

Дисципліна	Проектний менеджмент у публічному адмініструванні
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	Українська
Кафедра	Менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Проектний менеджмент у публічному адмініструванні» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Менеджмент та адміністрування», «Інформаційні системи в менеджменті», «Статистика», «Державне і регіональне управління», «Основи економічної науки» «Управління стартап проектами», «Бізнес-планування».
Що буде вивчатися	Управління проектами і програмами в публічній сфері, формування у слухачів цілісної системи знань, умінь та навичок використання сучасного проектного підходу до вирішення завдань розвитку процесів публічного управління на різних рівнях з їх орієнтацією на досягнення кінцевих результатів з мінімальними витратами часу та коштів; засвоєння методології управління проектами як нового прогресивного інструментарію сфери публічного управління, а також вмінь розробки і реалізації соціальних, інфраструктурних та інвестиційних проектів розвитку територій. Створити базові знання методології, методів та інструментів проектного менеджменту, системних моделей проектного управління та управління програмою в публічній сфері.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набути знань, вмінь та навичок, виявляти проблеми і перспективи розвитку територій (сіл, селищ, міст, районів тощо), використовуючи моделі, методи та інструменти проектного менеджменту; розробляти/коректувати стратегію і програму розвитку територій на засадах проектного підходу та з використанням бізнес-моделей, методів та інструментів; здійснювати аналіз та оцінку економічної та соціальної ефективності проектів/програм/портфелів проектів розвитку територій; розробляти та прогнозувати і оцінювати ефективність соціальних проектів з урахуванням їх специфіки та особливостей управління ними; розробляти бізнес-плани, проекти, портфелі проектів для реалізації програми розвитку територій, керувати/брати участь у складі проектної команди у реалізації відповідних проектів.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери

	<p>публічного управління та адміністрування.</p> <ol style="list-style-type: none"> Знати стандарти, принципи та норми діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. Знати основи електронного урядування. Уміти користуватися системою електронного документообігу. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування/ Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p>Загальні – здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК1); здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК2); здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК3); здатність бути критичним і самокритичним (ЗК4); здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК5); здатність працювати в команді (ЗК6); здатність планувати та управляти часом (ЗК7); вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК8); здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК9); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК10); здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК11); навички міжособистісної взаємодії (ЗК12); здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) (ЗК13). Спеціальні - здатність до</p>

	соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів (СК1); здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів (СК2); здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки (СК3); здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ (СК4); здатність використовувати систему електронного документообігу(СК5); здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій (СК6); здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності(СК7); здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати (СК8); здатність впроваджувати інноваційні технології (СК9); здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування (СК10); здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування (СК11).
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування, MOODLE.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	Залік