроль у сфері виконавчої влади в Україні, його зміст та правові засади. 4. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічного управління.
<p>Тема 4. Теорії та концепції управлінського контролю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз управлінського контролю. 2. Світові та вітчизняні, класичні та сучасні теорії управлінського контролю. 3. Моделі управлінського контролю. 4. Управлінського контроль в Україні як об'єкт системного аналізу.
<p>Тема 5. Мета, завдання і критерії державного контролю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституційно визначені контролюючі функції держави. 2. Стратегії розвитку державного контролю як чинника формування та функціонування державної політики. 3. Завдання державного контролю і критерії ефективності їхньої реалізації. 4. Значення державного контролю у забезпеченні цілісності та системності державної політики.
<p>Тема 6. Світові стандарти державного контролю. 1. Міжнародні стандарти державного контролю. 2. Світова практика державно-управлінського аудиту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Особливості державного контролю зарубіжних держав. 4. Міжнародні, міждержавні, європейські контрольні органи.
<p>Тема 7. Забезпечення державного контролю. 1. Історичні традиції державного контролю України.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Державно-контролююча діяльність в добу Української Народної Республіки. 3. Антимонопольне законодавство України. 4. Процес інтеграції України до євроатлантичних структур.
<p>Тема 8. Система та статус контролюючих органів в Україні.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційно-функціональна структура сфери державного контролю та загальні принципи її архітектоніки. 2. Система та структура центральних та місцевих контролюючих органів влади та їхня класифікація. 3. Роль і місце у вітчизняній системі державного контролю Конституційного Суду України.
<p>Тема 9. Моніторинг і аудит у системі публічного управління.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг публічно-управлінської діяльності. 2. Види, методи, технології моніторингу.

3. Світові стандарти системи моніторингу.
4. Публічне управління на засадах сучасних моделей якості.
Тема 10. Стратегічне управління, планування та цільове програмування у державному контролі.
1. Стратегічні управління, планування, цільове програмування у державному контролі.
2. Стратегічний аналіз контролюючої діяльності. 3. Планування державного контролю.
4. Стратегічне планування у державному контролі.
Тема 11. Результативність і ефективність державного контролю.
1. Оцінка ефективності державного контролю.
2. Раціоналізація та алгоритмізація процесу і технології державного контролю.
Тема 12. Управління процесом управлінського контролю в публічній сфері.
1. Управління та регулювання контролюючої діяльності органів публічного управління.
2. Регламентація процесу управлінського контролю в публічній сфері.
3. Стандарти і матриці управлінського контролю в публічній сфері.
4. Контролююча діяльність та напрями її удосконалення.
Тема 13. Інформатизація управлінського контролю в публічній сфері.
1. Інформаційні технології у процесі та процедурах управлінського контролю.
2. Інформатизація органів публічного управління. 3. Публічний контроль в інформаційній сфері.
4. Науково-технічне забезпечення управлінського контролю.
Оцінка витрат як фактор управлінського контролю
Управління витратами господарюючими суб'єктами
Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
Вимірювання релевантних доходів і витрат для прийняття управлінських рішень
Аналіз інформації для прийняття інвестиційних рішень
Бюджетне планування для цілей управлінського контролю
Використання результатів управлінського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
E-mail:	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=49

1. Коротка анотація до курсу – Виробнича практика є невід’ємною складовою освітніх програм спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та важливою частиною процесу підготовки студентів для здобуття освітніх ступенів магістра з обліку і оподаткування, закріплення та поглиблення набутих під час теоретичного навчання знань студентів, оволодіння навичками, вміннями майбутньої професійної діяльності, формування вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах. Під час виробничої практики поглиблюються теоретичні знання з дисциплін освітньої програми бакалавра. Практика проводиться на підприємствах, організаціях, установах будь-яких форм власності та передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь..

2. Мета та цілі курсу – Загальна мета практики полягає у тому, щоб у процесі виконання реальних операційних, облікових, управлінських задач закріпити теоретичні знання, отримані при вивченні навчальних дисциплін, навчитися застосовувати їх на практиці, а також набути певного практичного досвіду до завершальної стадії навчання, необхідного для формування фахівця з бухгалтерського обліку, аудиту і оподаткування..

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного

навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання –

Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;

Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

6. Пререквізити - Проходженню виробничої практики на підприємствах передують дисципліни циклу загальної підготовки та професійної підготовки: основи економічної науки, математика для економістів, мікроекономіка, макроекономіка, менеджмент, маркетинг, міжнародна економіка, регіональна економіка, статистика, економіка підприємства, фінанси, гроші та кредит, бухгалтерський облік, фінансова економіка, економіко-математичні методи і моделі, економіка праці і соціально-трудова відносини; дисципліни циклу професійної підготовки, що спираються

на результати практики: дослідження господарських операцій та методи оптимізації, мікроекономічний аналіз, аналіз господарської діяльності, аудит та інші.

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу он-лайн консультацій. Бажано мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для комунікації з викладачами та підготовки звіту з практики. Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для розрахунків та написання звіту з практики.

8. Схема курсу

Тиж./дата/год.-	Тема, план
Згідно графіку практики	1. Організаційно-економічна характеристика суб'єкта господарювання (база практики) Ознайомитись з: метою, завданнями і принципами організації обліку суб'єкта господарювання; формою обліку та способами організації облікового процесу; методичними та технічними прийомами організації обліку. Дати характеристику суб'єкта господарювання, вивчити правовий статус та правові основи його діяльності, форму господарювання, характер та напрями діяльності, форму власності, договірні взаємовідносини та партнерські зв'язки, вид основної діяльності, розмір і структуру власного капіталу, склад засновників (учасників), загальну організаційну структуру суб'єкта господарювання, рівень рентабельності, склад реалізованої продукції, розмір нерозподіленого та чистого прибутку. Критично оцінити форму обліку, методичні та технічні прийоми організації обліку; способи організації облікового процесу у розрізі його етапів (документування господарських операцій, аналітичного та синтетичного обліку та складання форм звітності). Особливу увагу звернути на їх відповідність як сучасним вимогам щодо реформування обліку та його наближення до світових стандартів в корпоративному секторі, так і специфічним особливостям діяльності суб'єктів господарювання (гармонізацію з організаційно-технологічною структурою суб'єкта господарювання та потребами управління).
Згідно графіку практики	2. Організація бухгалтерського обліку і оподаткування в системі управління підприємством - ознайомитись з наказом про облікову політику суб'єкта господарювання або розробити його; - встановити, які форми первинних документів застосовуються для реєстрації господарських операцій суб'єкта господарювання, проаналізувати їх і дати критичну оцінку; - встановити, яка форма обліку та спосіб обробки інформації застосовується в досліджуваного суб'єкта господарювання й надати їй критичну оцінку; - виявити основні типи господарських операцій досліджуваного суб'єкта господарювання, накреслити схеми документообороту за ними; -

	<p>ознайомитись із структурою бухгалтерії базового суб'єкта господарювання та дати її критичну оцінку; - ознайомитись з положенням про бухгалтерію, підрозділами бухгалтерії суб'єкта господарювання та посадовими інструкціями бухгалтерів або розробити їх самостійно за умови відсутності у суб'єкта господарювання; - вивчити досвід організації забезпечення бухгалтерського обліку у суб'єкта господарювання (організаційного, інформаційного, технічного, соціального, ергономічного); - навести схему інформаційних зв'язків бухгалтерії суб'єкта господарювання з іншими структурними підрозділами; схему інформаційних зв'язків бухгалтерії суб'єкта господарювання із податковими інспекціями та зовнішніми партнерами та державними органами; - дослідити нові наукові розробки у галузі обліку, оподаткування та їх впровадження у практику роботи суб'єкта господарювання, внести пропозиції щодо планування удосконалення організації обліку</p>
Згідно графіку практики	<p>3. Організація проведення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві. Ознайомитись з: - нормативно-законодавчими документами, що регламентують організацію роботи апарату бухгалтерії та ведення бухгалтерського обліку; - завданнями, функціями, правами, відповідальністю та обов'язками апарату бухгалтерії, вимогами, що висуваються до нього; - методикою розробки організаційних регламентів</p>
Згідно графіку практики	<p>4. Види, порядок складання та подання податкової та бухгалтерської звітності підприємства: фінансової та статистичної Вивчити принципи організації та надати критичну оцінку методиці обліку: - власного капіталу: праці та її оплати, - необоротних активів (класифікація основних засобів та методика їх кодування; коштів, розрахунків з підзвітними особами, за претензіями,</p>
Згідно графіку практики	<p>5. Податкові розрахунки в бухгалтерському обліку та податкова звітність Вивчити та критично оцінити: - якими основними законами керується суб'єкт господарювання при складанні та поданні податкової звітності; - на якій системі оподаткування знаходиться суб'єкт господарювання (загальний чи спрощений), платником яких податків (загальнодержавних та місцевих) воно є;</p>
Згідно графіку практики	<p>6. Фінансовий аналіз звітності підприємства ознайомитись з методикою фінансового аналізу суб'єкта господарювання, звернувши увагу на повноту, якість, результативність, періодичність та ким використовуються результати фінансового аналізу;</p>
Згідно графіку практики	<p>7. Збір, опрацювання та узагальнення практичних матеріалів та оформлення звіту з практики Письмове оформлення виконання завдання з прикладеними формами відповідних документів, здійсненими розрахунками і сформульованими висновками</p>

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми, проходження виробничої практики та результатами захисту звіту