

Дисципліна	Економіка праці і соціально-трудові відносини
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Курс	2
Обсяг	4,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Економіка праці і соціально-трудові відносини» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з основ економічної теорії, філософії, економіки, менеджменту.
Що буде вивчатися	Об'єкт, предмет і завдання дисципліни "Економіка праці та соціально-трудові відносини". Праця як сфера життєдіяльності та провідний чинник виробництва. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства. Соціально-трудові відносини як система. Механізм функціонування системи соціально-трудових відносин. Соціальне партнерство. Організація праці: регулювання робочого часу і міри праці. Продуктивність та ефективність праці. Політика доходів і регулювання заробітної плати. Тарифна система оплати праці. Форми і системи заробітної плати. Планування, аналіз, звітність і аудит у сфері праці. Ринок праці та його регулювання. Соціально-трудові відносини зайнятості. Моніторинг соціально-трудової сфери. Міжнародна організація праці. Зарубіжний досвід соціально-трудових відносин.
Чому це цікаво/треба вивчати	Метою дисципліни є формування комплексу теоретичних знань і умінь студентів щодо системного оцінювання діяльності організацій, виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних трудових і фінансових ресурсів, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу підприємства.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН9. Знати основи електронного урядування. ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	Загальні компетентності ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді.

	<p>ЗК10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11.Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12.Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік