

Дисципліна	Методи прийняття управлінських рішень
Рівень ВО	першого (бакалаврського) рівня освіти на базі молодшого спеціаліста
Курс	4
Обсяг	3,0 кредити
Мова викладання	українська
Кафедра	Менеджменту, публічного управління та адміністрування
Вимоги до початку вивчення	Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Основи менеджменту», «Основи економічної науки», «Економіка підприємства».
Що буде вивчатися	Процес управління і управлінські рішення. Технології і моделі процесу розробки управлінських рішень. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища та їх вплив на реалізацію альтернатив. Евристичні методи розробки управлінських рішень. Аналітичні методи обґрунтування управлінських рішень. Розробка і вибір управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику. Методи оцінки рішень. Організація і контроль виконання управлінських рішень, система відповідальності.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дає можливість сформувати у студентів комплекс теоретичних знань і практичних вмінь, навичок щодо технології підготовки, прийняття і оцінки ефективності управлінських рішень керівником (менеджером) підприємства (фірми); широко використовувати вітчизняний і зарубіжний досвід прийняття управлінських рішень.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: 1. Уміння використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації. 2. Уміння застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти вітчизняного законодавства. 3. Уміння використовувати у практичній діяльності методи аналізу для вирішення конкретних завдань (ПРН 4. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 5. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. 6. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 7. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

	<p>9.Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>10.Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>11.Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>12.Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p><i>загальні</i></p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (ЗК3)</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК4)</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК5)</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК6)</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК9).</p> <p><i>спеціальні</i></p> <p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища (СК2).</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультивання.
Форма проведення занять	лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік