

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ



Ректор

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Іванишин В.В.

” _____ 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

Схвалено вченою радою
Подільського державного аграрно-технічного університету
Протокол №8 від 29 ” березня 2017р.

Кам'янець-Подільський

2017

1. Загальні положення

Відділ міжнародних зв'язків ПДАТУ (далі Відділ) є структурним підрозділом Подільського державного аграрно-технічного університету (далі Університет). У своїй роботі Відділ керується законами України, указами Президента, постановами Верховної Ради України, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства науки та освіти, Міністерства аграрної політики та продовольства і вимогами міжнародного стандарту ISO 9001: 2008, наказами та розпорядженнями ректора та першого проректора з науково-інноваційної та міжнародної діяльності.

2. Мета, предмет діяльності і завдання Відділу

Метою діяльності відділу міжнародних зв'язків, є організація роботи щодо участі Університету в міжнародних програмах у галузі освіти та науки, координація міжнародних програм, що відбуваються за участю Університету, розробка договорів, робочих програм і планів роботи Університету з співробітництва з вищими навчальними закладами, дослідницькими центрами, організаціями й фірмами закордонних країн, урізноманітнення форм навчання, створення умов щодо інтеграції університетської системи освіти у світовий науково-освітній простір, впровадження в ПДАТУ програм закордонного стажування викладачів та студентів, організація процесу прийому іноземних студентів для навчання.

Предмет діяльності – організаційне забезпечення виконання угод з різноманітними міжнародними установами, організаціями, фондами для розвитку міжнародних зв'язків та формування співробітництва ПДАТУ з закордонними навчальними закладами та науковими установами, організація фахової підготовки іноземних громадян за різними ОКР, стажувань студентів, магістрів, аспірантів і викладачів Університету в країнах з розвиненим сільським господарством та провідних аграрних університетах світу.

Основними завданнями Відділу є:

- розробка стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світові освітню й наукову системи;

- організація міжнародної діяльності Університету, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) і інших документів з реалізації завдань Університету в сфері міжнародних зв'язків;

- пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (в т.ч. спільних з ВНЗ та установами інших країн);

- координація діяльності підрозділів Університету по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проектів і договорів;

- організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів (контрактів) Міністерства освіти і науки України та Міністерства аграрної політики та продовольства України у частині, що стосується Університету;

налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;

організація і супровід міжнародних проектів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків, проведення спільних наукових досліджень, спільна видавнича діяльність, тощо;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів;

надання разом з іншими підрозділами університету послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян за акредитованими напрямками, спеціальностями та підготовкою іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

розробка та впровадження заходів для участі студентів та викладачів у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики;

підтримка стосунків з зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів та студентів Університету;

надання інформації та консультативної підтримки науково педагогічному складу та студентам щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, навчання;

висвітлення видатних подій та досвіду у ЗМІ.

3. Організаційна структура підрозділу

Згідно затвердженої структури відділ міжнародних зв'язків є структурним підрозділом Університету. Відділ у своїй роботі підпорядковується ректору та першому проректору з науково-інноваційної та міжнародної діяльності. Керує Відділом – начальник відділу міжнародних зв'язків, який призначається ректором університету.

Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та коштів спеціального фонду.

4. Функції, що виконуються підрозділом

До функцій відділу міжнародних зв'язків ПДАТУ належать:

4.1. Взаємодія із закордонними партнерами, міжнародними організаціями за кордоном і усередині країни, посольствами міжнародних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків університету, а саме:

інтеграції Університету у світову освітню і наукову систему;

пошук міжнародних грантів і програм фінансової підтримки науково-освітньої діяльності викладачів, співробітників і студентів;

встановлення контактів та подальша взаємодія із закордонними партнерами у галузі науки та освіти;

ведення документації щодо реалізації міжнародної діяльності Університету та її координації;

сприяння виконанню зобов'язань по виконанню міжнародних угод та договорів Міністерства аграрної політики та Міністерства освіти та науки, що стосується Університету;

організація міжнародних семінарів, симпозіумів, конференцій, а також поширення інформації щодо проведення цих заходів у інших країнах світу серед викладачів Університету ;

виконання представницьких функцій: організація й прийом іноземних делегацій, фахівців, студентів, аспірантів;

взаємодія з державними органами з питань перебування іноземних громадян на території України;

4.2. Надання інформаційно-протокольної, консультативної допомоги в організації проходження закордонного стажування та закордонних практик, а саме:

пошук потенційних місць для проходження закордонного стажування та навчання;

підготовка проектів договорів на проходження закордонного стажування та навчання;

ознайомлення викладачів та студентів з умовами участі у міжнародному стажуванні, навчанні, що регламентуються договірними умовами з закордонними ВНЗ та фірмами;

підготовка інформаційно-методичних матеріалів щодо стажування та навчання за кордоном та їх видання;

здійснення допомоги в оформленні документації для участі викладачів та студентів у програмах проходження закордонного стажування, навчання;

підготовка та узгодження внутрішньої документації (наказів, розпоряджень) щодо регулювання програми проходження закордонного стажування, навчання;

підготовка документів, надання консультацій та підготовка до проходження співбесіди у консульських установах;

проведення зборів з виїжджаючими щодо правил візового режиму;

розробка річних та перспективних планів з організації підготовки стажувань та навчання викладачів та студентів;

ведення документації з обліку стажування студентів та випускників;

оформлення та видача сертифікатів та інших документів, необхідних для стажувань за кордоном;

формування звітів про проходження програм закордонних стажувань викладачами та студентами.

4.3. Організаційне забезпечення підготовки іноземних громадян за акредитованими напрямами, спеціальностями та підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України:

проведення рекламно-інформаційної компанії щодо залучення іноземних громадян на навчання до Університету;

встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Університеті;

контроль прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;

доведення до відома іноземних студентів чинних нормативних документів, які регламентують навчання в Україні іноземних громадян;

контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до університету згідно чинного законодавства;

контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян.

4.4. Паспортно-візова робота з іноземними громадянами, які прийняті на навчання до університету:

забезпечення своєчасного оформлення документів в установленому порядку на подовження терміну перебування іноземних громадян в Україні, пересування іноземних громадян по території України;

ведення обліку іноземних громадян та надання відповіді на запити МВС про їх перебування і навчання у різні інстанції;

спільно з управлінням Державної міграційної служби України в Хмельницькій області роз'яснювання прав, свобод і обов'язків під час перебування в Україні, інформування про порушення, якщо останні мають місце;

своєчасне надання інформації про відрахування іноземних громадян та про скорочення терміну їх перебування у країні.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ міжнародних зв'язків у своїй роботі взаємодіє із структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються положеннями Статуту Університету, вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2008, наказами ректора, а саме:

з деканатами факультетів з приводу:

організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм;

організації та координації участі викладачів та студентів у міжнародних програмах у галузі науки та освіти;

отримання інформації, яка пов'язана з участю викладачів та студентів у міжнародних наукових та освітніх програмах;

організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;

з приймальною комісією з приводу прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;

з кафедрою іноземних мов щодо якісного проведення курсів з іноземних мов;

з навчальним відділом з приводу погодження студентських наказів, пов'язаних з від'їздами на практику за кордон, а також навчання іноземних громадян в університеті.

6. Права та відповідальність

6.1 Відділ міжнародних зв'язків має право:

вносити пропозиції керівництву Університету з питань покращення планування та організації роботи Відділу міжнародних зв'язків;

представляти інтереси університету в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;

збирати матеріали з підрозділів університету необхідні для роботи відділу міжнародних зв'язків;

проводити контроль на кафедрах та підрозділах Університету щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності Університету.

6.2 Співробітники відділу міжнародних зв'язків несуть відповідальність за:

своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань відділу, визначених в розділі 2 цього Положення;

організацію роботи Відділу, виконання співробітниками відділу посадових обов'язків;

виконання правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

7.2. Положення може бути скасоване в результаті прийняття відповідного рішення вченою радою університету та затвердження його ректором.

7.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження ректором після схвалення вченою радою університету.

Проект положення вносить:

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Гуменюк І. І.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з науково-інноваційної

та міжнародної діяльності

Гаврилянчик Р.Ю.

Юрисконсульт

Білюк М.Ю.



З книзі прошнуровано і
пронумеровано 6 (шість)

аркушів

Ректор

В.В.Іванишин

