

Дисципліна	Стратегічний менеджмент
Рівень ВО	другий
Курс	2
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Передумовою вивчення дисципліни є зацікавленість здобувачів в оволодінні сучасними технологіями стратегічного менеджменту підприємств в умовах мінливого зовнішнього середовища. Базові знання з менеджменту і адміністрування.
Що буде вивчатися	Загальна характеристика та розвиток стратегічного менеджменту, конкурентні переваги організації як основа стратегії, стратегічне планування, типи стратегій розвитку бізнесу, функціональні стратегії, аналіз середовища підприємства, розробка місії та стратегічних цілей організації, оцінювання та вибір стратегії, реалізація стратегії.
Чому це цікаво/треба вивчати	Оволодіння основами стратегічного менеджменту буде сприяти формуванню у менеджерів нового економічного мислення, їх умінь бачити перспективу, приймати виважені стратегічні рішення і організовувати їх виконання.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
Як можна користуватися	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:

набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p><i>загальні</i></p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p>
Інформаційне забезпечення	<p>Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.</p> <p>Сторінка курсу в системі MOODLE http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=441</p>
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік