

Дисципліна	Комунікативний менеджмент
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Курс	2
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Комунікативний менеджмент» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з основ економічної теорії, філософії, етики, культури, менеджменту.
Що буде вивчатися	Спілкування та комунікація. Процес та види комунікації. Ділові стратегії. Труднощі та бар'єри комунікації. Мовна діяльність: значення, зміст, розуміння. Діловий стиль і манери обговорення. Психологічна культура ділової розмови. Службове спілкування. Експресивна поведінка в спілкуванні. Конфлікти, їх суть і природа. Комунікативні конфлікти та їх наслідки. Ведення комерційних переговорів. Ділова атрибутика й одяг. Організація та проведення ділових зустрічей. Організація ділових прийомів. Розвиток писемної комунікації. Загальноприйняті правила складання ділових листів. Оформлення реквізитів листа.
Чому це цікаво/треба вивчати	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: П РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. П РН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. П РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: <i>загальні</i> ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <i>спеціальні</i> СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до

	проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік