

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДКРИТІ ЗАНЯТТЯ

В ПОДІЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ АГРАРНО-ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Схвалено Вченою радою

Подільського державного аграрно-
технічного університету

Протокол № 5 від 27 листопада 2014р.

м. Кам'янець-Подільський

2014 р.

1. Загальні положення

1.1. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

1.2. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- *пробне* – відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності;
- *показове* – відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій;
- *планове (поточне)* – відкрите заняття, що проводиться до укладання викладачами нових строкових договорів (контрактів), а також для отримання асистентами, старшими викладачами, кандидатами наук дозволу на читання лекційного курсу;
- *позапланове* – відкрите заняття, яке проводиться у разі надходження до ректорату чи деканату (дирекції) факультету (інституту) письмової заяви (заяв) студентів зі скаргою на низький рівень проведення навчальних занять тим чи іншим штатним викладачем. Ухвалу про необхідність проведення таких занять виносить ректор або проректор з навчально-наукової роботи за погодженням з деканом факультету (директором інституту) і завідувачем відповідної кафедри;
- *конкурсне* – відкрите заняття, що проводяться викладачем кафедри, який претендує на присвоєння вченого звання професора чи доцента або проходить конкурс на заміщення більш високої порівняно із займаною посади.

1.3. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь та доступне для відвідування представників ректорату, навчального відділу, деканату, завідувачів кафедр, членів методичних комісій за напрямом підготовки (спеціальністю), професорсько-викладацького складу кафедри та університету, представників органів студентського самоврядування тощо.

1.4. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох викладачів, включаючи завідувача, відповідної кафедри.

2. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається завідувачами кафедр на початку кожного семестру навчального року за затвердженим розкладом, із зазначенням дати, теми і місця проведення такого заняття (додаток 1).

Обов'язковим для штатних викладачів є планування одного відкритого заняття на навчальний рік.

2.2. Право вибору теми і дати показового, планового та конкурсного заняття надається викладачам на підставі робочої програми навчальної дисципліни.

Тему пробного та позапланового заняття й час його проведення визначає завідувач кафедри.

2.3. До графіка відкритих занять насамперед вносяться:

– викладачі, які претендують на присвоєння вченого звання професора чи доцента або проходять конкурс на заміщення посади;

– викладачі, після проведення занять якими були зроблені негативні висновки про низький рівень засвоєння студентами навчальної дисципліни за результатами перевірки залишкових знань, проведення ректорських контрольних робіт, анкетування тощо.

2.4. Через два тижні після початку семестру один екземпляр графіка відкритих занять надається кафедрою до навчального відділу.

2.5. Інформація про відкрите заняття за тиждень до його проведення додатково оприлюднюється на дошках оголошень на кафедрі, інституту та університеті.

2.6. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчального відділу.

3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

3.1. Викладач має підготувати до початку відкритого заняття навчально-методичний комплекс дисципліни, роздатковий дидактичний матеріал, замовити необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти в аудиторію до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, чи досягає поставленої мети викладач, котрий проводить відкрите заняття, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання він реалізує вимоги навчальної програми, які результати його діяльності. Заняття оцінюють за критеріями, наведеними в бланку відгуку про відкрите заняття (додатки 2, 3).

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні кафедри. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, має пояснити свій педагогічний задум, обґрунтувати вибір застосованих методів і засобів.

Відвідувачі мають детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з науково-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використаних засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Підсумки обговорення підбиває завідувач кафедри.

За результатами проведення відкритих занять може бути винесене рішення про клопотання перед ректором (вченою радою інституту та/або університету) щодо:

- позбавлення права ведення занять відповідного виду;
- надання права ведення занять відповідного виду;
- рекомендації викладача на заміщення вакантної посади;

3.5. Результати проведення відкритих занять, відображені у відгуках та витягах з протоколів засідань кафедр, аналізуються робочими групами методичних комісій та навчальним відділом. На їх підставі методичні комісії і навчальний відділ розробляють заходи щодо вдосконалення навчального

процесу в університеті та надають їх для схвалення науково-методичній раді раз на семестр.

Схвалено на засіданні науково-методичної ради
Подільського державного аграрно-технічного університету
Протокол № 6 від 6 листопада 2014р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

« ____ » _____ 2014 р.

Р. Ю. Гаврилянчик

Проректор з навчально-наукової роботи

« ____ » _____ 2014 р.

Л. Ю. Збаравська

Начальник юридичного відділу

« ____ » _____ 2014 р.

І. А. Ятлук

Додаток 1
до Положення про відкриті заняття

Затверджено
Протокол засідання кафедри
№__ від «__»_____201__р.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

викладачами кафедри _____ на __ семестр _____ навчального року

Прізвище та ініціали	Курс, спеціальність, форма навчання	Вид занять	Дисципліна	Терміни проведення (дата, год, ауд)	Відмітка про виконання

Відповідальний:

Посада _____ (ініціали, прізвище)

«__»_____201__р.

Зав. кафедри _____ (ініціали, прізвище)

«__»_____201__р.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня лекції:

2. Рівень проведення лекції: „високий”, „достатній”, „низький” (потрібне підкреслити або доповнити)

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритої лекції:

Професійного _____

Наукового _____

Методичного _____

Організаційного _____

Відкриту лекцію відвідали: посада, ПІБ, підпис:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден - обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений:” _____ ” _____ 201__ року _____

підпис

Результати відвідування відкритої лекції обговорені на засіданні кафедри

_____ Протокол № ____ від ” _____ ” _____ 201__ р.

Зав. кафедри _____

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня:

2. Рівень проведення заняття: „високий”, „достатній”, „низький” (потрібне підкреслити або доповнити)

3. Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення майстер-класу:

Професійного _____

Наукового _____

Методичного _____

Організаційного _____

Відкрите заняття відвідали: посада, ПІБ, підпис:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Думка викладача:

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): _____

З відгуком ознайомлений:” _____ ” _____ 201__ року _____

підпис

Результати відвідування майстер-класу обговорені на засіданні кафедри _____
 _____ Протокол № __ від ” ____ ” _____ 201__ р.

Зав. кафедри _____