

Дисципліна	Управління ризиками державних цільових програм і проектів
Рівень ВО	перший (бакалаврський)
Курс	2
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Управління ризиками державних цільових програм і проектів» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях з дисциплін «Вступ до фаху», «Методи прийняття управлінських рішень», попередньо вивчених розділів комплексної дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій», «Офісний менеджмент», «Управління стартап проектами та бізнес-планування», «Комунікації в публічній адміністрації» тощо.
Що буде вивчатися	Ризик. Проектний ризик. Категорії та характеристики ризиків. Вірогідність і загроза ризику. Планування управління ризиками. Оцінка впливу ризиків на досягнення цілей проекту. Визначення, аналіз, пріоритизація ризиків. Сценарії попередження ризиків та подолання їх наслідків.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни сприяє оволодінню інструментарієм проектного управління, набуттю навичок планування проекту, проведення експертизи та відбору проектів, а також ідентифікації та оцінки проектних ризиків. Підвищує рівень комунікативної компетентності у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема в контексті обговорення проблемних питань щодо управління ризиками проектів і програм;
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	Програмними результатами вивчення дисципліни «Стратегічне управління в публічній організації» є: ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: <i>загальні</i> – ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. – ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. – ЗК6. Здатність працювати в команді. – ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. – ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. – ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. – ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. – ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). <i>спеціальні</i> СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

	<p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, он-лайн консультування.
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	Залік