

Дисципліна	Культура ділового спілкування
Рівень ВО	Другий (магістерський)
Курс	3 (другий)
Обсяг	3 кредити ECTS
Мова викладання	українська
Кафедра	професійної освіти
Вимоги до початку вивчення	До початку вивчення дисципліни “Культура ділового спілкування” здобувач вищої освіти повинен володіти достатнім рівнем теоретичних знань і практичних вмінь з дисциплін професійно-педагогічної підготовки, а саме «Професійна педагогіка», «Академічне письмо», «Психологія», «Психологія і педагогіка вищої школи»
Що буде вивчатися	Основні принципи теорії спілкування, етичні та соціально-психологічні механізми взаємодії людей в процесі ділових комунікацій. У всіх темах наголошується на важливості для ділового спілкування таких моральних ознак особистості, як порядність, відповідальність, сумлінність, доброзичливість і повага до ділових партнерів.
Чому це цікаво/треба вивчати	Знайомство студентів із системою засобів мовного етикету, правилами ділового спілкування на різних рівнях; причинами конфліктів внаслідок неправильного спілкування і можливостями їх недопущення та усунення; способами формування культури спілкування, становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування ділової людини.
Чому можна навчитися/результати навчання (ПРН)	ПРН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію. ПРН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проектів ПРН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проектів у професійній освіті та міждисциплінарних проектів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Формування культури спілкування особистості, опанування нею правил етикету. Побудова шляхів формування власного іміджу, розвитку особистісного творчого потенціалу для майбутньої професійної діяльності.
Інформаційне забезпечення	робота в середовищі Moodle
Форма проведення занять	лекції, лабораторні роботи, самостійна робота, індивідуальна робота, контрольні завдання, тести.
Семестровий контроль	залік