

Дисципліна	Внутрішньогосподарський контроль та управління витратами
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Курс	3
Обсяг	4,0 кредити (120 год.)
Мова викладання	українська
Кафедра	обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу
Вимоги до початку вивчення	Грунтовні знання та ефективність застосування дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль та управління витратами» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал з таких дисциплін, як «Контроль і ревізія», «Аудит», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Управлінський облік».
Що буде вивчатися	У рамках цієї дисципліни передбачається вивчення: Метод і методичні прийоми фінансово-господарського контролю. Теоретичні основи і організація внутрішнього контролю. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю за витратами та їх функції. Організація та планування контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Організація контрольно-ревізійного процесу. Організація контролю грошових коштів і фінансових інвестицій. Організація контролю основних засобів і нематеріальних активів. Організація контролю матеріальних запасів. Організація контролю статутної діяльності і власного капіталу. Організація контролю стану бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємства.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дисципліна «Внутрішньогосподарський контроль та управління витратами» дасть можливість опанування здобувачами професійних знань з внутрішнього контролю та практичних навичок організації і методики здійснення внутрішньогосподарського контролю за витратами та проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємств АПК.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	Програмними результатами вивчення дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль та управління витратами» є: ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПРН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПРН09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути наступні компетентності: <i>загальні:</i>

	<p>ЗК1. Здатність розвивати та підвищувати свій професійний рівень на основі освоєння знань і методів роботи інноваційного характеру в умовах глобалізаційних процесів.</p> <p>ЗК 4. Здатність проводити наукові дослідження у професійній діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК 5. Здатність володіти сучасними технологіями отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх задля вирішення поставлених завдань.</p> <p><i>спеціальні:</i></p> <p>СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>К3. Здатність проводити наукові дослідження із застосуванням сучасного економетричного інструментарію з метою вирішення актуальних завдань обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування суб'єкта господарювання.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати методичні і практичні підходи до організації проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати теоретичні та інституційні положення аграрної політики у сфері професійної діяльності.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік