

Дисципліна	Методи прийняття управлінських рішень у бізнесі
Рівень ВО	першого (бакалаврського) рівня освіти на базі молодшого спеціаліста
Курс	4
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Основи менеджменту», «Основи економічної теорії», «Економіка підприємства».
Що буде вивчатися	Характеристика оцінок ефективності вибору рішень. Принципи вирішення завдань ефективності. Організаційна сутність прийнятих рішень. Сутність теорії ігор і її завдання. Теорія ігор у завданнях проблем мікроекономіки. Роль керівника у розробці рішень. Завдання вибору і критерії обґрунтування рішення. Моделі в системі управлінських рішень. База управлінських рішень і закони організації. Динамічне програмування. Стохастичне програмування. Основи теорії графів і галузь її застосування. Методи виділення проблем керування. Етапи прийняття і реалізація управлінського рішення. Системний підхід у прийнятті рішення. Аналіз виявлених проблем і їхня оцінка. Основні методи визначення цілей керування.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість вивчити конкретні методи прийняття управлінських рішень, закономірності формування управлінських рішень та підвищення рівня конкурентоспроможності підприємств на внутрішньому на зовнішньому ринках.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: 1. Уміння використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації. 2. Уміння застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти вітчизняного законодавства. 3. Уміння використовувати у практичній діяльності методи аналізу для вирішення конкретних завдань (ПРН 4. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 5. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. 6. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

	<p>7.Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>8.Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>9.Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>10.Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>11.Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>12.Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p><i>загальні</i></p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (ЗК3)</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК4)</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК5)</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК6)</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК9).</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища (СК2).</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік