

| | |
|--|---|
| Дисципліна | Бізнес-менеджмент |
| Рівень ВО | Перший (бакалаврський) |
| Курс | 3 |
| Обсяг | 4,0 кредити |
| Мова викладання | Українська |
| Кафедра | Менеджменту, публічного управління та адміністрування |
| Вимоги до початку вивчення | Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Бізнес-менеджмент» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Основи економічної науки», «Мікро- і макроекономіка», «Екологічний менеджмент», «Регіональна економіка», «Маркетинг», «Менеджмент публічних установ і організацій», «Адміністративний менеджмент», «Бізнес-планування», «Стратегічне управління в публічній організації», «Зовнішньоекономічна діяльність підприємств», «Менеджмент ЗЕД», «Управління стартап - проектами». |
| Що буде вивчатися | Предмет, значення і завдання курсу «Бізнес-менеджмент». Бізнес та його суть. Форми організації бізнесу. Управління стартап (start-up) проектами. Організація фінансового забезпечення бізнесу. Організація інфраструктури бізнесу. Організація управління персоналом. Організація роботи з інформацією. Організація захисту комерційної таємниці. Страхування та управління ризиками в бізнесі. Ділова етика в бізнесі. Етичний кодекс сучасного підприємця. |
| Чому це цікаво/треба вивчати | Вивчення дисципліни дає можливість майбутнім фахівцям оволодіти категорійним апаратом у сфері управління бізнесом; встановити зв'язок між бізнесом як діяльністю з метою отримання доходу і управлінням як засобом досягнення цієї мети; ознайомитися із складною структурою системи управління, діалектикою її розвитку; набути навичок побудови системи управління бізнесом, розв'язання протиріч та конфліктів між цілями, засобами, підрозділами, працівниками. |
| Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН) | В результаті вивчення дисципліни забезпечується досягнення таких програмних результатів навчання: <ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності) | <p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути компетентності:</p> <p>загальні - Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК1); здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК2); здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (ЗК3); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК4); знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК5); здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово(ЗК6); здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК7); навички використання інформаційних і комунікаційних технологій (ЗК8); здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК9); здатність до проведення</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>досліджень на відповідному рівні (ЗК10); здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК11); здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК12); цінування та повага різноманітності та мультикультурності (ЗК13); здатність працювати у міжнародному контексті (ЗК14); здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Спеціальні - здатність визначати та описувати характеристики організації (СК1); здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища (СК2); здатність визначати перспективи розвитку організації (СК3); вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними (СК4); здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (СК5); здатність діяти соціально відповідально і свідомо (СК6); здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту (СК7); здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (СК8); здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань (СК9); здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації (СК11); здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (СК12); здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення (СК13); розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності (СК14); розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності (СК15); здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p> |
| Інформаційне забезпечення | Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування. |
| Форма проведення занять | лекційні, практичні та семінарські заняття |
| Семестровий контроль | Залік |

