

Дисципліна	Бізнес-комунікації у менеджменті
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Курс	4
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Бізнес-комунікації у менеджменті» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з основ економічної теорії, філософії, етики, культури, менеджменту.
Що буде вивчатися	Комунікаційні зв'язки в організації: проблеми визначення та налагодження. Еґо-стани та ефективне спілкування. Визначення соціально-рольової структури групи як засіб організації ефективної роботи організації. Рівень розвитку групи і стилі керівництва в організації. Лідерство і керівництво в організації. Особливості спілкування в організації. Самооцінка стилів керівництва та ефективність роботи керівника організації. Мотивація працівника організації. Мотивація досягнення успіху та запобігання невдачам в діяльності працівників організації. Управління трудовими ресурсами організації засобами комунікаційного менеджменту. Залучення добровольців у громадську організацію. Психологічний портрет добровольця. Стосунки штатних працівників і добровольців в НДО та шляхи їх оптимізації. Спрямованість мотивації і ефективність роботи працівника організації (добровольця НДО) . Конфлікти і їх розв'язання засобами комунікаційного менеджменту організації. Причини конфліктів в різних типах організацій та їх усунення. Вплив особистісних рис учасника переговорів на ефективність переговорів. Яким повинен бути посередник. Механізми прийняття рішень та ефективність діяльності організації. Психологічний клімат організації; визначення, засоби покращення.
Чому це цікаво/треба вивчати	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: П РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. П РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. П РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. П РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Як можна користуватися набутими знаннями і	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: <i>загальні</i>

уміннями (компетентності)	ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; <i>спеціальні</i> СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік