

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ВСТУП ДО ФАХУ
E-mail кафедри:	oa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1575

- 1. Коротка анотація до курсу.** Курс «Вступ до фаху» є складовою частиною циклу природничо-наукової підготовки бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Метою діяльності фахівця з обліку і оподаткування є облік, оподаткування, аналіз та аудит виробничо-господарської діяльності підприємств і організацій у виробничій та комерційній сферах, банківських установ, удосконалення методів управління, участь в системному управлінні підрозділами та зовнішньоекономічній діяльності тощо. Реалізація мети діяльності фахівця з обліку і оподаткування передбачає набуття в процесі навчання відповідних знань, умінь та навичок, які забезпечують широкий світогляд, поєднання нового обліково-економічного мислення, глибоких знань фундаментальних законів з обліку і оподаткування, обґрунтування напрямів розвитку підприємств в умовах ринкової економіки із знанням соціально-психологічних основ спілкування людей.
- 2. Мета та цілі курсу.** Метою викладання навчальної дисципліни «Вступ до фаху» є формування у майбутніх бухгалтерів потреби набуття теоретичних знань і практичних навичок для здійснення обліку, оподаткування, аналізу та аудиту фінансово-господарської діяльності; обґрунтування власної думки щодо достовірності фінансової звітності та фінансового стану суб'єктів господарювання, ознайомлення з організацією навчального процесу підготовки фахівців з обліку і оподаткування. Основними завданнями вивчення дисципліни «Вступ до фаху» є надання студентам знань з основ законодавства з обліку і оподаткування; теоретичних знань та практичних навичок із застосування організаційних та методичних прийомів вивчення окремих дисциплін; практичних навичок з користування бібліотечним фондом, навчальними планами, графіками навчального процесу, розкладом занять, виконання самостійних робіт, підготовки до підсумкового контролю знань тощо.

3. Формат курсу. Очний.

Змішаний – курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) – курс без очної складової.

4. Результати навчання. В результаті вивчення дисципліни «Вступ до фаху» студент повинен знати: основні поняття та визначення з історії виникнення та розвитку бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, етапи розвитку бухгалтерського обліку, сучасні вимоги до фахівців з обліку, аудиту і оподаткування, нормативне регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні; основні положення Закону України «Про вищу освіту», про організацію навчального процесу у ВНЗ України та конкретно у ПДАТУ, права та обов'язки студентів, поняття про освітньо-кваліфікаційну характеристику та освітньо-професійну програму підготовки фахівців з обліку і оподаткування, структуру ВНЗ, функції та особливості роботи окремих підрозділів університету (бібліотеки, навчально-методичного центру, інституту, кафедри, геологічного музею тощо). В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти: орієнтуватись у розкладі навчальних занять, користуватись бібліотечними каталогами, організації самостійної роботи та самопідготовки, написанні рефератів, оформленні списку використаної літератури тощо.

5. Пререквізити. Вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» складена з урахуванням набутих студентами знань з таких дисциплін: «Політична економія», «Математика для економістів» та формує базу знань для подальшого вивчення таких дисциплін як «Професійна етика бухгалтера та аудитора», «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2» «Аудит», «Організація обліку» та інші.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	28
практичні / лабораторні заняття	30
самостійна робота	92

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Тексти лекцій.

4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів та виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Теоретико-методологічні основи вищої освіти в Україні. 1. Особливості система вищої освіти в Україні. 2. Реформування вищої освіти України згідно з вимогами Болонського процесу. 3. Основні завдання євроінтеграції вищої освіти. 4. Європейська система трансферу та накопичення кредитів (ЄКТС). 5. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з обліку і оподаткування.
Тема 2. Сучасний фахівець з обліку і оподаткування: формування та перспективи реалізації. 1. Професійна освіта фахівців з обліку і оподаткування. 2. Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності фахівців. 3. Сучасні тенденції ринку праці і ринку освітніх послуг за фахом «Облік і оподаткування».
Тема 3. Нормативно-правове регулювання професії бухгалтера в Україні. 1. Завдання та функції бухгалтерського персоналу. 2. Використання праці та особливості професійної діяльності сучасного бухгалтера. 3. Професійно-кваліфікаційні характеристики різних груп облікових професій та їх нормативне регулювання. 4. Професійні громадські організації бухгалтерів та аудиторів України.
Тема 4. Історія бухгалтерського обліку. 1. Історичні етапи від виникнення господарського обліку. 2. Натуралістичний етап розвитку обліку. 3. Вартісний етап розвитку обліку. 4. Формування наукових шкіл, парадигм і концепцій обліку.
Тема 5. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень. 1. Інформаційні потреби менеджерів та службовців в управлінні господарською діяльністю підприємства. 2. Управлінська інформація, її суть і класифікація. 3. Облікова система в інформаційному забезпеченні прийняття управлінських рішень. 4. Управлінська інформація, що формується в обліковій системі підприємства. 5. Управлінський облік як інформаційне джерело управління підприємством.
Тема 6. Актуальні питання підготовки фахівців з обліку і оподаткування. 1. Економічний аналіз як галузь економічної науки.

2. Теоретичні основи аудиту. 3. Державний фінансовий контроль в Україні. 4. Організація державного податкового контролю в Україні. 5. Основи автоматизованого ведення обліку, аналізу і аудиту. 6. Організація бухгалтерського обліку та контролю в банківських установах. 7. Організація бухгалтерського обліку та контролю в бюджетних установах.
Тема 7. Організація бухгалтерського обліку та контролю на сільськогосподарських підприємствах. 1. Особливості діяльності сільськогосподарських підприємств та їх вплив на бухгалтерський облік. 2. Організація бухгалтерського обліку на с.-г. підприємствах. 3. Особливості оподаткування с.-г. підприємств.
Тема 8. Професія бухгалтера: висновки та перспективи. 1. Особливості професійної діяльності сучасного бухгалтера. 2. Професійно-кваліфікаційні характеристики облікових професій. 3. Професійні організації бухгалтерів в Україні та світі.
Тема 9. Професія фахівця з оподаткування. 1. Податковий кодекс України. 2. Особливості професійної діяльності сучасного фахівця з оподаткування. 3. Професійно-кваліфікаційні характеристики фахівця фіскальних органів. 4. Професійні організації платників податків в Україні та світі.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
Кафедра математичних дисциплін, інформатики і моделювання

Назва курсу	ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
Е-mail кафедри:	mdm@pdatu.edu.ua vitagavriluk@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1914

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна “Інформаційні технології “ є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня ‘бакалавр’. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичних основ і отримання досвіду практичного роботи з програмними пакетами, що призначені для обробки різних видів інформації і експлуатації інформаційних систем, з урахуванням особливостей сфери застосування електронної інформації.

2. Мета та цілі курсу -- Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп’ютерної культури, набуття практичних навичок роботи з сучасною комп’ютерною технікою та використання інформаційних технологій для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності.

3. Формат курсу –

Очний

Змішаний - *курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;*

Заочний (дистанційний) - *курс без очної складової.*

4. Результати навчання - ефективно використовувати інформаційно – комунікаційні технології при вирішенні професійних завдань; здійснювати пошук необхідної інформації в спеціалізованій літературі, використовувати наукові бази даних та інші відповідні джерела інформації; вміти використовувати обчислювальну техніку та сучасне програмне забезпечення в професійній діяльності; здатність ефективно спілкуватися з питань інформації із фахівцями відповідного напрямку і суспільством загалом.

5. Пререквізити - вивчення дисципліни «Інформаційні технології» базується на знаннях і навичках з курсу інформатики.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - комп'ютер, презентаційний матеріал, тексти лекцій, роздатковий ілюстративний матеріал методичні вказівки до виконання практично-лабораторних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студента.

7. Схема курсу

Тема, план
1. Інформаційні технології. Основні поняття та визначення.
2. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера.
3. Програмне забезпечення персонального комп'ютера.
4. Інформаційні технології обробки текстової інформації.
5. Інформаційні технології створення демонстраційних матеріалів
6. Інформаційні технології опрацювання табличних даних.
7. Основні прийоми роботи з базою даних.
8. Организация комп'ютерної безпеки та захисту інформації.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут енергетики
кафедра фізики, охорони праці та інженерії середовища

Назва курсу	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
E-mail:	kokas2008@ukr.net fiztd@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1369

1. Коротка анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Охорона праці та безпека життєдіяльності» є обов'язковою при підготовці фахівців освітнього ступеня «Бакалавр», тому що є основою наук про небезпеки в умовах, як в умовах повсякденного життя, так і в умовах виробництва.

Предметом дисципліни являються небезпеки в системі «людина – життєве (навколишнє) середовище» з метою їх попередження для забезпечення безпеки в умовах побуту, виробництва та надзвичайних ситуацій.

При вивченні дисципліни здобувач має отримати відповідні сучасним вимогам знання про загальні закономірності виникнення і розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій, їх властивості, можливий вплив на життя і здоров'я людини та сформувані необхідні в майбутній практичній діяльності спеціаліста уміння і навички для їх запобігання і ліквідації, захисту людей в умовах повсякденного життя та виробництва.

В системі «людина – життєве (навколишнє) середовище» існує ряд проблем, які викликали необхідність виділення частини оточуючих нас небезпек в окрему дисципліну «Охорона праці та безпека життєдіяльності»:

а) *надзвичайне зростання ступеня ризику травматизму та загибелі людей* при взаємодії зі складними технічними системами на виробництві, транспорті та побуті;

б) *зростання числа випадків технологічних катастроф* (аварії на АЕС, на хімічних та інших небезпечних виробництвах, транспортні нещасні випадки тощо) зумовлене зниженням реальної надійності пристроїв, зроблених людиною, та помилками персоналу під час їх експлуатації. З'явився страх втратити контроль над технікою;

в) *забруднення навколишнього середовища*, яке полягає у збільшенні антропогенного навантаження від життєдіяльності людини. Місцями воно досягло граничного рівня, що викликає загрозу існуванню людини як біологічного виду;

г) *ненадійність потенційної ефективності технічних систем*. Причини цього пояснюються:

- неузгодженістю рівня розвитку та підготовки людини з особливостями техніки;

- неузгодженістю можливостей людини з параметрами обладнання, що особливо проявляється за умов дефіциту часу, інформації та дії зовнішніх факторів;

- низьким рівнем відповідальності людей за результати своїх дій;

- відсутністю особистої зацікавленості у досягненні найвищих результатів.

Тому питання виживання в життєвому середовищі, яке постійно ускладнюється і часто стає «ворожим» для існування людини не є риторичним, але нагальним, для забезпечення існування людини, як індивідууму, так і людства в цілому.

2. Мета та цілі курсу

Мета – забезпечити відповідні сучасним вимогам знання студентів про загальні закономірності виникнення і розвитку побутових та виробничих небезпек, їх властивості, можливий вплив на життя і здоров'я людини та сформулювати необхідні в майбутній практичній діяльності спеціаліста уміння і навички для їх запобігання та ліквідації, захисту людей та навколишнього середовища; формування у майбутніх фахівців з вищою освітою знань та умінь з правових і організаційних питань охорони праці, з питань гігієни праці, виробничої санітарії, техніки безпеки та пожежної безпеки, визначеного відповідними державними стандартами освіти, а також активної позиції щодо практичної реалізації принципу пріоритетності охорони життя та здоров'я працівників по відношенню до результатів виробничої діяльності.

В результаті вивчення дисципліни майбутній фахівець повинний засвоїти:

- ідентифікацію потенційних небезпек (розпізнавати їх вид, визначати просторові та часові координати, величину та імовірність їх прояву);
- визначення небезпечних, шкідливих та вражаючих факторів, що породжуються джерелами цих небезпек;
- прогнозування можливості і наслідків впливу небезпечних та шкідливих факторів на організм людини, а вражаючих факторів на безпеку системи «людина - життєве середовище»;
- нормативно-правову базу захисту особистості та навколишнього середовища, прав особи на працю, медичне забезпечення, захист у надзвичайних ситуаціях тощо;
- заходи та застосовування засобів захисту від дії небезпечних, шкідливих та вражаючих факторів;
- методи запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а в разі їх виникнення приймати адекватні рішення та виконувати дії, спрямовані на їх ліквідацію;
- практичну діяльність, громадсько-політичні, соціально-економічні, правові, технічні, природоохоронні, медико-профілактичні та освітньо-виховні заходи, спрямовані на забезпечення здорових і безпечних умов існування людини в сучасному навколишньому середовищі;
- планування заходів щодо створення здорових і безпечних умов життя та діяльності у системі «людина - життєве середовище».
- питання організації охорони праці, обов'язки посадових осіб і їхню відповідальність за створення здорових і безпечних умов праці;
- методи аналізу травматизму і захворюваності;
- способи попередження появи небезпечних і шкідливих виробничих факторів;
- методи і засоби колективного й індивідуального захисту;
- основні вимоги техніки безпеки при виконанні трудових обов'язків на робочому місці;
- причини пожеж, профілактику і способи їх гасіння.

3. Формат курсу - очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання

Після вивчення дисципліни студент повинен знати і уміти:

- основні положення Концепції національної безпеки України, що стосуються безпеки життя та здоров'я особи;
- основні поняття, визначення та терміни;
- аксіому про потенційну небезпеку діяльності людини;
- джерела небезпеки та їх класифікація;
- концепцію допустимого ризику;
- загальні положення управління ризиком;
- системи забезпечення життєдіяльності людини;
- основні характеристики аналізаторів організму людини;
- роль органів чуття в забезпеченні безпеки;
- психофізіологічний закон Вебера-Фехнера;
- дію наркотичних, лікарських та інших речовин на організм людини;
- фізіологічні, матеріальні та духовні потреби людини;
- характеристику середовища життєдіяльності людини;
- синергізм та антагонізм дії шкідливих факторів;
- роль біоритмів людини в забезпеченні її життєдіяльності;
- категорії факторів, що змушують людину ризикувати;
- психологічні причини свідомого порушення виконавцями вимог безпеки;
- основні джерела забруднення атмосфери, водних ресурсів та ґрунтів;
- основні види взаємодії та трансформації забруднень в оточуючому середовищі;
- негативні наслідки нераціонального природокористування;
- причини та характер виникнення абіотичних природних небезпек;
- загальні заходи і засоби захисту від бактеріальних та вірусних захворювань;
- небезпека життя та здоров'ю людей від отруйних рослин та грибів;
- небезпека контакту з тваринами, комахами та рибами;
- основні заходи, спрямовані на попередження та мінімізацію негативних наслідків природних небезпек;
- причини та характер виникнення техногенних небезпек;
- заходи захисту від небезпек, пов'язаних з транспортними засобами;
- заходи безпеки при використанні горючих, легкозаймистих і вибухонебезпечних речовин та матеріалів;
- заходи захисту від небезпек, пов'язаних з електричним струмом;
- основні заходи та засоби захисту від джерел випромінювання;
- дію токсичних речовин на організм людини та заходи і засоби захисту від їх дії;

- причини виникнення небезпек при експлуатації та утриманні житла;
- загальні причини виникнення соціальних та політичних небезпек;
- характеристики комбінованих небезпек;
- заходи для запобігання зсувів, пожеж та вибухів у житловому фонді;
- особливі заходи безпеки при використанні у побуті газу, токсичних, пожеже- та вибухонебезпечних речовин, електричного устаткування, судин, що знаходяться під тиском тощо;
- загальні правила користування та поведінки в приміщеннях житлових будинків і на прибудинковій території;
- заходи для запобігання зсувів, пожеж та вибухів у житловому фонді;
- вимоги щодо забезпечення санітарно-гігієнічного та епідемічного благополуччя населення;
- загальні правила поведінки на вулицях і дорогах, використання транспортних засобів та користування ними;
- причини виникнення, загальна характеристика та класифікація надзвичайних ситуацій;
- ідентифікацію типу ситуацій та оцінка рівня небезпеки;
- принципи та засоби захисту населення в умовах надзвичайних ситуацій;
- дії адміністрації, персоналу та населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організація ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- види уражень організму людини;
- послідовність дій при наданні першої долікарської допомоги;
- комплектація аптечки першої допомоги;
- підручні засоби для надання першої допомоги,
- правила зупинення кровотечі та обробки ран;
- правила і порядок дій при виведенні людини з непритомного стану та стану клінічної смерті.
- основні законодавчі акти про ОП;
- міжгалузеві і галузеві нормативні акти про ОП, їх кодування;
- органи державного нагляду за ОП;
- відповідальність за невиконання вимог з ОП;
- відшкодування збитків працівникам у разі ушкодження їх здоров'я та моральних збитків;
- навчання з питань ОП при підготовці працівників, при їх прийнятті на роботу та в період роботи;
- порядок розслідування нещасних випадків на виробництві.
- поняття «виробнича санітарія» та «гігієна праці», фактори, що обумовлюють санітарно-гігієнічні умови праці;
- мікроклімат та його вплив на організм людини;
- гігієнічну класифікацію шкідливих речовин за характером дії на організм людини та класи небезпечності шкідливих речовин;
- основні методи профілактики отруєнь та професійних захворювань;
- гігієнічне нормування забруднення повітря шкідливими речовинами;
- методи контролю повітря робочої зони і вимоги до них;
- класифікація вентиляційних систем та їх призначення, організація повітрообміну в приміщенні, схеми вентиляції;
- види виробничого освітлення, його значення, вимоги санітарних норм до виробничого освітлення;

- параметри звукового поля, дію шуму на організм людини і методи захисту від нього;
- види вібрацій, їх параметри, нормування та вплив на організм людини;
- вплив електромагнітних полів на людину та методи захисту від них;
- види і джерела іонізуючих випромінювань, соматичні та генетичні наслідки радіаційного опромінення;
- поглинуту та еквівалентну дози, одиниці виміру, заходи і засоби захисту від іонізуючих випромінювань, гігієнічне нормування радіаційного опромінення;
- складові безпечності технологічного процесу і обладнання;
- основи техніки безпеки при виконанні практичних завдань на робочому місці;
- основи техніки безпеки при проведенні лабораторних і практичних занять в ПТНЗ;
- значення питань електробезпеки, фактори, що впливають на характер ураження електричним струмом;
- поняття пожежної безпеки і шкідливі та небезпечні фактори при пожежі;
- особливості горіння газів, рідин, твердих горючих речовин, пилу;
- показники пожежовибухонебезпеки речовин різного агрегатного стану;
- класифікація приміщень і виробництв за вибухопожежонебезпечністю;
- вибухо- та пожежонебезпечність приміщень і зон за ПУЕ;
- система попередження пожеж і пожежного захисту в ПТНЗ;
- методи та речовини, що застосовуються при гасінні пожеж, первинні та стаціонарні засоби пожежогасіння, колективні та індивідуальні засоби захисту людей під час пожеж;
- на основі аналізу результатів власних спостережень за навколишнім середовищем, використовуючи типові ознаки виникнення небезпек, ідентифікувати джерела і типи небезпек, шкідливі та небезпечні чинники;
- на основі результатів аналізу характеру діяльності людини та моделей типових небезпечних ситуацій прогнозувати можливість виникнення небезпек, шкідливих та небезпечних чинників;
- на основі інформації про наявність або можливість виникнення шкідливих і небезпечних чинників та про їх кількісні характеристики за допомогою моделей типових небезпечних ситуацій визначати рівень індивідуального ризику;
- використовуючи інформацію про допустимий рівень індивідуального ризику та типові рекомендації щодо адекватних дій у разі виникнення ознак небезпечної ситуації, зменшувати ризик до допустимих значень;
- на основі аналізу результатів власних спостережень за навколишнім середовищем та використовуючи типові ознаки шкідливих і небезпечних чинників, своєчасно визначати наявність небезпечної ситуації, її вид та резерв часу;
- за результатами прогнозу можливості виникнення небезпек, шкідливих та небезпечних чинників, або на основі інформації про наявність і вид небезпечної ситуації, резерву часу, а також типових рекомендацій щодо адекватних дій визначати план індивідуальних дій з метою попередження або зменшення рівня вірогідного пошкодження;
- використовуючи штатні та допоміжні засоби, реалізовувати попередньо розроблений план дій щодо попередження або зменшення можливого пошкодження;
- на основі положень нормативно-правових актів та індикаторів сталого розвитку розробляти і оформляти вимоги до відповідних органів виконавчої влади та об'єктів господарювання щодо визначення фактичного та забезпечення допустимого рівня безпеки й створення нешкідливих умов для життєдіяльності;

- на основі аналізу результатів спостережень за навколишнім середовищем, використовуючи адекватні методи та методики давати оцінку екологічним та соціальним наслідкам інцидентів
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці організовувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу;
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу організовувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу;
- за умов виробничої діяльності:
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу, контролювати дотримання безпеки праці учасниками трудового процесу;
- на підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу, контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу;
- на основі аналізу результатів власних спостережень за наслідками нещасного випадку або аварії, користуючись чинними положеннями визначати факт випадку чи аварії;
- у складі комісії з розслідування нещасного випадку, користуючись чинними положеннями, складати акт про нещасний випадок на виробництві.

5. Пререквізити: здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом курсу «Вища математика», «Фізика», «Хімія», «Екологія».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Лабораторні прилади та установки.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
ТЕМА 1. Теоретичні основи БЖД. Небезпека – потенційне джерело шкоди. Ризик – як оцінка небезпеки
ТЕМА 2. Людина – основний елемент системи «Л-ЖС». Взаємодія людини з навколишнім середовищем та технікою. Життєве середовище та його характеристика. Види небезпек та їх характеристика
ТЕМА 3. Теоретичні та нормативно-правові основи ОП
ТЕМА 4. СУОП підприємства. Функції і завдання СУОП

Тема, план
ТЕМА 5. Загальні положення фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії. Мікrokлімат робочої зони. Вентиляція виробничих приміщень. Освітлення виробничих приміщень. Шум, ультразвук та інфразвук. Вібрація. Іонізуючі та електромагнітні випромінювання
ТЕМА 6. Вимоги безпеки до технологічного обладнання та процесів. Техніка безпеки при виконанні механізованих робіт. Електробезпека.
ТЕМА 7. Основи пожежної безпеки
Теоретичні постулати БЖД
Аналізатори людини
Розробка, погодження та затвердження інструкцій з охорони праці
Розслідування нещасних випадків на виробництві
Дослідження параметрів мікrokлімату
Дослідження природного освітлення
Дослідження опору тіла людини електричному струму
Первинні засоби пожежогасіння

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти
Кафедра теоретико-правових і соціально-гуманітарних дисциплін

Назва курсу	ФІЛОСОФІЯ
Е-mail кафедри:	ifp@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1343 http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1350

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Філософія» згідно з галузевими стандартами вищої освіти України належить до нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін циклу соціально-гуманітарної підготовки фахівців різних спеціальностей. Програма орієнтована на організацію вивчення курсу, оволодіння студентами всіх форм навчання системою філософських знань, науковою методологією, а також на формування наукового світогляду, творчого мислення й високої духовної культури. Філософські знання та загальна методологія є визначальною умовою пізнавальної й практичної діяльності сучасної людини.

2. Мета та цілі курсу - Метою дисципліни є формування цілісних уявлень про зародження та розвиток філософського знання, а також про сучасні філософські проблеми світу, людини та суспільства. Завдання полягає у формуванні високого рівня філософської культури та раціонального мислення майбутнього бакалавра, вірного розуміння сутності сучасних світоглядних проблем, їхніх витоків і теоретичних варіантів вирішення, а також принципів та ідеалів, що формують мету, засоби та характер діяльності людини.

3. Формат курсу

- Очний;
- Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
- Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

4. Результати навчання – Здатність демонструвати знання і розуміння основ філософії, історії і культури України, що сприяють розвитку загальної політичної культури та активності, формуванню національної гідності й патріотизму, соціалізації особистості, схильності розуміння до етичних цінностей, знання економіки й права самостійно вивчати і аналізувати різноманітні документи і матеріали щодо минулого і сучасного України. Розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності; використання сучасних науково-технічних і культурних досягнень світової цивілізації.

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів - «Політологія», «Соціологія», «Історія та культура України», «Основи права» та «Методика наукових досліджень»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема1. Філософія як особливий тип світоглядного знання (лекція) 1. Коло філософських проблем. Предмет філософії 2. Зародження філософії як світоглядної форми свідомості 3. Структура та функції філософії

Тема, план
<p>Тема 2. Проблема людини у філософії (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема походження та буття людини в світі 2. Єдність біологічного і соціального в людині 3. Свобода та необхідність в житті людини 4. Сенс життя і духовність людини
<p>Тема 3. Світогляд (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття світогляду та його структура. 2. Міфологія та релігія – дораціональні світоглядні форми. 3. Філософія як світогляд. Ідеалізм та матеріалізм як світоглядні філософські позиції.
<p>Тема 4. Філософія Стародавнього світу (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Староіндійська філософія. 2. Конфуціанство і даосизм – основні течії старокитайської філософії. 3. Антична філософія: характер, етапи розвитку, проблематика.
<p>Тема 5. Філософія V – XIX ст. (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Середньовічна філософія. 2. Філософія Відродження. 3. Філософія Нового часу і Просвітництва. 4. Німецька класична філософія.
<p>Тема 6. Сучасна світова та українська філософія (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Головні напрями та особливості сучасної некласичної філософії. 2. Українська філософська думка: етапи розвитку, ідеї, постаті.
<p>Тема 7. Філософське уявлення про світ (лекція)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Картина світу як світоглядне уявлення.

Тема, план
<p>2.Проблема єдності світу.</p> <p>3.Рух спосіб існування всього сутнього.</p>
<p>Тема 1. Предмет, проблематика, структура, функції та значення філософії (семінар)</p> <p>1.Предмет та проблематика філософії. Специфіка філософського знання. Риси філософського мислення.</p> <p>2.Сутність світогляду, його складові та типи. Філософія як тип світогляду.</p> <p>3.Філософія в системі культури. Функції філософії.</p> <p>4.Структура філософського знання. Філософські дисципліни та філософські науки.</p> <p>5.Призначення філософії та її роль у житті суспільства і людини.</p>
<p>Тема 2. Стародавня та антична філософія (семінар)</p> <p>1.Становлення філософії. Історична періодизація філософії. Методи історико-філософського аналізу.</p> <p>2.Особливості східного та західного типів філософствування.</p> <p>3.Джерела, провідні ідеї та напрями філософської думки Стародавньої Індії.</p> <p>4.Джерела, провідні ідеї та напрями філософії Стародавнього Китаю.</p> <p>5.Антична філософія.</p> <p>5.1Періодизація історії античної філософії. Основні особливості античної філософії.</p> <p>5.2.Ідеї та представники античної натурфілософії. Космоцентризм.</p> <p>5.3.Ідеї та представники класичної античної філософії: софісти, Сократ, Платон, Арістотель.</p> <p>5.4.Загальні риси, провідні школи та ідеї пізньої античної філософії.</p> <p>6.Особливості східного та західного типів філософствування.</p>
<p>Тема 3. Філософія Середньовіччя та Відродження (семінар)</p> <p>1. Релігійний світоглядний зміст культури та філософії Середньовіччя. Теоцентризм. Місце філософії у духовному житті Середньовіччя.</p> <p>2. Вихідні ідеї та представники апологетики та патристики.</p> <p>3. Схоластика і містика-провідні напрями середньовічної філософії. Вихідні ідеї та представники схоластики. Дискусія про універсалії: реалізм-номіналізм.</p>

Тема, план
<p>4. Філософська думка Візантії. Арабо-мусульманська філософія.</p> <p>5. Поняття „Відродження” і характерні риси духовного життя цієї доби. Антропоцентризм.</p> <p>Провідні напрями ренесансного філософствування: гуманістичний антропологізм, неоплатонізм, натурфілософія.</p>
<p>Тема 4. Філософія Нового часу (семінар)</p> <p>1. Особливості духовних процесів та розвитку філософії в епоху Нового часу. Наукоцентризм і механіцизм.</p> <p>2. Розвиток гносеології та методології в філософії Нового часу. Раціоналізм та емпіризм - провідні тенденції в тлумаченні пізнання.</p> <p>3. Філософія Просвітництва.</p> <p>4. Німецька класична філософія.</p> <p> 4.1. Критична філософія І. Канта.</p> <p> 4.2. Система ідеалістичної діалектики Г. Гегеля.</p> <p> 4.3. Місце німецької класичної філософії в історії новоєвропейської філософії.</p> <p>5. Марксизм „Філософія життя”. Позитивізм.</p>
<p>Тема 5. Сучасна світова філософія (семінар)</p> <p>1. Загальні особливості філософії XX та початку XXI ст.</p> <p>2. Напрями, ідеї та представники сциєнтистських напрямів у філософії XX-XXI ст.</p> <p>3. Вихідні ідеї антропологічних шкіл та напрямів у філософії XX-XXI ст.</p> <p>4. Культурологічні та історіософські напрями філософії XX-XXI ст.</p> <p>5. Релігійна філософія XX-XXI ст.: напрями та ідеї.</p> <p>6. Провідні тенденції сучасного розвитку світової філософії. Всесвітні філософські конгреси.</p>
<p>Тема 6. Українська філософія (семінар)</p> <p>1. Українська філософія як органічна складова української духовної культури. Загальні особливості української філософії та етапи її розвитку.</p> <p>2. Філософська думка України доби Київської Русі.</p> <p>3. Філософська думка України доби Відродження.</p> <p>4. Філософія українського Просвітництва.</p> <p>5. Філософія Г. Сковороди.</p>

Тема, план
6. Українська філософія XIX-XX ст.
<p>Тема 7. Філософське розуміння світу (онтологія) (семінар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст категорії „буття”. Основні форми буття. 2. Світ як єдність об’єктивної реальності. Структура об’єктивної реальності. 4. Категорії „буття”, „субстанція”, „матерія”, „природа”, „світ”: тотожне та відмінне. 5. Рух, простір і час як форми існування матерії. 6. Філософська концепція розвитку. Діалектика.
<p>Тема 8. Проблема людини в філософії (філософська антропологія) (семінар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Філософське осмислення сутності людини. Єдність біологічного, соціального і духовного в людині. Сфери буття людини. 2. Проблема походження людини. Антропосоціогенез. 3. Цілепокладання як спосіб людської життєдіяльності. Людина як суб’єкт предметно-практичної діяльності. 4. Індивідуально-особистісне і соціально-спільнотнісне в людині. Співвідношення понять „людина – індивід – особа – особистість - індивідуальність”. 5. Тема життя, смерті та бессмерття у філософії. Філософське осмислення сенсу та призначення життя людини.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
інженерно-технічний факультет
кафедра професійної освіти

Назва курсу	Академічне письмо
E-mail	po@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	

1. Коротка анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Академічне письмо» є обов'язковою для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти за освітньо-професійною програмою 071 «Облік і оподаткування».

В умовах розбудови України, утвердження її на міжнародній арені, закріплення української мови як державної, розширення процесів демократизації нашого суспільства постала нагальна потреба впровадження української мови в усі сфери життєдіяльності держави, забезпечення використання її у професійній діяльності кожного громадянина. Отже, майбутнім фахівцям мова потрібна не як сукупність правил, а як система світобачення, засіб культурного співжиття в суспільстві, самоформування і самовираження особистості. Зміст дисципліни покликаний не лише узагальнити й систематизувати знання з української мови, набуті студентами у школі, а й сформувати мовну особистість, обізнану з культурою усного і писемного мовлення, яка вміє в повному обсязі використовувати набуті знання, уміння і навички для оптимальної мовної поведінки в професійній сфері.

2. Мета та цілі курсу

Метою навчальної дисципліни є формування мовної компетенції майбутніх фахівців, що містить: знання і практичне оволодіння нормами літературної професійної мови; навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; вміння і навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері; стійкі навички усного й

писемного мовлення, зорієнтованого на професійну специфіку; навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу навчальних та наукових текстів.

3. Формат курсу – Очний, Змішаний (має супровід в системі Moodle).

4. Результати навчання

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр», які вивчають дисципліну «Академічне письмо», передбачає наступні **програмні результати навчання**:

ПРН 1. Володіти гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями; формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування.

ПРН 2. Оцінити значення гуманітарних, природничо-наукових знань; знаходити рішення у професійній діяльності, бути здатним інтерпретувати їх результати.

ПРН 5. Вибирати комплекс необхідних гуманітарних, природничо-наукових знань та професійної інформації для вирішення питань майбутньої фахової діяльності.

ПРН 6. На основі персоніфікованих знань брати участь у професійних тренінгах, дискусіях, обговореннях.

ПРН 7. На основі гуманітарних та професійних знань формувати етико-деонтологічні засади під час співпраці в колективі та спілкування із суб'єктами груп контактування.

ПРН 9. На основі гуманітарних знань демонструвати соціальний оптимізм, повагу до етичних принципів. Проявляти позитивну професійну, соціальну та емоційну поведінку і адаптувати її до системи загальнолюдських цінностей; в межах компетенції проявляти самостійність і відповідальність у роботі.

У результаті успішного вивчення дисципліни «Українська мова» будуть досягнуті наступні **предметні результати навчання**:

- демонструвати вільне володіння українською мовою під час практичних занять і достатньо високий рівень самостійної підготовки;

- демонструвати вміння аналізувати фахову термінологію та застосовувати її у різноманітних комунікативних процесах, редагувати словосполучення, речення та тексти професійного спрямування;

- виголошувати публічний виступ, дотримуючись етикету спілкування, використовувати прийоми новизни та проблемні ситуації;

- будувати стилістично витримане, збагачене різноманітними мовними засобами письмове висловлювання, дотримуватися орфографічних та пунктуаційних норм; демонструвати критичне мислення;

- створювати відповідні типи документів (з урахуванням виду), ураховувати вимоги до виконання завдання, витримувати всі реквізити; створювати тексти, що відзначаються багатством слововживання, граматичною та стилістичною правильністю та відсутністю порушення будь-яких мовних норм;

- демонструвати високий рівень володіння знанням орфоепічних, орфографічних, лексичних, граматичних, стилістичних норм сучасної української мови; етикету ділового спілкування; основ культури усного та писемного мовлення; термінів, професіоналізмів та фразеології майбутнього фаху; стилів і типів професійного мовлення; класифікації документів; вимог до складання текстів документів.

5. Пререквізити - відсутні

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення дисципліни також передбачає: роботу у навчальному середовищі Moodle Workspace; використання інструментів Microsoft Office, у тому числі PowerPoint; роботу з відео (Vizia, EdPuzzle) та інтерактивними презентаціями (Zeetings, Roojoom), сервісами для проведення онлайн зустрічі (Zoom, Scype).

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування</p> <p>РН: розширення знань про українську літературну мову і мову професійного спілкування, засвоєння понять мовної, мовленнєвої, комунікативної компетенції та мовнокомунікативної професійної компетенції; розвиток навичок стилістично правильного оформлення думки.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предмет і завдання курсу, його наукові основи.2. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови.3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови.4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.5. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.
<p>Тема 1.2. Основи культури української мови</p> <p>РН: засвоїти основні поняття і критерії культури фахової мови, сформувати комунікативну професіограму майбутнього</p>

фахівця, забезпечити оволодіння орфоепічними, орфографічними, лексичними, пунктуаційними та стилістичними нормами сучасного українського професійного мовлення.

План

1. Комунікативні ознаки культури мови.
2. Правильність як основна ознака культури мови. Поняття норми літературної мови: типи мовних норм; основні тенденції змін мовних норм.
3. Комунікативна професіограма фахівця.

Тема 1.2. Основи культури української мови. Мовленнєвий етикет фахівця

РН: вироблення умінь і навичок послуговування впорядкованою парадигмою знаків у різних етикетних комунікативних ситуаціях, збагачення фахового словникового запасу, засвоєння правил поведінки, які регламентують взаємини між людьми у різних спілкувальних ситуаціях.

План

1. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет.
2. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.
3. Причини і наслідки вульгаризації сучасного мовлення.
4. Суржик у масовій свідомості.

Тема 1.3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

РН: набути знання про функціональні стилі української літературної мови; основні параметри стилів, власне мовні особливості; визначати жанри наукового, офіційно-ділового і розмовного стилів, що репрезентують професійну сферу, правильно будувати різні типи текстів з урахуванням специфіки конкретної мовленнєвої ситуації.

План

1. Функціональні стилі української мови.
2. Основні ознаки функціональних стилів.
3. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.

Тема 2.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності

РН: з'ясувати роль спілкування у професійній діяльності, етапи, види і форми спілкування, зв'язок спілкування з мовою та мовленням, роль мови у спілкуванні; уміти розрізняти види і форми спілкування; ознайомитись із невербальними засобами спілкування; розвивати вміння добирати мовні засоби в контексті висловлювання відповідно до професійної сфери діяльності.

План

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування.
2. Види, типи і форми професійного спілкування. Поняття ділового спілкування.
3. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.
4. Невербальні компоненти спілкування.

Тема 2.2. Риторика і мистецтво презентації

РН: з'ясувати особливості комунікативно-мовленнєвих ситуацій, характерних для фахової діяльності; знати закономірності логіки мовлення, основні види ораторських промов; оволодіти основними прийомами удосконалення майстерності мовлення; набути навичок побудови розгорнутого монологу з фахової проблематики; розвивати уміння виражати думку відповідно до змісту, умов комунікації й адресата.

План

1. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію.
2. Види публічного мовлення.
3. Публічний виступ як важливий засіб комунікації.
4. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування.
5. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 2.3. Форми колективного обговорення професійних проблем

РН: з'ясування етапів проведення, форм організації дискусії; оволодіння прийомами удосконалення майстерності дискусійного мовлення; формування навичок побудови розгорнутого діалогу з фахової проблематики, логічно правильно, точно, етично й емоційно виражати думку відповідно до змісту, умов комунікації й адресата, прагнучи при цьому виробити індивідуальний стиль.

План

1. Мистецтво перемовин.
2. Збори як форма прийняття колективного рішення.
3. Нарада. Дискусія.
4. Технології проведення «мозкового штурму».

Тема 2.4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

РН: набути знань про документ як основний вид ділового мовлення, види документів за класифікаційними ознаками, Національний стандарт України (ДСТУ-4163-2003); засвоїти основні правила оформлювання реквізитів, вимоги до

бланків та тексту документів, розташування реквізитів на сторінці.

План

1. Класифікація документів.
2. Національний стандарт України.
3. Вимоги до змісту та розташування реквізитів.
4. Вимоги до тексту документа.

Тема 2.5. Документація з кадрово-контрактних питань

РН: сформувати уміння і навички складання та оформлювання документів з кадрово-контрактних питань; з'ясувати призначення резюме, автобіографії, характеристики, рекомендаційного листа, мотиваційного листа тощо.

План

1. Поняття документів з кадрових питань.
2. Основні види документів з кадрових питань. Вимоги до їх складання і оформлення.
 - 2.1. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Мотиваційний лист.
 - 2.2. Заява. Види заяв.
 - 2.3. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів.

Тема 2.6. Довідково-інформаційні документи.

РН: засвоєння головних ознак довідково-інформаційних документів; оволодіння уміннями і навичками складання, написання та оформлювання документів, навичками комунікативно виправданого використання мовних засобів відповідно до мети і обставини спілкування.

План

1. Прес-реліз. Повідомлення про захід.
2. Звіт. Рапорт.
3. Службова записка. Пояснювальна записка.
4. Протокол, витяг з протоколу.

Тема 3.1. Українська термінологія в професійному спілкуванні

РН: засвоєння термінознавчого комплексу, необхідного у майбутній фаховій діяльності, з'ясування етапів формування української термінологічної лексики, історію становлення і розвитку української наукової термінології; набуття навичок послуговування термінологічним комплексом, що стосується обраного майбутнього фаху, аналізу специфіки термінів.

План

1. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії.
2. Поняття терміна та терміносистеми.
3. Професіоналізми та номенклатурні найменування.

Тема 3.2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

РН: знати специфічні риси наукового стилю, жанри наукового мовлення та особливості їх написання; розвивати уміння аналізувати тексти наукового стилю, складати план, конспект, реферат; вдосконалювати уміння створювати академічні тексти в жанрах, які відповідають професійній підготовці.

План

1. Особливості академічного тексту і професійного наукового викладу думки.
2. Мовні засоби наукового стилю.
3. Науковий стиль та академічне письмо.

Тема 3. Проблеми перекладу і редагування академічних текстів. Практикум з перекладу і редагування

РН: оволодіння навичками письмового перекладу текстів наукового стилю українською мовою; поглиблення знань про граматичну структуру української мови; формування умінь редагування, коригування та перекладу академічних текстів.

План

1. Суть і види перекладу. Переклад термінів.
2. Особливості редагування наукового тексту.
3. Типові помилки під час перекладу і редагування академічних текстів українською мовою.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

Силабус

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Іноземна мова (англійська)
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. **Коротка анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Іноземна мова (англійська)» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 – «Облік і оподаткування» освітнього ступеня „Бакалавр”. Контент Силабусу «Іноземна мова (англійська)» передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англомовному світі. Курс також спрямований на підготовку до складання іспиту First Certificate Examination та передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B1 за шкалою Ради Європи). Навчальна дисципліна «Іноземна мова (англійська)» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях побутового спілкування, студенти повинні розпізнавати значення усного мовлення, здійснене носіями стандартної англійської мови та загального американського варіанту, а також іноземцями, чия вимова наближена до цих норм; в усному мовленні — студенти повинні демонструвати розмовну англійську мову, яка б була зрозумілою як носіям мови, так й іноземцям, які розмовляють мовою, наближеною до стандартних норм. Основними **завданнями** курсу є: опрацювання теоретичних основ граматики англійської мови; розвиток навичок виконання тестових завдань із запропонованої тематики; розвиток вмінь практичного застосування вивченого граматичного матеріалу в усному мовленні та на письмі; розвиток навичок професійного перекладу різних граматичних структур з англійської мови на українську та навпаки.

3. Формат курсу – Змішаний

4. Результати навчання – *уміння та навички*. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: **знати** мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B1, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової загальної та професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповсякденну, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;

- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Бакалавр”, які вивчають дисципліну «Іноземна мова» передбачає програмні результати навчання: здатність асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «українська мова», «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Професійно орієнтований цикл. Вступ
Тема 1.1. ЕКОНОМІКА. Система часів дієслова
Тема 1.2. ЕКОНОМІЧНІ ПРОБЛЕМИ Система утворення питальних та заперечних речень
Тема 1.3. ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Активний стан дієслова
Тема 2.1. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Пасивний стан дієслова
Тема 2.2. ПРОБЛЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ Система часів дієслів в пасивному стані
Тема 2.3. РІВНІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Різниця між активним і пасивним станом дієслова
Тема 3.1. ФІНАНСИ. ОБЛІК ТА АУДИТ Дієприкметник 1.
Тема 3.2. ФІНАНСИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ

Тема, план
Дієприкметник 2.
Тема 3.3. ОБЛІК ТА АУДИТ: ІСТОРІЯ ПОХОДЖЕННЯ Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Розділ 4. Узагальнюючий цикл. Вступ
Тема 4.1. ГРОШІ. Герундій. Правила утворення.
Тема 4.2. БАНКИ Вживання Герундія.
Тема 5. 1. ЦІНИ Особливості перекладу речень з Герундієм.
Тема 5. 2. РИНКИ Інфінітив. Правила утворення.
Тема 5.3. ЦІНИ ТА РИНКИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Особливості перекладу речень з інфінітивом.
Тема 6.1. ВЛАСНІСТЬ Прийменник.

Тема, план
Тема 6.2. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ Типи прийменників.
Тема 6.3. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: СУЧАСНИЙ ЕТАП РОЗВИТКУ Особливості вживання прийменників.
Тема 6.4. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Прийменники у складі фразових дієслів. Особливості перекладу

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

Силабус

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти (ННІЗДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Іноземна мова (німецька)
E-mail кафедри:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1808

1. **Коротка анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Іноземна мова (німецька)» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 – «Облік і оподаткування» освітнього ступеня „Бакалавр”. Контент Силабусу «Іноземна мова (німецька)» передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному німецькомовному світі. Курс передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B2 за шкалою Ради Європи). Навчальна дисципліна «Іноземна мова (німецька)» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання німецької мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни “ Іноземна мова (німецька)” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях побутового спілкування, студенти повинні розпізнавати значення усного мовлення, здійснене носіями стандартної німецької мови, а також іноземцями, чия вимова наближена до цих норм; в усному мовленні — студенти повинні демонструвати розмовну німецьку мову, яка б була зрозумілою як носіям мови, так й іноземцям, які розмовляють мовою, наближеною до стандартних норм. Основними **завданнями** курсу є: опрацювання теоретичних основ граматики німецької мови; розвиток навичок виконання тестових завдань із запропонованої тематики; розвиток вмінь практичного застосування вивченого граматичного матеріалу в усному мовленні та на письмі; розвиток навичок професійного перекладу різних граматичних структур з німецької мови на українську та навпаки.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової загальної та професійно-орієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальновживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Бакалавр”, які вивчають дисципліну «Німецька мова» передбачає програмні результати навчання: здатність асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами

5. Пререквізити– німецька мова, українська мова, економіка

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп’ютер / мобільний пристрій (телефон);
2. Презентаційний мультимедійний матеріал;
3. Ілюстративний матеріал;
4. Силабус навчальної дисципліни;

5. Основний навчальний матеріал (підручники та посібники);
6. Допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих німецькомовних періодичних виданнях, роздруковані ресурси Інтернету, навчальні відеоматеріали);
7. Навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки);
8. Пакети тестових завдань для вхідного та рубіжного контролю та банк завдань для поточного, діагностичні тести.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Професійно орієнтований цикл. Вступ
Тема 1.1. ЕКОНОМІКА. Система часів дієслова
Тема 1.2. ЕКОНОМІЧНІ ПРОБЛЕМИ Система утворення питальних та заперечних речень

Тема 1.3. ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Активний стан дієслова
Тема 2.1.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Пасивний стан дієслова
Тема 2.2. ПРОБЛЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ Система часів дієслів в пасивному стані
Тема 2. 3. РІВНІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Різниця між активним і пасивним станом дієслова
Тема 3.1. ФІНАНСИ. ОБЛІК ТА АУДИТ Дієприкметник 1.
Тема 3.2. ФІНАНСИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Дієприкметник 2.
Тема 3.3. ОБЛІК ТА АУДИТ: ІСТОРІЯ ПОХОДЖЕННЯ Дієприкметник.
Розділ 2. Узагальнюючий цикл Вступ
Тема 4.1. ГРОШІ.

Модальні дієслова
Тема 4.2. БАНКИ Модальні дієслова
Тема 5. 1. ЦІНИ Модальні дієслова
Тема 5. 2. РИНКИ Інфінітив. Правила утворення.
Тема 5.3. ЦІНИ ТА РИНКИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Особливості перекладу речень з інфінітивом.
Тема 6.1. ВЛАСНІСТЬ Прийменник.
Тема 6.2. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ Типи прийменників.
Тема 6.3. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: СУЧАСНИЙ ЕТАП РОЗВИТКУ Особливості вживання прийменників.
Тема 6.4. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Іноземна мова (французька)
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1241

1. **Коротка анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Іноземна мова (французька)» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 – «Облік і оподаткування» освітнього ступеня „Бакалавр”. Контент Силабусу «Іноземна мова (французька)» передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англомовному світі. Курс також спрямований на підготовку до складання іспиту First Certificate

Examination та передбачає розвиток навичок читання, аудіювання, говоріння та письма до наміченого рівня (B1 за шкалою Ради Європи). Навчальна дисципліна «Іноземна мова (французька)» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова (французька)» – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях побутового спілкування, студенти повинні розпізнавати значення усного мовлення, здійснене носіями стандартної англійської мови та загального американського варіанту, а також іноземцями, чия вимова наближена до цих норм; в усному мовленні — студенти повинні демонструвати розмовну англійську мову, яка б була зрозумілою як носіям мови, так й іноземцям, які розмовляють мовою, наближеною до стандартних норм. Основними **завданнями** курсу є: опрацювання теоретичних основ граматики англійської мови; розвиток навичок виконання тестових завдань із запропонованої тематики; розвиток вмінь практичного застосування вивченого граматичного матеріалу в усному мовленні та на письмі; розвиток навичок професійного перекладу різних граматичних структур з англійської мови на українську та навпаки.

3. Формат курсу – Змішаний

4. Результати навчання – уміння та навички. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен: **знати** мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, грамика, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B1, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової загальної та професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Бакалавр”, які вивчають дисципліну «Іноземна мова» передбачає програмні результати навчання: здатність асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами

5. Пререквізити – здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів – «іноземна мова», «українська мова», «методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності», «управління науковими проектами».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.

2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тематичний план практичних занять.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.
6. Тестові завдання для проведення поточного контролю.
7. Тестові завдання для проведення підсумкового контролю.

7. Схема курсу

Тема, план
Розділ 1. Професійно орієнтований цикл. Вступ
Тема 1.1. ЕКОНОМІКА. Система часів дієслова
Тема 1.2. ЕКОНОМІЧНІ ПРОБЛЕМИ Система утворення питальних та заперечних речень
Тема 1.3. ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Активний стан дієслова
Тема 2.1. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Пасивний стан дієслова
Тема 2.2. ПРОБЛЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ Система часів дієслів в пасивному стані

Тема, план
Тема 2.3. РІВНІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ Різниця між активним і пасивним станом дієслова
Тема 3.1. ФІНАНСИ. ОБЛІК ТА АУДИТ Дієприкметник 1.
Тема 3.2. ФІНАНСИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Дієприкметник 2.
Тема 3.3. ОБЛІК ТА АУДИТ: ІСТОРІЯ ПОХОДЖЕННЯ Дієприкметник. Дієприкметникове речення.
Розділ 4. Узагальнюючий цикл. Вступ
Тема 4.1. ГРОШІ. Герундій. Правила утворення.
Тема 4.2. БАНКИ Вживання Герундія.
Тема 5. 1. ЦІНИ Особливості перекладу речень з Герундієм.
Тема 5. 2. РИНКИ

Тема, план
Інфінітив. Правила утворення.
Тема 5.3. ЦІНИ ТА РИНКИ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Особливості перекладу речень з інфінітивом.
Тема 6.1. ВЛАСНІСТЬ Прийменник.
Тема 6.2. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ Типи прийменників.
Тема 6.3. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: СУЧАСНИЙ ЕТАП РОЗВИТКУ Особливості вживання прийменників.
Тема 6.4. ФОРМИ ВЛАСНОСТІ: ОСНОВНА ТЕРМІНОЛОГІЯ Прийменники у складі фразових дієслів. Особливості перекладу

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти
Кафедра теоретико-правових і соціально-гуманітарних дисциплін

Назва курсу	ІСТОРІЯ ТА КУЛЬТУРА УКРАЇНИ
Е-mail кафедри:	ifp@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1122

1. Коротка анотація до курсу. Сучасна історична наука звільнилася від ідеологізації та політизації історичних явищ і подій, стала на шлях переосмислення та оновлення історичних знань. Дисципліна «Історія та культура України» є однією з головних складових гуманітарної загальноосвітньої підготовки фахівців із вищою освітою. Вона сприяє розвитку особистості, формуванню її політичної відповідальності та творчого підходу до вирішення суспільних проблем. Засвоєння історичного досвіду допоможе майбутнім спеціалістам зайняти чітку громадянську позицію, розібратися у складностях сучасного життя та надасть можливість утверджувати державність.

2. Мета та цілі курсу -Мета курсу полягає в розкритті закономірностей та особливостей економічного, соціального, політичного та культурного розвитку України, її відносин з іншими народами та державами.

Завдання курсу:

- подати наукову періодизацію історії України, характерні риси основних періодів української історії, їхні особливості, визначальні події та явища в кожному з них;
- узагальнити досвід національного державотворення, традиції української державності, значення боротьби українського народу за її відродження та збереження;
- розкрити історію соціально-економічних та суспільно-політичних процесів в Україні, основні етапи

українського національно-визвольного руху, його конкретний зміст і організаційні форми, визначити роль і місце в українській історії видатних історичних осіб;

- висвітлити зміст і особливості розвитку української матеріальної та духовної культури, її взаємозв'язок зі світовою культурою, розкрити основні етапи становлення та розвитку вітчизняного авіабудування, сучасний стан авіаційної галузі;
- показати найважливіші події та явища української історії в контексті світової історії, роль України в системі міжнародних відносин.

3. Формат курсу

- Очний
- Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
- Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

4. Результати навчання – У результаті засвоєння навчального матеріалу студент повинен:

знати:

- особливості становлення та розвитку українського народу;
- формування української державної ідеї;
- боротьбу за національно-державну незалежність, пов'язані з нею героїчні подвиги, тріумфи та трагедії;
- видатних діячів минулого та сучасної України, їх роль та значення в історії України;
- етапи становлення та розвитку вітчизняного авіабудування, провідних авіаконструкторів та пілотів-випробувачів;

вміти:

- самостійно вивчати і аналізувати різноманітні документи і матеріали щодо минулого і сучасного України;
- узагальнювати, аналізувати історичні факти, події, проводити історичні паралелі, застосовувати здобуті знання і навички під час аналізу сучасного історичного етапу і визначення перспектив розвитку історичного процесу;
- Під час вивчення історії та культури України студенти мають можливість користуватися різними підручниками та посібниками. Але, роблячи узагальнюючі висновки з історії українського народу, не слід забувати, що багато фактів, подій, явищ, оцінок і коментарів, які давалися представниками різних історичних шкіл, наукових напрямків та окремими істориками, не завжди відповідали історичній правді.

5. Пререквізити—здобувач вищої освіти повинен володіти матеріалом наступних курсів - «Політологія», «Соціологія», «Філософія», «Основи права» та «Методика наукових досліджень»

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
4. Тексти лекцій.
5. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Вступ до навчального курсу “Історія та культура України”. (лекція) <ol style="list-style-type: none">1. Етимологія поняття культура та становлення культурологічного знання.2. Структура та функції культури.3. Основні риси української ментальності.
Тема 2. Україна у найдавніші часи. Київська Русь. (лекція) <ol style="list-style-type: none">1. Найдавніші поселення на території України. Трипільська культура2. Кочові народи та античні міста-держави північного Причорномор'я і Криму3. Походження і розселення слов'ян. Східнослов'янські союзи племен4. Утворення та розвиток Київської Русі у IX- першій третині XII ст.
Тема 3. Україна-Русь у період політичної роздробленості. Галицько-Волинське князівство. (лекція) <ol style="list-style-type: none">1. Причини та наслідки феодальної (політичної) роздробленості Русі2. Галицько – Волинське князівство3. Монгольська навала на Русь

Тема 4. Українські землі у складі Литви та Польщі (XIV - середина XVI ст.). Виникнення козацтва. (лекція)

1. Приєднання українських земель до Великого князівства Литовського. Литовсько-Руська держава
2. Завоювання Галичини Польщею. Поширення польсько-католицької експансії
3. Формування українського козацтва. Козацтво як суспільно-політичний та військовий чинник українського національного поступу

Тема 5. Українські землі в складі іноземних держав (кінець XVIII — початок XXст.). (лекція)

1. Територіально-адміністративний устрій
2. Соціально-економічний розвиток
3. Суспільно-політичний і національний рух
4. Українські землі в роки Першої світової війни

Тема 6. Боротьба за українську державність у 1917-1920 рр. (лекція)

1. Політичне становище в Україні після повалення царизму. Українська Центральна Рада та її відносини з Тимчасовим урядом Росії
2. Проголошення Української Народної Республіки. Війна більшовицької Росії проти УНР
3. IV Універсал Центральної Ради. Брестський мирний договір та його наслідки
4. Українська Держава П.Скоропадського
5. УНР у часи Директорії. Західноукраїнська Народна Республіка. Акт злуки УНР і ЗУНР 22.01.1919 р.

Тема 8. Україна незалежна держава. (лекція)

1. УРСР на завершальному етапі системної кризи СРСР. "Перебудова" та її наслідки
2. Україна – незалежна держава: проблеми становлення

Тема 1. Східні слов'яни у давнину. Київська Русь та її історичне значення. Галицько-Волинська держава (семінар)

1. Східні слов'яни та їх перші державні утворення. Антський союз племен.
2. Утворення та основні етапи розвитку Київської Русі. Давньоруська держава в період роздробленості.
3. Галицько-Волинська держава – спадкоємиця та правонаступниця Київської Русі.

Тема 2. Передумови формування української культури у Скіфську добу (семінар)

1. Початок епохи заліза
2. Грецька колонізація Північного Причорномор'я
3. Скіфія та її населення. Культура кочівників українського Степу 7 – 4 ст. до н.е.
4. Культура землеробів-скотарів українського Лісостепу 8 – 4 ст. до н.е.

Тема 3. Зародження українського козацтва. Запорізька Січ – зародок Української козацької державності (семінар)

1. Причини виникнення та джерела формування українського козацтва.
2. Утворення Запорозької Січі. Її адміністративно-територіальний, соціальний та політичний устрій.
4. Військове мистецтво запорожців. Боротьба козацтва проти турецько-татарської експансії.
5. Козацько-селянські повстання (кін. XVII – перша половина XVIII ст.)

Тема 4. Українська національна революція XVII ст. та перший досвід державотворення (1648 р. – кінець XVIII ст.) (семінар)

1. Історичні передумови Української національної революції (1648-1676 рр.). Характер, завдання, рушійні сили, періодизація.
2. Розгортання національно-визвольної війни (1648-1657 рр.). Переяславська Рада. “Березневі статті” Б.Хмельницького. Формування української козацької держави в роки війни.
3. Наступ на політичну автономію України. Поразка Української національної революції. Гетьманство І.Мазепи. Остаточне скасування української державності.

Тема 5. Українські землі у складі Російської та Австро-Угорської імперій (кінець XVIII –початок XX ст.) (семінар)

1. Соціально-економічний розвиток, національне відродження та суспільно-політичні рухи в Наддніпрянській Україні XIX ст.
 2. Західноукраїнські землі наприкінці XVIII – на початку XX ст. (до 1914 р.).
 3. Соціально-економічне та політичне становище українських земель у складі Росії на початку XX ст. (до 1914 р.).
- Початок авіаєри в Україні (кінець XIX – поч. XX ст.).
Україна в роки Першої світової війни.

Тема 6. Україна в роки Другої Світової війни та повоєнної відбудови (семінар)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Українське питання напередодні та на початку Другої світової війни. 2. Напад нацистської Німеччини на Радянський Союз. Установлення нацистського окупаційного режиму на території України. 3. Рух опору на окупованій території. 4. Визволення України. Роль радянських авіаторів у перемозі над окупантами. Внесок українського народу у розгром нацистської Німеччини та її сателітів. <p>Особливості повоєнної відбудови, адміністративно-територіальні зміни та суспільно-політичне життя.</p>
<p>Тема 7. Україна в умовах наростання кризи тотального ладу (1955-1991рр.) (семінар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характер суспільно-політичного життя в Україні (1956-1964 рр.) 2. Соціально-економічний розвиток України (1964-1985 рр.) 3. Україна в період перебудовчих процесів в СРСР (1985-1991 рр.) <p>Основні тенденції розвитку цивільної авіації в Україні (1955-1991 рр.)</p>
<p>Тема 8. Інтеграційні процеси України і Світовий простір. (семінар)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відновлення української державності: історичні уроки і сучасні проблеми. 2. Економічні, соціальні, культурні трансформації українського суспільства. 3. Україна і світ. Держава Україна в оцінці вітчизняної і світової громадської думки.

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	СТАТИСТИКА
E-mail кафедри	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=49

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Статистика» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня бакалавр. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичних основ і отримання досвіду практичного застосування сучасних статистичних методів досліджень (табличних, графоаналітичних, групування, порівняння, прогнозування та економіко-математичного моделювання), визначення їх взаємозв’язку, з урахуванням особливостей сфери застосування, можливостей та обмежень в процесі оцінювання та прогнозування стану і напрямків розвитку соціально-економічних явищ і процесів держави.

2. Мета та цілі курсу – Формування і засвоєння системи теоретичних знань та практичних навичок щодо статистичної оцінки економічних явищ і процесів суспільного життя, опанування методів статистичного аналізу, формування вмінь: проводити статистичні дослідження, обчислювати узагальнюючі показники, будувати статистичні таблиці, графіки, виявляти закономірності й тенденції розвитку досліджуваних явищ.

Курс статистики дає досить повне уявлення про основи статистичного вимірювання, методи узагальнення та аналізу інформації, яка характеризує соціально-економічні явища та процеси, закономірності суспільного життя.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Вивчення дисципліни «Статистика» дозволить отримати наступні результати:
Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

6. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Статистика» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Інформаційні технології», «Вища математика», «Теорія економічного аналізу», «Основи економічної науки» та «Математичні методи та моделі»

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт.

8. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Методологія статистики. Організація статистики в Україні 1.1. Загальне поняття та предмет статистики 1.2. Основні категорії статистики 1.3. Методи статистичного дослідження
Тема 2. Статистичне спостереження 2.1. Суть, джерела та організаційні форми статистичного спостереження 2.2. План статистичного спостереження 2.3. Види статистичного спостереження. 2.4. Помилки статистичного спостереження

<p>Тема 3. Зведення, класифікації та групування в статистиці</p> <p>3.1. Суть статистичного зведення</p> <p>3.2. Класифікації та групування</p> <p>3.3. Принципи формування інтервалів груп</p> <p>3.4. Методика аналітичного групування</p>
<p>Тема 4: Подання статистичних даних: таблиці та графіки</p> <p>4.1. Статистичні таблиці</p> <p>4.2. Види статистичних таблиць і правила їх побудови</p> <p>4.3. Статистичні графіки,</p> <p>4.4. Класифікація статистичних графіків. Основні елементи статистичних графіків і правила їх побудови</p> <p>4.5. Побудова графіків з використанням «Майстра діаграм» в середовищі EXCEL</p>
<p>Тема 5. Статистичні показники</p> <p>5.1. Суть і види статистичних показників</p> <p>5.2. Абсолютні статистичні величини, одиниці їх вимірювання</p> <p>5.3. Характеристика відносних величин</p>
<p>Тема 6: Ряди розподілу та їх графічне зображення</p> <p>6.1. Поняття про ряди розподілу, їхні види</p> <p>6.2. Методика побудови інтервального ряду розподілу</p> <p>6.3. Графічне зображення рядів розподілу</p>
<p>Тема 7. Середні величини та загальні принципи їх застосування</p> <p>7.1. Середні величини, умови наукового їх застосування</p> <p>7.2. Середня арифметична, основні її властивості</p> <p>7.3. Середня гармонійна, її різновиди і сфера використання</p> <p>7.4. Середні структурні величини: мода і медіана</p>
<p>Тема 8. Варіація ознак і аналіз форми розподілу</p> <p>8.1. Суть варіації, необхідність її статистичного вивчення.</p> <p>8.2. Показники варіації, техніка їх обчислення та економічний зміст.</p> <p>8.3. Форми рядів розподілу та їхня характеристика</p> <p>8.4. Криві розподілу та способи перевірки гіпотез</p>
<p>Тема 9. Ряди динаміки</p> <p>9.1. Суть та складові елементи ряду динаміки. Види динамічних рядів</p> <p>9.2. Основні характеристики рядів динаміки</p> <p>9.3. Середні показники динаміки</p> <p>9.4. Виявлення тенденцій розвитку явищ</p> <p>9.5. Характеристика сезонних коливань, методи їх вимірювання</p>

<p>Тема 10. Кореляційно-регресійний аналіз</p> <p>10.1. Загальний зв'язок явищ. Види зв'язків. Завдання статистичного вивчення зв'язку</p> <p>10.2. Кореляційний і регресійний аналізи статистичного зв'язку соціально-економічних явищ</p> <p>10.3. Показники тісноти зв'язку</p> <p>10.4. Нелінійні залежності</p> <p>10.5. Побудова багатофакторних моделей</p>
<p>Тема 11. Індеси та їх використання в економіко-статистичних дослідженнях</p> <p>11.1. Суть та функції індесів у статистичному дослідженні. Види індесів</p> <p>11.2. Методологічні принципи побудови агрегатних індесів</p> <p>11.3. Середньозважені індеси, приведення їх до агрегатної форми</p> <p>11.4. Індеси середніх величин: змінного складу; фіксованого складу і структурних зрушень; їх взаємозв'язок</p> <p>11.5. Характеристика територіальних індесів</p>
<p>Тема 12. Вибіркове спостереження</p> <p>12.1. Суть вибіркового спостереження</p> <p>12.2. Похибки вибірки</p> <p>12.3. Визначення обсягу вибірки</p> <p>12.4. Статистична перевірка гіпотез</p>

Курсова робота з дисципліни «Статистика»

Курсова робота з дисципліни «Статистика» – самостійне дослідження, присвячене актуальним питанням вивчення та дослідження окремих методів обробки статистичної інформації, яка характеризує соціально-економічне явище чи процес., одна із найважливіших форм навчально-дослідної роботи і підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності. Це один із видів навчальної роботи, в якій студенти повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, виконуючи обрану тему для дослідження.

Метою курсу визначено систематизацію, закріплення та розширення теоретичних знань, їх застосування для вирішення науково-прикладного завдання, яке потребує інноваційної діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
10	Робота над бібліографією	Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами	Самостійна пошукова робота

5	Структуризація змісту роботи	Уміння структурувати роботу, скласти план	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Визначення мети, завдань та даних дослідження	Уміння визначати актуальність, мету, предмет, об'єкт, завдання наукової роботи	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
30	Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи	Уміння систематизувати наявну інформацію, виділяти можливі суперечності та причини їх виникнення, аналізувати отримані результати дослідження	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Формулювання висновків	Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми	Самостійна науково дослідна робота
5	Оформлення списку використаних джерел	Уміння скласти список використаних джерел відповідно до ДСТУ	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
10	Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальновстановлених вимог	Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загально технічних вимог до оформлення курсових робіт	Самостійна робота, перевірка на антиплагіат, рецензування науковим керівником

Перелік документів, необхідних для виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Статистика», поданий у методичних вказівках до виконання даного виду робіт. Курсові роботи, переписані з літературних джерел, виконані без посилання на використані джерела, відсутні необхідні розрахунки чи аналіз статистичних даних, неопрацьовані і неоформлені належним чином, до захисту не допускаються.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умов виконання навчальної програми та курсової роботи

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
Факультет ветеринарної медицини і технологій у тваринництві
Кафедра технології виробництва продукції тваринництва та кінології

Назва курсу	Система технологій галузей в сільському господарстві
E-mail:	nataliya.den.26@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1856

1.Коротка анотація до курсу – курс система технологій галузей в сільському господарстві для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого «Бакалаврського» рівня на основі молодшого спеціаліста дає їм теоретичні та практичні знання з питань: розведення, годівлі сільськогосподарських тварин, основ технологій виробництва продукції тваринництва з метою підготовки високоякісного спеціаліста.

Тваринництво є однією із основних галузей сільськогосподарського виробництва, яке об'єднує різні складні системи, що складається з тварин, людей, технічних засобів, будівель де зосереджені процеси утримання, розведення та використання тварин, а також обробка та утилізація їхньої продукції. Тварини та їх продукція використовується, як продукт харчування для людей та сировина для переробної, легкої та іншої промисловості. В залежності від виду тварин. Що розводяться виділяють наступні галузі, скотарство, свинарство, вівчарство, птахівництво, хутрове звірівництво, бджільництво, рибництво та інші. В силу різних біологічних особливостей тварин ці галузі мають специфіку у виробництві, переробці, зберіганні та оцінці якості одержуваної продукції.

2. Мета та цілі курсу - Мета: навчальної дисципліни полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців з необхідними знаннями і навичками щодо сучасних технологій виробництва високоякісної продукції тваринництва.

Особливу роль у засвоєнні матеріалу навчальної дисципліни і формуванні професійних умінь відведено практичним заняттям та самостійній роботі студента. У процесі навчання, для кращого засвоєння навчального матеріалу та активізації пізнавальної діяльності студентів, необхідно широко використовувати наочні посібники, технічні засоби навчання та комп'ютерну техніку.

3. Формат курсу -

Очний:

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання –

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

5. Пререквізити – оволодіти наступними курсами: рослинництво, механізація.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – презентації до лекцій, альбоми порід сільськогосподарських тварин, робочі зошити для виконання лабораторних робіт, тестові завдання для контролю знань в розрізі тем, контрольні питання для проведення заліку, стенди та плакати по темах, колекція відеофільмів, каталоги плідників різних років використання, колекція муляжів сільськогосподарських тварин, методичні розробки для проведення комплексних контрольних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
Тема 1. Тваринництво – галузь сільськогосподарського виробництва, його продукція, перспективи розвитку	Лекція
Тема 2. Основи розведення та гігієни тварин	Лекція Лабораторна робота
Тема 3. Основи годівлі тварин	Лекція Лабораторна робота
Тема 1. Технологія виробництва молока та яловичини	Лекція Лабораторна робота
Тема 2. Технологія виробництва свинини	Лекція

	Лабораторна робота
Тема 3. Технологія виробництва продукції вівчарства та козівництва	Лекція Лабораторна робота
Тема 4. Технологія виробництво продукції сільськогосподарської птиці	Лекція Лабораторна робота
Тема 5. Використання коней у народному господарстві	Лекція
Тема 6. Основи рибництва	Лекція
Тема 7. Технологія виробництво продукції бджільництва	Лекція Лабораторна робота
Тема 8. Технологія виробництво продукції кролівництва та хутрового звірівництва	Лекція

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

Силабус
Подільський державний аграрно-технічний університет
Економічний факультет
Кафедра математичних дисциплін, інформатики і моделювання

Назва курсу	Математичні методи та моделі
E-mail:	mdm@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1912

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна "Математичні методи і моделі" є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «Бакалавр» і передбачає вивчення студентами тих розділів математичних дисциплін, які будуть використовуватись при викладанні інших суміжних і спеціальних дисциплін.

2. Мета та цілі курсу - Метою викладання курсу "Математичні методи і моделі" є формування у майбутніх спеціалістів сучасного підходу до аналізу економічних процесів в умовах ринкової економіки та формування знань щодо методології та інструментарію побудови та адекватного використання різних типів економіко-математичних моделей.

Завданням дисципліни є засвоєння студентами основних принципів та інструментарію щодо постановки задач, основних методів їх розв'язування та аналізу з метою широкого використання в економіці; подання у систематизованій формі теоретичних відомостей про методи економіко-математичного моделювання, пошуку екстремумів функцій різних типів як при наявності обмежень, так і без них; формування практичних навички застосування математичних методів для розв'язування реальних виробничих, економічних, технічних і управлінських задач; підвищення рівня професійної підготовки майбутніх економістів за рахунок сучасних досягнень в галузі прикладної математики; поглиблення знань з питань, які стосуються коректності постановки задач, економіко-математичного моделювання і обчислювального

експерименту, дослідження ефективності чисельних методів розв'язування математичних задач за допомогою аналізу та інтерпретації отриманих результатів.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

4. Результати навчання – У результаті вивчення навчальної дисципліни фахівець повинен: знати та застосовувати отримані теоретичні знання, наукові та технічні методи для вирішення науково-технічних проблем і задач, уміти розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування з використанням теорій та методів сучасної науки на основі системного підходу та з врахуванням комплексності та невизначеності умов функціонування. Знання, придбані студентами при вивченні дисципліни, активно використовуються при вивченні макро- і мікроекономіки, теорії економічного аналізу, економіки підприємств, бухгалтерського обліку, фінансів підприємств, при написанні курсових, дипломних і магістерських робіт, а також у різноманітній практичній діяльності.

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

5. Пререквізити здобувач вищої освіти до початку засвоєння навчального матеріалу, з дисципліни «Математичні методи та моделі» повинен володіти матеріалом наступних курсів – шкільний курс «Математики», «Інформатики» та дисциплінами, що повинні бути вивчені студентами: «Вища математика», «Теорія імовірностей і математична статистика» і „Основи економічної теорії”.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Тексти лекцій.
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Концептуальні аспекти математичного моделювання. Моделі задач лінійного програмування та методи їх розв'язування
Тема 2. Теорія двоїстості та кількісний аналіз оптимізаційних розрахунків
Тема 3. Транспортна задача
Тема 4. Задачі цілочислового лінійного програмування та методи їх розв'язання
Тема 5. Нелінійні оптимізаційні моделі економічних систем.
Тема 6. Динамічне програмування

Тема, план
Тема 7. Елементи теорії ігор

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

Силабус
Подільський державний аграрно-технічний університет
Інженерно-технічний факультет
Кафедра фізичного виховання

Назва курсу	Фізичне виховання
E-mail:	kafedrapdatu@gmail.com

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна «Фізичне виховання» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «Бакалавр».

2. Мета та цілі курсу - є формування фізичної культури студента і здатності реалізувати її в соціально-професійній, фізкультурно-спортивній діяльності та в сім'ї.

Заняття з фізичного виховання передбачають вирішення таких виховних, освітніх та оздоровчих завдань:

- виховання потреби у фізичному самовдосконаленні і здоровому способі життя;
- формування системи теоретичних знань і практичних умінь у сфері фізичної культури;
- забезпечення необхідного рівня професійної готовності майбутніх фахівців, який включає фізичну підготовленість, тренованість, працездатність, розвиток професійно значущих фізичних якостей та психомоторних здібностей;
- повноцінне використання засобів фізичної культури для профілактики захворювань, збереження та зміцнення здоров'я, оволодіння уміннями з самоконтролю у процесі фізкультурно-спортивних занять;
- залучення студентів до активної фізкультурно-спортивної діяльності щодо засвоєння цінностей фізичної культури та набуття досвіду використання отриманих знань для всебічного розвитку особистості.

3. Формат курсу - Очний

Курс має структуру, завдання, систему оцінювання.

4. Результати навчання – знати :

- систему фізичного виховання у ВНЗ;

- основи здорового способу життя студента;
 - оздоровче і прикладне значення занять фізичною культурою і спортом;
 - основи раціонального харчування;
 - основи методики загартування;
 - правила гри з видів спорту;
- уміти:**
- самостійно виконувати фізичні вправи, комплекси вправ ранкової гімнастики і виконувати їх;
 - володіти технічною підготовкою гри та суддівською практикою у футбол, волейбол, баскетбол, настільний теніс, гандбол, у легкій атлетиці;
 - займатися одним із обраних видів спорту;
 - щоденно виконувати загартовувальні процедури.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Тренажери.
2. Спортивний інвентар.
2. Мультимедійний матеріал по видах спорту.
4. Тексти методичних рекомендацій

7. Схема курсу

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття) лекція, самостійна, дискусія, групова робота)
Згідно розкладу	Тема 1. <u>Легка атлетика.</u> Тема 1. 1. Вправи загального розвитку та спеціально-підготовчі вправи. Техніка бігу на короткі дистанції.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 1. 2. Оволодіння та удосконалення техніки естафетного бігу.	практичне заняття

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття) лекція, самостійна, дискусія, групова робота)
Згідно розкладу	Тема 1.3. Розвиток швидкісно-силових якостей засобом стрибкових вправ.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 1.4. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т1 і Т2.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 2. <u>Футбол, гандбол, теніс настільний.</u> Тема 2.1. Вправи загального розвитку, спеціально - підготовчі вправи футболістів (тенісистів, гандболістів). Оволодіння та удосконалення техніки гри у футбол.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 2.2. Контроль розвитку швидкісно-силових якостей. Контроль виконання технічних елементів і нормативів Т3 і Т4.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 3. <u>Атлетизм.</u> Тема 3.1. Сприяння розвитку сили та статичної витривалості на організм студента засобами силової підготовки.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 3.2. Розвиток загальної координації та рівноваги	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 3.3. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т5 і Т6.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 4. <u>Волейбол.</u> Тема 4.1. Вправи загального розвитку, спеціально-підготовчі вправи волейболістів. Оволодіння та	практичне заняття

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)лекція, самостійна, дискусія, групова робота)
	удосконалення техніки гри у волейбол.	
Згідно розкладу	Тема 4.2. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т1 і Т2.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 5. <u>Баскетбол.</u> Тема 5.1. Оволодіння та удосконалення техніки та тактики гри у баскетболі .	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 5.2. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т3 і Т4.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6. <u>Легка атлетика.</u> Тема 6.1. Удосконалення координаційних здібностей та техніки штовхання ядра.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6.2. Удосконалення техніки бігу на короткі дистанції (низький старт,стартовий розгін,біг по дистанції,фінішування)	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6.3.Розвиток швидкісно-силових якостей засобом стрибкових вправ.	практичне заняття
Згідно розкладу	Тема 6.4. Контроль виконання технічних елементів. Виконання контрольних нормативів Т5 і Т6..	практичне заняття

8. Підсумковий контроль – залік

Умови допуску до підсумкового контролю	Повне виконання навчального плану
----------------------------------------	-----------------------------------

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет економічний
кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Назва курсу	МІКРО- І МАКРОЕКОНОМІКА
E-mail:	ep@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1368

1. Коротка анотація до курсу - навчальна дисципліна «Мікро і макроекономіка» є обов'язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «Бакалавр». Макроекономічні категорії, показники та моделі, які описують поведінку національної економічної системи, методологія побудови системи національних рахунків, макроекономічна рівновага, екзогенні та ендогенні теорії економічного зростання, концепції державного регулювання ринкової економіки, теорія фіскальної та грошово-кредитної політик, моделі відкритої економіки.

2. Мета та цілі курсу – метою викладання даної навчальної дисципліни є формування системи теоретичних знань щодо понятійно-категоріального апарату макро- і мікроекономіки; ґрунтовне оволодіння сутністю економічних явищ і процесів; забезпечення базової фундаментальної теоретичної підготовки, необхідної для подальшого вивчення циклу економічних дисциплін; глибоке розуміння законів і основних тенденцій економічного розвитку суспільства; розкриття інструментів та механізмів функціонування економічного розвитку на основі його найбільш відомих світових моделей та стратегій.

3. Формат курсу:Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології (аудіо та відеозв'язок), інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання:використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності; вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей; демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати. демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці; володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур; використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур; вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів..

5. Пререквізити - дисципліна „Мікро і макроекономіка” ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Основи економічної теорії», крім того, необхідна координація і взаємозв'язок з курсом "Міжнародна економіка", «Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання: Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тиж./дата/го д.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
За розкладом	Тема 1. Предмет ,метод, зміст і завдання мікроекономіки 1.1Мікроекономіка як складовачастинаекономічноїтеорії. 1.2 Предмет, концептуальніоснови та методологіямікроекономіки. 1.3 Мета, завдання і змістдисципліни.	Лекція
За розкладом	Тема1. Предмет, метод, зміст і завдання мікроекономіки. Завдання: Ознайомитися з предметом, методами, об'єктом і суб'єктом, основнимизавданнямимікроекономіки.	Семінар, групова робота
За розкладом	Тема 2.Основи аналізу попиту 2.1Попит: поняття, закон, динаміка та чинники, щоїївизначають. 2.2Еластичністьпопиту, їївиди, показники і методики їхрозрахунку. 2.3Практичнезначенняаналізуеластичностіпопиту.	Лекція
За розкладом	Тема2. Ринкові операції: попит та їх взаємовідносини Завдання:визначити цінову еластичністьпопиту, їївиди, показники і методики їхрозрахунку.	Практичне заняття, групова ііндивідуальна робота
За розкладом	Тема 3. Ринкові операції: пропозиція та їх взаємовідносини. 3.1Пропозиція: поняття, закон, динаміка та чинники, щоїївизначають. Функціяпропозиції. 3.2 Крива пропозиції. Змінапропозиціїта змінаобсягупропозиції. 3.3Факториеластичностіпропозиції. Ціноваеластичністьпропозиції у миттєвому, короткостроковому і довгостроковомуперіодах.	Лекція
За розкладом	Тема3. Ринкові операції: пропозиція та їх взаємовідносини Завдання:визначити цінові і неціновідетермінантипропозиції.Еластичністьпропозиції, їївиди, показники і методики їхрозрахунку.	Практичне заняття, групова ііндивідуальна робота
За розкладом	Тема 4. Ринкова рівновага та її динаміка 4.1Взаємодія попиту і пропозиції. 4.2 Динаміка рівноважної ціни під впливом змін попиту і пропозиції. 4.3Ринковарівновага та реальна поведінкапідприємства.	Лекція
За розкладом	Тема4. Ринкова рівновага та її динаміка Завдання:Практичнезастосуванняаналізуринковоїрівноваги:встановленнямі	Практичне заняття, групова ііндивідуальна робота

	німальнихцін, податки, субсидії, дотації.	
За розкладом	Тема 5. Корисність товару і рівновага споживача 5.1Сукупна таграничнакорисність. 5.2Кривібайдужості, їх карта, властивості і види. 5.3Особливостікординалістського і одриналістськогопідходів до аналізукорисності та поведінкиспоживача.	Лекція
За розкладом	Тема 5. Корисність товару і рівновага споживача Завдання:визначити суть сукупної і граничної корисності.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 6. Аналіз поведінки споживача 6.1Реакціяспоживача на змінуйого доходу 6.2 Реакціяспоживача на змінуюцін товарів 6.3Ефектзаміщення та ефект доходу	Лекція
За розкладом	Тема 6. Аналіз поведінки споживача Завдання: вміти визначати реакцію споживача на зміну цін товарів	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 7. Виробнича функція. 7.1Поняття, параметри і властивостівиробничоїфункції. 7.2Мікроекономічна модельпідприємства. 7.3Виробничафункція з двомазмінними факторами	Лекція
За розкладом	Тема7. Виробнича функція. Завдання:визначитисукупний,середній і граничний продукт. Провести економічний і графічнийаналізвзаємозв'язкуїхдинаміки.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 8. Ринок досконалої конкуренції 8.1Модель ринку досконалоїконкуренції та її характеристика 8.2Ринковаповедінкапідприємства в короткостроковомуперіоді 8.3Ринокдосконалоїконкуренції в довгостроковомуперіоді	Лекція
За розкладом	Тема8. Ринок досконалої конкуренції. Завдання: навчитись будувати модель ринкудосконалоїконкуренції.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 9. Мікроекономічна модель підприємства 9.1Економічна природа фірми. 9.2 Характеристика витрат і доходівфірми: бухгалтерський та економічнийпідходи. 9.3 Правило максимізаціїприбутку.	Лекція
За розкладом	Тема9. Мікроекономічна модель фірми. Підприємство на монопольному ринку. Завдання:на основі теоретичного матеріалу навчитись	Практичне заняття, групова індивідуальна робота

	проводитипорівняльнийаналізосновнихтеорій, щохарактеризуютьекономічну природу фірми.	
За розкладом	Тема 10. Макроекономіка як економічна наука 10.1Становлення та розвитокмакроекономічної науки. 10.2Об'єкт, предмет, завдання та функціїмакроекономіки. 10.3Методологіямакроекономічної науки. 10.4Модель макроекономічногокругообігуресурсів, продуктів, доходів та витрат.	Лекція
За розкладом	Тема 10. Макроекономіка як економічна наука Завдання: визначити предмет, метод і метумакроекономічногоаналізу та головне завданнямакроекономіки.	Практичне заняття, групова їіндивідуальна робота
За розкладом	Тема 11. Макроекономічні показники в системі національних рахунків 11.1Сутність, методологічніпринципи та основнікатегоріїсистемінаціональнихрахунків. 11.2.Валовий внутрішній продукт: економічнийзміст та методирозрахунку. 11.3.Основні макроекономічніпоказники та методика обчислення. 11.4.Номінальний та реальний ВВП. Сутність дефлятора ВВП та індексаспоживчихцін, їхпорівняльна характеристика.	Лекція
За розкладом	Тема 11. Макроекономічні показники в системі національних рахунків Завдання:Суть та обчислення чистого національного продукту інаціонального доходу.	Практичне заняття, групова їіндивідуальна робота
За розкладом	Тема 12. Зайнятість і безробіття в умовах ринку. 12.1 Зайнятість та безробіття: сутність, види та показники. 12.2 .Природнебезробіття: економічнийзміст та методивимірювання. 12.3.Розрив ВВП в умовахциклічногобезробіття. Закон Оукена: економічнийзміст та математичнаформалізація. 12.4.Неокласична та кейнсіанськамоделі ринку праці: умовифункціонування та механізмурівноваження.	Лекція
За розкладом	Тема 12. Безробіття: основи вивчення і виміру. Завдання: визначити суть поняття безробіття та його особливості.	Практичне заняття, групова їіндивідуальна робота
За розкладом	Тема 13. Інфляція як проявмакроекономічної нестабільності 13.1 Інфляція як макроекономічнеявище: суть, вимір, типи,види та причини інфляції. 13.2 Взаємозв'язокінфляції та безробіття. Кейнсіанськатеоріязайнятості та інфляції. 13.3 Особливості, причини та видиінфляції в Україні вперехіднийперіоддо	Лекція

	ринку. Антиінфляційна політика.	
За розкладом	Тема 13. Інфляційний механізм Завдання: проаналізувати механізм дії інфляції, побудувати модель попиту і модель інфляції пропозиції.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 14. Держава в системі макроекономічного регулювання 13.1 Необхідність і суть державного регулювання. Його форми та інструменти. 13.2 Основні положення кейнсіанської теорії як теоретичної бази державного регулювання економіки. 13.3 Роль держави в сучасній економіці розвинутих країн.	Лекція
За розкладом	Тема 14. Держава в системі макроекономічного регулювання. Завдання: ознайомитись із альтернативними теоріями макроекономічного регулювання. Визначити особливості державного регулювання в Україні в перехідний період.	Практичне заняття, групова індивідуальна робота
За розкладом	Тема 15. Фіскальна політика 15.1 Фіскальна політика: сутність, види та інструменти. 15.2. Вплив державних закупівель та чистих податків на ВВП. 15.3. Фіскальна політика з урахуванням пропозиції. Крива Лаффера. 15.4 Фіскальна політика та державний бюджет. Дефіцит бюджету та державний борг.	Лекція
За розкладом	Тема 15. Фіскальна політика Завдання: визначити роль фіскальної політики, її формування та реалізація	Практичне заняття, групова індивідуальна робота

8. Система оцінювання та вимоги

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС
Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет Економічний
кафедра економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

Назва курсу	<i>Економіка підприємства</i>
E-mail:	<i>gusl@ukr.net</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1766

1. Коротка анотація до курсу - Навчальна дисципліна “Економіка підприємства” є обов’язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «Бакалавр». Предметом навчальної дисципліни є закономірності функціонування і розвитку підприємства в ринкових умовах. Дисципліна «Економіка підприємства» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Вища математика», «Основи економічної науки», «Теорія економічного аналізу», забезпечує вивчення дисциплін «Міжнародні економічні відносини», «Організація агробізнесу і підприємництва», «Підприємницькі ризики».

2. Мета та цілі курсу – мета курсу вивчення дисципліни є формування системи знань і практичних навичок надання знань з формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства, змісту її окремих напрямів та їх взаємозв'язку, системи показників, що її характеризують. Цілі: теоретична та практична підготовка студентів з питань методологічних та методичних засад планування діяльності підприємства; формування програми виробництва продукції та її реалізації, визначення виробничої потужності підприємства; визначення складових ресурсного потенціалу підприємства та шляхи його ефективного використання; механізмів формування економічних результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства та запобігання кризових явищ та банкрутства; забезпечення економічної безпеки підприємства.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання – Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

5. Пререквізити – відсутні.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Тексти лекцій.
2. Друковані роздаткові матеріали.
3. Нормативні документи
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

7. Схема курсу

Тема, план
1. Підприємство як суб'єкт господарювання
2. Основи підприємницької діяльності
3. Управління підприємством
4. Персонал
5. Капітал і виробничі фонди
6. Нематеріальні ресурси і активи
7. Оборотні кошти
8. Інвестиційні ресурси
9. Інноваційні процеси
10. Техніко-технологічна база виробництва
11. Організація виробництва
12. Виробнича і соціальна інфраструктура
13. Регулювання, прогнозування та планування діяльності
14. Виробництво, якість і конкурентоспроможність продукції
15. Продуктивність, мотивація та оплата праці
16. Витрати і ціни на продукцію
17. Фінансово-економічні результати й ефективність діяльності
18. Економічна безпека підприємства
19. Реструктуризація і санація підприємств
20. Банкрутство і ліквідація підприємств
Заняття 1. Підприємство як суб'єкт господарювання, його місце в системі ринкових відносин.
Заняття 2. Підприємництво як сучасна форма господарювання. Державне регулювання підприємницької діяльності
Заняття 3. Сутність і функції процесу управління. Методи управління діяльністю підприємств.
Заняття 4. Поняття, класифікація та структура персоналу, кадрова політика на підприємстві. Показники ефективності використання трудових ресурсів.
Заняття 5. Загальна характеристика капіталу і виробничих фондів, оцінка основних фондів
Заняття 6. Нематеріальні ресурси, нематеріальні активи.
Заняття 7. Економічна сутність, склад і структура оборотних коштів.
Заняття 8. Визначення необхідного обсягу та джерел фінансування інвестицій. Оцінка ефективності виробничих і фінансових інвестицій.
Заняття 9. Загальна характеристика інноваційних процесів, оцінка їх ефективності.
Заняття 10. Характеристика техніко-технологічної бази виробництва. Організаційно-економічне управління

технічним розвитком підприємства
Заняття 11. Характеристика техніко-технологічної бази виробництва. Організаційно-економічне управління технічним розвитком підприємства
Заняття 12. Поняття, види та значення інфраструктури.
Заняття 13. Державне економічне регулювання діяльності суб'єктів господарювання. Прогнозування розвитку підприємств.
Заняття 14. Маркетингова діяльність і формування програми випуску продукції. Сутність, значення і задачі матеріально-технічного забезпечення і збуту.
Заняття 15. Продуктивності праці персоналу. Мотивація трудової діяльності. Економічна сутність оплати праці.
Заняття 16. Сутність і значення собівартості продукції як економічної категорії та її види. Структура собівартості і чинники, що її визначають.
Заняття 17. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .
Заняття 18. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .
Заняття 19. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .
Заняття 20. Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Формування і використання прибутку. Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Економічна суть і загальна методологія визначення ефективності .

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ОПОДАТКУВАННЯ І ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ
E-mail:	ovcharss15@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1627

1. Коротка анотація до курсу – Програма дисципліни «Оподаткування і податкова звітність» спрямована на вивчення принципів, які покладені у концептуальну платформу побудови податкової системи держави, визначення сутності та організації функціонування податкової системи, що становить засади її ефективного функціонування.

2. Мета та цілі курсу – метою дисципліни є формування у студентів знань з теорії і практики ведення обліку в системі оподаткування та складання податкової звітності; опанування студентами загальних компетентностей таких як: вміння аналізувати проблеми та приймати рішень для їх розв’язання; здатність застосовувати набуті знання у професійній діяльності; використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. Розуміти організаційно-

економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування власності. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Оподаткування і податкова звітність» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Мікро і макроекономіка», «Управлінський облік», «Облік і оподаткування сільськогосподарської діяльності», «Звітність підприємств».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Податковий облік: його зміст та організація на підприємстві.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Податки як соціально-економічна категорія, функції податків. 2. Елементи податку та їх характеристика. 3. Податкова система України та принципи її побудови. 4. Поняття податкового обліку та його основні характеристики. 5. Предмет податкового обліку та методи його ведення на підприємстві.
<p>Тема 2. Податковий облік та звітність з податку на прибуток підприємств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суб'єкти та об'єкт оподаткування, ставки податку на прибуток, порядок сплати податку. 2. Доходи підприємства в податковому обліку – поняття, склад, порядок визнання. 3. Витрати підприємства – поняття та склад в оподаткуванні. 4. Особливості врахування окремих видів витрат при визначенні об'єкта оподаткування.
<p>Тема 3. Податковий облік та звітність з податку на додану вартість</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Платники податку на додану вартість, умови їх реєстрації. Податкові періоди. 2. Об'єкт оподаткування податком на додану вартість. Порядок визначення бази оподаткування, ставки податку. 3. Первинні документи з ведення податкового обліку ПДВ

4. Правила ведення податкового обліку ПДВ
5. Бюджетне відшкодування ПДВ
6. Декларація з ПДВ.

Тема 4. Податковий облік та звітність з податку з доходів фізичних осіб

1. Платники податку, об'єкт та база оподаткування, ставки податку
2. Податкова соціальна пільга – сутність та правила застосування.
3. Сутність і порядок застосування податкової знижки.
4. Особливості оподаткування окремих видів доходів
5. Доходи як додаткові блага та їх оподаткування.
6. Звітність з ПДФО.

Тема 5. Податковий облік та звітність за спрощеною системою оподаткування

1. Загальне поняття спрощеної системи оподаткування.
2. Порядок визначення доходів та їх склад.
3. Ставки єдиного податку.
4. Порядок і строки сплати, звітність платників єдиного податку

Тема 6. Податковий облік та звітність за платою за землю

1. Правові підстави землекористування в Україні.
2. Форми плати за землю, платники земельного податку та орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності. Пільги зі сплати земельного податку.
3. Об'єкт та база оподаткування земельного податку. Ставки податку та порядок його обчислення.
4. Звітність за платою за землю.

Тема 7. Податковий облік та звітність сільськогосподарських виробників

1. Платники фіксованого сільськогосподарського податку, умови їх реєстрації, податкові періоди
2. Об'єкт та база оподаткування, ставки податку
3. Звітність з ФСП та порядок сплати податку.

Тема 8. Податковий облік та звітність з інших податків, зборів й обов'язкових платежів.

1. Податковий облік та звітність акцизного податку
2. Податковий облік та звітність митних операцій.
3. Податковий облік та звітність з екологічного податку.
4. Податковий облік та звітність зі збору за першу реєстрацію транспортного засобу.
5. Податковий облік та звітність зі збору на розвиток виноградарства, садівництва та хмелярства.
6. Податковий облік та звітність зі збору за спеціальне використання води.
7. Податковий облік та звітність з плати за користування надрами
8. Податковий облік та звітність туристичного збору
9. Збір за місця для паркування транспортних засобів.

Курсова робота з дисципліни «Оподаткування і податкова звітність»

Курсова робота з навчальної дисципліни – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Курсові роботи сприяють розширенню і поглибленню теоретичних знань, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного розв’язання конкретних завдань. Це один із видів навчальної роботи, в якій студенти повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, виконуючи обрану тему для дослідження.

Метою курсу визначено систематизацію, закріплення та розширення теоретичних знань, їх застосування для вирішення науково-прикладного завдання, яке потребує інноваційної діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
10	Робота над бібліографією	Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами	Самостійна пошукова робота
5	Структуризація змісту роботи	Уміння структурувати роботу, складати план	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Визначення мети, завдань та даних дослідження	Уміння визначати актуальність, мету, предмет, об’єкт, завдання наукової роботи	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
30	Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи	Уміння систематизувати наявну інформацію, виділяти можливі суперечності та причини їх виникнення, аналізувати отримані результати дослідження	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Формулювання висновків	Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми	Самостійна науково дослідна робота

5	Оформлення списку використаних джерел	Уміння скласти список використаних джерел відповідно до ДСТУ	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
10	Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальновстановлених вимог	Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загально технічних вимог до оформлення курсових робіт	Самостійна робота, перевірка на антиплагіат, рецензування науковим керівником

Перелік документів, необхідних для виконання та захисту курсової роботи, поданий у методичних вказівках до виконання даного виду робіт. Курсові роботи, переписані з літературних джерел, виконані без посилання на використані джерела, відсутні необхідні розрахунки чи аналіз статистичних даних, неопрацьовані і неоформлені належним чином, до захисту не допускаються.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми та захисту курсової роботи

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного обліку

Назва курсу	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)
E-mail кафедри:	oa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1331

- 1. Коротка анотація до курсу.** Дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на сільськогосподарських підприємствах, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи. Метою викладання є вироблення в студентів сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно приймати правильні рішення. А тому вивчення курсу максимально наближено до конкретних умов господарювання сільськогосподарських підприємств; розкриття суті, специфіки, призначення та змісту бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання різних видів економічної діяльності.
- 2. Мета та цілі курсу.** Метою дисципліни є формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології та підходи до організації бухгалтерського обліку на підприємстві, форми і техніка бухгалтерського обліку господарської діяльності підприємства, засади регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Основними завданнями дисципліни є: надати студентам навчальний матеріал з бухгалтерського обліку та методики його ведення, сформулювати основи практичних знань; допомогти їм оволодіти теоретико-методичними основами ведення аналітичних і синтетичних рахунків, узагальнення їх результатів в оборотних відомостях; виробити навички складання бухгалтерського балансу, сформулювати знання з класифікації первинних документів і вимог з їх складання, зберігання; ознайомити з видами і формами реєстрів бухгалтерського обліку і правилами їх ведення, призначенням і видами бухгалтерської (фінансової) звітності; сформулювати основи знань з документування та навички обліку активів підприємства, капіталу та зобов'язань, порядку визначення і відображення фінансових результатів; розвиток економічного мислення студентів, вміння приймати виважені рішення у складних та мінливих економічних умовах; формування навичок адекватно діяти в умовах ринкових відносин, зміни методик обліку, вдосконалення

нормативних і законодавчих актів.

3. Формат курсу. Очний.

Змішаний – курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) – курс без очної складової.

4. Результати навчання. У результаті освоєння дисципліни студент повинен оволодіти знаннями, уміннями та навичками з метою набуття професійних компетентностей: здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів; здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті; здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел; здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом; здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці; здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування; здатність формувати відомості про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення; здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій; здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та систем оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

5. Пререквізити. Вивчення навчальної дисципліни формує базу знань для подальшого вивчення таких дисциплін як «Бухгалтерський облік в галузях економіки», «Облік на малих підприємствах», «Облік у зарубіжних країнах», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2» «Аудит», «Економічний аналіз», «Фінансовий аналіз», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Організація обліку», «Звітність підприємств», «Облік і контроль в системі оподаткування підприємства», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» та інші.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.

1. Комп'ютер з відеопроєктором та переносним екраном.
2. Презентаційний мультимедійний матеріал.
3. Тексти лекцій.
4. Роздатковий ілюстративний матеріал.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів та виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика. 1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні і контролі. 2. Види господарського обліку. 3. Вимоги до обліку. 4. Вимірники, що застосовуються в обліку
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. 1. Предмет бухгалтерського обліку. 2. Класифікація господарських засобів і джерел їх формування. 3. Метод бухгалтерського обліку.
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах. 1. Прийоми хронологічного і систематичного спостереження. 2. Прийоми вимірювання господарських засобів і процесів. 3. Методичні прийоми реєстрації та класифікації даних з метою їх систематизації. 4. Методичні прийоми узагальнення інформації з метою звітності.
Тема 4. Бухгалтерський баланс. 1. Балансовий метод відображення інформації. Побудова бухгалтерського балансу. 2. Форма і зміст балансу, активи і пасиви підприємства. 3. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. 1. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки. Обороти і сальдо. 2. Подвійне відображення на операцій рахунках. 3. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. 4. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості. Кореспонденції рахунків. 5. План рахунків.
Тема 6. Документація, інвентаризація. 1. Документація, як елемент методу бухгалтерського обліку та її роль і значення. 2. Реквізити документів, їх характеристика. Обов'язкові реквізити та їх регулювання. 3. Способи перевірки документів. 4. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку, її суть та призначення. 5. Види інвентаризацій, їх призначення, строки та порядок проведення. 6. Періодичність проведення інвентаризації та її нормативне регламентування. 7. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.

<p>Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінка ресурсів підприємства. 2. Калькулювання та її види.
<p>Тема 8. Облік основних господарських процесів. 1. Облік процесу постачання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Облік процесу виробництва. 3. Облік процесу збуту (реалізації продукції).
<p>Тема 9. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техніка облікової реєстрації. 2. Форми бухгалтерського обліку. 3. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення.
<p>Тема 10. Облік основних засобів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналітичний облік ОЗ. 2. Синтетичний облік надходження і вибуття ОЗ. 3. Облік зносу і амортизації ОЗ. 4. Облік ремонтів ОЗ і їх модернізації. 5. Облік орендованих ОЗ. 6. Інвентаризація – основа контролю за рухом і зберіганням основних засобів.
<p>Тема 11. Облік нематеріальних активів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік нематеріальних активів. 2. Облік інших необоротних активів.
<p>Тема 12. Облік виробничих запасів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінка виробничих запасів. 2. Документальне оформлення надходження та витрачання виробничих запасів. 3. Облік виробничих запасів на складі та його зв'язок із обліком бухгалтерії. 4. Облік надходження і використання виробничих запасів. 5. Контроль за використанням матеріалів у виробництві. 6. Облік МШП.
<p>Тема 13. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облік касових операцій. 2. Облік коштів на поточному рахунку і інших грошових коштів. 3. Облік розрахунків з покупцями і замовниками, резерв сумнівних боргів. 4. Облік розрахунків з іншими дебіторами. 5. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками, іншими кредиторами.
<p>Тема 14. Облік фінансових інвестицій.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть фінансових інвестицій, їх оцінка і класифікація.

2. Облік фінансових інвестицій методом участі в капіталі.
3. Відображення в фінансовій звітності фінансових інвестицій.
Тема 15. Облік власного капіталу.
1. Облік статутного і пайового капіталу.
2. Облік вилученого і неоплаченого капіталу.
3. Облік додаткового і резервного капіталу.
4. Облік прибутку.
5. Облік забезпечень.
Тема 16. Облік зобов'язань.
1. Облік поточних зобов'язань.
2. Облік довгострокових зобов'язань.
3. Облік заборгованості постачальникам.
4. Облік заборгованості перед іншими кредиторами.
Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування.
1. Форми та системи оплати праці.
2. Документальне оформлення праці і зарплати.
3. Порядок нарахування заробітної плати та утримань із зарплати.
4. Облік зарплати та нарахувань на неї у системі рахунків бухгалтерського обліку.
5. Облік відрахувань на соціальні заходи.
Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства.
1. Витрати згідно з П(С)БО 16 «Витрати»: класифікація, оцінка.
2. Облік прямих витрат і непрямих витрат.
3. Облік витрат основного та допоміжних виробництв.
4. Зведений облік витрат на виробництво.
Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів. 1. Основи побудови обліку доходів і витрат.
2. Облік доходів і витрат від операційної діяльності.
3. Облік доходів від фінансової і іншої діяльності 4. Облік фінансових результатів.
5. Облік надзвичайних доходів і витрат.
Тема 20. Фінансова звітність.
1. Вимоги до складання фінансової звітності.
2. Склад і характеристика форм фінансової звітності.
Тема 21. Облік на підприємствах малого бізнесу. 1. Особливості ведення обліку на підприємствах малого бізнесу.
2. Особливості оподаткування діяльності підприємств малого бізнесу.
3. Склад фінансової звітності на малих підприємствах.

Тема 22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. 1. Гармонізація та стандартизація обліку у міжнародному масштабі. 2. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку. 3. Міжнародні організації зі стандартизації обліку. 4. Склад і загальна характеристика міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. 5. Системи обліку і їх класифікація.
Тема практичного заняття 1. Бухгалтерський баланс.
Тема практичного заняття 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
Тема практичного заняття 3. Облік основних господарських процесів.
Тема практичного заняття 4. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах
Тема практичного заняття 5. Облік основних засобів.
Тема практичного заняття 6. Облік виробничих запасів.
Тема практичного заняття 7. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.
Тема практичного заняття 8. Облік власного капіталу.
Тема практичного заняття 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу.
Тема практичного заняття 10. Облік доходів і фінансових результатів.
Тема практичного заняття 11. Фінансова звітність

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК
E-mail кафедри:	valentinaborkovska@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1883

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Фінансовий облік» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня бакалавр, вивчення якої дозволить майбутнім фахівцям вивчити загальні принципи бухгалтерського обліку за національними стандартами; основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності; функції, права і обов’язки бухгалтерської служби; - типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення; складати типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку; засвоїти порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності; методику аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень; оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов’язань, господарських операцій; - вести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп’ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за таблично-автоматизованою формою обліку; обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг; визначити витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг; проводити інвентаризацію; закривати рахунки бухгалтерського обліку; складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

2. Мета та цілі курсу – є опанування теорії і практики ведення фінансового обліку, формування вміння орієнтуватись у законодавчо-нормативних документах та інструктивно-методичних матеріалах з бухгалтерського обліку. Курс «Фінансовий облік І» дає можливість студентами набути необхідних знань та практичних навичок щодо ведення

бухгалтерського (фінансового) обліку та складання фінансової звітності з урахуванням загальноприйнятих принципів та національних стандартів бухгалтерського обліку.

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - після вивчення дисципліни студенти повинні уміти

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін «Інформаційні технології», «Вища математика», «Теорія економічного аналізу», «Теорія бухгалтерського обліку».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних та самостійних завдань.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Облік власного капіталу
Тема 2. Методологічні засади обліку розрахунків за зобов'язаннями
Тема 3. Облік поточних зобов'язань
Тема 4. Облік кредитів банків

Тема 5. Облік розрахунків з оплати праці і соціального страхування персоналу
Тема 6. Облік розрахунків за податками і платежами
Тема 7. Облік довгострокових зобов'язань
Тема 8. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів
Тема 9. Формування та облік доходів за видами діяльності
Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства
Тема 11. Облік фінансових результатів діяльності
Тема 12. Основи побудови фінансової звітності

Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік»

Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік» – самостійне дослідження, присвячене актуальним питанням вивчення та дослідження окремих методів обробки обліково-аналітичної інформації, яка характеризує соціально-економічне явище чи процес., одна із найважливіших форм навчально-дослідної роботи і підготовки майбутніх фахівців до практичної діяльності. Це один із видів навчальної роботи, в якій студенти повною мірою виявляють і розвивають свої творчі здібності, здатність до аналітичного мислення, виконуючи обрану тему для дослідження.

Метою курсу визначено систематизацію, закріплення та розширення теоретичних знань, їх застосування для вирішення науково-прикладного завдання, яке потребує інноваційної діяльності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Години	Тема	Результати навчання	Завдання / Способи контролю
10	Робота над бібліографією	Уміння користуватися каталогами та науковою літературою, статистичними й інструктивними матеріалами	Самостійна пошукова робота

5	Структуризація змісту роботи	Уміння структурувати роботу, скласти план	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Визначення мети, завдань та даних дослідження	Уміння визначати актуальність, мету, предмет, об'єкт, завдання наукової роботи	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
30	Розробка методики та виклад матеріалів курсової роботи	Уміння систематизувати наявну інформацію, виділяти можливі суперечності та причини їх виникнення, аналізувати отримані результати дослідження	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
5	Формулювання висновків	Уміння формулювати висновки дослідження, які повинні бути коректними, стислими та містити конкретні пропозиції вирішення проблеми	Самостійна науково дослідна робота
5	Оформлення списку використаних джерел	Уміння скласти список використаних джерел відповідно до ДСТУ	Самостійна робота, рекомендації наукового керівника
10	Редакційне оформлення курсової роботи відповідно до загальновстановлених вимог	Знати і дотримуватися вимог з мовного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів та загально технічних вимог до оформлення курсових робіт	Самостійна робота, перевірка на антиплагіат, рецензування науковим керівником

Перелік документів, необхідних для виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Статистика», поданий у методичних вказівках до виконання даного виду робіт. Курсові роботи, переписані з літературних джерел, виконані без посилання на використані джерела, відсутні необхідні розрахунки, неопрацьовані і неоформлені належним чином, до захисту не допускаються.

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми та захисту курсової роботи

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет
факультет/інститут економічний
кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ
E-mail:	<i>natviksem@gmail.com</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=227

1. Коротка анотація до курсу –

Звітність підприємств є обов'язковою компонентою освітньої програми «Облік і оподаткування», вивчення якої сприяє формуванню системи знань з організації та методики формування фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності, їх вдосконалення з урахуванням МСФЗ. Особлива увага приділяється фінансовій звітності, що є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств для зовнішніх користувачів: власників, кредиторів, різних контрагентів. Вивчення дисципліни «Звітність підприємств» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як знання та розуміння предметної області, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в професійній діяльності в різних практичних ситуаціях з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій. В ході вивчення дисципліни студенти набувають таких фахових компетентностей як здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

2. **Мета та цілі курсу** – надання знань про зміст, структуру, порядок складання і використання звітності підприємства.

Це передбачає вивчення положень національних стандартів обліку, щодо складу та принципів оцінки елементів і статей фінансової звітності, вивчення теорії та практики організації та методики складання статистичної, податкової звітності та звітності щодо інших обов'язкових платежів в підприємствах різних форм власності.

3. Формат курсу - Вкажіть формат проведення курсу:

Очний

Змішаний - *курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;*

Заочний (дистанційний) - *курс без очної складової.*

3. Результати навчання –

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

5. Пререквізити - Вивчення дисципліни «Звітність підприємств» базується на загальних знаннях економічної теорії, макро- і мікроекономіки, основ бізнесу, менеджменту, банківських операцій, теорії обліку, бухгалтерського обліку (в т. ч. документування), а також пов'язано з набуттям знань з дисциплін, які вивчають окремі конкретні функції організації обліку – фінансового, управлінського та податкового.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства 1.1. Суть і значення звітності. 1.2. Види звітності, їх характеристика. 1.3. Принципи організації звітності в Україні. 1.4. Якісні характеристики фінансової звітності. 1.5. Правові аспекти організації фінансової звітності в Україні. 1.6. Порядок подання звітності. 1.7. Відповідальність посадових осіб за достовірність і своєчасність подання звітності.
Тема 2. Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства, його форма і зміст. 2.1. Зміст і форма Балансу, загальні вимоги до розкриття його статей. 2.2. Методика складання Балансу та характеристика його статей.
Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) 3.1. Зміст, та загальні вимоги до розкриття статей ф.№2 “Звіт про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) ”. 3.2. Методика заповнення Звіту про фінансові результати 3.3. Порядок формування інформації про сукупний дохід у Звіті про фінансові результати. 3.4. Розкриття інформації про елементи операційних витрат та прибутковості акцій у ф.№2.
Тема 4. Звіт про рух грошових коштів. 4.1. Структура, зміст та основні вимоги П(С)БО 4.2. Методи визначення показників щодо руху грошових коштів. 4.3. Техніка заповнення форми № 3 (прямим методом) та форми № 3-н (непрямим методом) .
Тема 5. Звіт про власний капітал. 5.1. Структура, зміст та основні вимоги П(С)БО 5. 5.2. Джерела інформації та зміст Звіту за ф.№4. 5.3. Методика складання звіту за ф.№4.

<p>Тема 6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах.</p> <p>6.1. Характеристика «Приміток до річної фінансової звітності».</p> <p>6.2. Методика заповнення форми Приміток до річної фінансової звітності.</p>
<p>Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність</p> <p>7.1. Загальні вимоги та зміст П(с)БО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”.</p> <p>7.2. Порядок виправлення показників фінансової звітності внаслідок змін в облікових оцінках та обліковій політиці.</p> <p>7.3. Виправлення показників фінансової звітності внаслідок помилкових записів у системі бухгалтерського обліку до і після дати балансу.</p> <p>7.4. Узагальнення та розкриття інформації щодо виправлення помилок і змін у фінансових звітах</p>
<p>Тема 8. Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва.</p> <p>8.1. Правові аспекти організації діяльності та ведення бухгалтерського обліку і складання звітності суб’єктами малого підприємництва.</p> <p>8.2. Особливості складання ф.№1 – М та ф.№2 – М .</p>
<p>Тема 9. Податкова звітність.</p> <p>9.1. Нормативно-правове забезпечення статистичної звітності</p> <p>9.2. Організація подання статистичної звітності</p> <p>9.3. Терміни подання статистичної звітності.</p> <p>9.4. Заповнення окремих форм статистичної звітності.</p>
<p>Тема 10. Статистична і спеціальна звітність</p> <p>10.1. Регламентація звітності за ЄСВ.</p> <p>10.2. Порядок заповнення звіту за ЄСВ</p> <p>10.3. Квартальна звітність до фсс з твп</p>

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем

Назва курсу	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності
E-mail кафедри:	hayburay@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=2195

1. Коротка анотація до курсу - Дисципліна «Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності» спрямована на формування у здобувачів освіти теоретичних основ, організації і методики проведення економічного аналізу; вміння давати об'єктивну оцінку фінансово-господарській діяльності, діагностувати основні проблеми її розвитку, виявляти напрямки вдосконалення та обґрунтовувати управлінські рішення, спрямовані на підвищення ефективності функціонування; оволодіння науковим підходом до вибору оптимальних варіантів управління.

2. Мета та цілі курсу - Метою викладання дисципліни «Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності» є поглиблення спеціальних знань з аналізу господарської діяльності суб'єктів підприємницької діяльності галузей національної економіки, оволодіння організацією і методологією економічного аналізу, формування уміння використовувати теоретичні знання у практичній діяльності, виходячи з концептуальних основ розвитку ринкової економіки.

3. Формат курсу - Вкажіть формат проведення курсу:

Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - -здатність вирішувати аналітичні задачі з використанням прогресивних методів та прийомів економічного аналізу;

-аналізувати виробництво та реалізацію продукції, витрати і собівартість підприємства, використання трудових, матеріальних ресурсів та довгострокових активів підприємства, його фінансовий стан та фінансові результати;

-здатність досліджувати, оцінювати і мобілізувати визначені резерви;

-здатність розробляти заходи, спрямовані на підвищення ефективності діяльності;

-оцінювати та аналізувати конкурентоспроможність підприємства та його продукції.

5. Пререквізити - ґрунтується на вивченні дисциплін «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Статистика».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерна техніка (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Предмет, об'єкт і завдання економічного аналізу 1. Роль і місце економічного аналізу в системі управління підприємством. 2. Функції та завдання економічного аналізу. 3. Види економічного аналізу. 4. Основні категорії економічного аналізу.
Тема 2. Метод та прийоми економічного аналізу 1. Сутність методу економічного аналізу, його характеристика та методологічна основа. 2. Технічні прийоми економічного аналізу та їх класифікація. 3. Особливості використання прийому порівняння в економічних дослідженнях. 4. Сутність середніх та відносних величин і їх застосування в економічному аналізі. 5. Використання в економічному аналізі рядів динаміки. 6. Застосування групувань в аналітичних дослідженнях. 7. Прийоми елімінування в економічному аналізі. 8. Використання в економічному аналізі способів пропорційного ділення, часткової участі та інтегрального способу.
Тема 3. Організація економічного аналізу та його інформаційне забезпечення 1. Методичні принципи організації економічного аналізу 2. Етапи аналітичної роботи 3. Узагальнення та оформлення результатів аналізу 4. Визначення суті та змісту інформації та інформаційних технологій 5. Типи та джерела інформації

6. Сутність інформаційного забезпечення та принципи його створення
7. Організація економічного аналізу в системі обробки інформації на ПК
<p>Тема 4. Аналіз використання земельних ресурсів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз використання земельних ресурсів. 2. Аналіз ефективності використання сільськогосподарських угідь. Резерви їх підвищення. 3. Аналіз галузевої структури (спеціалізації) підприємства. 4. Аналіз інтенсивності виробництва.
<p>Тема 5. Аналіз трудових ресурсів, продуктивності і оплати праці</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні завдання аналізу трудових ресурсів і забезпеченості ними підприємства 2. Аналіз використання робочого часу 3. Аналіз продуктивності праці
<p>Тема 6. Аналіз забезпеченості та ефективності використання основних засобів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу. 2. Аналіз наявності та структури основних засобів. 3. Аналіз руху та технічного стану основних засобів. 4. Аналіз ефективності використання основних засобів.
<p>Тема 7. Аналіз оборотних активів та ефективності їх використання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу матеріальних ресурсів. 2. Аналіз забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами. 3. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів. 4. Аналіз впливу факторів предметів праці на зміну обсягів виробництва та реалізації продукції підприємства.
<p>Тема 8. Аналіз виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу. 2. Аналіз динаміки виробництва та реалізації продукції. 3. Аналіз впливу факторів на зміну обсягів реалізованої продукції. 4. Аналіз конкурентоспроможності продукції.
<p>Тема 9. Аналіз витрат виробництва і собівартості продукції</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання аналізу собівартості продукції і джерела інформації 2. Загальна оцінка собівартості продукції 3. Аналіз собівартості продукції рослинництва 4. Аналіз собівартості продукції тваринництва 5. Резерви зниження собівартості продукції
<p>Тема 10. Аналіз фінансових результатів і рентабельності підприємства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу 2. Аналіз рівня і динаміки фінансових результатів 3. Аналіз доходів і витрат підприємства 4. Аналіз фінансових результатів від операційної діяльності підприємства 5. Аналіз розподілу прибутку підприємства 6. Аналіз та оцінка рентабельності підприємства

Тема 11. Аналіз фінансового стану підприємства

1. Завдання та інформаційна база економічного аналізу.
2. Аналіз динаміки складу і структури активів підприємства та джерел їхнього фінансування.
3. Аналіз абсолютних і відносних показників фінансової стійкості підприємства.
4. Аналіз ліквідності й платоспроможності підприємства.
5. Аналіз ефективності використання оборотних коштів підприємства.

8. Підсумковий контроль

Залік за умов виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ
Е-mail кафедри:	alex Burl1982@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=174

1. Коротка анотація до курсу - Курс передбачає вивчення теоретичних і практичних засад електронної комерції. Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно до навчального плану є: лекції; практичні заняття, а також консультації. Практичні заняття передбачають: захист практичних завдань, презентації результатів самостійної роботи. Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, підготовці до практичних занять. Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань. Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, тестового контролю, захисту практичних завдань. Підсумковий (семестровий) контроль після завершення семестру здійснюється у формі іспиту.

2. Мета та цілі курсу - полягає у формуванні у студентів системи теоретичних і практичних знань в галузі створення та функціонування новітніх інформаційних систем та можливостей їх використання в обліку, оволодіння вміннями та навичками використання сучасних інформаційних технологій при вирішенні завдань бухгалтерського обліку.

У результаті вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» студенти повинні **знати**:

- ✓ основні поняття, принципи та етапи побудови інформаційних систем обліку;
- ✓ вимоги до інформаційної системи;
- ✓ методику аналізу об'єкту для побудови інформаційної системи;
- ✓ етапи побудови інформаційної системи;
- ✓ методику застосування прикладних програм для вирішення задач обліку.
- ✓ основи створення інформаційних систем обліку з урахуванням їх технічного, програмного та інформаційного забезпечення.

Теоретичні знання мають бути закріплені практичними навичками. У зв'язку з цим студенти повинні **вміти**:

- ✓ формулювати задачі з побудови інформаційних систем обліку;
- ✓ готувати вхідну, нормативно-довідкову, проміжну і результатну інформацію з обліку;
- ✓ застосовувати спеціалізовані прикладні пакети програм для вирішення задач обліку;

- ✓ застосовувати інші пакети прикладних програм для вирішення бухгалтерських та інших облікових задач;
- ✓ застосовувати навички створення інформаційних систем в сфері обліку підприємства.

3. Формат курсу - Змішаний:

4. Результати навчання - Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств; формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;

5. Пререквізити – Для вдалого вивчення курсу здобувач повинен володіти відповідними знаннями з дисциплін: Інформаційні технології, Бухгалтерський облік (загальна теорія), Система оподаткування.

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Для вдалого вивчення курсу здобувачу необхідно:

- ✓ Технічне обладнання (ноутбук/стаціонарний ПК з доступом до Глобальної мережі Інтернет)
- ✓ Програмне забезпечення (операційна система, текстовий та табличний процесори, система керування базами даних, Веб-переглядач, демонстраційні версії програмних продуктів 1С:Підприємство)

7. Схема курсу

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <small>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</small>
Згідно розкладу	<i>Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою</i> Інформація. Фази її перетворення і використання. Внутрішня і зовнішня інформація. Інформаційні технології. Автоматизована і комп'ютерна інформаційна технологія. Забезпечувальні і функціональні інформаційні технології. Класифікація інформаційних технологій. Інформаційні системи та їх призначення. Рівні управління інформаційним об'єктом: стратегічний, тактичний та оперативний. Інформаційна система як сукупність ресурсів і методів їх взаємодії. Запити до інформаційних систем. Інформаційні ресурси підприємства. Управління інформаційними ресурсами. Автоматизована інформаційна система управління. Класифікація автоматизованих інформаційних систем.	<i>Лекція, практичне заняття, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	<i>Економічна інформація і засоби її формалізованого опису</i> Роль інформації в управлінській діяльності. Управлінська інформація. Економічна інформація та її специфічні особливості. Основні вимоги до економічної інформації. Дискретний характер економічної інформації та її структуризація. Лінійні (однорівневі) та нелінійні (ієрархічні чи багаторівневі) структури. Поняття	<i>Лекція, практичне заняття, самостійна робота</i>

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самотійна, дискусія, групова робота</i>
	<p>логічних і фізичних структур. Структурні одиниці інформації.</p> <p>Подання економічної інформації. Носії економічної інформації та їх види.</p> <p>Оцінка економічної інформації. Адекватність економічної інформації та її форми: синтаксична, семантична, прагматична.</p> <p>Якість економічної інформації та її споживчі показники: репрезентативність, змістовність, повнота, доступність, актуальність, своєчасність, стійкість, точність, достовірність, економічна цінність. Кількість економічної інформації у синтаксичному, семантичному, прагматичному вимірі.</p> <p>Системи класифікації техніко-економічної інформації. Класифікаційні угруповання. Ієрархічний, фасетний та дескрипторний метод класифікації.</p> <p>Системи кодування техніко-економічної інформації. Машинні та економічні коди. Структура коду. Класифікаційний та реєстраційний методи кодування.</p> <p>Різновидності класифікаційної системи кодування: послідовна та паралельна.</p> <p>Види класифікаційної послідовної системи: десяткова; порядкова, серійна, шахова, натуральна, комбінована.</p> <p>Класифікатори економічної інформації. Їх призначення та види.</p>	
Згідно розкладу	<p><i>Інформаційні технології обробки економічної інформації</i></p> <p>Технологічні процеси автоматизованої обробки економічної інформації. Операційний, предметний та змішаний типи процесів. Їх характеристика, недоліки, переваги. Послідовне та паралельне виконання операцій.</p> <p>Три етапи технологічному процесу: первинний; підготовчий; основний. Їх зміст. Операції збору, реєстрації, передачі даних на обробку та їх обробка. Ручний, автоматизований та автоматичний способи. Використання відповідних технічних засобів.</p> <p>Питання забезпечення достовірності інформації, що передається каналами зв'язку. Методи контролю достовірності: подвійна передача з наступним порівнянням двох варіантів прийнятої інформації; передача додаткової контрольної інформації – контрольних сум та розрядів.</p> <p>Операції з підготовки технічних носіїв. Формати запису. Методи контролю перенесення інформації на технічний носій: метод верифікації; візуальний метод; програмний метод; метод контрольних сум.</p> <p>Операції комп'ютерної обробки інформації. Технологія створення і ведення інформаційних масивів.</p>	Лекція, практичне заняття, самотійна робота
Згідно розкладу	<p><i>Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації</i></p> <p>Організація інформаційної бази у документній та комп'ютерній сферах.</p> <p>Документне (позамашинне) інформаційне забезпечення. Документна</p>	Лекція, практичне заняття, самотійна робота

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самотійна, дискусія, групова робота</i>
	<p>інформаційну база (ДІБ). Класифікація та систематизація документів. Документи первинного обліку, планові, нормативно-довідкові.</p> <p>Засоби організації та ведення документної інформаційної бази. Системи класифікації та кодування техніко-економічної інформації, уніфіковані системи документації, системи організації та ведення документації.</p> <p>Методичні та інструктивні матеріали щодо ведення документів, технологія підготовки документного інформаційного забезпечення.</p> <p>Комп'ютерне інформаційне забезпечення. Комп'ютерна інформаційна база та її характеристика. Задача ефективної організації даних на технічних носіях. Особливості моделі файлової організація даних. Її переваги та недоліки. Бази даних та системи управління базами даних. Їх можливості у порівнянні з файловою моделлю. Типи моделей і баз даних. Структура бази даних. Локальні, мережні і розподілені бази даних. Концепції мережної обробки даних: файл-сервер і клієнт-сервер.</p> <p>Засоби організації та ведення комп'ютерної інформаційної бази: універсальні прикладні програми загального призначення; сервісні програми; спеціальні прикладні програми користувача. Технологічні інструкції користувачам щодо ведення комп'ютерної інформаційної бази на технічному носіїві.</p>	
Згідно розкладу	<p><i>Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку</i></p> <p>Організаційні компоненти інформаційних систем (ІС). Вплив людського чинника (персоналу) на процеси функціонування ІС.</p> <p>Задачі з упорядкування та удосконалення організаційної структури об'єкта. Роль методів моделювання при встановленні рівня відповідності функцій управління та організаційної структури, що реалізує ці функції.</p> <p>Етапи розробки інформаційних систем (ІС): формування вимог до ІС; розробка концепції ІС; технічне завдання; ескізний проект; технічний проект; робоча документація; введення в експлуатацію; супроводження ІС.</p> <p>Документація на розробку інформаційної системи. Організація робіт зі створення та впровадження інформаційних систем.</p>	<i>Лекція, практичне заняття, самотійна робота</i>
Згідно розкладу	<p><i>Автоматизація обліку основних засобів.</i></p> <p>Комплекс типових задач з обліку основних засобів та його документне забезпечення. Технологія обліку основних засобів в системі "ІС:Підприємство". Підготовка даних первинної, нормативно-довідкової, умовно-постійної інформації з обліку основних засобів для автоматизованої обробки. Основні типові форми первинної документації з обліку основних засобів.</p>	<i>Лекція, практичне заняття, самотійна робота</i>

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
	<p>Автоматизація аналітичного та синтетичного обліку основних засобів. Типові задачі пакетів прикладних програм з обліку основних засобів.</p> <p>Використання найважливіших відомостей з обліку основних засобів для управління виробничо підприємства.</p>	
Згідно розкладу	<p><i>Автоматизація обліку матеріальних цінностей.</i></p> <p>Комплекс типових задач з обліку матеріальних цінностей та його документне забезпечення. Технологія обліку матеріальних цінностей в системі “1С-Підприємство”.</p> <p>Підготовка даних з обліку матеріальних цінностей для автоматизованої обробки. Типові форми первинної облікової документації та реєстрів з обліку сировини та матеріалів. Зміст масивів нормативно-довідкової інформації на технічних носіях.</p> <p>Формування основних масивів обігу, залишків матеріальних цінностей на складі та на виробництві, фактичних залишків на дату інвентаризації, руху спеодягу та взуття. Послідовність виконання дій з обліку матеріальних цінностей в автоматизованій системі.</p> <p>Автоматизація аналітичного та синтетичного обліку наявності та руху матеріальних цінностей. Облік видачі та використання матеріалів.</p> <p>Використання інформації з обліку матеріальних цінностей для управління виробничо-господарською діяльністю підприємства.</p>	<i>Лекція, практичне заняття, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	<p><i>Автоматизація обліку праці та заробітної плати.</i></p> <p>Комплекс типових задач з обліку праці та заробітної плати і його документне забезпечення. Технологія обліку праці та заробітної плати в системі “1С: Підприємство”.</p> <p>Підготовка даних з обліку праці і заробітної плати для автоматизованої обробки. Інформаційне забезпечення комплексу задач з обліку праці і заробітної плати. Нормативна і оперативна інформація. Комплекси первинних документів з обліку робочого часу, з обліку виробітку і нарахуванню заробітної плати в межах норм, з утримань із заробітної плати, з відхилень від норм витрат праці і заробітної плати. Формування особових рахунків на технічних носіях.</p> <p>Автоматизація аналітичного та синтетичного обліку заробітної плати. Зміст технологічного процесу аналітичного обліку заробітної плати.</p> <p>Використання інформації з обліку праці і заробітної плати для управління виробничо-господарською діяльністю підприємства</p>	<i>Лекція, практичне заняття, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	<p><i>Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації.</i></p> <p>Комплекс типових задач з обліку готової продукції та її реалізації і його</p>	<i>Лекція, практичне заняття, самостійна</i>

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>
	<p>документальне забезпечення. Технологія обліку готової продукції та її реалізації. Підготовка даних з обліку готової продукції та її реалізації для обробки на ЕОМ. Шляхи підвищення якості і зниження трудомісткості обліку: машинне заповнення первинних документів, реєстратори, електронні ваги із засобами запису штрих- кодів, касові апарати зі сканерами. Організація розрахунків з обліку готової продукції та її реалізації в умовах комплексної автоматизації бухгалтерського обліку. Типові задачі з автоматизація обліку готової продукції та її реалізації. Задачі інформаційної системи з обліку готової продукції, її відвантаження і реалізації. Інформаційне забезпечення комплексу задач з обліку готової продукції. Нормативна і оперативна інформація. Послідовність виконання дій з обліку готової продукції в автоматизованій системі. Особливості кодування готової продукції та її покупок</p>	<i>робота</i>
Згідно розкладу	<p><i>Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій.</i> Комплекс типових задач з обліку фінансово-розрахункових операцій та його документне забезпечення. Технологія обліку фінансово-розрахункових операцій в системі “ІС-Підприємство”. Інформаційне забезпечення комплексу задач з обліку фінансово-розрахункових операцій. Внутрішня та зовнішня вхідна інформації. Масиви нормативно-довідкової інформації. Задачі інформаційної системи з обліку фінансово-розрахункових операцій: облік коштів, облік розрахунків, облік фінансових результатів і використання прибутку, облік фондів і резервів, облік кредитів банку і фінансування. Зв'язок задач обліку фінансово-розрахункових операцій з іншими ділянками обліку: матеріалів, праці і заробітної плати, основних засобів, готової продукції і т.д. Використання системи кодів облікових номенклатур. Особливості реєстрації фінансово-розрахункових операцій. Уніфіковані розрахункові документи</p>	<i>Лекція, практичне заняття, самостійна робота</i>
Згідно розкладу	<p><i>Автоматизація обліку витрат на виробництво.</i> Комплекс типових задач з обліку витрат на виробництво та його документне забезпечення. Технологія обліку витрат на виробництво. Особливості формування інформаційної бази для управління собівартістю продукції. Потреби в інформаційному забезпеченні при проектуванні складу і структури інформаційної бази. Зв'язки інформаційної бази управління собівартістю з підсистемами управління основним і допоміжним виробництвом, конструкторської і технологічної підготовки. Масиви нормативно-довідкової інформації, як найважливіша інформаційна основа</p>	<i>Лекція, практичне заняття, самостійна робота</i>

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самотійна, дискусія, групова робота</i>
	<p>обліку витрат на виробництво і калькулювання. Зміст масивів нормативно-довідкової інформації на технічних носіях. Кодування об'єктів аналітичного обліку, субрахунків і рахунків синтетичного обліку.</p> <p>Організація нормативного обліку витрат в умовах автоматизованої обробки економічної інформації. Автоматизація обліку за місцями виникнення витрат і центрами відповідальності, використання його даних для управління виробничо- господарською діяльністю підприємства.</p> <p>Автоматизація зведеного обліку витрат і калькулювання собівартості продукції</p>	
Згідно розкладу	<p><i>Автоматизація зведеного обліку і складання звітності.</i></p> <p>Комплекс типових задач зведеного обліку і складання звітності та його документальне забезпечення. Технологія зведеного обліку і складання звітності в системі “1С:Підприємство”.</p> <p>Автоматизовані інформаційні технології зведеного обліку і складання звітності та особливості їх застосування при формуванні Головної книги, оборотного та бухгалтерського балансу, а також інших форм звітності.</p> <p>Інформаційне забезпечення розв'язання задач формування Головної книги і оборотного балансу. Порядок автоматизованого формування Головної книги і оборотного балансу. Специфіка формування зовнішньої звітності підприємства.</p> <p>Умови ефективного застосування комп'ютерних технологій при складанні звітності. Вимоги до нормативно-довідкової інформації, до процедур накопичення, збереження поновлення облікових даних, до розробки алгоритмів і спеціальних інструментальних програмних засобів.</p> <p>Нові можливості у деталізації звітності і балансу при застосування комп'ютерних технологій</p>	<p><i>Лекція, практичне заняття, самотійна робота</i></p>

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування

Назва курсу	МЕНЕДЖМЕНТ І МАРКЕТИНГ
Е-mail кафедри:	moa@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1598

1. Коротка анотація до курсу - Силабус розроблено відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою. Змістовність тем визначена для мінімальної кількості годин за стандартом. Програма вивчення дисципліни передбачає набуття здобувачами системних знань з теоретичних засад та організаційно-методичних і практичних навичок менеджменту і маркетингу на підприємстві в ринкових умовах його функціонування.

2. Мета та цілі курсу – є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту та маркетингу, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень; забезпечення необхідного рівня підготовки спеціалістів зоотехнічного профілю з питань маркетингу. Студенти мають одержати знання про суть маркетингу, його предмет, об'єкти, методи маркетингових досліджень.

Завданням вивчення дисципліни "Менеджмент і маркетинг" є теоретична підготовка студентів із питань:

- сутність основних понять і категорій менеджменту та управління;
- принципи та функції менеджменту;
- система методів управління; зміст процесів та технології управління;

- основи планування, здійснення мотивування та контролювання;
- прийняття рішень у менеджменті;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- ефективність управління;
- теоретичні основи маркетингу;
- планування та організація маркетингових заходів;
- практичні аспекти маркетингової діяльності.

3. Формат курсу - Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

5. Пререквізити - Дисципліна «Менеджмент і маркетинг» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Мікро і макроекономіка», «Економіка підприємств», «Статистика», «Математичні методи та моделі».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

7. Схема курсу

Тема, план
<p>Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.</p> <p>1.1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.</p> <p>1.2. Суть, зміст менеджменту та управління.</p> <p>1.3. Менеджмент як система наукових знань та як мистецтво управління.</p> <p>1.4. Методи дослідження у менеджменті.</p>
<p>Тема 2. Основні теорії і методи прийняття управлінських рішень</p> <p>2.1. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.</p> <p>2.2. Класифікація та умови прийняття управлінських рішень.</p> <p>2.3. Моделі прийняття управлінських рішень.</p>
<p>Тема 3. Планування і контроль</p> <p>3.1. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок.</p> <p>3.2. Основні елементи системи планування.</p> <p>3.3. Планування стратегії підприємства</p> <p>3.4. Класифікація цілей організації. Процес постановки цілей.</p>
<p>Тема 4. Організація як функція управління</p> <p>4.1. Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності.</p> <p>4.2. Повноваження та відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності.</p> <p>4.3. Типи повноважень: лінійні, функціональні.</p> <p>4.4. Департаменталізація.</p>
<p>Тема 5 Мотивація</p> <p>5.1. Значення людського фактора в управлінні організацією.</p> <p>5.2. Поняття мотивування.</p> <p>5.3. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи.</p>
<p>Тема 6. Ефективність менеджменту</p> <p>6.1. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації.</p> <p>6.2. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації.</p>

Тема, план
6.3. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. 6.4. Напрями підвищення ефективності управління організацією. 6.5. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті.
Тема 7. Сутність маркетингу та його сучасна концепція. 7.1. Поняття маркетингу і маркетингового менеджменту та їх концепцій. 7.2. Завдання і функції маркетингового менеджменту. 7.3. Процес маркетингового менеджменту. 7.4. Алгоритм формування маркетингу.
Тема 8. Маркетингове середовище та маркетингова інформаційна система. 8.1. Маркетингове середовище. 8.2. Процес аналізу маркетингового середовища. Методи аналізу маркетингового середовища 8.3. Концепція маркетингової інформаційної системи. 8.4. Техніка маркетингового дослідження.

Тема, план
<p>Тема 9. Маркетингова товарна політика.</p> <p>9.1. Зміст маркетингової товарної політики. Сутність та класифікація товарів.</p> <p>9.2. Види нового товару. Процес створення нового товару.</p> <p>9.3. Методи вироблення ідей і творчого розв'язання проблем.</p> <p>9.4. Концепція життєвого циклу товару.</p> <p>9.5. Якість і конкурентоспроможність товару.</p> <p>9.6. Ринкова атрибутика товару.</p>
<p>Тема 10. Маркетингова політика комунікацій та стимулювання.</p> <p>10.1. Сутність та завдання інтегрованих маркетингових комунікацій.</p> <p>10.2. Сутність та види реклами. Джерела розповсюдження реклами.</p> <p>10.3. Напрямки формування позитивного іміджу фірми.</p> <p>10.4. Зміст та заходи стимулювання збуту.</p> <p>10.5. Форми особистого продажу товару.</p>
<p>Тема 11. Система управління маркетинговою інформацією.</p> <p>11.1. Сутність маркетингової цінової політики, основні завдання та фактори, що її визначають. Класифікація цін.</p> <p>11.2. Етапи процесу ціноутворення.</p> <p>11.3. Класифікація маркетингових стратегій ціноутворення.</p> <p>11.4. Методи ціноутворення.</p>
<p>Тема 12. Оцінка ефективності маркетингових заходів.</p> <p>12.1. Визначення ефективності маркетингової діяльності.</p> <p>12.2. Показники ефективності маркетингової діяльності.</p> <p>12.3. Основні підходи до оцінки ефективності маркетингової діяльності</p>

8. Підсумковий контроль.

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем

Назва курсу	Фінанси, гроші і кредит
E-mail:	fk@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua

1. Коротка анотація до курсу - навчальна дисципліна «Фінанси, гроші і кредит» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня «бакалавр». Вивчення дисципліни передбачає дослідження проблем інвестування обумовлено тим, що наукове розуміння проблем фінансів, грошей, грошового обігу, кредитних, податкових і бюджетних відносин є необхідною складовою становлення професійних економічних знань студентів.

2. Мета та цілі курсу - здатність опановувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування), здатність здійснювати планування, оцінювати, проводити аналіз інвестиційної діяльності суб'єктів економіки, визначати зміст та специфіку етапів процесу організації інвестиційного кредитування, уміння володіти методологічними прийомами наукових досліджень, використовувати сучасні методи системного наукового аналізу, здійснювати аналіз фінансової, операційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, виявляти напрями оптимізації фінансової роботи на підприємствах, що реалізується в країні, оцінювати інвестиційні портфелі та інвестиційні проекти.

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання - уміння володіти методологічними прийомами наукових досліджень, застосовувати прикладні методики аналізу фінансової діяльності, використовувати сучасні методи системного наукового аналізу, здійснювати аналіз фінансової, операційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, виявляти напрями оптимізації фінансової роботи на підприємствах, враховувати вплив факторів зовнішнього середовища на результативність виробничо-господарської діяльності підприємства (установи, організації), володіти різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації.

5. Пререквізити засвоєння дисципліни «Фінанси, гроші і кредит» покращиться, за умови попереднього опанування наступних дисциплін «Мікро і макроекономіка», «Теорія економічного аналізу», та «Основи економічної науки».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт, доступ до ресурсу Moodle.

7. Схема курсу

Тиж./дата/год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самотійна, дискусія, групова робота</i>
Згідно розкладу	Тема 1. Суть та походження грошей	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 2. Функції і види грошей	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 3. Грошовий обіг і грошові системи	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 4. Валюта і валютні відносини	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 5. Кредит в ринковій економіці	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 6. Кредитна система	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 7. Сутність фінансів, їх функції і роль	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 8. Фінансова політика і фінансовий механізм	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 9. Фінанси підприємств	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 10. Податки. Податкова система України	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 11. Бюджет та бюджетний устрій. Доходи і видатки державного бюджету	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 12. Місцеві фінанси	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 13. Державний кредит. Фінансовий ринок. Страхування і страховий ринок	лекція/ групова робота
Згідно розкладу	Тема 14. Фінансовий механізм зовнішньоекономічних відносин	лекція/ групова робота

8. Підсумковий контроль - екзамен

Умови допуску до підсумкового контролю Виконання умов навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	АУДИТ
E-mail кафедри:	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1684

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Аудит» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня бакалавр. Дисципліна спрямована на оволодіння студентами базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок аудиту (незалежної перевірки фінансової звітності) і виконання інших видів аудиторських послуг (супутніх аудиту робіт) для забезпечення системи управління підприємств та зовнішніх користувачів необхідною інформацією, визначення ролі аудиту для розвитку сучасних ринкових відносин, а також вивчення практичного досвіду аудиторської діяльності, опанування змісту Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, а також кодексу етики бухгалтерів.

2. Мета та цілі курсу – Формування і засвоєння студентами теоретичних основ функціонування аудиту як притаманного для ринкової економіки інституту незалежного фінансового контролю, а також інших видів перевірок фінансово-господарської діяльності господарюючих суб’єктів, вивчення законодавчих та нормативних актів, що регулюють аудиторську діяльність, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, засвоєння методики і техніки проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг, набуття навичок по застосуванню методів і прийомів аудиту, виконанню аудиторських процедур, набуття практичних навичок з організації та планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення поточних та підсумкових документів аудитора.

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання - Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури;

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аудиту та оподаткування;

Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві;

Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Аудит» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін «Фінансовий облік-1, 2», «Стандарти обліку і аудиту», «Облік в галузях економіки».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Сутність і загальна характеристика аудиту та його види 1.Предмет, об'єкти, мета і завдання аудиту. 2.Класифікація аудиту. 3.Види аудиторської діяльності
Тема 2. Організаційні засади аудиторської діяльності та її регулювання. 1. Організація аудиту в Україні. 2. Аудиторська палата України. 3. Міжнародні та національні професійні організації бухгалтерів і аудиторів. 4. Нормативні документи Європейського Союзу (Директиви Європейського парламенту та Ради Європи). 5. Міжнародні стандарти аудиту. 6. Підготовка аудиторів. 7. Суб'єкти аудиторської діяльності
Тема 3. Професійна етика аудиторів та контроль якості аудиторських послуг. 1. Кодекс етики професійних бухгалтерів та його побудова. 2. Фундаментальні принципи професійної етики, що застосовуються до всіх професійних бухгалтерів. 3. Фундаментальні принципи професійної етики, що застосовуються до професійних бухгалтерів-практиків. 4. Фундаментальні принципи професійної етики, що застосовуються до професійних бухгалтерів у бізнесі. 5. Контроль якості роботи аудиторів та його забезпечення.
Тема 4: Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінки. 1. Загальнонаукові методи вивчення предмета й об'єктів аудиту. 2. Спеціальні методи та методичні прийоми в аудиті. 3. Твердження та критерії оцінки аудитором фінансової звітності. 4. Поняття аудиторської вибірки та її методи. 5. Етапи здійснення аудиторської вибірки. 6. Комп'ютеризація аудиторської вибірки.
Тема 5. Умови домовленостей про здійснення аудиту 1. Документальне оформлення домовленостей про надання аудиторських послуг. Лист-зобов'язання з аудиту. 2. Договір на проведення аудиту. 3. Вибір та попереднє дослідження суб'єкта господарювання
Тема 6. . Оцінка системи внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту 1. Місце і роль внутрішньогосподарського контролю в управлінні підприємством 2. Основні компоненти системи внутрішньогосподарського контролю підприємств, установ та організацій

3. Оцінка ефективності функціонування внутрішньогосподарського контролю та аудиту 4. Особливості оцінки ефективності заходів внутрішнього контролю в середовищі автоматизованих інформаційних систем обліку та управління 5. Внутрішній аудит у системі внутрішнього контролю суб'єктів господарювання 6. Розгляд роботи внутрішнього аудитора зовнішнім аудитором та оцінка можливості використання його результатів
<p>Тема 7. Аудиторський ризик та суттєвість</p> 1. Суть аудиторського ризику 2. Складові аудиторського ризику 3. Методика визначення аудиторського ризику 4. Суттєвість помилок в аудиті 5. Комп'ютерні інформаційні системи та їх вплив на ризик викривлення фінансової звітності 6. Шахрайство і помилки в процесі аудиту 7. Розгляд законодавчих та нормативних актів у процесі аудиту фінансової звітності
<p>Тема 8. Планування та етапи аудиту</p> 1. Планування аудиторської діяльності та аудиторської перевірки 2. Загальна стратегія та план аудиторської перевірки 3. Етапи проведення аудиторської перевірки
<p>Тема 9. Аудиторські докази та аудиторська документація</p> 1.Поняття аудиторських доказів та їх види 2.Критерії оцінки аудиторських доказів 3.Процедури отримання аудиторських доказів 4.Поняття аудиторської документації та її нормативне регулювання 5.Обсяг, зміст та обов'язкові реквізити робочої документації
<p>Тема 10. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи</p> 1. Сутність аудиторського звіту та його види 2. Структура та зміст аудиторського звіту 3. Порівняльна інформація та її вплив на аудиторський звіт 4. Інша інформація в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність, та її вплив на зміст аудиторського звіту 5. Особливості аудиторського звіту щодо завдань з огляду фінансової звітності 6. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту
<p>Тема 11. Аудит окремих рахунків, господарських процесів та фінансової звітності</p> 1. Фінансова звітність підприємств як об'єкт аудиту та методичні підходи до його проведення 2. Методика аудиту операцій циклу придбання (постачання) 3. Методика аудиту операцій виробничого циклу та здійснення витрат 4. Методика аудиту циклу реалізації та отримання доходів

5. Методика аудиту операцій фінансово-інвестиційного циклу
<p>Тема 12. Оцінка аудитором подальших подій та безперервності діяльності підприємства. Узагальнення результатів аудиту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і класифікація подальших подій 2. Події, що відбуваються в період між датою фінансової звітності та датою аудиторського звіту 3. Факти, що стали відомі аудиторі після дати аудиторського звіту, але до дати оприлюднення фінансової звітності 4. Факти, що стали відомі аудиторі після оприлюднення фінансової звітності 5. Оцінка безперервності діяльності суб'єкта господарювання 6. Вплив суттєвої невизначеності на аудиторську звітність
<p>Тема 13. Повідомлення інформації найвищому управлінському персоналу в процесі аудиту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета та функції процесів повідомлення аудитором інформації найвищому управлінському персоналу 2. Суб'єкти в структурі управління суб'єктом господарювання, яким необхідно повідомляти інформацію в процесі аудиту 3. Зміст питань, інформацію про які повідомляє аудитор 4. Порядок повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю 5. Форми та порядок подання інформації управлінському персоналу.
<p>Тема 14. Особливості державного фінансового аудиту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Державний фінансовий аудит, його загальний зміст, цілі та завдання 2. Види і класифікація державного фінансового аудиту 3. Нормативно-правове регулювання державного фінансового аудиту в Україні 4. Міжнародні стандарти державного аудиту та моделі його організації в зарубіжних країнах 5. Методика й організація державного фінансового аудиту

8 Підсумковий контроль.

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК
Е-mail кафедри:	valentinaborkovska@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1508

1. Коротка анотація до курсу – Навчальна дисципліна «Управлінський облік» є обов’язковою при підготовці фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього ступеня бакалавр, вивчення якої сприяє формуванню системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду. Вивчення дисципліни «Управлінський облік» забезпечує опанування таких загальних компетентностей, як знання та розуміння предметної області, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. В ході вивчення дисципліни студенти набувають таких фахових компетентностей як вміння застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

2. Мета та цілі курсу – Формування і засвоєння системи теоретичних знань та практичних навичок щодо використання облікової інформації для потреб оперативного та ефективного управління підприємством.

Курс «Управлінський облік» дає можливість оволодіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств, демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності, усвідомлювати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності, формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств,

установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень, обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання –

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

5. Пререквізити - ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управлінський облік» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін «Інформаційні технології», «Вища математика», «Теорія економічного аналізу», «Внутрішньогосподарський контроль», «Бухгалтерський облік» та «Фінансовий облік».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних та самостійних завдань.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку
Тема 2. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку
Тема 3. Склад витрат виробництва
Тема 4. Класифікація і поведінка витрат
Тема 5. Методи обліку і калькулювання витрат
Тема 6. Системи обліку і калькулювання за повними витратами
Тема 7. Система обліку і калькулювання за змінними витратами
Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
Тема 9. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами
Тема 10. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень
Тема 11. Бюджетування і контроль
Тема 12. Облік і контроль за центрами відповідальності

8. Підсумковий контроль

Екзамен за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного обліку

Назва курсу	ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
E-mail:	ovcharss15@gmail.com
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1642

1. Коротка анотація до курсу – Дисципліна “Облік і оподаткування сільськогосподарської діяльності” орієнтує на загальну економічну та обліково-податкову підготовку фахівців та оволодіння ним принципів, засобів, методів та прийомів обліку діяльності підприємств. Дисципліна спрямована на оволодіння навиками формування системи облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень, оцінку господарських засобів та джерел їх утворення, створення обліково-аналітичної системи управління

2. Мета та цілі курсу – формування знань з теорії та практики ведення бухгалтерського (фінансового) обліку у сільськогосподарських підприємствах

3. Формат курсу - Очний

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп’ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання. демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій законів, причинно-наслідкових та функціональних зв’язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем; демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ та

процесів на підприємстві; знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах; володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств; демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності; усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності; формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень; аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

5. Пререквізити - підґрунтям оволодіння знаннями з дисципліни є узагальнення знань, отриманих студентами під вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Інформаційні системи в обліку».

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) або комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу проведення занять та он-лайн консультацій (Viber) чи робота у в системі Moodle.

Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для підготовки рефератів, виконання практичних і курсових робіт.

7. Схема курсу

Тема, план
Тема 1. Основи побудови обліку у сільськогосподарських підприємствах 1. Механізм державного регулювання бухгалтерського обліку у сільськогосподарських підприємствах. 2. Порядок створення, діяльності і ліквідації сільськогосподарських підприємств. 3. Система нормативно-правових актів з методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності у сільськогосподарських підприємствах. 4. Форми ведення обліку, які може використовувати сільськогосподарське підприємство. Основні принципи фінансового обліку та фінансової звітності. Облікова політика на підприємстві, її основні принципи. Елементи облікової політики.
Тема 2. Облік і оподаткування матеріальних та нематеріальних необоротних активів

1. Економічна сутність матеріальних необоротних активів, їх загальна характеристика, класифікація, оцінка. 2. Документальне оформлення надходження та переміщення матеріальних необоротних активів 3. Економічна сутність амортизації матеріальних необоротних активів. Методи амортизації матеріальних необоротних активів та їх облік. 4. Організація обліку нематеріальних необоротних активів.
Тема 3. Облік запасів 1. Особливості побудови обліку виробничих запасів. 2. Визначення малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх класифікація. 3. Організація проведення інвентаризації запасів.
Тема 4. Облік і оподаткування грошових коштів та їх еквівалентів 1. Основні положення ведення касових операцій. 2. Організація обліку безготівкових розрахунків 3. Організація проведення інвентаризації грошових коштів.
Тема 5. Облік і оподаткування дебіторської заборгованості 1. Визнання, оцінка та класифікація дебіторської заборгованості. 2. Документальне оформлення та облік розрахунків з покупцями. 3. Облік розрахунків з підзвітними особами. 4. Облік розрахунків з іншими дебіторами 5. Організація проведення інвентаризації дебіторської заборгованості
Тема 6. Облік персоналу, праці, її оплати та оподаткування 1. Види, форми та система оплати праці. 2. Порядок нарахування заробітної плати за різних форм і систем оплати праці. 3. Первинний та зведений облік праці та її оплати. 4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці. 5. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків із соціального страхування.
Тема 7. Облік власного капіталу за забезпечення майбутніх витрат і платежів 1. Економічний зміст власного капіталу і особливості його формування. 2. Джерела формування власного капіталу, їх загальна характеристика. 3. Статутний капітал, порядок його формування та відображення в обліку. 4. Облік неоплаченого, пайового, додаткового, вилученого, резервного капіталу та капіталу у дооцінках
Тема 8. Облік зобов'язань 1. Зміст, критерії визнання, класифікація та оцінка зобов'язань.

2. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. 3. Облік короткострокових кредитів банку. 4. Облік розрахунків з бюджетом 5. Облік доходів майбутніх періодів 6. Організація проведення інвентаризації зобов'язань
Тема 9. Облік витрат підприємства 1. Загальні принципи організації обліку витрат підприємства 2. Класифікація, оцінка та критерії визнання витрат підприємства їх зв'язок з рахунками бухгалтерського обліку 3. Облік витрат від основної операційної діяльності. 4. Облік витрат від іншої операційної діяльності.
Тема 10. Облік і оподаткування готової продукції та її реалізації 1. Сутність та оцінка готової продукції 2. Облік руху готової продукції
Тема 11. Облік і оподаткування доходів і фінансових результатів 1. Загальні принципи організації обліку доходів підприємства 2. Класифікація, оцінка та критерії визнання доходів підприємства їх зв'язок з рахунками бухгалтерського обліку 3. Облік і оподаткування доходів від основної операційної діяльності. 4. Облік фінансових результатів
Тема 12. Складання фінансової звітності. 1. Загальні правила складання фінансової звітності 2. Принципи формування та мета складання фінансової звітності 3. Склад та елементи фінансової звітності

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми

СИЛАБУС

Подільський державний аграрно-технічний університет

Економічний факультет

кафедра обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу

Назва курсу	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
E-mail кафедри:	ia_tsvigyn@ukr.net
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=1909

1. Коротка анотація до курсу – Виробнича практика є невід’ємною складовою освітніх програм спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є важливою частиною процесу підготовки студентів для здобуття освітніх ступенів бакалавра з обліку і оподаткування, закріплення та поглиблення набутих під час теоретичного навчання знань студентів, оволодіння навичками, вміннями майбутньої професійної діяльності, формування вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах. Під час виробничої практики поглиблюються теоретичні знання з дисциплін освітньої програми бакалавра. Практика проводиться на підприємствах, організаціях, установах будь-яких форм власності та передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь..

2. Мета та цілі курсу – Загальна мета практики полягає у тому, щоб у процесі виконання реальних операційних, облікових, управлінських задач закріпити теоретичні знання, отримані при вивченні навчальних дисциплін, навчитися застосовувати їх на практиці, а також набути певного практичного досвіду до завершальної стадії навчання, необхідного для формування фахівця з бухгалтерського обліку, аудиту і оподаткування..

3. Формат курсу - Очний

Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;

Заочний (дистанційний) - курс без очної складової (online, Moodle).

Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного

навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування.

4. Результати навчання –

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково- аналітичної інформації.

. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

5. Пререквізити - Проходженню виробничої практики на підприємствах передують дисципліни циклу загальної підготовки та професійної підготовки: основи економічної науки, математика для економістів, мікроекономіка, макроекономіка, менеджмент, маркетинг, міжнародна економіка, регіональна економіка, статистика, економіка підприємства, фінанси, гроші та кредит, бухгалтерський облік, фінансова економіка, економіко-математичні методи і моделі, економіка праці і соціально-трудові відносини; дисципліни циклу професійної підготовки, що спираються на результати практики: дослідження господарських операцій та методи оптимізації, мікроекономічний аналіз, аналіз господарської діяльності, банківська справа, аудит та інші.

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Бажано мати мобільний пристрій (телефон) (з виходом у глобальну мережу) для оперативної та он-лайн комунікації з викладачами з приводу он-лайн консультацій. Бажано мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) для комунікації з викладачами та підготовки звіту з практики. Вміння працювати в MS Office (Excel, Word) для розрахунків та написання звіту з практики.

8. Схема курсу

Тема, план
<p>1. Організаційно-економічна характеристика суб'єкта господарювання (база практики)</p> <p>Ознайомитись з: метою, завданнями і принципами організації обліку суб'єкта господарювання; формою обліку та способами організації облікового процесу; методичними та технічними прийомами організації обліку. Дати характеристику суб'єкта господарювання, вивчити правовий статус та правові основи його діяльності, форму господарювання, характер та напрями діяльності, форму власності, договірні взаємовідносини та партнерські зв'язки, вид основної діяльності, розмір і структуру власного капіталу, склад засновників (учасників), загальну організаційну структуру суб'єкта господарювання, рівень рентабельності, склад реалізованої продукції, розмір нерозподіленого та чистого прибутку. Критично оцінити форму обліку, методичні та технічні прийоми організації обліку; способи організації облікового процесу у розрізі його етапів (документування господарських операцій, аналітичного та синтетичного обліку та складання форм звітності). Особливу увагу звернути на їх відповідність як сучасним вимогам щодо реформування обліку та його наближення до світових стандартів в корпоративному секторі, так і специфічним особливостям діяльності суб'єктів господарювання (гармонізацію з організаційно-технологічною структурою суб'єкта господарювання та потребами управління).</p>
<p>2. Організація бухгалтерського обліку і оподаткування в системі управління підприємством</p>

- ознайомитись з наказом про облікову політику суб'єкта господарювання або розробити його; - встановити, які форми первинних документів застосовуються для реєстрації господарських операцій суб'єкта господарювання, проаналізувати їх і дати критичну оцінку; - встановити, яка форма обліку та спосіб обробки інформації застосовується в досліджуваного суб'єкта господарювання й надати її критичну оцінку; - виявити основні типи господарських операцій досліджуваного суб'єкта господарювання, накреслити схеми документообороту за ними; - ознайомитись із структурою бухгалтерії базового суб'єкта господарювання та дати її критичну оцінку; - ознайомитись з положенням про бухгалтерію, підрозділами бухгалтерії суб'єкта господарювання та посадовими інструкціями бухгалтерів або розробити їх самостійно за умови відсутності у суб'єкта господарювання; - вивчити досвід організації забезпечення бухгалтерського обліку у суб'єкта господарювання (організаційного, інформаційного, технічного, соціального, ергономічного); - навести схему інформаційних зв'язків бухгалтерії суб'єкта господарювання з іншими структурними підрозділами; схему інформаційних зв'язків бухгалтерії суб'єкта господарювання із податковими інспекціями та зовнішніми партнерами та державними органами; - дослідити нові наукові розробки у галузі обліку, оподаткування та їх впровадження у практику роботи суб'єкта господарювання, внести пропозиції щодо планування удосконалення організації обліку

3. Організація проведення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.

Ознайомитись з: - нормативно-законодавчими документами, що регламентують організацію роботи апарату бухгалтерії та ведення бухгалтерського обліку; - завданнями, функціями, правами, відповідальністю та обов'язками апарату бухгалтерії, вимогами, що висувуються до нього; - методикою розробки організаційних регламентів

4. Види, порядок складання та подання податкової та бухгалтерської звітності підприємства: фінансової та статистичної

Вивчити принципи організації та надати критичну оцінку методиці обліку: - власного капіталу: праці та її оплати

- необоротних активів (класифікація основних засобів та методика їх кодуювання; коштів

розрахунків з підзвітними особами, за претензіями,

5. Податкові розрахунки в бухгалтерському обліку та податкова звітність

Вивчити та критично оцінити: - якими основними законами керується суб'єкт господарювання при складанні та поданні податкової звітності; - на якій системі оподаткування знаходиться суб'єкт господарювання (загальній чи спрощеній), платником яких податків (загальнодержавних та місцевих) воно є;

6. Фінансовий аналіз звітності підприємства

ознайомитись з методикою фінансового аналізу суб'єкта господарювання, звернувши увагу на повноту, якість, результативність, періодичність та ким використовуються результати фінансового аналізу;

7. Збір, опрацювання та узагальнення практичних матеріалів та оформлення звіту з практики

Письмове оформлення виконання завдання з прикладеними формами відповідних документів, здійсненими розрахунками і сформульованими висновками

8. Підсумковий контроль

Залік за умови виконання навчальної програми, проходження виробничої практики та результатами захисту звіту