

Дисципліна	Контроль у бюджетних установах
Рівень ВО	Другий (магістерський)
Курс	2
Обсяг	3,0 кредити (90 год.)
Мова викладання	українська
Кафедра	обліку, оподаткування та технологій електронного бізнесу
Вимоги до початку вивчення	Грунтовні знання та ефективність застосування дисципліни «Контроль і ревізія» значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти попередньо опанував матеріал з таких дисциплін, як «Внутрішньогосподарський контроль», «Аудит», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Бухгалтерська експертиза».
Що буде вивчатися	У рамках цієї дисципліни передбачається вивчення: Предмет і метод фінансово-господарського контролю та ревізії. Нормативно-законодавча база з ревізії і контролю виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності. Методика проведення ревізії і послідовність контрольно-ревізійного процесу. Методика перевірки документів виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності при проведенні ревізії. Фінансово-господарський контроль і ревізія використання основних засобів та нематеріальних активів. Узагальнення матеріалів ревізії і контролю виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності. Оформлення матеріалів ревізії і виробничо-господарської, фінансової та комерційної діяльності при порушенні діючого законодавства.
Чому це цікаво/треба вивчати	Дисципліна «Контроль і ревізія» дасть можливість опанування здобувачами теоретичні знання з контролю й ревізії, професійно грамотно використовувати в роботі нові форми і методи контролю для попередження й недопущення порушень і недоліків у господарсько-фінансовій діяльності підприємств та організацій і подальшого їх усунення, а також викриття внутрішніх резервів для підвищення ефективності, використання матеріальних і фінансових ресурсів, активізації підприємницької діяльності.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	Програмними результатами вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» є: ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

	ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути наступні компетентності:</p> <p><i>загальні:</i></p> <p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p> <p><i>спеціальні:</i></p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
Інформаційне забезпечення	Робоча програма навчальної дисципліни, конспекти лекцій, навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, електронні підручники і посібники, методичні вказівки (рекомендації) до проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів, довідниково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми), інтерактивні елементи, онлайн консультування.
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	залік