

|  |  |
|--|--|
| Дисципліна                                     | Дорадництво  |
| Рівень ВО                                      | магістр з агрономії  |
| Курс   | 2  |
| Обсяг  | 3  |
| Мова викладання                                | Українська   |
| Кафедра  | Рослинництва і кормовиробництва  |
| Вимоги до початку вивчення                     | Навчальна дисципліна тісно пов'язана з навчальними дисциплінами «Методологія та організація наукових досліджень», «Психологія управління».   |
| Що буде вивчатися                              | Предметом вивчення навчальної дисципліни є відносини, що виникають між дорадчими службами та їх клієнтами, закономірності та тенденції їх розвитку   |
| Чому це цікаво/треба вивчати                   | <p>«Дорадництво» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналіз мотивації дорадчої діяльності;</li> <li>– визначення методів організації практичної роботи дорадчої служби;</li> <li>– принципи формування та функціонування дорадчих комітетів та їх роль у різних напрямках роботи дорадчої служби;</li> <li>– методи навчання дорослих;</li> <li>– методи освітньої діяльності в системі дорадництва;</li> <li>– організацію та оцінювання консультаційного процесу;</li> <li>– основні принципи планування та розробки освітніх програм;</li> <li>– організацію впровадження результатів наукових досліджень та інновацій;</li> <li>– маркетинг дорадчих послуг.</li> </ul> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– суть Закону України “Про сільськогосподарську дорадчу діяльність” та інших нормативних документів, роль системи сільськогосподарського дорадництва в Україні та характеристику діючих моделей;</li> <li>– методологію організації навчальних заходів: консультацій, семінарів, демонстрацій тощо;</li> <li>– особливості роботи з інформаційно-комунікаційними системами;</li> <li>– методологію роботи з окремими людьми, групами, громадянами і громадськими організаціями;</li> <li>– психологічні аспекти дорадчої діяльності;</li> <li>– особливості економічного аналізу і консультування з профілю роботи фахівця;</li> </ul> <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– застосовувати набуті знання для розв'язування наступних практичних задач:</li> <li>– спілкуватися з людьми різних соціальних верств;</li> <li>– визначати потребу фермерів та сільськогосподарських товаровиробників у наданні консультаційних послуг;</li> <li>– кваліфіковано застосовувати масові, групові та індивідуальні методи роботи з сільськими товаровиробниками;</li> <li>– вибирати найбільш дійові методи розповсюдження інформації;</li> <li>– організовувати взаємодію дорадчих служб з сільськими товаровиробниками, громадами та громадськими організаціями.</li> </ul> |
| Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН) | <p>Програмні результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;</li> <li>– здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>відповідальності, правових та етичних норм;</p> <p>– уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p>  |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності) | <p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у здобувачів вищої освіти має бути сформовані наступні компетентності:</p> <p>загальні – здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем;</p> <p>– здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання; – здатність управляти різнобічною комунікацією;</p> <p>фахові – здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів;</p> <p>– здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій;</p> <p>– здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> |
| Інформаційне забезпечення  | <p>1. Комп'ютер.</p> <p>2. Презентаційний мультимедійний матеріал.</p> <p>3. Тексти лекцій.</p> <p>4. Роздатковий ілюстративний матеріал.</p>  |
| Форма проведення занять  | Лекція, лабораторна робота   |
| Семестровий контроль   | Іспит  |