

Дисципліна	Управління контролінговою діяльністю
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу
Вимоги до початку вивчення	Грунтовні знання та ефективність застосування дисципліни «Управління контролінговою діяльністю» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал з таких дисциплін як «Управління витратами», «Менеджмент», «Планування і контроль на підприємстві».
Що буде вивчатися	У рамках цієї дисципліни передбачається вивчення теоретичних основ контролінгу, місце контролінгу в системі управління підприємством, а саме: Структура управління підприємством. Організаційні форми підприємств у структурі економіки. Процес і методи управління підприємством. Сутність і завдання екологічного менеджменту. Стратегічний менеджмент у системі управління підприємством. Кадровий менеджмент у системі управління підприємством. Фінансовий менеджмент у системі управління підприємством. Системи інформаційного забезпечення менеджменту організації. Результативність та ефективність системи менеджменту.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дисципліна «Управління контролінговою діяльністю» дасть можливість орієнтуватись у потоці фінансової інформації, проводити системний аналіз діяльності організації та її підрозділів; класифікувати об'єкти контролінгу; формувати планування і бюджетування в системі управління контролінговою діяльністю; застосовувати методи стратегічної й оперативної діагностики фінансово-господарського стану організації; розробляти операційні бюджети.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	Програмними результатами вивчення дисципліни «Управління контролінговою діяльністю» є: ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути наступні компетентності:</p> <p><i>загальні:</i></p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><i>спеціальні:</i></p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік