

Дисципліна	Організація діяльності с.-г. підприємства
Рівень ВО	перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг	4,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Організація діяльності с.-г. підприємства» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Система технологій в галузі рослинництва», «Система технологій в галузі тваринництва», «Аналіз господарської діяльності», «Економіка підприємств», «Менеджмент та адміністрування».
Що буде вивчатися	Сільськогосподарські підприємства (об'єднання) - основна виробнича ланка агропромислового комплексу. Розвиток виробництва на сільськогосподарських підприємствах та в об'єднаннях у сучасних умовах. Система ведення господарства. Види підприємств і об'єднань, їх організаційно-економічні основи. Організаційно-економічні основи селянських і фермерських господарств. Спеціалізація і кооперація сільськогосподарських підприємств. Розміри сільськогосподарських підприємств та їх підрозділів. Організація нормування та оплати праці в сільськогосподарських підприємствах. Засоби виробництва сільськогосподарських підприємств, організація раціонального їх використання. Організація використання трудових ресурсів в аграрних формуваннях. Земля – основа матеріального виробництва в сільському господарстві. Планування виробництва в сільськогосподарських підприємствах. Організація галузей рослинництва і кормовиробництва. Організація галузей тваринництва. Організація матеріально-технічного забезпечення аграрного виробництва. Організація зберігання, переробки і реалізації продукції сільськогосподарських підприємств.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набуття навичок самостійної роботи в АПК, формування системи знань і умінь з ефективної організації сільськогосподарського виробництва в умовах багатокладної економіки і розвитку ринкових відносин, а також з організаційно-економічних, правових і соціальних основ діяльності сільськогосподарських підприємств, різних організаційно-правових форм господарювання, внутрішньогосподарських виробничих і економічних відносин.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства,

	<p>верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p><i>загальні</i></p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

	<p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14.Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). спеціальні</p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік