

Дисципліна	Аграрна політика та земельні відносини
Рівень ВО	другий (магістерський)
Курс	2
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Економіки, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Аграрна політика та земельні відносини» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Фінансовий менеджмент», «Психологія управління», «Аграрний менеджмент», «Менеджмент конкурентоспроможності підприємства».
Що буде вивчатися	Економічна суть, характер і головні компоненти аграрної політики. Аграрна політика як складова економічної політики держави. Реформування економічних відносин і перебудова організаційно-виробничої структури АПК. Земельні відносини. Земельна реформа як головна ланка сучасної аграрної політики. Забезпечення пріоритетності виробництва матеріально-технічних ресурсів для села і формування ринку засобів виробництва. Формування ринку продовольства й сировини. Створення ринку робочої сили та організація її соціального захисту. Реформування фінансово-кредитної, податкової та цінової систем. Забезпечення соціального розвитку села. Створення умов і механізму освоєння ринкових відносин та реалізації аграрної політики.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набути навичок самостійної роботи в АПК, вміти вільно володіти економічними поняттями та застосовувати їх на практиці, проявляти підприємливість і вміння використовувати ринкову ситуацію на користь справі; правильно оцінювати якісні і кількісні зрушення у розвитку економіки та організації агроформувань.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути <b>компетентності</b> : загальні – здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК1); здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

	(ЗК2); здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4); здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК6); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК7); <i>спеціальні</i> – здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани (СК2); здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (СК4); здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (СК5); здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість (СК7); здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію (СК9).
Інформаційне забезпечення	Навчальна програма, робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	Залік