

Дисципліна	Організація діяльності с.-г. підприємства
Рівень ВО	перший (бакалаврський)
Курс	2
Обсяг	5,0 кредитів
Мова викладання	українська
Кафедра	Менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Організація діяльності с.-г. підприємства» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Теорія економічного аналізу», «Система технологій в галузі рослинництва», «Система технологій в галузі тваринництва», «Основи економічної науки», «Система технологій в галузі механізації та електрифікації с.-г.».
Що буде вивчатися	Сільськогосподарські підприємства (об'єднання) - основна виробнича ланка агропромислового комплексу. Розвиток виробництва на сільськогосподарських підприємствах та в об'єднаннях у сучасних умовах. Система ведення господарства. Види підприємств і об'єднань, їх організаційно-економічні основи. Організаційно-економічні основи селянських і фермерських господарств. Спеціалізація і кооперація сільськогосподарських підприємств. Розміри сільськогосподарських підприємств та їх підрозділів. Організація нормування та оплати праці в сільськогосподарських підприємствах. Засоби виробництва сільськогосподарських підприємств, організація раціонального їх використання. Організація використання трудових ресурсів в аграрних формуваннях. Земля – основа матеріального виробництва в сільському господарстві. Планування виробництва в сільськогосподарських підприємствах. Організація галузей рослинництва і кормовиробництва. Організація галузей тваринництва. Організація матеріально-технічного забезпечення аграрного виробництва. Організація зберігання, переробки і реалізації продукції сільськогосподарських підприємств.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набуття навичок самостійної роботи в АПК, формування системи знань і умінь з ефективної організації сільськогосподарського виробництва в умовах багатоукладної економіки і розвитку ринкових відносин, а також з організаційно-економічних, правових і соціальних основ діяльності сільськогосподарських підприємств, різних організаційно-правових форм господарювання, внутрішньогосподарських виробничих і економічних відносин.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

	<p>5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;</p> <p>10. Уміти користуватися системою електронного документообігу;</p> <p>11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції;</p> <p>12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;</p> <p>13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;</p> <p>14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;</p> <p>15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;</p> <p>16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p><i>загальні</i></p> <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним;</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді;</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом;</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою;</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії;</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;</p>

	<p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу;</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології;</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік