

Дисципліна	Страховий менеджмент в АПК
Рівень ВО	другий (магістерський)
Курс	2
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Фінансів, банківської справи, страхування та електронних платіжних систем
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Страховий менеджмент в АПК» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Ділове адміністрування», «Фінансовий менеджмент», «Психологія управління», «Аграрний менеджмент», «Менеджмент конкурентоспроможності підприємства».
Що буде вивчатися	Сутність і роль страхового менеджменту, ресурсний потенціал і органи управління страховою компанією, планування діяльності страховиків, управління маркетинговою діяльністю у страховому бізнесі, урегулювання страхових претензій, управління грошовими потоками і фінансовою надійністю страховика, фінансовий моніторинг у страховій компанії.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість набути навичок самостійної роботи в страховому бізнесі в аграрній сфері, вміти вільно володіти економічними поняттями в страхуванні та застосовувати їх на практиці, проявляти підприємливість і вміння використовувати ринкову ситуацію на користь справі; правильно оцінювати якісні і кількісні зрушення у розвитку страхової справи та організації страхових організацій
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління страховими організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність страхової організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

	<p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління страховою організацією;</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p><i>загальні</i></p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік