

Дисципліна	Контролінг
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	4
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу
Вимоги до початку вивчення	Грунтовні знання та ефективність застосування дисципліни «Контролінг» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал з таких дисциплін, як «Економіка підприємства», «Управління витратами», «Менеджмент», «Планування і контроль на підприємстві».
Що буде вивчатися	У рамках цієї дисципліни передбачається вивчення теоретичних основ контролінгу, місце контролінгу в системі управління підприємством, а саме: сутність, функції, види та основні завдання контролінгу. Характеристика об'єктів контролінгу. Організація управлінського обліку в системі контролінгу. Система планування та бюджетування на підприємстві. Методичний інструментарій оперативного контролінгу. Експертна діагностика фінансово-господарського стану підприємства. Контролінг інвестиційних проектів. Організаційно-методичні основи формування та функціонування системи контролінгу. Контролінг у системі прийняття управлінських рішень.
Чому це цікаво/треба вивчати	Контролінг є принципово новою концепцією в управлінні підприємницької діяльності, яка здатна забезпечити підтримку його ефективного розвитку шляхом формування об'єктивної інформації про витрати та доходи, що дає змогу приймати оптимальні управлінські рішення на підприємстві.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	Програмними результатами вивчення дисципліни «Контролінг» є: ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
Як можна користуватися набутими знаннями і	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути наступні компетентності: <i>загальні:</i> ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

уміннями (компетентності)	<p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><i>спеціальні:</i></p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік