

Дисципліна	Основи ділової комунікації
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Курс	4
Обсяг	4,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Дисципліна «Основи ділової комунікації» ґрунтується на досягнутих студентами компетентностях та знаннях, отриманих студентами на попередньому курсі з основ економічної теорії, філософії, етики, культури, менеджменту.
Що буде вивчатися	Сутність ділової комунікації. Ефективність комунікації. Проведення переговорів з партнерами. Виступ перед аудиторією. Підготовка до виступу. Підготовка та проведення презентації. Психологія ділового спілкування. Спілкування зі ЗМІ. Інтернет як засіб комунікації. Ділове листування. Дебати з опонентами. Етика ділового спілкування.
Чому це цікаво/треба вивчати	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: П РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. П РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності: <i>загальні</i> ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для <i>спеціальні</i> СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття

Семестровий контроль	залік
-------------------------	-------